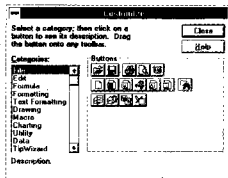


1 十大技术难题

本书根据 Corporate Software 公司的数据库和专家经验提出了 Excel for Windows 中的十大难题,它们不仅是 Excel 中的十个基本操作,也是成千上万用户遇到过的问题,为此本书以“十大技术难题”作为整本书的开始。



(3) 在 Categories 列表框中选择 File。

(4) 在 Buttons 部分中单击第一行的第五个按钮。这个按钮在外观上象一个缩小的打印机。

(5) 将该按钮拖到工具条中希望的位置。

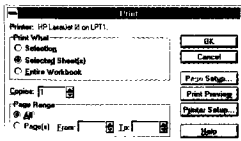
(6) 单击 Close 按钮。

当这个工具条按钮有效后,只需选定想打印的单元格并单击此按钮,就能够重新指定打印区域。

如果计划每次打印工作表的不同区域,通过以下步骤,就能够用 print 对话框指定打印区域:

(1) 选定要打印的区域。

(2) 从 File 菜单中选择 Print, 显示 Print 对话框, 如图所示:



(3) 选定 Selection 选项按钮。

(4) 单击 OK。

Excel 将打印选定的区域。

技术提示:

这样做将不设定缺省的打印区域;它只每次简单地要求在工作表中给出要打印的不同区域。

1.2 为什么 Excel 在输入的数字中加上个小数点

Fixed Decimal 选项被打开时,该选项自动地在输入的指定位置加上个十进制小数点。例如,如果输入 2,根据设定 Excel 可能将它显示成 .02 或 .2。这种特性的优点是可以方便地对输

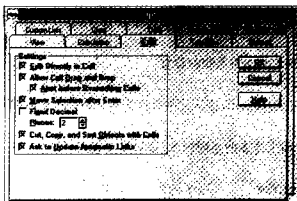
人的价格进行转换。例如将4999变49.99。

技术提示：

若要知道这种选项是否已经打开，可以观察状态条的右端。如果出现FIX，表明此选项已打开。

关闭 Fixed Decimal 选项的方法：

- (1) 从Tools 菜单中选择Options。
- (2) 单击 Edit 标记，显示如图所示的选项：



- (3) 清除 Fixed Decimal 复选框。

此时 Excel 显示的数值将同输入的完全一样。

技术提示：

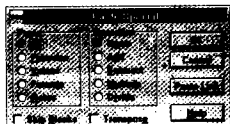
可在表项中输入小数点来忽略 Fixed Decimal 选项。

1.3 如何恢复破坏的文件

可以创建一个链接来恢复已损坏工作表中的数据，这样做比重新输入所有数据的速度快。但是这种方法不能恢复损坏文件中的公式。可以打开备份文件来恢复数据和公式。

创建恢复数据的链接：

- (1) 从File 菜单中选择New 两次，创建两个新工作簿。
- (2) 在第一工作簿中选定要与第二个工作簿相链接的区域。例如，高亮工作簿1中工作表1的A1:Z250。
- (3) 从Edit 菜单中选择Copy。
- (4) 从Window 菜单中选择Book2，切换到Book2。
- (5) 从Edit 菜单中选择Paste Special，显示Paste Special 对话框，如下页上图所示。



(6) 单击 Paste Link 按钮。

此时已将两工作簿连在一起。例如, A1 中的公式是 $\{=[Book1]Sheet1! \$A \$1: \$Z \$250\}$ 。由于在 Book1 中没有数据, Book2 中的此单元格为零。

采用以下步骤可将链接指向损坏的工作簿中:

(1) 在 Edit 菜单中选择 Links。

(2) 单击 Change Source 按钮。

(3) 在出现的 Change Links 对话框的 File Name 列表框中选定损坏了的文件。

(4) 单击 OK。

损坏文件的数据将显示在 Book2 的单元格中。然而, 每个单元格仍然包含一个链接公式。

去掉这个链接并在新工作簿中保存数值的方法:

(1) 选定整个数据区域。

(2) 从 Edit 菜单中选择 Copy, 将数据放在 Windows Clipboard 上。

(3) 从 Edit 菜单中选择 Paste Special, 选定 Values 按钮并单击 OK。

这样就去掉了与损坏的文件的连结并且将公式的结果粘贴到新的工作簿中。

1.4 在 Excel 5.0 中可以在一个图表中方便地绘制不同类型的图表吗

可以, 在 Excel 5.0, 用户可以把图表中的各个序列指定成不同类型。首先, 创建一个图表, 然后, 按照以下步骤使用各种类型:

(1) 选定想要改变类型的那些序列。

(2) 从 Format 菜单中选择 Chart Type。

(3) 确认已选定了 Selectd Series 选项按钮。

技术提示:

如果没有选择此选项, 则使用的图表的整体类型就不能同其它图表类型相组合。这时在改变各个段之前, 必须重新设置图表的初始类型。另外, 某些图表类型不能同其它类型相组合。例如, 所有 3-D(三维)图表不能与其他任何类型的图表相组合。

(4) 为指定的序列选定希望的图表类型并单击 OK。

Excel 将立即使用新的图表类型显示这些序列, 如图 1-1 所示。

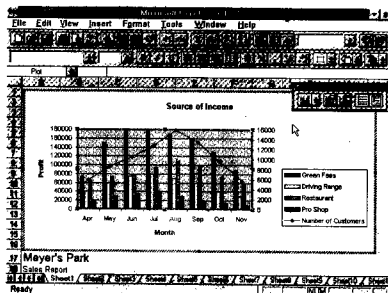


图1-1 多种序列类型的图表

1.5 如何在保护的工作表中输入数据

保护工作表时, Excel 将缺省地锁定所有单元格。采用以下步骤能够有选择地去掉对某些单元格的锁定:

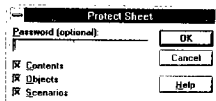
- (1) 如果工作表在当前处于保护状态, 可以用以下步骤解除它的保护: 从 Tools 菜单中选择 Protection, 然后选定 Unprotect Sheet 或 Unprotect Workbook, 单击 OK。
- (2) 在工作表中选定想要编辑的单元格, 这时工作表或者工作簿中的其余部分仍处于锁定状态。
- (3) 从 Format 菜单中选择 Cell。
- (4) 单击 Protection 标记并消除 Locked 复选框。
- (5) 单击 OK 来确认这些修改。
- (6) 重复第2步到第5步, 解锁要改变的其他单元格。

技术提示:

当对某些单元格做过一次解锁操作后, 重复此过程的快捷方法是选择下一组单元格并按 F4。

保护工作表或工作簿并激活除指定单元格外其它所有单元格锁定特性的方法:

- (1) 从 Tools 菜单中选择 Protection。
- (2) 根据想要保护的范, 选定 Protect Sheet 或者 Protect Workbook。
- (3) 如果需要的话, 可以在 Password 框中输入一个口令, 如下图所示。



(4) 单击 OK 来确认保护。

技术提示：

通过在 Protect Sheet 或 Protect Workbook 对话框中选择 Contents、Objects、或 Scenarios 复选框，可以限制工作表或工作簿的保护类型。

1.6 如何在 Excel 5.0 中指定缺省的字体和目录

在 Excel 中可以设置大量的缺省，其中大部分可以通过从 Tools 菜单中选择 Option 命令加以指定。因为 Excel 用字体显示输入，用目录指示 Excel 打开和存储文件的位置，所以需要经常改变字体和目录的缺省设置。

在 Excel 5.0 中只可以改变当前工作簿的缺省字体，也可以改变所有打开的工作簿中的缺省字体，改变当前工作簿中缺省字体的方法：

- (1) 从 Format 菜单中选择 Style，Normal 风格的出现于 Style Name 框中。
若不想使用其它风格或者修改某个单元格的格式，每个输入将使用 Normal 风格。
- (2) 单击 Modify，然后单击 Font 标记。
- (3) 在 Font、Font Style 和 Size 列表框中选定希望的字体。
- (4) 在 Effects 部分选定希望使用的其它特性，如 Color、Underline 或者其它选项。
- (5) 单击 OK 两次返回到当前工作簿。

若要改变以后在 Excel 中创建的工作簿中的缺省字体：

- (1) 从 Tools 菜单中选择 Options。
 - (2) 单击 General 标记。
 - (3) 在 Standard Font 下拉列表框中选定一种字体，并单击 OK。
- 这时 Excel 提示用户退出 Excel，然后重新启动，使所作的修改生效。

指定 Excel 打开文件和保存该文件的目录：

- (1) 从 Tools 菜单中选择 Options。
- (2) 单击 General 标记。
- (3) 在 Default File Location 框中为新的缺省目录键入路径，例如：
C:\EXCEL\MYFILES。

当下一次启动 Excel 时此变化将生效，并且忽略 Windows 中设置的所有缺省目录。

另外，也可以在 Windows 中设置 Excel 使用的缺省目录。在 Program Manager 中改变缺省目录的方法：

- (1) 选定 Microsoft Excel 的程序图标。

(2) 从File 菜单中选择Properties,显示如图所示的 Program Item Properties 对话框:



(3) 在Working Directory 框中键入新的路径。

(4) 单击 OK。

1.7 能否在不重新输入的情况下,使工作表中的所有数值增加 10%

采用以下步骤可以快速简单地增加公式和常数的数值:

- (1) 在空白单元格中输入一个数值,如110%或者1.1。
 - (2) 从Edit 菜单中选择Copy。
 - (3) 选定想要增加数值的数据。
 - (4) 从Edit 菜单中选择Paste Special。
 - (5) 在 Operation 部分中选定Multiply,并单击 OK。
- Excel 将所有常数乘以110%,并且将 * 1.1 加到每个公式中。

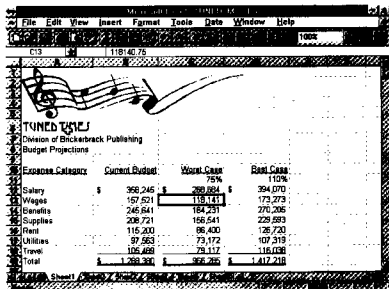


图1-2 用 Excel 增加或减少数值的简易之法

例如,若要根据图1-2工作表B 栏中的当前数据计算出最坏和最好的情况,可以先将B 栏

的数据拷贝到 C 栏和 D 栏中。然后,用以上步骤使 C 栏的每个数值乘以 .75,D 栏的每个数值乘以 1.1。对于最坏情况下的数字,在选择 Edit 菜单中 Paste Special 对各个数字乘以 .75 之前,需要将 C11 中的 75% 拷贝到 Clipboard 中并选择 C12;C18 中的数字。对于最好情况下的数字,在选择 Edit 菜单中 Paste Special 对各个数字乘以 1.1 之前,需要将 D11 中的 110% 拷贝到 Clipboard 中并选择 D12;D18 中的数字。最后结果如图 1-2 所示。

技术提示:

若要观察此过程的结果,可以增加工作表中 Excel 显示数字的小数位,因为乘以一个百分数通常改变了小数点后的位数。

1.8 在 Excel 5.0 中,如何选定数据库并从其中提取数据

Excel 5.0 处理数据库的方式与 Excel 4.0 稍有不同,它引入了一些新的术语。例如,Excel 5.0 用术语 Lists 表示数据库,但它不包括 Set Database 选项。另外,当选择有关数据库的命令时,Excel 5.0 将自动地在用作数据库的工作表中确认适当的区域:

- 如果以前定义的区域包括当前的选择并且名字为 Database,Excel 则将以前定义的区域用作列表。
 - 如果选定的是空白单元格,根据选择的 database 命令,Excel 或者打开 Advanced Filter 对话框,指出该区域无效,或者给出“No list found”。
- 用户可以在 list Range 框中选定包含列表的区域。
- 如果选定的是相邻单元格区域,Excel 将它假设为列表。
 - 如果选定的是一个单个单元格,Excel 此单元格定义为列表。

Top Ten Sellers				Price	Supplier
Part No.	Price	Supplier	Warehouse		
AZ6754	12.45	ABC	Dallas		ASC
UK9812	32.09	Carolina	Austin	Part No.	Price
JK0632	4.50	Chiltes	Dallas	AZ6754	12.45
PK3498	7.20	ABC	Austin	PK3498	7.20
KA0987	34.00	Mejerson	Fort Worth	HG5643	12.00
NH8754	2.54	Smythe	Houston	GH8765	4.00
JK8765	23.08	Fordham	Dallas		Nance
HG5643	12.00	ABC	Austin		
MF7654	1.75	Hams	Fort Worth		
GH8765	4.00	Nance	Dallas		

图 1-3 从列表中提取数据的工作表

提取数据时,Excel 将列表中数据复制到另一个位置。若要提取数据,必须定义三个区域:列表区域、准则区域和复制到区域。

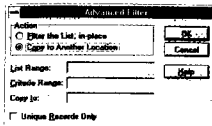
列表区域是数据源,在 Excel 4.0 中称作数据库区域。例如,图 1-3 中的列表区域是 A3:D13,Excel 自动地将这个区域当作工作表输入的列表。

准则区域是必须建立的第二个区域。它必须包含列表的栏标题以及筛选时应满足的条件。图 1-3 中,此范围应当定义为 F1:G3。它告诉 Excel 在 Price 栏中用 4,在 Supplier 栏中用 ABC 搜索表项。

复制到区域是 Excel 将满足准则的数据拷贝到的位置。在 Excel 4.0 中叫区域范围。图 1-3 中,F5:H5 指定为复制到区域并且显示了被提取的数据。

采用以下步骤可定义适当的数据库区域,并且提取工作表中的数据:

- (1) 从 Data 菜单中选择 Filter。
- (2) 选择 Advanced Filter。
- (3) 选定 Copy to Another Location 选项按钮,如图所示:



- (4) 将插入点移到 List Range 框中,然后或者在工作表中选定希望的区域,或者键入它的地址。
- (5) 将插入点移到 Criteria Range 框中,然后或者在工作表中选定希望的区域,或者键入它的地址。
- (6) 将插入点移到 Copy to 框,然后或者在工作表中选定希望的区域,或者键入它的地址。
- (7) 单击 OK。

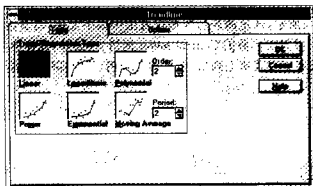
Excel 将满足准则的数据拷贝到指定的区域中。

1.9 如何在 Excel 5.0 中创建趋势线

在 Excel 5.0 中可为图表增加趋势线,指示一组数据的类型以及根据给出的数据预测未来或过去的趋势。这种选项直接装于 Excel 5.0 的内部,并删除了以前版本中的 Linest|Logest 和 Trend 函数。

为图表增加趋势线的方法:

- (1) 选定想要产生趋势线的那些序列。
- (2) 从 Insert 菜单中选择 TrendLine,显示 TrendLine 对话框,如下页上图所示。



- (3) 单击 Type 标记。
- (4) 选定要产生趋势线的类型。
- (5) 如果需要的话,可以单击 Option 标记,为趋势线设定某种选项,如截获和预测。
- (6) 单击 OK。

1.10 为什么在 Excel 5.0 中双击嵌入图表时,不能显示一个图表窗口

在 Excel 5.0 中不必再像 Excel 4.0 中使用一个单独的窗口显示图表,因为 Excel 5.0 允许直接在工作表的窗口中编辑图表。这样就消除了将一个放大的图像做了修改再切换到工作表窗口后引起的失真。

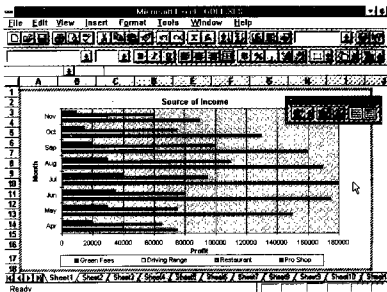


图14 当前选择的嵌入图表

在 Excel 5.0 中修改嵌入的图表时,它保持同样的大小,因此实现了真正的 WYSIWYG(所见即所得)编辑。如图 1-4 所示,选定图表后屏幕仅发生一些小变化:图表边界加重,出现 Chart 工具条,Data 菜单消失,并且工作簿的 Control-menu 框消失。另外,选择图表时,不用于绘制图表的某些命令将无效或者不在菜单上列出,但是增加了用于编制图表的若干新命令。

2 安装和启动 Excel

只需在 A 驱动器(或其它适合的驱动器)中插入第一张 Setup 盘,就能用 Excel Setup 程序方便地安装 Excel 5.0 for Windows。在 Program Manager 的 File 菜单中选择 Run,然后在 Command Line 框中键入 A:\SETUP(或者其它驱动器),单击 OK。Setup 将开始安装。安装好后,双击 Program Manager 中该程序的图标,就能够启动 Excel。

未雨绸缪

Excel 5.0 是一个综合电子表格应用,它提供了许多完善的新特性。因此,它要求更多的计算机资源。若用户想改变某些设置以提高 Excel 的性能,可以采用如下一种或几种技术来提高 Excel 的工作效率:

- 关闭现在不用的所有 Excel 窗口。
- 将大工作表分成小工作表。
- 关闭正在运行的其他应用程序。
- 如果没有 8MB RAM,去掉所有 RAM 驱动器。
- 增加计算机中的 RAM 数量。
- 如果显示器的分辨率高于 800×600 ,或者使用的是 256 色 I-N 模式视频驱动器,则增加一个 Window 图形卡。
- 确认所用的 Windows 交换文件是一个永久的交换文件。
- 使用磁盘超高速缓冲器,如 SMARTDrive。
- 若没有 8MB RAM,减少 AUTOEXEC. BAT 文件中 SMARTDRV 行中的数字。
- 在 Desktop 对话框中将 Desktop wallpaper 设置成 None,其中 Desktop Wallpaper 可以从 Windows Control Panel 中获得。

2.1 在计算机上运行 Excel 有何要求

若要运行 Excel 5.0 for Windows,计算机硬件及操作系统至少需要满足以下要求:

- MS-DOS 3.1 或更新的版本。
- Windows 以下几种版本之一:Microsoft Windows 3.1 或更新的版本、Microsoft Windows for Workgroups 3.1 或更新的版本、Microsoft Windows for Pen Computing、Microsoft Windows NT 3.1 或更新的版本。
- 286 或更高级的微处理器。
- 4MB RAM 存储器。
- 容纳 Excel 程序文件足够的硬盘空间(所需的硬盘空间取决于安装时的选项。对于 Laptop 安装,大约需要 6MB 的空间;而对于通常的安装,大约需要 16MB 的空间;对于全部安装,需要 24MB)。
- 3.5 英寸或 5.25 英寸的磁盘驱动器。
- 与 Microsoft Windows 兼容的 EGA 或更高分辨率显示器。
- 一个 Microsoft Mouse 或兼容的指示器(建议用鼠标器)。

以上要求是安装和使用 Excel 5.0 for Windows 的最小配置;如果用户的配置比以上要求更多,则可更好、更快地运行 Excel!

2.2 如何使用 Microsoft Excel Setup 程序的选项

Excel 在 Setup 程序中提供了三种选项,它们决定着哪些 Excel 特性要被安装:

- **Complete/Custom** 选项。用于安装 Microsoft Excel 的部分或全部组件。若要减少 Excel 对硬盘空间的要求,选定这个选项并单击 **Change Option** 按钮,然后对组件有选择地进行安装。
- **Typical** 选项。用于安装除 Data Access 选项、Analysis ToolPak 和 Slide Show add-in 以外的所有组件。
- **Laptop** 选项。仅安装运行 Microsoft Excel 所必须的最少文件。

2.3 使用 Setup 时,为什么自动显示我的名字和公司

这是因为你以前安装过 Excel 5.0。Setup 将你的名字和公司写入 Setup 盘。由于这一信息被“硬编码”在盘上,所以无法清除掉它。与 Microsoft Office 4.0 和 Word for Windows 6.0 的 Setup 程序一样,Excel 的 Setup 程序还将此数据增加到 WIN.INI 文件的[MS USER Info]部分中。

2.4 为什么安装 Excel 时会出现“Disk write error on drive A:”这样的信息

Excel 将登录信息写在第一张 Setup 盘上。如果此盘处于写保护状态,则显示此信息。为了解决这个问题,拿着这张 3.5 英寸盘,让盘的滑动金属部件朝下,面向标签,然后拉下右上角顶部小孔后的塑料写保护标记。此时 Excel Setup 程序就能够将登记信息写到盘中,并且完成安装。

2.5 为什么用原 Excel 4.0 目录安装 Excel 5.0 时硬盘上的文件比用新目录安装时的文件多

因为有些是 Excel 4.0 专有的文件,如 Q+E 程序。但是升级到 Excel 5.0 时,Setup 不能自动删除这些文件。多数情况下,Excel 5.0 包含了这些文件的特点和功能。然而,他们的名字以及工作方式可能稍有不同。例如,在 Excel 5.0 中 Crosstabs 被 Pivot Tables 代替。

2.6 当在 Excel 4.0 上安装 Excel 5.0 时,如何确定并删除其中的 Excel 4.0 文件

因为所有 Excel 5.0 文件的日期是 12/14/93;而 Excel 4.0 文件的日期比这要早,所以可用

Windows File Manager 检查 Excel 目录中的文件,然后删除12/14/93日期以前的那些文件即可(但是请记住, XLS 文件可能是用户自己的电子表格文件)。在升级到 Excel 5.0时, Setup 仅增加和替换文件。由于它不删除以前存在的文件,所以留下了一些完整的 Excel 4.0的文件。

另外,第一张 Excel 5.0 Setup 盘上的 FILELIST.TXT 文件可提示三种可能的安装模式以及在每种模式下拷贝到计算机中的文件。图2-1给出了这个文件的开始部分。可将此列表与用户的 Excel 程序目录相比较,然后删除目录中在 FILELIST.TXT 中没有列出的文件。

LOCAL/FLOPPY INSTALLATIONS	COMPLETE or CUSTOM	TYPICAL	MINI
cnf2ini.exe	23667		
excel.exe	4185600	4185600	4185
excel5.reg	9982	9982	9982
filelist.txt	12782	12782	1278
macrofun.hlp	938351		
main1.hlp	2972809	2972809	
network.txt	21800	21800	2128
trans.exe	159152		
trans123.win	18998		
transup.vla	17389		
oia_xl.hlp	2884758	2884758	
klcomvp.dll	45688		
klcn5.uls	229376	229376	2293
klhelp.dll	13728	13728	
klintl.dll	489456	489456	4894
klpsa.hlp	77882	77882	7788
klreader.hlp	28284	28284	2828
\EXCEL\EXAMPLES			
bookat.xls	89688	89688	8968
sales.xls	13824	13824	
samples.xls	13824	13824	1382

图2-1 FILELIST.TXT 列出了 Excel 装入计算机的文件

2.7 什么是 Excel 5.0的一致性(Compliance)检查器

当运行 Setup 进行常规 Excel 升级或竞争升级时,一致性检查器首先检查计算机中是否装有以前版本的 Excel 或竞争者的产品。如果没有发现这两种应用程序,它将显示一个错误信息。一致性检查器仅在 Excel 初次安装时运行。因此,如果要用安装新版本的 Excel 替换以前版本的 Excel 或另一竞争者的电子表格时,在运行 Excel 的 Setup 程序之前不要删除这些应用程序。

技术提示:

当安装 Excel 的整个版本时,将不运行一致性检查器。

2.8 安装了 Excel 之后,为什么还需要 Setup 程序

第一次安装了 Excel 5.0后, Setup 程序图标将出现在 Program Manager 中。Microsoft 提供

这种版本的 Setup 用途是为了让用户方便地维护和定制这个应用。Setup 程序可提供三种选择：

- **Add/Remove**。用于增加和删除 Excel 程序的可选项。
- **Reinstall**。用于自动重新安装所有当前安装过的 Excel 程序，覆盖任何破坏了的文件。重新安装不影响任何定制了的工具条或者覆盖已有的数据。
- **Remove All**。用于删除 Excel 5.0 各模块中所有的文件。这种方法的优点是在删除所有 Excel 5.0 文件的同时，完整地保留了用户创建的文件。

2.9 如果只想增加 Excel 的 Help 文件，是否需要运行整个安装程序

由于第一次安装 Excel 时已将 Setup 程序拷贝到计算机中，所以可以用这个程序有选择地安装 Help 文件或开始没有安装的 Excel 应用程序的其它组件。

安装 Help 文件的方法：

- (1) 在 Program Manager 中，显示包含 Excel 图标 的程序组。
- (2) 双击 MS Excel Setup 图标。
- (3) 单击 Add/Remove 选项，显示如图 2-2 所示的对话框。

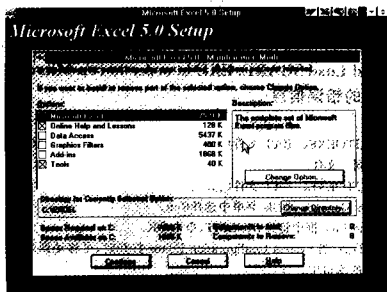


图 2-2 Setup 允许有选择地增加和删除 Excel 组件

- (4) 选定 OnLine Help and Lessons 复选框。也可以通过清除此复选框，删除开始安装的任何组件。
- (5) 单击 Continue
- (6) 根据提示插入所需的 Excel Setup 盘。