



中央广播电视大学  
图书馆学专业用书

# 藏书建设与读者工作

沈继武 编著

TUSHUGUANXUE

武汉大学出版社

中央广播电视大学  
图书馆学专业用书

# 藏书建设与读者工作

沈继武 编著

武汉大学出版社

1987年·武汉

中央广播电视大学  
图书馆学专业用书

**藏书建设与读者工作**

沈继武 编著

●  
武汉大学出版社出版

(武昌 珞珈山)

新华书店湖北发行所发行 崇阳县印刷厂印刷

●  
787×1082毫米 32开本 14.875印张 320千字

1987年10月第1版 1987年10月第1次印刷

印数, 1—28000

ISBN 7—307—00019—9/G·5

统一书号, 7279.73 定价, 2.35元

# 前 言

《藏书建设与读者工作》是高等学校图书馆学专业基础课教材之一，也是中央广播电视大学图书馆学专业用书之一。

本教材包括《藏书建设》与《读者工作》两大部分。它系统概述了图书馆藏书建设与读者工作的基本理论、基本知识和基本方法，对于具体方法技术，未作详细阐述。因此，它是一本概论性的教材。

本书是在作者多年教学所写讲稿的基础上整理而成的。1985年，《湖北高校图书馆》杂志社，将《藏书建设》与《读者工作概论》编入“图书馆学自学丛书”之五、之六，内部出版。本书在编写工作中，广泛吸取了国内外有关研究成果，参考引用了许多同行专家的论著中的观点与材料。杨建东同志对《藏书建设》教材的整理给予了大力帮助，并根据大纲，编写了第六章。北京大学吴慰慈和张树华同志，分别审阅了《藏书建设》与《读者工作》教材，并提出了宝贵的修改补充意见。在此，谨向有关论著的原作者、本书的直接帮助者和审阅者表示谢意。

由于编者时间有限，水平有限，需要修改补充的内容无力及时完成；缺漏之处在所难免，敬请专家与读者批评指正，以便今后修改充实。

沈继武

1987年4月于武汉

# 目 录

## 藏 书 建 设

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| 第一章 文献资源概念系统.....     | ( 1 )  |
| 第一节 什么是图书文献.....      | ( 2 )  |
| 一 图书文献的基本概念.....      | ( 2 )  |
| 二 图书文献的构成要素.....      | ( 5 )  |
| 三 文献载体的演化特征.....      | ( 9 )  |
| 四 图书文献的社会作用.....      | ( 11 ) |
| 第二节 什么是图书馆藏书.....     | ( 13 ) |
| 一 图书馆藏书的概念.....       | ( 13 ) |
| 二 图书馆藏书的特点.....       | ( 15 ) |
| 第三节 什么是藏书建设.....      | ( 19 ) |
| 一 藏书建设的概念.....        | ( 20 ) |
| 二 藏书建设的研究内容.....      | ( 24 ) |
| 参考文献.....             | ( 26 ) |
| 第二章 现代图书文献的特征与类型..... | ( 28 ) |
| 第一节 现代图书文献的特征.....    | ( 28 ) |
| 一 数量庞大,增长迅速.....      | ( 29 ) |
| 二 形式复杂,文种多样.....      | ( 30 ) |
| 三 内容广泛,分散交叉.....      | ( 31 ) |

|     |                     |        |
|-----|---------------------|--------|
| 四   | 载文聚散, 分布有序·····     | ( 34 ) |
| 五   | 时效性强, 新陈代谢频繁·····   | ( 36 ) |
| 第二节 | 现代图书文献的类型·····      | ( 39 ) |
| 一   | 图书著作·····           | ( 39 ) |
| 二   | 期刊·····             | ( 40 ) |
| 三   | 特种文献资料·····         | ( 44 ) |
| 四   | 缩微资料·····           | ( 51 ) |
| 五   | 视听资料·····           | ( 53 ) |
| 六   | 机读资料·····           | ( 55 ) |
| 七   | 文献载体的新类型·····       | ( 56 ) |
| 八   | 三级文献类型·····         | ( 58 ) |
|     | 参考文献·····           | ( 61 ) |
| 第三章 | 藏书建设原则·····         | ( 62 ) |
| 第一节 | 实用性原则·····          | ( 62 ) |
| 一   | 符合图书馆的类型及任务的需要····· | ( 63 ) |
| 二   | 符合图书馆读者对象的需要·····   | ( 64 ) |
| 三   | 符合地区或单位的特殊需要·····   | ( 66 ) |
| 第二节 | 系统性原则·····          | ( 69 ) |
| 一   | 系统性原则的依据·····       | ( 69 ) |
| 二   | 系统性原则的要求·····       | ( 72 ) |
| 第三节 | 发展与剔除原则·····        | ( 73 ) |
| 一   | 发展与剔除的原因·····       | ( 74 ) |
| 二   | 滞书剔除的范围·····        | ( 76 ) |
| 三   | 剔除方法与处理办法·····      | ( 79 ) |
| 第四节 | 分工与协调原则·····        | ( 82 ) |
| 一   | 分工协调建设藏书的必然性·····   | ( 82 ) |

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| 二 分工协调的目标与内容范围·····           | ( 84 )     |
| 三 发达国家藏书协调模式·····             | ( 85 )     |
| 四 我国图书馆藏书的协调·····             | ( 90 )     |
| 参考文献·····                     | ( 92 )     |
| <br><b>第四章 藏书发展规划</b> ·····   | <br>( 93 ) |
| 第一节 藏书的数量与质量·····             | ( 93 )     |
| 一 藏书数量·····                   | ( 93 )     |
| 二 藏书质量·····                   | (100 )     |
| 三 数量与质量的关系·····               | (102 )     |
| 第二节 藏书的范围与重点·····             | (105 )     |
| 一 重点藏书·····                   | (105 )     |
| 二 一般藏书·····                   | (107 )     |
| 三 重点藏书与一般藏书的关系·····           | (108 )     |
| 第三节 藏书的品种与复本·····             | (109 )     |
| 一 基本含义·····                   | (109 )     |
| 二 品种与复本的关系·····               | (111 )     |
| 三 复本量指标依据与标准·····             | (114 )     |
| 参考文献·····                     | (118 )     |
| <br><b>第五章 藏书结构体系规范</b> ····· | <br>(120 ) |
| 第一节 藏书结构·····                 | (121 )     |
| 一 藏书结构的引进与研究·····             | (121 )     |
| 二 藏书结构的依据·····                | (123 )     |
| 三 藏书类型·····                   | (125 )     |
| 四 藏书级别·····                   | (129 )     |

|                      |       |
|----------------------|-------|
| 五 藏书分支结构与比重·····     | (134) |
| 第二节 三大类型图书馆藏书体系····· | (139) |
| 一 省级公共图书馆藏书体系·····   | (139) |
| 二 高等学校图书馆藏书体系·····   | (141) |
| 三 科技专业图书馆藏书体系·····   | (144) |
| 参考文献·····            | (145) |
| 第六章 书源与书目·····       | (147) |
| 第一节 我国出版发行系统·····    | (147) |
| 一 我国出版系统·····        | (148) |
| 二 我国书刊发行系统·····      | (154) |
| 第二节 外国出版发行系统·····    | (161) |
| 一 外国主要出版机构与特征·····   | (161) |
| 二 外国书刊发行系统·····      | (172) |
| 第三节 采集出版物的目录·····    | (177) |
| 一 中文出版物目录·····       | (177) |
| 二 外文出版物目录·····       | (182) |
| 参考文献·····            | (194) |
| 第七章 藏书补充与登记·····     | (197) |
| 第一节 选书理论与过程·····     | (198) |
| 一 选书思想理论流派·····      | (198) |
| 二 初选与复选过程·····       | (202) |
| 第二节 藏书补充方法·····      | (203) |
| 一 购入方式·····          | (204) |
| 二 非购入方式·····         | (210) |
| 第三节 藏书采购流程·····      | (215) |



|                        |              |
|------------------------|--------------|
| 一 选书阶段·····            | (217)        |
| 二 订购阶段·····            | (217)        |
| 三 验收阶段·····            | (220)        |
| 第四节 藏书登记·····          | (221)        |
| 一 总括登记·····            | (221)        |
| 二 个别登记·····            | (222)        |
| 参考文献·····              | (223)        |
| <b>第八章 藏书组织管理·····</b> | <b>(224)</b> |
| 第一节 藏书布局·····          | (225)        |
| 一 布局原理与方法·····         | (225)        |
| 二 基本书库的结构功能·····       | (228)        |
| 三 辅助书库的类型与功能·····      | (230)        |
| 四 专门书库的特点与作用·····      | (231)        |
| 五 三线典藏制·····           | (232)        |
| 第二节 藏书排架·····          | (234)        |
| 一 排架要求与方法·····         | (234)        |
| 二 分类排架法·····           | (236)        |
| 三 其他排架法·····           | (238)        |
| 第三节 藏书保护·····          | (242)        |
| 一 藏书保护的 task 与要求·····  | (242)        |
| 二 藏书保护的内容与方法·····      | (243)        |
| 第四节 藏书清点·····          | (247)        |
| 一 藏书清点的目的与要求·····      | (247)        |
| 二 藏书清点的方法·····         | (248)        |
| 参考文献·····              | (250)        |

# 读者工作

## 第一章 读者工作原理.....(251)

### 第一节 什么是读者工作.....(251)

#### 一 读者工作的含义.....(251)

#### 二 读者工作的内容.....(254)

#### 三 读者工作的规律.....(256)

### 第二节 读者工作的意义.....(258)

#### 一 读者工作发展的时代特征.....(258)

#### 二 读者工作的地位与作用.....(263)

### 第三节 读者工作的原则.....(267)

#### 一 读者工作的指导方针.....(267)

#### 二 我国图书馆读者工作的基本原则.....(269)

#### 参考文献.....(278)

## 第二章 读者队伍结构.....(280)

### 第一节 读者成分.....(281)

#### 一 职业特征.....(281)

#### 二 文化特征.....(283)

#### 三 年龄特征.....(284)

#### 四 性别特征.....(285)

#### 五 民族特征.....(286)

#### 六 特殊生理特征.....(287)

### 第二节 读者类型.....(288)

#### 一 个人读者类型.....(289)

#### 二 集体读者类型.....(298)

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| 三    单位读者类型.....        | (298) |
| 四    临时读者类型.....        | (299) |
| 第三节  读者范畴体系.....        | (300) |
| 一    读者范围与重点.....       | (300) |
| 二    读者数量.....          | (304) |
| 参考文献.....               | (306) |
| <br>第三章  读者心理.....      | (307) |
| 第一节  读者心理学的原理.....      | (307) |
| 一    普通心理学与读者心理学.....   | (307) |
| 二    读者心理学的对象与任务.....   | (309) |
| 第二节  读者心理的研究方法.....     | (313) |
| 一    读者心理研究方法的基本要求..... | (314) |
| 二    读者心理研究方法体系.....    | (315) |
| 三    读者心理研究的具体方法.....   | (317) |
| 第三节  读者阅读心理.....        | (327) |
| 一    阅读行为与方法.....       | (327) |
| 二    阅读动机.....          | (335) |
| 三    阅读兴趣.....          | (337) |
| 四    阅读目的.....          | (342) |
| 五    阅读能力.....          | (344) |
| 参考文献.....               | (346) |
| <br>第四章  读者阅读需要.....    | (348) |
| 第一节  阅读需要的实质与过程.....    | (348) |
| 一    阅读需要的社会性.....      | (350) |
| 二    阅读需要的过程.....       | (352) |

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| 第二节 阅读需要的类型与特征·····            | ( 354 )     |
| 一 社会型阅读需要——时代特征·····           | ( 355 )     |
| 二 专业型阅读需要——职业特征·····           | ( 356 )     |
| 三 研究型阅读需要——任务特征·····           | ( 357 )     |
| 四 业余型阅读需要——兴趣特征·····           | ( 358 )     |
| 第三节 三大类型图书馆读者的阅读需要特点···        | ( 359 )     |
| 一 省级公共图书馆读者的阅读需要特点·····        | ( 359 )     |
| 二 科研单位图书馆读者的阅读需要特点·····        | ( 363 )     |
| 三 高等学校图书馆读者的阅读需要特点·····        | ( 364 )     |
| 第四节 宣传图书与指导阅读·····             | ( 372 )     |
| 一 宣传图书的方式方法·····               | ( 373 )     |
| 二 指导阅读的内容范围·····               | ( 376 )     |
| 参考文献·····                      | ( 379 )     |
| <br>第五章 读者服务方法体系·····          | <br>( 380 ) |
| 第一节 外借服务方法·····                | ( 381 )     |
| 一 个人外借·····                    | ( 382 )     |
| 二 集体外借·····                    | ( 383 )     |
| 三 馆际互借·····                    | ( 384 )     |
| 四 预约借书·····                    | ( 384 )     |
| 五 邮寄借书·····                    | ( 385 )     |
| 六 馆外流动借书·····                  | ( 385 )     |
| 第二节 阅览服务方法·····                | ( 386 )     |
| 一 阅览室种类及其作用·····               | ( 388 )     |
| 二 阅览服务体制的发展趋势——分科<br>开架阅览····· | <br>( 391 ) |
| 第三节 复制服务方法·····                | ( 392 )     |

|     |                    |         |
|-----|--------------------|---------|
| 一   | 复制服务方法的作用·····     | ( 393 ) |
| 二   | 复制服务的发展趋势·····     | ( 394 ) |
| 第四节 | 咨询服务方法·····        | ( 395 ) |
| 一   | 文献咨询范围与类型·····     | ( 396 ) |
| 二   | 咨询服务过程与要求·····     | ( 397 ) |
| 三   | 咨询服务与书目服务的关系·····  | ( 401 ) |
| 第五节 | 检索服务方法·····        | ( 401 ) |
| 一   | 文献检索的一般方法·····     | ( 402 ) |
| 二   | 文献检索过程与途径·····     | ( 403 ) |
| 第六节 | 定题服务方法·····        | ( 407 ) |
| 一   | 定题服务的特点·····       | ( 408 ) |
| 二   | 定题服务的要求·····       | ( 409 ) |
| 第七节 | 报道服务方法 展览服务方法····· | ( 411 ) |
| 一   | 报道服务方法的含义与作用·····  | ( 411 ) |
| 二   | 展览服务方法的含义与作用·····  | ( 412 ) |
| 第八节 | 编译服务方法·····        | ( 413 ) |
| 一   | 编译服务方法的形式特征·····   | ( 413 ) |
| 二   | 编译服务方法的发展趋势·····   | ( 414 ) |
| 三   | 委托代译与交流编译·····     | ( 415 ) |
| 第九节 | 情报服务方法·····        | ( 416 ) |
| 一   | 情报交流服务·····        | ( 416 ) |
| 二   | 情报调研服务·····        | ( 417 ) |
| 第十节 | 读者服务方法系统的功能·····   | ( 419 ) |
| 一   | 读者文献需求的结构形态·····   | ( 419 ) |
| 二   | 读者服务方法系统的层次级别····· | ( 420 ) |
|     | 参考文献·····          | ( 423 ) |
| 第六章 | 读者工作的组织管理·····     | ( 425 ) |

|                      |         |
|----------------------|---------|
| 第一节 开架借阅体制·····      | ( 426 ) |
| 一 开架借阅体制的发展·····     | ( 426 ) |
| 二 借阅体制的类型及其含义·····   | ( 429 ) |
| 三 开架借阅的长处与弊端·····    | ( 431 ) |
| 四 正确认识与处理开架借阅体制····· | ( 434 ) |
| 第二节 外借管理·····        | ( 437 ) |
| 一 读者登记与发展·····       | ( 437 ) |
| 二 借书记录排检·····        | ( 439 ) |
| 三 流通管理统计·····        | ( 442 ) |
| 第三节 阅览管理·····        | ( 445 ) |
| 一 阅览室的结构·····        | ( 446 ) |
| 二 书架排列方式·····        | ( 449 ) |
| 三 藏书排架与整架·····       | ( 454 ) |
| 参考文献·····            | ( 457 ) |

## 第一章 文献资源概念系统

“资源”，就其字面的含义，《辞海》解释为“资财的来源。一般指天然的财源。”就其引伸含义，可理解为对人类社会有价值的物质财富和精神财富的源泉。物质财富是自然的，天生的，不断地生长、开发，再生长、再开发；精神财富是社会的、人造的，不断地创造、利用，再创造、再利用。它们都处于不断生长、发展的过程。一般来说，在时间、空间范围内将长久地存在、繁衍，不会枯竭。

文献，作为一种物化的精神财富资源，它的实质是符号化的知识信息，是人类思想和智慧的结晶。知识信息处于流动状态，反映知识信息的文献，也处于流动状态。文献的创造、生产、贮存、加工、传递和流通，是文献流的纵向发展过程；文献的生长、老化、分布和利用，是文献流的横向发展过程。纵向发展过程的各阶段，都有专门的业务职能部门，如新闻界、知识界，出版界、发行界，图书馆界、档案界、情报界等等，各司其职，但它们都要研究文献的横向发展过程及其规律，作为开展业务工作的基础研究。

文献资源研究中有一系列的概念，其中，最基本的概念有三种：图书文献及其构成要素，图书馆藏书及其特点，藏书建设及其内容。

# 第一节 什么是图书文献

## 一 图书文献的基本概念

图书文献具有双重含义：个别专指含义和集合通用含义。前者是后者的基础，后者是前者的抽象概括。我们可从广义和狭义两方面来认识，着重掌握集合概念。

就广义而言，图书文献泛指一切知识情报的载体，是人类记录与传播知识或情报的信息载体。它包括图书、报刊、资料、文献及其他形式的信息载体。这就是说，图书文献是各种信息载体的综合体，是各种载体发展的结果。要认识这种综合体概念，就需了解各种载体的形式特点与概念。

就狭义而言，图书、资料、文献、情报载体等，都有各自相对独立的专指概念。随着它们的不断发展和使用，相互间的交叉渗透日益加强，彼此间的界线变得更加模糊，以至人们在认识上和实践上很难将它们截然区别开来。对它们的专指概念，通常主要从外形特征上进行相对区分。

### 1. 图书的概念

“图书”的概念，是由书籍演变发展的集合概念。古代的图书是指地图、法令、户籍等文献典籍，以手工缮写、拓印线装形式为主；近代的图书是指书籍、期刊、报纸、图片等出版印刷品；现代的图书泛指各种知识载体，包括书刊资料印刷品、手稿、缩微复制品、视听资料以及计算机磁带、磁盘资料等等。狭义的图书主要是指以纸张为材料，具有完整装订形式的各种印刷品。

### 2. 资料的概念

“资料”的概念，是指具有独立知识单元的书面材料，



包括成本书、刊、小册子中的篇章片断材料，以及单篇零页书面材料。狭义的资料，专指单篇零页的书面材料。如一篇文章，一页图纸，一组数据，一本专题汇编等对读者学习、研究有参考使用价值的有关书面材料。《辞海》1979年版中对资料的解释是：“为工作、生产、学习和科学研究等参考需要而收集或编写的一切公开或内部的材料。通常指书籍、期刊、小册子、简讯、汇编、图表、图纸等。”

### 3. 文献的概念

“文献”的概念，古今有很大变化。古代的文献指典籍与宿贤。我国南宋哲学家、教育家朱熹解释说：“文，典籍也；献，贤也。”典籍指国家重要的典册和书籍；宿贤指重要的作者。现代的文献，从狭义来说，专指具有历史保存价值和现实使用价值的书刊文物资料，包括各学科重要的书刊资料，以及历史文物档案材料；从广义来说，泛指多种物质材料的知识信息载体，包括纸书知识载体、缩微知识载体、声像知识载体、磁带知识载体、光盘知识载体等。

### 4. 情报的概念

“情报”的概念，原属军事术语，是指以侦察手段或其他方法获得的有关敌方的情况通报，是采取军事行动对策的重要依据之一，简称敌情通报。后来，情报一词的含义进一步引伸发展，泛指一切最新情况的通报。情报作为交流、传递中的信息，广泛应用在经济、政治、科学技术、社会生产和社会生活的一切领域。科学研究活动所需要的情报，主要是科学技术情报，包括自然科学情报，社会科学情报，应用技术情报，以及综合科学情报。

情报作为一种信息内容，它与知识是相互对应的概念。情报属于知识的范畴，是知识范畴中比较特殊的部分。只有