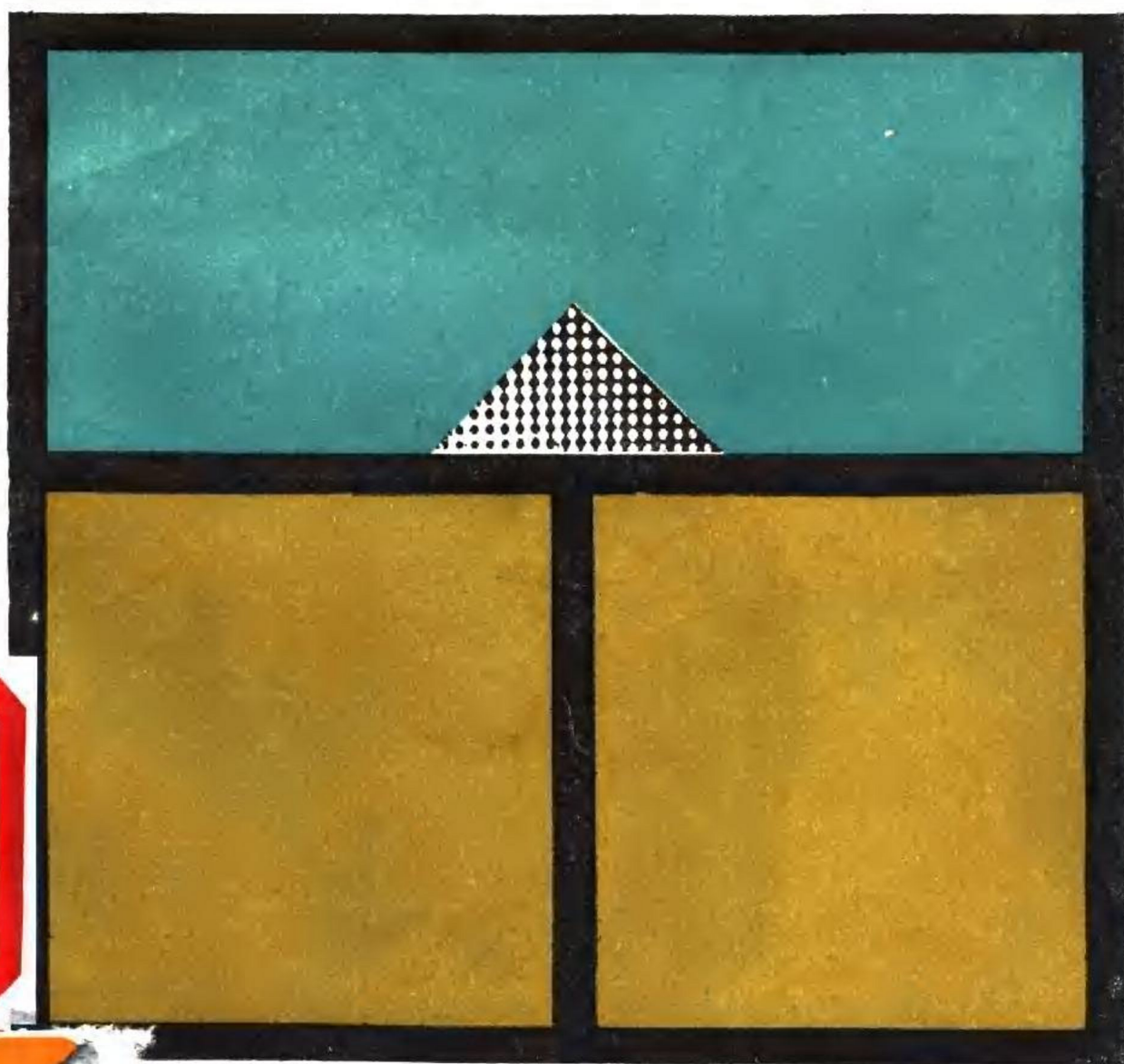




中等职业技术学校辅助教材

乡镇企业会计 习题集

成都市教育委员会编 叶思堂 主编



中等职业技术学校试用教材

乡镇企业会计习题集

成都市教育委员会 编

叶思堂 主编

高等教育出版社

(京)112号

内 容 提 要

本习题集是为配合中等职业技术学校试用教材《乡镇企业会计》教学而编写的。本习题集分作业练习和综合检测两部分编写,供一学年使用。

本习题集与《乡镇企业会计》教材配套出版,参考答案将在作者提供的教学参考书中向读者提供。

本习题集可供职业高中、中专、普通中专学习使用,也可作为在职人员培训及自学参考书。

中等职业技术学校试用教材

乡镇企业会计习题集

成都市教育委员会 编

叶 思 堂 主编

高等教育出版社出版

新华书店总店北京科技发行所发行

上海市印刷四厂印装

开本 787×1092 1/16 印张 8.75 字数 193,000

1991年9月第1版 1991年10月第1次印刷

印数 00,001—12,150

ISBN 7-04-003530-8/F·114

定价: 2.35 元

前 言

为适应中等职业技术教育发展的需要,国家教委职教司和高等教育出版社组织编写了中等职业技术学校财经类专业系列教材。本书是该系列教材之一的《乡镇企业会计》的配套习题集。

《乡镇企业会计习题集》从培训乡镇企业专业会计人员目标出发,着重于理论联系实际,以分章作业练习和分章综合检测的形式,循序渐进地加强专业基本技能训练,提高学生的动手能力。

本习题集由成都市教委职教办组织编写,参加编写的有叶思堂、胡昌强、谢宜忠、尹家英、廖静等同志。该习题集经西南财经大学郭徐咸、林万祥两位副教授审定。

由于水平所限,成集仓促,本习题集难免有许多缺点和错误,希望读者在试用过程中提出宝贵意见,以便再版时修改补充。

编 者

目 录

第一部分 分章作业题

使用说明	1
第一章 乡镇企业会计概论 (习题一至四)	2
第二章 货币资金及结算业务的核算 (习题一至四)	5
第三章 工资的核算 (习题一至五)	10
第四章 材料的核算 (习题一至六)	15
第五章 固定资产的核算 (习题一至四)	20
第六章 产品成本的核算 (习题一至十三)	23
第七章 产成品、销售及财务成果的核算 (习题一至六)	38
第八章 基金和借款的核算 (习题一至四)	43
第九章 建筑安装业的核算 (习题一至四)	47
第十章 种植、养殖业的核算 (习题一至五)	52
第十一章 乡镇商业企业的核算 (习题一至十)	58
第十二章 饮食服务业经营的核算 (习题一至六)	65
第十三章 乡镇企业会计报表 (习题一至四)	71

第二部分 综合练习

使用说明	75
综合练习 (一)	77
综合练习 (二)	81
综合练习 (三)	85
综合练习 (四)	89
综合练习 (五)	93
综合练习 (六)	97
综合练习 (七)	101
综合练习 (八)	107
综合练习 (九)	111
综合练习 (十)	115
综合练习 (十一)	119
综合练习 (十二)	125
综合练习 (十三)	129

第一部分 分章作业题

使用说明

本部分为作业题,兼顾课内外复习巩固需要,着重于会计业务的技能练习。教师应遵循章节教学规律因材施教,有目的地分期定量地给学生布置作业。

这些作业题主要为课外作习题,少部分可结合讲授在课内完成(或讲练同时进行)。

学生应另备作业本依题序而做,个别题也可利用已有表格,直接做在题内。

第一章 乡镇企业会计概论

习题一 资金占用和资金来源的区别

〔目的〕 掌握乡镇企业资金占用和资金来源的经济内容及其划分。

〔资料〕 某乡镇企业的资金占用和资金来源资料如下表:

序号	资 料 内 容	资金占用或资金来源	项 目
1	生产用厂房、管理用办公房		
2	银行(信用社)结算户的存款		
3	正在制造产品的机器设备		
4	企业出纳员保管的人民币		
5	为生产服务的马车、汽车		
6	乡财政对企业投资		
7	企业仓库的原材料		
8	国营企业的联营投资		
9	国家无偿投入的资金		
10	向信用社借入的生产费用贷款		
11	车间尚未制造完工的产品		
12	应向购买单位收回的货款		
13	应付给供货单位的购货款		
14	仓库里存放的已完工产品		
15	向财政部门借入的周转金		
16	企业职工出差未领去的工资		
17	会计帐上反映的职工福利基金		
18	购建固定资产的各项支出		
19	应向国家缴纳的税金、利润		
20	仓库里储存的生产备用工具		
21	企业已实现的未分配利润		
22	采购员预借差旅费		
23	企业购买的国库券		
24	应付投资者分利款		
25	对外联营的投资		

【要求】 根据资料所列各项内容,分清资金占用和资金来源,并确定所属项目,分别填入相应的空白栏内。

习题二 资金占用和资金来源的平衡关系

【目的】 了解乡镇企业资金占用和资金来源的平衡关系。

【资料】 龙桥农机修配厂1990年7月底拥有资金总额为453 200元,其分布、使用和取得形成下列项目:

固定资产156 000元、投资基金259 600元、材料90 000元、在产品16 600元、对外投资29 000元、应交款2 000元、信用社借款36 000元、信用社存款40 000元、应付款18 000元、现金400元、应收款47 000元、固定资产购建支出13 800元、专用基金29 200元、利润46 000元、其它借款14 000元、产成品56 000元、折旧40 000元、应付工资400元、待处理财产损失400元、国库券4 000元、预提费用800元。

【要求】 将上列资料按资金占用类项目和资金来源类项目分别填入“资金平衡试算表”内,计算出合计,检查资金占用总额是否等于资金来源总额。

习题三 会计科目的按行业归类

【目的】 了解乡镇工业、商业、种植养殖业对乡镇企业会计科目的择用。

【资料】 教材“乡镇企业会计科目名称表”。

【要求】

(一) 参考乡镇企业会计科目名称表的基本格式,分别列出:

1. 乡镇工业企业可能应用的一级会计科目;
2. 乡镇商业企业(含附设门市部、饮食服务业)可能应用的一级会计科目;
3. 乡镇种植、养殖企业(不含村合作经济组织)可能应用的一级会计科目。

(二) 试指出以上乡镇企业各业通用的会计科目与专用会计科目。

(三) 试指出“销售”一级科目所属的二级科目中,适宜乡镇建筑安装业使用的主要二级科目和可能用上的二级科目。

习题四 增减记帐法与借贷记帐法的记帐公式

【目的】 认识增减记帐公式与借贷记帐公式的变通关系,逐步熟悉会计科目。

【资料】 某乡办商业发生如下经济业务:

1. 以转帐支票购进衬衣150件,每件7元,并验收入库。
2. 购置零星办公用品,支付现金32元。

3. 出纳将入帐的商品零售收入的现金 1 460 元送存信用社。

4. 售给新光厂解放鞋 80 双, 每双售价 8.50 元, 收取转帐支票一张, 转存信用社。

5. 采购员王和预借差旅费 100 元, 以现金支付。

6. 乡政府拨给经营门市部用房一间, 计价 2 500 元, 拨给旧三轮车一辆, 估价 700 元, 均作为固定资产。

7. 从神龙竹编厂购入包装用竹篓 50 个, 计价 110 元, 款未付; 竹篓已验收入库; 另以现金支付搬运费 5 元。

8. 乡企办以转帐支票划转借给企业经营周转金 4 000 元, 并转存信用社。

9. 将超定额库存现金 350 元存入信用社。

10. 以信用社款偿还蓉新针织厂贷款 3 600 元。

【要求】

(一) 根据《会计原理》所学知识, 从习题三所列的商业企业的会计科目中选用适宜的会计科目, 用借贷记帐符号和增减记帐符号编写会计分录。如提取现金 500 元, 编为(实际工作中只能采用一种符号);

借(增): 现金 500 元

贷(减): 信用社存款 500 元

(二) 试比较借贷记帐法与增减记帐法的记帐规则。

第二章 货币资金及结算业务的核算

习题一 现金和银行存款的核算

【目的】 掌握货币资金结算业务及其记帐的方法。

【资料】

(一) 川兴工厂本年6月30日“现金”帐户余额为84.50元、“银行存款”帐户余额为7 950.50元。

(二) 7月份发生部分货币资金结算业务如下:

1. 1日,开出现金支票提取现金 200 元备用。
2. 2日,采购员周健预借差旅费 120 元。
3. 2日,开出转帐支票交纳税金 1 450 元。
4. 3日,以现金支付购办公用纸费 12 元。
5. 4日,将已入库的边角余料售给职工,收现金 350 元。
6. 5日,将超定额现金 400 元存入信用社。
7. 6日,经批准,从信用社借入生产费用借款 5 000 元,并划入结算户。
8. 9日,以转帐支票支付本月 A 产品耗动力电费 750 元、企业管理部门耗照明电费 310 元,并取得供电单位发票。
9. 9日,从信用社提取现金 200 元备用。
10. 10日,职工报销医药费,计以现金支付 246.40 元。
11. 12日,周健报销差旅费 83 元,补退现金 57 元。
12. 13日,售给永川物资公司甲产品一批,售价为 7 500 元,并以信用社存款代垫运杂费 102 元,均已向信用社办理托收收款手续。
13. 14日,以信汇偿还前欠新光厂货款 1 000 元。
14. 15日,提取现金 5 000 元备发工资及零星开支。
15. 15日,发放工资支付现金 4 650 元。
16. 16日,接信用社划款通知单已划付上季度生产用借款利息 104 元,该款原已预提备付。
17. 19日,个体用户购去丁产品 5 件,收现金 96 元。
18. 20日,以现金支付用其修理费 12 元、支付 A 材料购入运杂费 20 元。
19. 22日,以现金支付职工丧葬费 250 元。
20. 24日,职工李明报销学习返厂差旅费 186 元、代购办公用品(已由办公室领用)报 145 元。

报销应以教育基金开支的培训费 200 元。原借 400 元, 现财务室补付现金 131 元。

21. 26 日, 收到永川物资公司汇来货款及代垫运杂费 7 602 元, 已存入信用社。

22. 28 日, 上月入库的 B 材料款已由信用社划出货款 2 800 元, 承付泰安晖月机械厂。

【要求】

(一) 根据资料(一)开设“现金日记帐”、“银行存款日记帐”(帐页基本格式参考《会计原理》第六章第三节图表 6-1 与图表 6-2 设制), 并登记期初余额。

(二) 根据资料(二)编写会计分录^①(在分录右端以括号注明银字或现字收款凭证, 银字或现字付款凭证), 并登记两个日记帐, 结出本期发生额及期末余额。

习题二 往来款项的核算

【目的】 熟悉往来款项的经济内容, 掌握其核算方法。

【资料】

(一) 川兴工厂本年 6 月末有关往来款项帐户余额如下: “应收款——应收销货款(永川物资公司)”借余 1 000 元、“应收款——其它应收款(周健)”借余 20 元、“应付款——应付购货款(锦江工厂)”贷余 4 000 元。

(二) 续用习题一资料(二)之 2、11、12、21 经济业务。

(三) 该厂本年 7 月还发生如下部分往来经济业务:

1. 5 日, 采购员周健预借差旅费 250 元, 以现金支票支付。

2. 6 日, 永川物资公司汇入购甲产品货款 7 000 元已划存银行。

3. 8 日, 以信用社存款汇给锦江工厂偿还前欠货款及预购 B 材料款共 8 500 元。

4. 10 日, 向永川物资公司发运甲产品一批, 售价 6 500 元, 并以存款支付代垫运费 200 元。

5. 12 日, 周健报销差旅费 105 元, 补退现金 145 元; 同日, 又经批准, 以现金借给周健下次出差费 245 元。

6. 15 日, 永川物资公司汇入存款 8 000 元, 要求向汶川公交公司发售丙产品 1 000 件。

7. 16 日, 发往汶川公交公司丙产品 1 000 件, 售价 6 500 元, 并以存款垫支运费 250 元, 发票及运单均寄永川物资公司, 据以结算货款。

8. 27 日, 将永川物资公司多汇款 1 250 元, 以信汇汇退。

9. 28 日, 周健返厂报销差旅费 400 元, 其中 245 元抵原借款外, 由财务室补付现金 155 元。

10. 28 日, 锦江工厂发来 B 材料一批, 已验收入库, 其买价为 5 200 元, 对方代垫运费 700 元。

【要求】

(一) 根据资料(一)开设明细帐(其帐页格式参考《会计原理》提供的三栏式帐页格式设制), 并登记期初余额。

^① 本习题集对所编会计分录, 如无特殊要求, 均为借贷记帐符号。

(二) 根据资料(三)编写会计分录。

(三) 根据资料(二)、(三)的会计分录登记明细帐,并结帐。

习题三 银行转帐结算业务的核算

【目的】 熟悉银行转帐结算业务的内容,掌握其核算方法。

【资料】

某企业本月发生部分银行转帐结算业务如下:

1. 泰州机电公司向本厂托收乙种材料款 4 500 元, 垫支运杂费 150 元, 托收期将到, 经查与合同相符, 材料正在途中, 同意承付。
2. 填制信汇结算凭证一份送交银行, 归还欠无锡五洲工厂购料余款 355 元, 材料已入库。
3. 接银行通知, 都江市物资公司委托收款(购丙种材料) 4100 元, 已到期划付。
4. 填发电汇结算凭证 1 500 元, 由银行电汇昆明上峰工厂购买材料。按合同, 收到货款即发材料。
5. 按银行通知收到长沙益美工厂承付货款 4150 元, 其中代垫运费 150 元。
6. 企业向昆明益州公司发出商品 50 000 元按购销合同, 企业签发商业承兑汇票 50 000 元, 期阴2个月, 现已将到期货款承兑并收入结算户。
7. 收到东湖造纸厂交来转帐支票一张, 计 350 元, 归还前欠货款尾数。
8. 销售 B 产品一批, 收得银行本票一张, 其金额为 1 000 元, 买方另以现金 35 元补足货款 1035 元, 已提货运出。

【要求】 根据以上经济业务, 编写会计分录。

习题四 银行存款的核对

【目的】 练习银行存款的核对, 编制“银行存款余额调节表”。

【资料】

(一) 建新工厂 1990 年 4 月 20 日至月末银行存款日记帐的记录如下表:

银行存款日记帐

第 9 页

90年		凭证 号数	摘 要	对方科目	收 入	支 出	结 存
月	日						
4	20	(略)	承前页				9 600
	20		转帐支票购材料	材 料		1500	8 100
	21		# 003897提现金	现 金		400	7 700
	22		收川兴厂欠款	应 收 款	3 100		10 800

11. *Phragmites australis* (Cav.) Trin. ex Steud.

[illegible]

(二) 4月20日至月末银行对帐单记录如下表:

银行对帐单

1990年4月

第 3 页

30年		摘 要	结 算 凭 证		存 入	支 出	结 存
月	日		种类	号数			
4	20	承前页		(略)			9 600
	21	付购料款	转支			1 500	8 100
	21	提取现金	现支			400	7 700
	21	收货款	转支		5 100		10 800
	25	付汇款	信汇			1 380	9 420
	25	付运费	转支			100	9 320
	26	购货支款	转支			250	9 070
	28	归还货款	汇兑			1 100	7 970
	28	收货款	信汇		1 900		9 870
	29	收货款	托收		2 080		11 950
	30	付贷款利息	特划			120	11 830
		合 计			7 080	4 850	11 830

【要求】 根据银行存款日记帐和银行对帐单核对4月20日至月末帐项，并编制“银行存款调节表”。

银行存款余额调节表

1990年4月30日

单位: 元

项	目	金	额	项	目	金	额
银行对帐单企业余额				企业银行存款账面余额			
调整后存款余额				调整后存款余额			

第三章 工资的核算

习题一 计时工资的计算方法

【目的】 掌握计时工资制下的“应付工资”和“实发工资”的计算与“工资结算表”的编制方法。

【资料】

蓉新工厂5月份基本生产车间金工小组考勤统计和有关资料整理如下：

姓名	月标准工资	副食品价格补贴	煤价津贴	代扣款项			考勤统计						工龄
				互助储金	伙食费		出勤	事假	病假	旷工	夜班次数		
张 贵	84.50	5.00	4.00	5.00	9.00		22		4				16
王 茂	74.50	5.00	4.00	5.00	8.00		26						15
李 硕	56.00	5.00	4.00	10.00	6.00		23	2	1				9
刘 光	47.50	5.00	4.00	5.00	4.00		25	1					7
陈 芝	40.50	5.00	4.00	3.00			26						6
赵 芬	35.00	5.00	4.00	3.00			24		2				4
钱 广	35.00	5.00	4.00	3.00			26						4

资料说明：按规定，职工病假6个月内者，工龄不满3年扣发40%工资，工龄3年以上不满10年的扣发30%，工龄10年以上不满20年的扣发20%，工龄20年以上的扣发10%。该厂日标准工资平均每月25.5天计算，夜班津贴每人每次以0.50元计。

【要求】 根据上列资料计算金工小组每人的应付工资和实发工资，并按附表格式编制“工资结算表”。

工资结算表

1990年5月

部门、车间：

编号	姓名	月标准工资	副食品补贴	煤价津贴	夜班津贴	应扣款			应付工资	代扣款项			实发工资	领款人(签章)
						事假	病假	旷工		互助储金	伙食费			

习题二 计件工资的计算

【目的】 掌握个人计件工资、集体计件工资、超额计件工资的计算方法。

【资料】

(一) 工人刘顺独立加工单件零件, 本月加工甲种配件共 276 件, 其中 1 件因工废不合格。本厂甲种配件加工计酬单价为 0.32 元。

(二) 工人张敏本月内生产的合格乙产品 38 件, 每件单价 0.45 元; 加工丙产品 45 件(2 件不合格品中, 工废、料废各一件), 每件单价 0.55 元; 加工合格的丁产品 44 件, 每件单价 0.75 元。

(三) 金工小组由五人组成, 本月集体加工产品及计酬依据如下表:

1. 加工产品及计酬单价:

产 品 名 称	加 工 合 格 量	计 酬 单 价	应 计 工 资 总 额
A	286	0.55	
B	155	0.85	
C	85	0.95	

2. 小组成员工资标准及出勤情况(满勤以 30 天计):

姓 名	月 标 准 工 资	日 标 准 工 资	出 勤 天 数
何 钊	60.00	2.00	27
陈 森	54.00	1.80	29
莫 能	48.00	1.60	25
黄 涛	45.00	1.50	25
曾 海	42.00	1.40	22

(四) 某企业实行超额计件工资制, 其中吴勇、陈涛的计时工资与个人计件工资的计算依据分别为:

1. 吴勇月标准工资为 67 元, 月劳动定额 32 件, 本月只完成 30 件;

2. 陈涛月标准工资为 67 元, 月劳动定额 28 件, 本月实际完成 34 件, 超额计件单价为 2.80 元。

【要求】

(一) 根据资料(一)、(二)以个人计件工资算法, 计算刘顺、张敏当月各应得工资额;

(二) 根据资料(三)以集体计件工资算法, 计算全组各工人当月应得工资额;

(三) 根据资料(四)以超额计件工资法, 计算吴勇、陈涛当月各应得工资额。

习题三 工资的核算

【目的】 练习工资的发放和分配的核算。

【资料】

(一) 锦江农修厂本年3月份所编的“工资结算汇总表”有关数据资料如表内所示。

工资结算汇总表

单位：锦江农修厂

1990年3月

单位：元

职工类别 (部门、车间)		计时 工资	计件 工资	副食 补贴	煤价 津贴	夜班 津贴	奖金	应扣工资			应付工资	代扣款项			实发工资
								事假	病假	旷工		互助 储金	伙食费	借款	
生产工人	一车间	2372	1376	260	208	258	310	12.40	20		4751.60	156	240	25	
	二车间	1815		150	120	13	190	32.50	18			35	140	25	
	小计	4187	1376	410	328	271	500	44.90	38			191	380	50	
管理人员	车间	510		40	32							18	24		
	管理部门	782		50	40							30	40	45	
	小计	1292		90	72							48	64	45	
福利卫生人员		185		15	12							6	8		
长期病假人员		45		5	4							2			
固定资产购建人员		215		15	12							6	16		
专设销售机构人员		190		15	12							4	12		
合 计		6114	1376	550	440	271	500	44.90	38			257	480	95	

(二) 王慎应领工资105元,实发84.50元,因出差发放员将其工资退回财务室,出纳收存银行。

【要求】

(一) 根据“工资结算汇总表”所列资料,计算填列“应付工资”、“实发工资”。

(二) 以“实发工资”额开出现金支票提取现金的业务编写会计分录。

(三) 发放工资,编写工资发放(包括代扣款项等)的有关会计分录。

(四) 根据资料(二)编写相应会计分录。

(五) 编制工资分配等业务的会计分录。

习题四 工资附加费的核算

【目的】 掌握福利基金、教育基金以及工会经费提用的核算方法。

【资料】