

流行软件看图速成丛书

PowerPoint 2000 中文版 看图速成

李晓红 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

PowerPoint 2000 中文版是优秀的演示文稿处理软件。本书通过大量的图例详细而又循序渐进地介绍了 PowerPoint 2000 中文版的常用功能和使用技巧。对于 PowerPoint 2000 中文版的初级用户,按照本书的图例进行学习是快速掌握 PowerPoint 2000 中文版最有效的方法。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

书 名: PowerPoint 2000 中文版看图速成

编 著: 李晓红

出版者: 清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

印刷者: 北京市清华园胶印厂

发行者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张: 15.5 字数: 368 千字

版 次: 1999 年 4 月第 1 版 1999 年 5 月第 2 次印刷

书 号: ISBN 7-302-03455-9/TP·1882

印 数: 5001~11000

定 价: 19.80 元

前 言

PowerPoint 2000 中文版是运行于 Windows 95/98 中文版、Windows 2000 和 Windows NT 4.0/5.0 中文版上的 32 位演示文稿处理软件。随着硬件设备的升级，越来越多的人使用 Windows 95/98 中文版、Windows 2000 和 Windows NT 4.0/5.0 中文版作为系统平台，PowerPoint 2000 则是运行于上述平台的最优秀的演示文稿处理软件之一。PowerPoint 2000 中文版是办公自动化套件 Office 2000 中文版的重要组件之一，具有使用便捷、易学和功能齐全的特点。

本书是为 PowerPoint 2000 中文版的初级用户编写的，特别适合于非计算机专业或对计算机基础操作不太熟悉的用户。使用本书学用 PowerPoint 2000 中文版，就像看图识字一样，边看图边操作，非常形象直观。

本书图例丰富，包括的内容足以让已经比较熟悉 PowerPoint 先前版本的用户了解 PowerPoint 2000 中文版的精华和增强特性，使用户能够在紧张的工作之余，轻松地学习新技能。

本书以美观的图文对照形式、实用而生动的示例和详尽明了的解说，向用户展示了 PowerPoint 2000 中文版的各项功能和常用技巧。读者在学习本书的过程中，最好边学书本内容边上机操作，不断总结实践经验。这样，在不长的时间内就能掌握 PowerPoint 2000 的精髓，成为熟练应用 PowerPoint 2000 的行家里手。

如果没有特别说明，本书中的 PowerPoint 均指的是 PowerPoint 2000 中文版。

作 者

1999 年 1 月

目 录

前 言

第 1 章 PowerPoint 2000 中文版基础操作	1
1.1 启动和退出 PowerPoint 2000	1
1.1.1 常规启动 PowerPoint 2000	1
1.1.2 利用创建新演示文稿启动 PowerPoint 2000	3
1.1.3 退出 PowerPoint 2000	3
1.2 PowerPoint 2000 窗口组成	4
1.3 菜单和命令的使用	5
1.3.1 使用菜单栏上的菜单	5
1.3.2 使用快捷菜单	6
1.4 工具栏的使用	7
1.5 对话框的使用	10
1.6 获取帮助信息	12
1.6.1 屏幕提示	13
1.6.2 Office 助手	15
1.6.3 帮助菜单	17
第 2 章 制作一份基本简报	19
2.1 新建一份简报	19
2.1.1 使用内容提示向导建立一份演示文稿	19
2.1.2 利用设计模板建立一份演示文稿	22
2.1.3 新建一份空演示文稿	24
2.2 添加幻灯片内容	25
2.2.1 添加文本	25
2.2.2 插入剪贴画	26
2.2.3 插入图表	28
2.2.4 插入影片和声音	31
2.3 保存和关闭幻灯片	35
2.3.1 保存一张新建幻灯片	35
2.3.2 另存一份演示文稿	37
2.3.3 设置自动保存	38
2.3.4 关闭演示文稿	39
第 3 章 打开和浏览幻灯片	40
3.1 打开一个或多个演示文稿	40

3.1.1	打开一个演示文稿	40
3.1.2	打开多个演示文稿	42
3.2	打开时查找文件	44
3.3	PowerPoint 2000 视图	46
3.3.1	普通视图	46
3.3.2	大纲视图	47
3.3.3	幻灯片视图	50
3.3.4	幻灯片浏览视图	50
3.3.5	幻灯片放映视图	51
3.3.6	备注页视图	52
3.3.7	母版视图	54
3.4	改变幻灯片的显示比例	56
3.4.1	使用显示比例按钮	57
3.4.2	使用对话框调整显示比例	58
第 4 章	处理幻灯片	59
4.1	增加一张幻灯片	59
4.2	移动、复制和删除幻灯片	60
4.2.1	在大纲视图(或普通视图)中移动幻灯片	61
4.2.2	在幻灯片浏览视图中移动(或复制)幻灯片	62
4.2.3	将幻灯片从一个演示文稿移动(或复制)到另一个演示文稿	63
4.2.4	删除幻灯片	64
4.3	剪贴板的使用	66
4.4	撤消和重做操作	69
4.5	幻灯片版面设置	70
4.6	应用设计模板	71
4.7	幻灯片页面设置	73
第 5 章	设置幻灯片格式	75
5.1	设置幻灯片文本格式	75
5.1.1	选择文本	75
5.1.2	改变文字字体、字号、字形和颜色	77
5.1.3	设置项目符号和编号	80
5.1.4	添加、更改或删除文本	82
5.1.5	字体对齐方式	83
5.1.6	更改文字方向	85
5.2	设置幻灯片段落格式	86
5.2.1	段落对齐方式	86
5.2.2	设置段落行距和段落间距	88
5.3	设置和应用幻灯片母版	89
5.3.1	修改默认设置	90

5.3.2	设置文本格式	91
5.3.3	设置幻灯片的配色方案	95
5.3.4	设置幻灯片背景	97
5.3.5	设置页眉和页脚	100
5.4	制作黑白幻灯片	101
第 6 章	对象的使用	103
6.1	绘 制 图 形	103
6.1.1	绘制一般图形	104
6.1.2	绘制自选图形	106
6.2	插 入 对 象	108
6.2.1	插入来自文件的图片	108
6.2.2	插入艺术字	112
6.2.3	插入新文本框	115
6.3	对象的选择、组合、取消组合和重新组合	117
6.4	对象的移动、复制和删除	120
6.5	设置对象的格式	121
6.5.1	设置对象的线条和颜色	121
6.5.2	调整对象的大小、位置和次序	123
6.5.3	对象的翻转和旋转	125
6.6	设置对象的阴影效果和三维效果	127
第 7 章	制作组织结构图和创建表格	132
7.1	制作组织结构图	132
7.2	修改组织结构图	134
7.2.1	调整显示比例	135
7.2.2	添加或删除一个关系框	136
7.3	改变组织结构图样式	139
7.4	组织结构图的其他操作	140
7.4.1	选择操作	140
7.4.2	文本对齐方式	142
7.4.3	设置图框阴影	142
7.4.4	设置图框颜色及样式	143
7.5	返回 PowerPoint 2000	145
第 8 章	创建表格	147
8.1	绘制表格	147
8.2	设置表格格式	149
8.3	用网格线来调整表格的行高和列宽	151
8.4	拆分、合并单元格	152
8.5	插入、删除行或列	154
第 9 章	打印演示文稿	157

9.1	安装和设置打印机	157
9.2	设置打印尺寸	161
9.3	打印幻灯片、备注页、讲义和大纲	162
9.3.1	打印幻灯片	162
9.3.2	打印备注页	162
9.3.3	打印讲义	163
9.3.4	打印大纲	164
9.4	使用黑白打印	165
9.5	暂停打印和中止打印	166
第 10 章	让演示文稿更加异彩缤纷	168
10.1	创建观众讲义	168
10.2	创建演讲者备注	170
10.2.1	在其他视图创建备注	170
10.2.2	使用备注母版	171
10.2.3	发送备注、讲义或大纲到 Microsoft Word	174
10.3	制作电子演示文稿	175
10.3.1	设置动画效果和预览动画	175
10.3.2	添加动作按钮和进行动作设置	181
10.3.3	幻灯片切换	183
10.3.4	添加多媒体效果	185
10.3.5	对演示文稿排练计时	189
10.3.6	设置放映方式	191
10.4	展示电子演示文稿	193
10.4.1	PowerPoint 播放器	193
10.4.2	利用打包向导展示演示文稿	193
10.4.3	利用幻灯片漫游	197
10.4.4	会议记录和即席反应	198
10.4.5	录制旁白	201
10.4.6	自定义放映	202
第 11 章	PowerPoint 2000 中文版与网页制作	206
11.1	发布演示文稿	206
11.1.1	发布一个已有的演示文稿	206
11.1.2	用 PowerPoint 2000 进行网页预览	208
11.2	在 PowerPoint 2000 中处理超级链接	209
11.2.1	链接到自定义放映	209
11.2.2	超级链接到幻灯片	212
11.2.3	链接到网页	215
11.2.4	超级链接到 Word 文档	217
11.2.5	取消超级链接	220

附录 A 安装和删除 PowerPoint 2000.....	221
附录 B 优化 PowerPoint 2000 工具	227

第 1 章 PowerPoint 2000 中文版基础操作

PowerPoint 2000 中文版是继 PowerPoint 97 之后的功能更强的图形演示软件,它是 Microsoft 公司推出的 Office 2000 系列产品之一。这一章将介绍 PowerPoint 2000 的一些基本的但又非常重要的知识,它将为以后的进一步学习打好基础。

本章将介绍以下几方面内容:

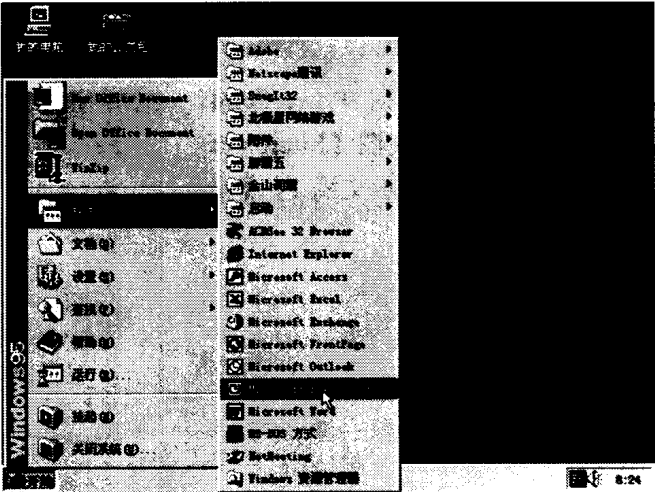
- ☑ 启动和退出 PowerPoint 2000
- ☑ PowerPoint 2000 窗口组成
- ☑ 菜单和选项的使用
- ☑ 工具栏的使用
- ☑ 对话框的使用
- ☑ 获取帮助信息

1.1 启动和退出 PowerPoint 2000

与使用计算机的其他应用程序一样,使用 PowerPoint 2000 中文版之前,必须先启动它,使用完毕后,要退出 PowerPoint 2000,返回 Windows。

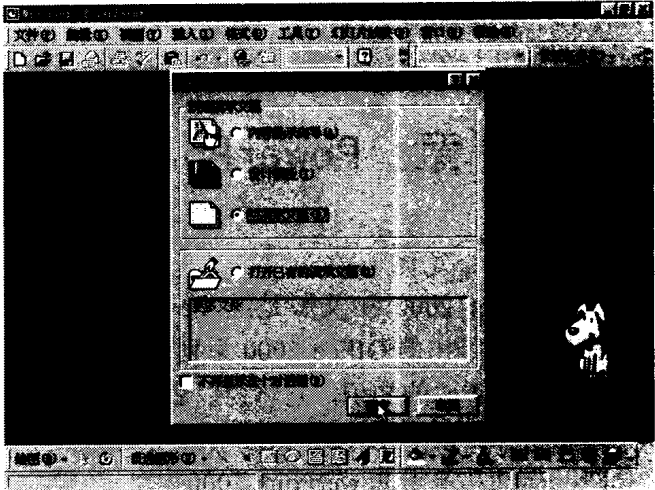
1.1.1 常规启动 PowerPoint 2000

1. 单击【开始】按钮,打开【开始】菜单,在【开始】菜单中指向【程序】选项,在出现的【程序】子菜单中单击 Microsoft PowerPoint 选项。



2. 启动 PowerPoint 2000 后，将打开【新建演示文稿】对话框，其【空演示文稿】单选按钮呈选中状态，单击【确定】按钮。

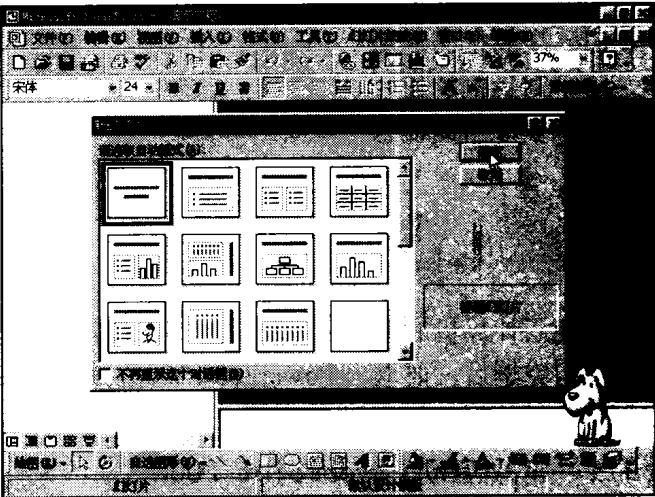
提示：若选中【打开已有的演示文稿】单选按钮，则打开已建立的演示文稿，其下是想打开或创建的演示文稿列表。若选中【不再显示这个对话框】复选框，则下次启动 PowerPoint 2000 时将不出现此对话框。



3. 出现【新幻灯片】对话框，双击所需要的幻灯片版式。

提示：若想浏览所有的自动版式，可以单击向下滚动箭头，或向下拖动垂直滚动条。每单击一张幻灯片，对话框右下方的文本框中将会显示被选定幻灯片的版式名称。

若选中【不再显示这个对话框】复选框，则以后创建新演示文稿或插入幻灯片时将不出现此对话框。

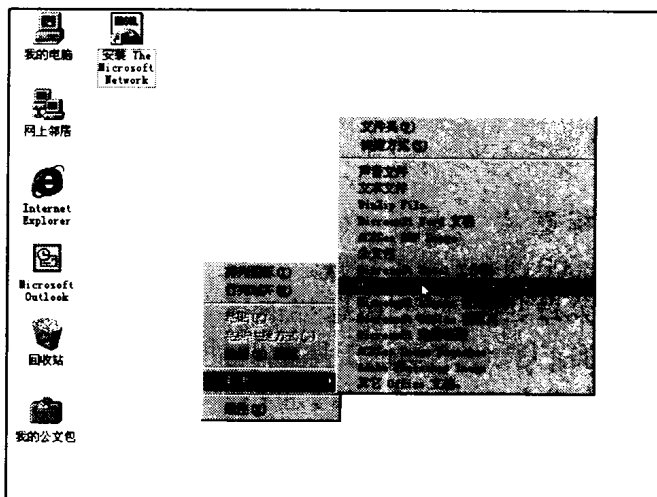


4. 右图为常规启动 PowerPoint 2000 后的普通视图【Microsoft PowerPoint- [演示文稿 1] 】。

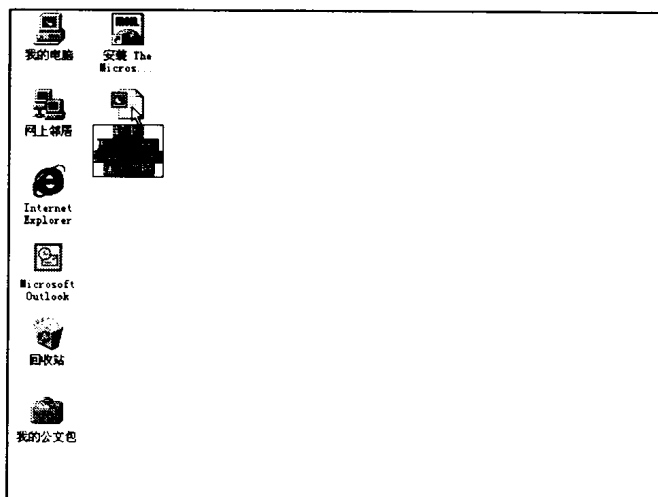


1.1.2 利用创建新演示文稿启动 PowerPoint 2000

1. 在桌面空白处单击鼠标右键，弹出一个快捷菜单，在快捷菜单中指向【新建】命令，在弹出的【新建】子菜单中单击【Microsoft PowerPoint-演示文稿】命令。



2. 可以看到桌面上多了一个新图标【新建 Microsoft PowerPoint 演示文稿】，双击该图标即可启动。

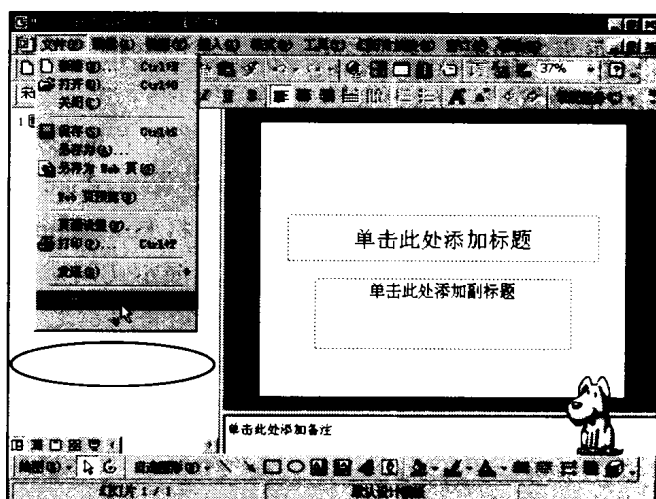


1.1.3 退出 PowerPoint 2000

要退出 PowerPoint 2000 中文版，可以单击【文件】菜单中的【退出】命令。

提示：还可以用以下方法退出 PowerPoint 2000 中文版：

- ① 单击窗口右上角的 按钮。
- ② 双击窗口左上角的 图标。
- ③ 在键盘上按下 Alt+F4 组合键。



1.2 PowerPoint 2000 窗口组成

启动 PowerPoint 2000 之后，就打开了 PowerPoint 2000 窗口，该窗口由以下几个部分组成。

1. 标题栏 显示 PowerPoint 2000 演示文稿的标题。

2. 菜单栏 位于标题栏的下面，是一种特殊的工具栏，它包含【文件】、【编辑】和【视图】等 9 个菜单。单击打开这些菜单可以从中选择执行 PowerPoint 中的所有命令。

3. 常用工具栏 位于菜单栏的下面，包含【新建】、【打开】、【保存】和【打印】等一些最常用的工具按钮。使用它时，只需单击该按钮就行了。

4. 格式工具栏 和常用工具栏相似，由许多工具按钮组成。它包含【字体】、【字号】和【加粗】等格式工具按钮。

5. 演示文稿窗口 包含标尺、视图、滚动条、视图按钮、上翻按钮、下翻按钮等内容。

6. 标尺 分水平标尺和垂直标尺，显示文本对象中所有的制表符和缩进设置；测量整张幻灯片的尺寸；当选定非文本对象时，标尺会变成幻灯片标尺，中间出现一个零。

7. 大纲视图预览框 以大纲视图的形式显示幻灯片，是 PowerPoint 2000 新增的视图框架显示方式。

8. 水平滚动条 它由滚动框和滚动按钮组成，利用水平滚动条可以左右滚动演示文稿，以查看演示文稿的内容。

9. 垂直滚动条 它的作用与水平滚动条相似，用来上下滚动演示文稿，以查看演示文稿的内容。

10. 状态栏 显示光标所在的位置、幻灯片的总数目和当前正在进行的操作提示等。

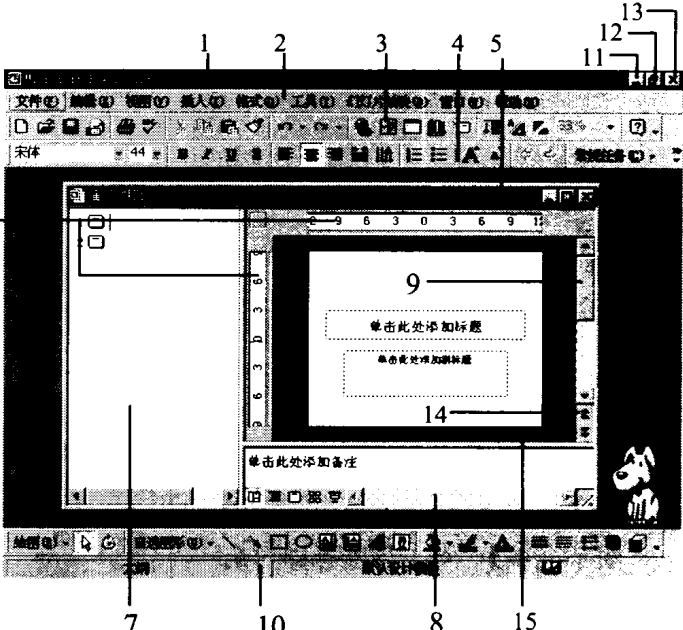
11. 最小化按钮  单击该按钮可以将 PowerPoint 2000 窗口最小化，缩小到以图标形式显示。

12. 最大化按钮  单击该按钮可以将 PowerPoint 2000 窗口最大化，覆盖整个屏幕。

13. 关闭按钮  单击该按钮将关闭演示文稿窗口并退出 PowerPoint 2000。

14. 上一张幻灯片按钮  单击该按钮将显示上一张幻灯片的内容。

15. 下一张幻灯片按钮  单击该按钮将显示下一张幻灯片的内容。



1.3 菜单和命令的使用

学完上一节介绍的 PowerPoint 2000 的窗口组成，相信读者对 PowerPoint 2000 的界面有了一定的了解，为方便对后面章节的进一步学习，这一节将向读者介绍菜单和选项的使用。

PowerPoint 2000 中的菜单分为菜单栏上的菜单和快捷菜单。上一节介绍菜单栏时介绍了菜单栏上的菜单，至于快捷菜单是指单击右键弹出的菜单。在不同的地方单击右键，所弹出的快捷菜单不全相同，下面介绍如何使用它们。

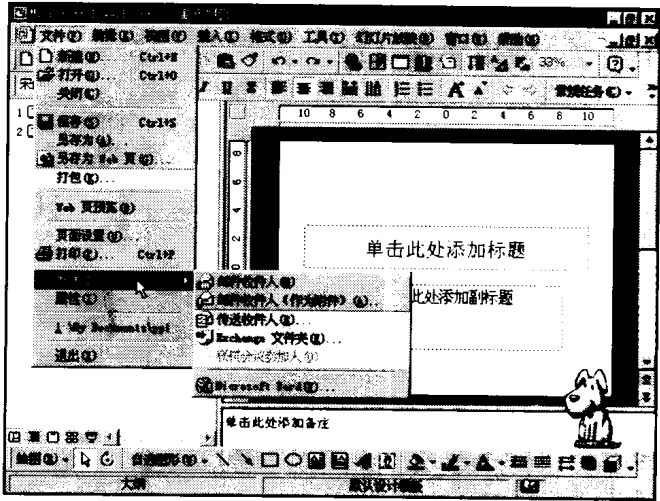
1.3.1 使用菜单栏上的菜单

1. 单击【文件】菜单，在打开的【文件】菜单中单击【发送】命令，打开【发送】子菜单。

提示：① 可以用 Alt+F 组合键打开【文件】菜单。同样，菜单栏上的其他菜单也可以用这种方式打开，方法是按下 Alt 键同时按下菜单名后括号内的字母。

② 打开【文件】菜单后，在键盘上按下【发送】命令右边的 D 键与用鼠标单击【发送】命令同样能打开【发送】子菜单。

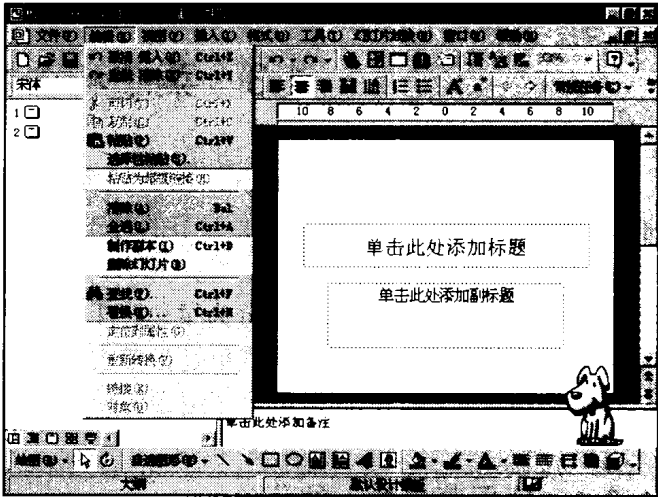
③ 菜单命令中带有右三角 (▶) 的命令表示单击它能打开下一级子菜单。



注意：刚打开菜单时，菜单底下有一向下双线箭头 ▼，它表明在这个菜单中还有一些命令没有显示，而当前已经显示的命令，则是些常用的或者是最近使用过的命令，当鼠标在这个菜单稍候片刻后，则会显示全部菜单命令(或者单击该箭头也可以显示全部命令)。并且将注意到菜单中有一些呈灰色显示的命令，这些都是当前不可用的命令。

- 2. 按 Esc 键关闭【文件】菜单，然后单击【编辑】菜单。

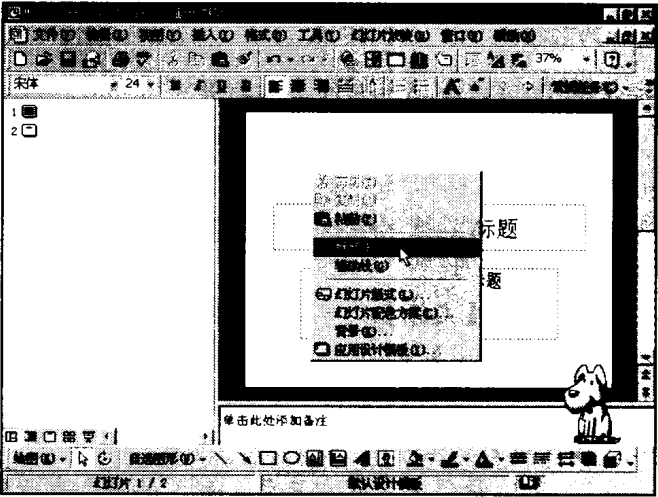
提示：命令中的小图标(如【粘贴】命令左边有一个)表示它与工具栏上标示该图标的工具按钮功能相同；Ctrl+V 等字样是命令中的快捷键，利用快捷键可以不用打开菜单，就能直接执行命令的功能；“...”表示选中该命令能够打开一个对话框；呈灰色显示的命令表示该命令未被激活，不可使用。



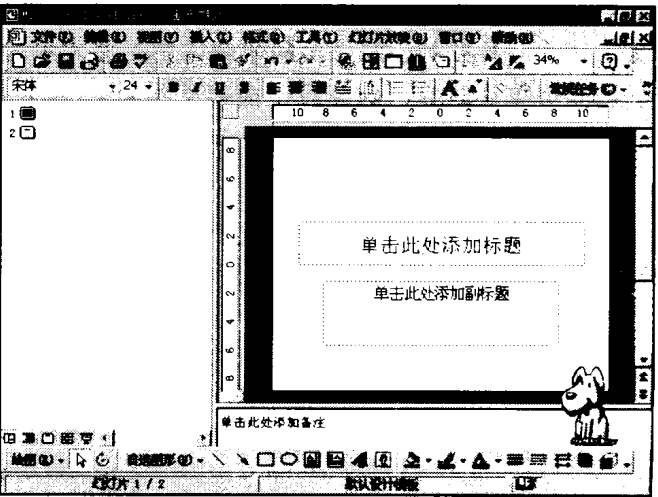
1.3.2 使用快捷菜单

- 1. 在演示文稿窗口中单击鼠标右键，弹出一菜单，此菜单叫快捷菜单。单击其中【标尺】命令。

注意：在不同的地方(如在标题栏、工具栏、幻灯片或标题文本上)单击右键，所弹出的快捷菜单不一样，读者不妨试一试。



- 2. 可以看到演示文稿窗口中显示了标尺。显而易见，这比用菜单栏上的菜单操作方便多了。



1.4 工具栏的使用

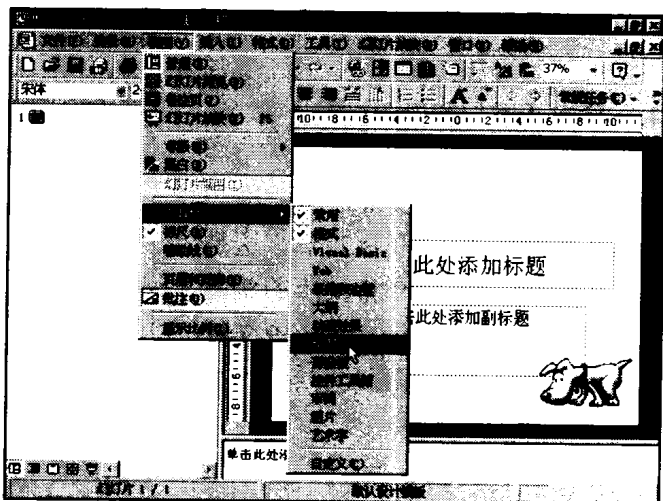
工具栏是 PowerPoint 2000 中文版的重要组成部分，要掌握好 PowerPoint 2000 中文版首先必须熟练运用 PowerPoint 2000 的工具栏，使用 PowerPoint 2000 工具栏的工具按钮可以迅速获得最常用的命令，以简化一些繁杂的工作。前面介绍工具栏时已经介绍了【常用】工具栏和【格式】工具栏，这一节介绍如何打开和使用 PowerPoint 2000 中的其他工具栏。

总的说来，打开工具栏的方法主要有三种。

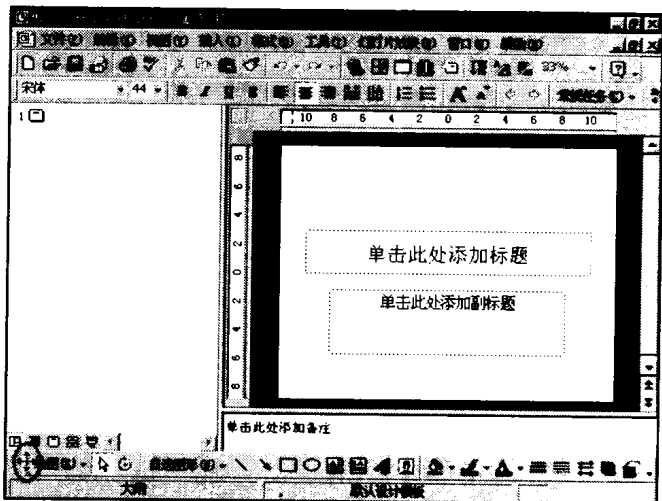
方法一

1. 单击【视图】菜单，选择【工具栏】命令，此时出现一个【工具栏】子菜单，从中即可选择并打开要打开的工具栏，如单击【绘图】命令。

提示：已经打开的工具栏，其前面会有标记✓。如图中所示的【常用】工具栏和【格式】工具栏。



2. 注意到窗口底部多了一个工具栏，这就是【绘图】工具栏。将光标移至【绘图】工具栏左侧的移动控点处，此时光标变为↕形状。



3. 按下形的光标, 并拖动光标到适当位置后释放鼠标, 工具栏就会脱离原来位置成为一个独立的工具栏, 然后单击【绘图】工具栏上的【其他按钮】按钮。

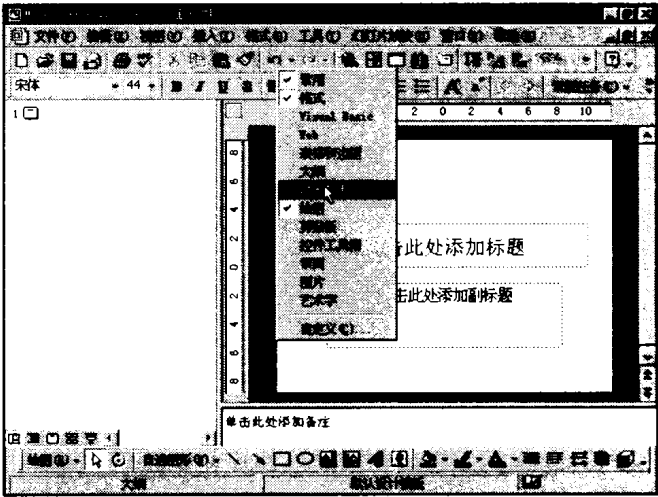


4. 单击【添加和删除按钮】命令, 打开其子菜单, 如右图所示。关于添加和删除按钮方面的进一步介绍, 请参见 B.2 节。这是 PowerPoint 2000 中文版的新增功能, PowerPoint 2000 中文版的任一工具栏都有此功能。



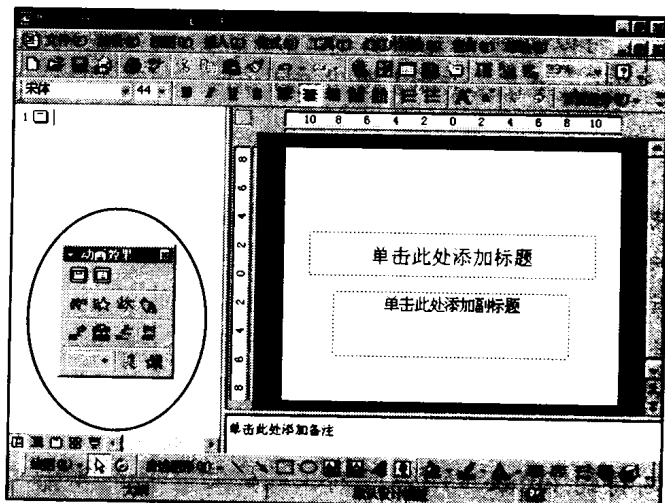
方法二

1. 在工具栏上单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择【动画效果】选项。



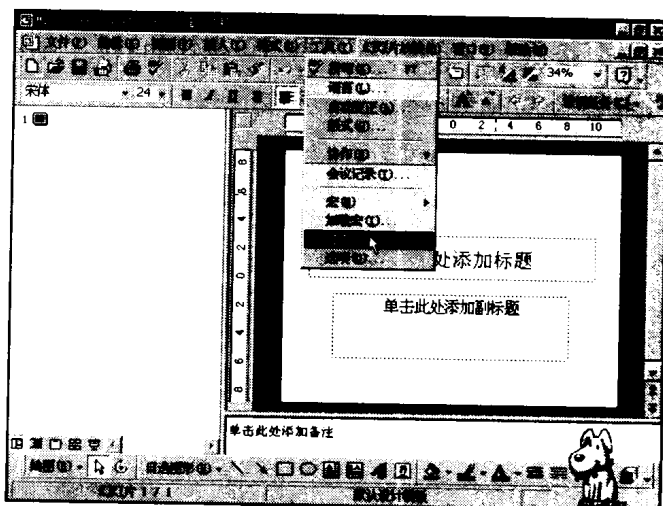
2. 右图所示为刚打开的【动画效果】工具栏。

提示：可以将光标移到工具栏的标题栏上按下鼠标，然后拖动鼠标将工具栏放置到适当位置。



方法三

1. 单击【工具】菜单中的【自定义】命令。



2. 打开【自定义】对话框，在对话框中打开【工具栏】选项卡，在【工具栏】列表框中，可单击选中工具栏左边的复选框以显示此工具栏，或者取消该复选框以隐藏该工具栏。如右图单击【绘图】复选框。

