

XIANDAI QIYE JINGJI XIAOYI LILUN YU SHIWU

现代企业经济效益 理论与实务

● 主编 于玉林

副主编 田昆儒 张 立



立信会计出版社

XIANDAI QIYE JINGJI XIAOYI LILUN YU SHIWU

现代企业经济效益 理论与实务

● 主编 于玉林

副主编 田昆儒 张立

立信会计出版社

立信财经丛书

现代企业经济效益理论与实务

主 编 于玉林

副主编 田昆儒

张 立

立信会计出版社出版发行

(上海中山西路 2230 号)

邮政编码 200233

新华书店经销

立信会计常熟市印刷联营厂印刷

开本 850×1168 毫米 1/32 印张 9.125 插页 2 字数 222,000

1997 年 3 月第 1 版 1997 年 3 月第 1 次印刷

印数 1—4,000

ISBN7-5429-0449-3/F·0423

定价:13.00 元

前 言

在迈向 21 世纪的今天,各行各业都以提高经济效益作为经济工作的中心。1995 年 9 月 28 日,中共十四届五中全会通过的《中共中央关于制定国民经济和社会发展“九五”计划和 2010 年远景目标的建议》,是一个跨世纪的宏伟纲领,各行各业正在学习和贯彻。《建议》指出:今后 15 年经济和社会发展,应积极推进经济增长方式的转变,把提高经济效益作为经济工作的中心。这就是说,企业管理要以提高经济效益为中心,把提高经济效益作为企业管理的基本任务,认真履行企业管理的职能,支持和促进有利于提高经济效益的各方面工作;在生产经营活动中,厉行节约,反对浪费,减少开支,降低成本,增加生产,提高质量,扩大销售,增加利润;做到向科学管理要效益,向科技进步要效益,向规模经济要效益,向结构优化要效益。

经济效益与改革、发展、稳定有密切的关系。我国改革的目标是建立社会主义市场经济体制。建立社会主义市场经济体制的根本要求是提高经济效益,而改革是提高经济效益的根本途径和必由之路;经济发展必须以提高经济效益为前提,只有在经济发展中才能提高经济效益;只有提高经济效益,最后才能为经济和社会的稳定提供根本的保证。

我国的企业,有经济效益好的、一般的,也有没有经济效益,甚至发生亏损的。各种企业都要结合企业的具体情况,通过各种途径,采取各种措施,努力提高经济效益。

为了适应企业提高经济效益的需要,我们组织有关教授、专

家、博士、高级管理人员和实际工作者编写了《现代企业经济效益理论与实务》一书。本书除阐述经济效益的基本理论以外,着重说明提高经济效益的各种具体途径,从而表明提高经济效益不是抽象的,而是具体的,并且经过努力是可以达到的。本书既有理论性又有实践性,可供企业提高经济效益的参考,也可作财经院校教学和研究的参考。

参加本书编写的有:于玉林(第一章),张立(第二章、第十章、第二十章),苑泽民(第三章),俞署、赵福臣(第四章),原红旗、曹清华(第五章),张昌仁(第六章、第十二章),杨荣(第七章),张锡津、侯长庆(第八章),李玉成(第九章),李肖聪(第十一章),谢基煌(第十三章)、刘宝玲(第十四章),李明珠(第十五章),田昆儒(第十六章、第十八章),薛文博、刘乐、翟振雄(第十七章),孟凡利(第十九章)。本书主编是教授、博士生导师于玉林,副主编是博士田昆儒、张立。

本书是在天津市高教局立项的科研项目,在调查研究和编写过程中,得到了有关部门和单位的大力支持,在此表示感谢。由于我们水平有限,调查研究不够,书中不妥之处在所难免,欢迎广大读者批评指正。

编 者

1996年3月

目 录

第一章 现代企业的目标	1
一、现代企业的概念	1
二、企业目标的性质	4
三、现代企业的目标是提高经济效益	7
四、现代企业目标的体系	10
五、企业目标的实施	14
第二章 综合经济效益	18
一、综合经济效益的意义	18
二、“三效益”的矛盾性	22
三、“三效益”的一致性	23
四、提高企业综合经济效益的对策	24
第三章 科技进步经济效益	27
一、科技进步经济效益的意义	27
二、影响科技进步经济效益的因素	32
三、提高科技进步经济效益的途径	35
四、科技进步经济效益评价	41
第四章 管理经济效益	44
一、要重视管理经济效益	44
二、树立管理科学的观念	45

三、加强企业全面管理	48
四、严格企业管理	54
第五章 信息经济效益	57
一、信息是一种经济资源	57
二、利用信息提高经济效益	61
三、完善企业经济信息系统	69
第六章 决策经济效益	72
一、决策经济效益的意义	72
二、提高经济效益的决策	76
三、建立经济效益决策的保障体系	83
第七章 无形资产经济效益	85
一、要讲求无形资产的经济效益	85
二、影响无形资产经济效益的因素	88
三、增强无形资产经济效益意识	92
四、提高商标的经济效益	94
五、提高专有技术、专利权的经济效益	96
六、提高商誉的经济效益	98
七、完善无形资产的管理制度	100
第八章 质量经济效益	101
一、质量经济效益的意义	101
二、建立企业质量体系	102
三、加强质量成本管理	106
第九章 节约经济效益	110

一、提高经济效益需要厉行节约	110
二、节约时间提高经济效益	111
三、节约生产资料提高经济效益	113
四、节约费用提高经济效益	116
五、节约劳动力提高经济效益	116
 第十章 成本经济效益	119
一、成本经济效益的意义	119
二、企业降低成本取得成本经济效益的措施	124
三、企业降低成本的社会环境	130
 第十一章 资金经济效益	132
一、要讲求资金经济效益	132
二、借入资金的经济效益	132
三、资金周转过程中的经济效益	134
四、资金的时间价值	136
五、资金报酬与风险的权衡	142
六、加强资金管理	147
 第十二章 投资经济效益	148
一、投资经济效益的意义	148
二、固定资产投资经济效益	149
三、股票投资经济效益	154
四、债券投资经济效益	157
五、对外投资经济效益	160
六、加强投资经济效益的管理	163
 第十三章 分配经济效益	166

一、分配经济效益的意义	166
二、完善按劳分配原则,搞好两个层次的按劳分配	168
三、完善工资制度,正确选择“挂钩”指标	170
四、完善奖励制度,充分发挥奖金作用	173
第十四章 规模经济效益	177
一、企业要重视规模经济效益	177
二、制约企业生产经营规模的主要因素	181
三、发展规模提高经济效益	183
第十五章 扭亏经济效益	189
一、扭亏经济效益的意义	189
二、企业亏损的原因	189
三、扭亏增盈提高经济效益的途径	195
第十六章 企业文化经济效益	206
一、企业文化经济效益的意义	206
二、“文化制胜”——企业经济效益的原动力	211
三、优秀企业文化的塑造	216
第十七章 人才经济效益	221
一、人才是企业生存发展的根本	221
二、壮大企业人才队伍	224
三、调动各方面人才积极性	226
四、疏导人才流动	234
第十八章 竞争经济效益	237
一、企业的经济效益来自于竞争	237

二、市场——企业竞争的“主战场”	239
三、产品——企业竞争的“拳头”	244
四、质量——企业竞争的“生命”	247
五、科技——企业竞争之“本”	249
六、营销——企业竞争之“术”	251
七、人才——企业竞争之“魂”	255
第十九章 宏观经济效益	258
一、企业要重视宏观经济效益	258
二、宏观经济效益规律	262
三、企业要参与提高宏观经济效益	268
第二十章 经济效益评价	273
一、经济效益评价的意义	273
二、经济效益评价的原则	273
三、经济效益评价的指标体系	275
四、经济效益评价的组织	282

第一章 现代企业的目标

一、现代企业的概念

(一) 什么是现代企业

什么是现代企业,先要弄清楚什么是企业。企业是从事生产、流通等经济活动,为满足社会需要并取得利润进行自主经营,实行核算,具有法人资格的经济组织。《中华人民共和国民法通则》规定:法人应当具备下列条件:依法成立;有必要的财产或者经费;有自己的名称、组织机构和场所;能够独立承担民事责任。

现代企业是相对于传统企业而言的。现代企业是采用现代化管理的企业。现代化管理是依据现代科学理论,采用现代技术手段,对企业经济活动进行预测、决策、计划、控制、检查、考核和组织等活动的总称。现代化管理的要求是:管理思想现代化;管理体制现代化;管理方法现代化;管理手段现代化。

(二) 现代化管理的特点

现代化管理具有如下特点:

1. 系统化

按企业整体组织管理。企业是一个由各种要素组成的有机整体,要从整体上把握管理对象,把各方面管起来;从整体上把握管理过程,搞好战略决策,在动态中把各环节联起来;从整体上把握管理要素,处理各要素之间的关系;从整体上把握管理层次,建立各层次之间的内在关系;从整体上把握管理目标,使各方面为实现整体目标而努力;从整体上把握与外部的关系,正确处理宏观与微

观的关系。

2. 规范化

按规定的标准组织管理。企业是与内部各方面和与外部各方面相联系的整体，各方面协调一致，才能顺利发展。按规定的标准组织经济活动，是协调各方面关系的有力手段。组织经营活动，要依据有关的标准，如产品生产的品种、规格、质量的标准，销售价格的规定，结算方式的规定等；进行管理活动，要依据有关的规章，如有关的法规、纪律、制度、职业道德和岗位责任制等。

3. 信息化

依据信息组织管理。在现代社会，信息是一种资源。对信息的搜集、利用和开发，能为企业增加财富。因此，企业要建立信息中心，并与地区、部门、国家和国际的信息网络相联系。企业利用对信息的输入、传递和输出，组织企业的经营活动；利用信息，进行预测、决策、计划、控制和检查等管理活动。企业要利用和开发信息，必须采用先进的计算技术和通讯设备；采用先进的数学方法，进行精密的数字计算。

4. 效益化

按经济效益原则组织管理。市场经济是讲效益的经济，企业要以讲求经济效益为目标，以效益观念指导企业的生产经营活动。企业整体要优化，包括：机构设置优化；提高员工素质使人员优化；管理优化，人、财、物、信息和时间等要得到最充分的利用，实行全面的计划管理、质量管理和经济核算，以达到管理优化。

5. 民主化

依靠员工组织管理。企业是社会的细胞，社会赋予企业的任务和企业确定的目标，要依靠企业的全体员工来实现。全体员工要参与企业各方面、各环节的管理，关心企业的成长，提建议，出主意；

要按照岗位职责做好本岗位工作,实现企业的目标。要加强政治思想工作,采用激励机制,调动全体员工积极性,为其参与管理创造较好的工作条件。

6. 市场化

按市场供求关系组织管理。企业是市场的主体,一切经济关系要通过市场来实现。企业要通过市场取得生产要素,组织生产经营活动,参与市场竞争,开拓市场,开发新产品;要通过市场调节经营活动,实现效益目标;要建立现代企业制度,转变企业经营机制;要以按劳分配为主体、多种分配并存的方式体现效率优先、兼顾公平的原则;要建立社会保障体系,实行社会监督,维护企业的正当权益。

(三) 现代企业制度

在从事生产、流通的经济活动中有各种各样的企业。企业按生产资料性质的不同,分为国有企业、集体企业、私营企业、联营企业、股份制企业、外商投资企业等。按从事经济活动的不同,分为工业企业、农业企业、交通运输企业、建筑企业、商业企业、金融企业、服务性企业等。按规模的不同,分为大型企业、中型企业和小型企业。按组织形式的不同,分为工厂、商店(商场)、农场、合作社和公司等。公司按集资方式和股东承担责任的不同,又有有限公司(有限责任公司)、无限公司(无限责任公司)、两合公司(无限责任股东和有限责任股东共同组成的股份公司)、股份有限公司和股份两合公司之分。

现代企业要建立现代企业制度。现代企业制度,是适应社会化大生产和市场经济要求的产权清晰、权责明确、政企分开、管理科学的企业制度。特点是:(1) 产权关系明晰,企业拥有全部法人财产权;(2) 自主经营,自负盈亏;(3) 出资者享有所有者权益;(4) 企业以提高劳动生产率和经济效益为目的,按照市场需求组织生产经营;(5) 建立科学的企业领导体制和组织管理制度。

二、企业目标的性质

(一) 企业经营活动要有目标

企业是从事生产经营活动的单位,它要按照一定的目标组织生产经营活动,否则,无目的地乱干,结果会一事无成。企业目标是企业在一定时期预计达到的成果。企业生产经营活动的性质决定了企业的目标是经济方面的目标。有人认为,企业目标是由企业的目的和任务转化而成。我们认为企业目的也就是企业在一定时期预计要达到的结果,这与企业目标是一致的,因而,企业目标就是企业目的。

企业目标对企业有重要的作用:

1. 是指引企业发展的方向

企业确定了目标,从企业的领导到一般员工,明确了企业发展的方向,就可以围绕企业目标,投入人力、物力和财力,促进企业的发展。

2. 是调动员工积极性的杠杆

企业确定了目标,使企业全体员工有了奋发图强的方向,会为实现企业目标而自觉地在各自的岗位上做好工作。

3. 是组织经营活动的依据

企业确定了目标,企业的经营管理人员,按照目标的要求,进行预测、决策、计划和监督,组织生产经营活动。

4. 是检查经营活动的标准

企业确定了目标,企业的经营管理人员,可以按照企业目标的要求,在期中或期末,对经营活动进行检查,考核企业目标的完成情况。

5. 是评价企业社会地位的尺度

企业目标反映了社会对企业的要求,企业目标的完成情况,表

明企业对社会贡献的大小。

在实际工作中,也有人提到企业任务和企业方针,这就涉及到企业任务、企业方针与企业目标有什么关系。我们所说的企业目标,是企业在经济方面的目标。当企业目标确定之后,需要确定完成任务的方针,即企业方针,为实现企业目标提出总的要求。这种方针是抽象的。如企业提出“两抓一上”的方针,即抓科技进步,抓企业管理,上新水平,以此来鼓励企业全体员工为实现企业目标而努力。可见,企业方针是为实现企业目标而提出的总要求。至于企业任务与企业目标的关系,要作具体分析。企业是社会的基层单位,要接受来自社会各方面的要求,因而形成要企业完成的各方面任务,如政治的、经济的、文化的、教育的和军事的任务等。对企业的经济任务而言,是要求企业在一定期间取得的成果或达到的水平,这与企业目标的要求相比较,其内涵是一致的。由此可以说,企业任务与企业目标是同义的,企业任务即企业目标。

(二) 企业目标的特点

在我国建立社会主义市场经济体制的条件下,企业目标具有以下特点:

1. 方向性

指引企业发展的方向。企业按照在一定时期实现目标的要求,围绕企业目标规划企业的生产经营活动,采取措施,筹措资金,合理、节约地使用资金,增加生产,节约开支,降低成本,开拓市场,扩大销售,提高经济效益,以便实现企业目标。

2. 综合性

反映企业整体要求。企业目标体现了企业的整体利益,与国家的根本利益、企业员工的利益是一致的;反映了企业各方面、各环节、各岗位的最终成果;表明企业在经济发展、科技进步和经营管理等方面的水平。

3. 层次性

可以分解为各管理级次的要求。由于企业目标的综合性,使其可以按照不同要求分解为级次目标。企业规模不同,企业的管理层次也不同。一般的公司分为公司、部门(车间)和班组(小组)三个管理级次。与此相应,企业目标也分为三个级次的目标。

4. 时期性

反映一定时期应达到的要求。企业目标由于时间的跨度不同,有长期目标(战略性目标或规划目标)、中期目标(战役目标)和短期目标(年度目标)。由于在一定时期内的不同阶段有不同的要求,相应形成在不同阶段上有针对性的企业目标,这些目标具有阶段性的特点。

5. 预期性

期望在一定时期能取得的成果。企业确定的在一定时期要达到的目标,由于是根据基期情况和预测未来时期各因素的变化而确定的企业目标,受到人们对客观事物认识的局限和客观因素发生变化的影响,使企业目标只是一种期望达到的要求,与实际达到的目标会发生差异。

6. 指标性

具有一定的具体要求和数值。企业在一定时期应达到的目标,是以一定的具体要求和数值(绝对数或相对数)来体现的。企业目标的指标性,使其成为具体的,并且是组织经营活动和控制、检查和考核经营活动完成情况的依据。

7. 管理性

能据以组织经营活动和对其进行管理。企业确定的一定时期的目标,成为企业管理目标或企业生产经营目标,各管理层次依据确定的本层次的具体目标,组织生产经营活动,增加生产,控制经营活动中的消耗,提高劳动生产率,扩大销售,增加利润;根据企业目标及其分解的各管理层次的目标,发动员工,挖掘劳动、物资的潜力,提合理化建议,制定完成目标的措施,加强各方面的管理,以

完成目标。

三、现代企业的目标是提高经济效益

(一) 提高经济效益目标的形成

企业目标是什么,有一个认识过程。在70~80年代,一般认为企业目标(企业任务)是发展生产,为社会提供产品和劳务,加强管理,为社会提供积累;随后,又提出企业目标(企业任务)是为社会提供更多的产品(或劳务),创造更多的利润。1992年10月12日,江泽民同志在中国共产党第十四次全国代表大会上的报告中提出:到2000年的目标是“在提高质量、优化结构、增进效益的基础上努力实现这样的发展速度(国民生产总值平均每年增长6%。——引者注),到本世纪末我国国民经济整体素质和综合国力将迈上一个新的台阶。”^①这指明了确定企业目标的方向。1993年11月14日,中共中央十四届三中全会通过的《中共中央关于建立社会主义市场经济体制若干问题的决定》提出:“企业按照市场需求组织生产经营,以提高劳动生产率和经济效益为目的”。这就明确了企业目标(目的)是提高劳动生产率和经济效益。

企业以提高经济效益为目标,反映了经济发展的客观规律。这是因为:

1. 企业要发展,必须以提高经济效益为基本前提

企业在原有规模(水平)基础上的持续经营,使企业得以生存,但在市场经济竞争的条件下,是难以为继的,企业会被淘汰。企业为了在竞争中求得生存和发展,必须提高经济效益,积累资金,为增加投入(更新与改造固定资产、引进新技术、开发新产品等)创造物质条件。

^① 见1992年10月21日《人民日报》。