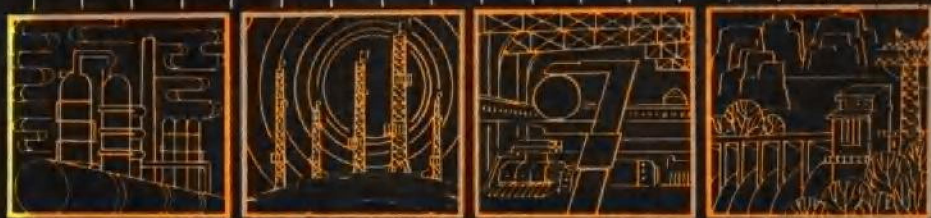


中小型科技图书馆工作

刘延章 编著



书目文献出版社

中小型科技图书馆工作

刘延章 编著

书目文献出版社

1983年 · 北京

中小型科技图书馆工作

刘延章 编著

书目文献出版社 出版

(北京文津街七号)

秦皇岛市第二印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行

各地新华书店经售

787×1092毫米 1/32开本 4⁵/₈印张 102千字

1983年8月北京第1版 1983年8月北京第1次印刷

印数1—24,500册

定价: 0.52元

图书分类号 G258.5

统一书号: 7201·43

300203

内 容 提 要

本书是从中小型科技图书馆的特点和实际出发，探讨其工作规律与工作方法的。内容包括科技文献的收集、分编、流通、检索服务，以及中小科技图书馆的管理等。作者针对实际工作，结合自身体会，写得通俗、实用，具有一定的特色。

本书可供中小科技图书馆工作者、中小科技情报所(室)工作者和图书情报专业师生学习和参考。

导 言

中小型科技图书馆是通过收集、整理和流通文献资料，为基层单位科研、生产和管理服务的服务性和学术性机构。它除了具有其它类型图书馆(如公共图书馆、学校图书馆等)和大型科技图书馆的一些属性之外，专业性和对其所在单位的依附性是它的特有属性。对于一个中小型科技图书馆来说，所在单位的专业特点决定着它的收藏和服务工作特点；所在单位的发展方向影响着它的发展方向；所在单位的方针、任务制约着它的方针、任务。

由于中小型科技图书馆(以下简称中小科技图书馆)所在单位的方针、任务各不相同，因而各个中小科技图书馆的方针、任务也不尽同。但就一般而论，中小科技图书馆的具体工作方针是：为了赶超同行业的国内外先进水平，系统收集和充分利用符合本单位专业性质的文献资料，千方百计地为本单位科研、生产和管理服务。中小科技图书馆的具体任务，一是系统收集符合本单位专业性质的文献资料，进行加工处理，不断提高馆藏质量，逐步形成以所在单位专业性质为特色的藏书体系；二是充分利用馆藏文献开展多种形式的服务，千方百计地为本单位科研、生产和管理服务；三是积极开展本地区、本系统的图书馆业务协作，为发展图书馆事业努力工作；四是加强本馆建设，不断改善管理工作，抓紧对在职干部的培训，逐步提高工作水平和服务质量。

由于中小科技图书馆的性质、方针、任务与其它类型图书馆和大型科技图书馆有所不同，因而也使它有着如下一些

特点：①任务比较具体、明确——主要是为所在单位的科研、生产和管理服务；②服务对象比较固定、单纯——主要是为所在单位的科研人员、工程技术人员和管理人员服务；③藏书量不大，但所收藏的文献专业性强，所涉及的学科内容比较专深，期刊和外文文献往往占有很大比重；④对本专业文献分类较详，目录体系比较单纯，针对性强；⑤图书借阅方式多采用开架式，比较多地利用复制手段和馆际互借的方法来满足个体读者和集体用户的需要；⑥比较重视情报服务工作，注重开展文献检索工作；⑦面向基层，接触实际，与所在单位的广大科技人员和情报用户朝夕相处，比较了解科研和生产中存在的问题；⑧大多历史较短，单位小，人员少，工作条件和基础较差。

在当代，图书情报工作已被誉为科技工作之一翼。中小科技图书馆工作是图书情报工作的重要组成部分，它在科研和生产中的重要作用也日益为人们所认识，而且这种作用也正在不断扩大。因此，研究、探讨中小科技图书馆的工作规律和方法，以便进一步搞好这方面的工作，对四化建设无疑是有着重要意义的。

本书力求针对中小科技图书馆的特点，探讨其工作规律和方法。旨在为从事中小科技图书馆(包括中小情报单位)工作的同志，特别是初参加工作的同志，提供一些基本知识。

本书在探讨图书馆工作的时候，着重针对中小科技图书馆的特点，探讨其工作方法；在论述中小科技图书馆工作方法的时候，又主要论述手工操作的方式方法。由于水平所限，书中的问题和错误一定不少，谬误之处，请读者批评指正。

目 录

导 言	1
第一章 科技文献类型及其收集原则与方法	1
第一节 科技文献类型	1
第二节 科技文献收集原则	7
第三节 各类文献收集方法	10
第二章 图书分类法与科技文献分类	22
第一节 《中国图书馆图书分类法》简介	23
第二节 选择分类法和确定分类法使用本	28
第三节 自然科学文献分类中的几个问题	33
第四节 特种著作形式和特种出版形式文献的分类	40
第五节 文献分类过程中发生差错的原因例析	46
第三章 科技文献著录与馆藏目录组织	51
第一节 科技图书与内部资料的著录	51
第二节 科技期刊与特种文献的著录	59
第三节 丛书、多卷书与连续性出版物的著录	67
第四节 馆藏目录组织	72
第五节 中小科技图书馆目录体系	77
第四章 科技文献流通与报导	83
第一节 中小科技图书馆读者工作的特点与方法	83
第二节 中小科技图书馆的借阅工作	86
第三节 科技阅览室工作	93
第四节 科技文献报导与宣传	95
第五章 中外文检索工具简介与科技文献检索方法	99
第一节 中文科技文献检索工具简介	99

第二节	外文科技文献检索工具简介.....	105
第三节	科技文献检索方法.....	114
第四节	中小科技图书馆情报服务工作.....	125
第六章	中小科技图书馆的管理工作.....	130
第一节	中小科技图书馆的组织管理.....	130
第二节	中小科技图书馆的规章制度.....	132
第三节	中小科技图书馆的干部队伍建设.....	135
参考文献		139

第一章 科技文献类型及其 收集原则与方法

中小科技图书馆只有根据既定的原则对科技文献进行收集，并加以科学整理和妥善保管，才能最大限度地满足科技读者的需要，从而达到为科研和生产服务之目的。因此，科技文献收集是中小科技图书馆实现其方针、任务的前提条件，也是为其它业务工作，如分类、编目、典藏、流通、检索等提供物质基础的工作，是中小科技图书馆业务工作的首要环节。

第一节 科技文献类型

所谓文献，就是用文字、符号、图形、声频和视频等手段记录信息的载体的统称。科技文献，是专指记录人类生产斗争和科学实验的经验与知识的信息介质载体的统称。

科技文献按其内容性质和出版形式之异同，可划分为若干个类型。

一、按内容性质划分的科技文献类型

1. 科技论著。科技论著大部分是已发表的科研成果、科学论文、技术报告等的概括和总结。它的特点是比其它出版物全面而系统，观点比较成熟。其缺点是出版周期较长。

2. 教科书。教科书是按照学科体系的要求，为学生编写

的教学用书。它的特点是系统、准确、概括性强。它可作为中小科技图书馆所在单位的干部、职工培训教材，也可供科技读者自学之用。

3. 工具书。工具书包括字典、辞典、百科全书、年鉴、手册、书目、索引、文摘等。它的功用在于帮助人们解答疑难，提供解决问题的线索。根据它们的内容，可分为综合性工具书和专科性工具书；根据它们的用途，可分为参考性工具书和检索性工具书。

4. 特种文献资料。特种文献资料又可分为以下几种类型：①科技报告。目前全世界的科技报告每年约有七十多万件。我国每年约有一千六百多件。科技报告也称研究报告，它是课题研究进展情况的真实记录。它主要包括技术备忘录、札记、报告书等。②政府出版物。它是各国政府各部门及所属机构发表的文件。主要包括国会记录、政府法令、方针政策、规章制度、决议及调查统计材料等。政府出版物对于了解各国政治、经济、科学技术情况有重要的情报资料作用。③会议文献。据统计，全世界每年召开科技会议在四千次以上，每年出版的各种专业会议录近三千种。我国近几年来，由于恢复和创建了许多专业学会，各种形式的会议录大量涌现。学术会议的报告、记录、论文集及其它文献，包含了大量的一次性文献，对科研工作有重要参考价值。④专利文献。专利文献主要指专利说明书、专利申请书、专利文摘、专利分类表、专利索引和专利刊物等。应特别指出的是专利说明书，它是专利申请人向政府递交的关于发明创造的书面文件，是科学技术发明的真实记录，并且具有内容新颖、完整，报道迅速等特点，因此，它历来都受到科技人员的重视。⑤技术

标准。技术标准是对产品的质量、规格及检验方法所作的技术规定，是进行生产、检验和评定产品质量的技术依据。每件技术标准都是一份独立、完整的文献。技术标准是一种技术法规，是从事技术工作的重要依据。特别是企业技术图书馆，更应有针对性地进行收集。⑥产品样本，又称产品说明书。它是对定型产品的性能、构造原理、用途、使用方法、操作规程及产品规格等所作的说明。主要包括单项产品样本、企业产品样本和产品目录汇编等。⑦学位论文。这是高等院校和科学研究单位的学生、研究生为了考取学位而提交的论文。学位论文都是带有独创性的一次文献，一般不正式出版发行，对其报道也很不集中，收集比较困难。⑧技术档案。技术档案是生产建设部门和科技部门在生产和科研活动中所形成的技术文件。它是生产建设和科研工作中用以积累经验、吸取教训和提高产品或工作质量的重要文献。有人称之为“零次”文献，这是同一次文献相对而言的。

二、按出版形式划分的科技文献类型

1. 印刷型。即传统的印刷形式，包括铅印、油印、石印等。印刷品种类很多，其中有期刊、书籍、小册子、报纸、图谱、图片等。这里主要介绍以下几种：①科技期刊。期刊也称杂志，是指具有共同的名称和统一的形式，并按照卷、期顺序编号连续刊行的出版物。许多重大的科技成果都首先在期刊上发表，它能及时地把世界各国科技发展的现状与趋势提供给读者。科技期刊是科技文献的一个主要类型，是科技人员的重要情报源。②科技书籍。书籍是指具有封面、书名和著者，并把一定数量的章、节或独立的篇、页装订成册的

著作物。科技书籍包括科技专著和科技教科书、工具书等。

③科技报纸。科技报纸的特点是出版快、信息性强。目前，国内的科技报纸多为内部发行。

2. 缩微型。在国外，从七十年代起开始了“无纸革命”。美国国会图书馆1973年收集的资料共计一百八十万件，其中非书本式资料就有八十万件，占总入藏量的百分之四十四。目前，缩微文献发展很快。一张 $105 \times 148\text{mm}^2$ 的胶片原来只能存贮二百到三百页十六开的印刷品，到1970年已能存贮一千页，1974年又提高到三千二百页，有一种超缩微片能存贮二万二千五百页。

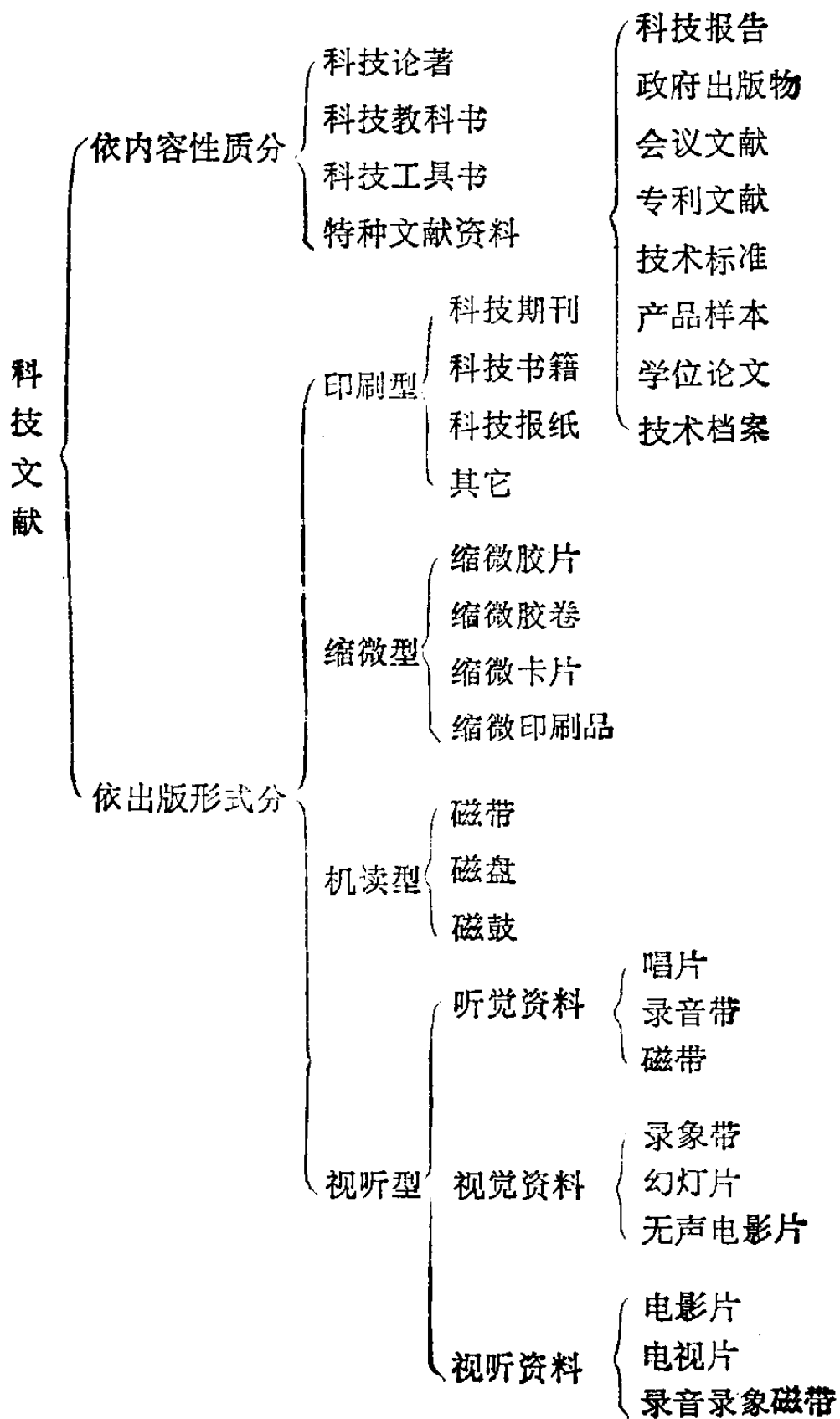
缩微品亦称缩微复制品，它可分为轴卷式和卡片式。轴卷式包括轴式胶卷、盒式胶卷、缩微纸带等。卡片式包括缩微胶片、缩微平片、开窗卡片等。它的特点是再现性能好，缩微度大，规格化，便于保管，可大大地节约书库面积。这里主要介绍三种缩微品：①缩微胶片。它是将文献资料用复制照相机缩摄于感光胶片而成。使用的感光胶片有105mm、75mm、70mm和16mm等。目前通用的尺寸为 $105 \times 148\text{mm}^2$ 。②缩微胶卷。它是由成卷的胶片连续缩摄而成的。每卷胶片的长度可视文献资料页数的多寡而定，一般为30m或50m，其宽度为35mm或10mm。③缩微卡片。一般缩微卡片大小与普通目录卡片相仿，规格为 $7.5\text{cm} \times 12.5\text{cm}$ 。其它规格的有 3×5 、 4×6 、 5×8 、 9×6 英寸等。缩微卡片缩小的比例是24:1，每张可缩微九十八页书籍。

3. 机读型。指电子计算机可读资料。主要有磁带、磁盘等。机读资料是通过编码和程序设计，把文献转换成数学语言与机器语言，输入到计算机中去，存储在磁带或磁盘上。

的。阅读时再由计算机输出。磁带是在塑料带上附上一层磁性物质制成的。目前，国产磁带记录密度为每平方毫米二十到三十个二进制信息，它的长度为九百到一千米，宽度为半英寸到一英寸，厚度为五十到三十七微米，道数为九到十六道。磁盘是把文献信息记录在圆盘表面的磁层上。磁盘直径为七到八英寸，外面采用十到十四英寸直径的盘片，厚度为十分之一到十分之二英寸。盘片有单片、六片、十二片不等。

4. 视听型。视听资料亦称声象资料，包括唱片、录音带、录象带、幻灯片、科技电影片等。特别是科技电影，有迅速发展的趋势。世界上已有三十多个国家成立了全国性的科技电影协会。科技电影也是一种重要的情报源。

科技文献类型分析表



第二节 科技文献收集原则

中小科技图书馆的藏书量不大，但所涉及学科的内容比较专深，所收集的文献比较新颖，所收集的国外文献特别是外文期刊及其它情报资料往往占有很大比例。中小科技图书馆在收集工作中的特点，一是处处体现出所在单位的专业性质，对于本专业范围内的文献，总是千方百计地收集齐全；二是带有浓厚的情报色彩，特别重视国内外有关专业方面情报资料的收集。

衡量一个科技图书馆收集工作的尺度，主要的不是看收集了多少文献，而是看收集了多少有用的情报资料，是否建立起重点突出、品种合理、复本适宜、具有特色的藏书体系。当前，某些中小科技图书馆收集工作中存在着“一宽、二多、三重、四漏”的现象。“宽”是指收集的范围过宽。“多”是指复本和文种过多。有的稀有外文图书由于脱离读者的外文水平而无人问津，成为滞书。“重”是指多次重复订购。订购过的图书，又到书店选购；有的馆藏期刊中已有的文章，结果又派人到外地进行复制。如此等等。“漏”是指漏购了重要的专业书刊。因此，在制定收集原则时，还必须建立在对读者、馆藏和出版发行等情况的调查研究的基础上，才能切实可行。

在中小科技图书馆收集工作中，处理好下列关系是非常重要的。首先是处理好文献收集中数量与质量的关系。对于中小科技图书馆来说，应该“以用定藏”，藏书应以少而精为原则。凡是与本馆所在单位专业有关的图书才买，关系大的多买一些，关系小的少买，无关的不买。有的科技图书馆规

定，超过一千元的外文原版图书一概不买。这种规定未必合理。因为这是以价钱为标准，而不是以读者需要为标准。外文原版书比较昂贵，收集时应该慎之又慎。比如，有的科技图书馆成立了选书小组，一些重大问题特别是订购外文原版书刊的问题，都必须经过选书小组审定。这样，不但节约外汇，而且又加强了收集外文书刊的针对性。其次是处理好文献收集中重点与一般的关系。广泛收集与本馆服务方向关系密切的重点书刊，而不是平均地对一切门类的书刊都兼收并蓄，应该是中小科技图书馆收集工作的主要原则。目前，必须克服一些中小科技图书馆那种不确定核心期刊和重点门类的图书，见书就买、有备无患的做法。第三，要正确处理收集工作中期刊与图书的关系。我们知道，科技人员主要有两种需要：一是基础知识，二是最新情报。对于前者，主要是通过科技图书来满足；对于后者，大部分是通过科技期刊来满足。我国某科技图书馆于1978年作过统计，科技期刊出借量占总出借量的百分之四十四还多，若加上期刊的复制量及期刊阅览室读者阅览的期刊，科技期刊的流通率一定大于科技图书的流通率。据新疆医学院图书馆调查，该院于1978年发表在国内各刊物上的十二篇论文，其引文来源如下表所示：

文献类型	科技期刊	科技图书	科技资料	总 计
参考文献数	65篇	5 篇	8 篇	78篇
百 分 比	83.3%	6.4%	10.3%	100%

从上表可知，科技读者对期刊需要量最大，其次是资料，最后才是图书。因此，科技期刊在中小科技图书馆收集中应居

首位。应尽量压缩各学科经典著作的比例，增大科技期刊所占的比重。第四，要正确处理收集工作中品种和复本的关系。有的中小科技图书馆图书复本量过大（有的十本以上，个别的高达一百本以上），而期刊却规定一律不要复份。如果是指科普性刊物，此规定犹可，如果也包括核心期刊，则嫌不妥。每种期刊只订一份，丢失一期就不好装订，会造成残缺不全的现象。中小科技图书馆是应该贯彻“种多册少”的原则。

（种即品种，册指复本量）。当然，这一原则如何具体化，还必须站在读者的立场上，视具体情况而定。此外，还须处理好收集工作中中文和外文文献的关系。一般中小科技图书馆，外文书刊都占有很大比例，有的高达百分之七十。一般地说，研究所图书馆和情报部门所订购的外文书刊要比企业技术图书馆比例大一些。在订购外文书刊的时候，必须从本馆科技读者的外文水平出发，一些稀有文种的书刊（工具书除外）一般不宜收藏。

基于上述考虑，中小科技图书馆文献收集的一般原则应是：凡符合本馆所在单位专业性质的文献资料，优先收集；凡与专业性质相关的文献资料，重点收集；属于其它业务用书，视需要收集；凡与专业性质无关的文献资料（业务用书除外），一般不收藏。上述原则还可概括为“四宽、四严、四配套”：“四宽、四严”，即专业文献从宽，边缘文献从严；科技期刊从宽，科技图书从严；中文及影印版从宽，外文原版从严；常用文种从宽，稀有文种从严。“四配套”，即核心期刊配套、重要的多卷书配套、检索工具书刊配套、重要连续出版物配套（非本专业的单卷连续出版物、单卷的检索工具书刊可不收藏，即允许合理的不配套）。