

CET 百篇训练丛书

大学英语四级考试

听写

Listening and Dictation

100 **篇**

上海外语教育出版社

00006950



427253
大学英语四级考试

听 写

Listening and Dictation

-100 篇

庞继贤 傅莹 编

上海外语教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学英语四级考试听写 100 篇/庞继贤,傅莹编. - 上海:
上海外语教育出版社,1999.10

ISBN 7-81046-353-5

I. 大… II. ①庞… ②傅… III. 英语-视听教学-高等
学校-水平考试-自学参考资料 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 65220 号

出版发行: 上海外语教育出版社

(上海外国语大学内)

责任编辑: 杨白伍

印 刷: 上海长阳印刷厂
经 销: 新华书店上海发行所
开 本: 787×1092 1/16 印张 11.75 字数 282 千字
版 次: 1999年12月第1版 1999年12月第1次印刷
印 数: 8 000 册

书 号: ISBN 7-81046-353-5/G · 653

定 价: 14.40 元

本版图书如有印装质量问题,可向本社调换

前 言

听写是语言教学中常采用的一种方法，也是各类听力练习或测试所常采用的一种形式。在听写时，学习者常处于一种积极的学习心理状态，这是因为听写所涉及的不仅仅是学习者的听力理解能力，它还涉及学习者的词汇量、学习者对语法的掌握以及学习者对语言总体的敏感性。鉴于此，在教学及测试中，听写常被广泛采用。

依据英语学习者的学习心理和语言的交际性特点，本书提供了形式多样、具有各种交际情景的听力材料，例如：讲座的开场白，口头通知，电台节目的片段，录音电话所录下的留言等等。这些材料有助于英语学习者熟悉实际语言环境，提高听力理解能力。同时，通过各类听写训练，学习者能够把听与写有机地结合起来，提高语言的综合应用能力。

全书分为三大部分：第一部分是重要听力技能的讲解及相应技能的练习；第二部分是各类听写练习，主要包括：填空、复合式听写、写总结、记笔记和简略回答问题，共计听写练习材料100篇；第三部分是附录，提供了听写练习的听力原文及参考答案，常用缩略语和速写符号，此外，还附加了12篇听写材料，以供学习者用于全文听写。全书提供的听写材料题材各异，内容丰富，具有时代性、知识性、趣味性和可思性。

本书可以作为英语学习者提高听力理解能力以至整体语言水平的练习材料，主要为参加大学英语四、六级考试作准备，但也可作为其他各类英语考试听力部分的强化材料，例如，全国公共英语等级考试(China Public English Test System, 简称 PETS)的三~五级，英国的雅思考试(International English Language Testing System, 简称 IELTS)，和商务英语考试(Business English Certificate, 简称 BEC)等等。

在本书的编写过程中，我们得到了美籍文教专家T. Cook博士的热情帮助，他负责审读了全书，在此我们向他表示深深的感谢！同时，我们也对上海外语教育出版社的陈鑫源先生和责任编辑杨自伍先生的关心和指导表示诚挚的谢意！

编 者
1999 年 8 月

目 录

第一篇 听力技能简介和相应练习	1
1.1 做好心理准备, 养成预期的习惯	1
1.2 抓住主要观点, 捕捉重要信息	8
1.3 归纳总结, 记录主要信息	15
第二篇 各类听写练习	22
2.1 Listening and Blank-filling	22
2.2 Compound Dictation	36
2.3 Listening and Summarizing	52
2.4 Listening and Note-taking	64
2.5 Listening and Short Answer Questions	80
附 录	93
1. 练习参考答案和听力原文	93
2. 常用缩略语和速写符号	175
3. 附加全文听写材料	176

第一篇

听力技能简介和相应练习

1.1 做好心理准备, 养成预期的习惯

所谓预期能力, 就是提前推测你将听到的话语中可能出现的信息的能力。它包括两个方面: 听前预期能力和听时预期能力。听前预期能力是指听前听者根据已有的线索, 如讲座的题目、交际发生的场景等, 凭借自己已有的相关知识来进行分析, 作出预测; 听时预期能力是指在听的过程中, 听者借助一些语言提示(language clues), 如语调、重音或语意标记语(semantic markers)等, 来推测说话人将要表述的内容。

1.1.1 听前预期

◆ 借助背景知识与说话场景预期谈话内容

在听谈话、讲座或广播之前, 我们应问问自己: 说话人可能会讲些什么? 自己对他要讲的主题知道些什么? 通过预测将要听到的主题, 我们就能将已知的背景知识与将要听到的信息联系起来, 帮助自己理解。

◆ 借助练习、图片与生词预期谈话内容

快速浏览所提供的生词、图片和可能出现的练习、测试题。浏览时, 我们应特别注意练习或测试题中传递重要信息的关键词。对生词、图片和练习的分析有助于听者将注意力集中于某一特定信息, 听前就能做到心中有数。随后, 听者可以通过文章内容提示进一步印证自己对听力材料的猜测。

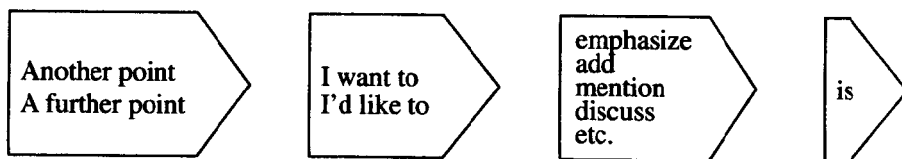
1.1.2 听时预期

在现实生活中, 无论是听谈话、讲座或广播, 我们都不可能事先参考生词、图片或相关练习来推测说话人要说的内容。这时, 听者就需要在听的过程中借助一些语言提示来预期可能出现的信息。如果新出现的信息与预期信息截然相反, 要善于调整已作出的判断, 推测说话人的真实交际意图或言外之意。

◆ 借助语意标记语

在听的过程中我们应特别注意表示句与句之间的语意标记语, 并依据句与句之间的标记语, 发现句与句之间的逻辑关系, 推测后面将要表述的内容。以下是一些常见的表示句与句之间关系的标记语:

(1) 表示附加



In addition,...
Moreover,...
Similarly,...
Apart from...
What's more,...
Furthermore,...
..., too.
... as well as...
..., and...

(2) 表示比较

Instead,...
Conversely,...
On the contrary,...
In comparison,...
However,...
By contrast,...
Then,...

..., whereas...
..., however...
(on the one hand)..., on the other hand,...

(3) 表示让步

Although
Nevertheless
Despite that
In spite of
Even if / though
Still
Yet

(4) 表示列举

first,... furthermore,... finally,...

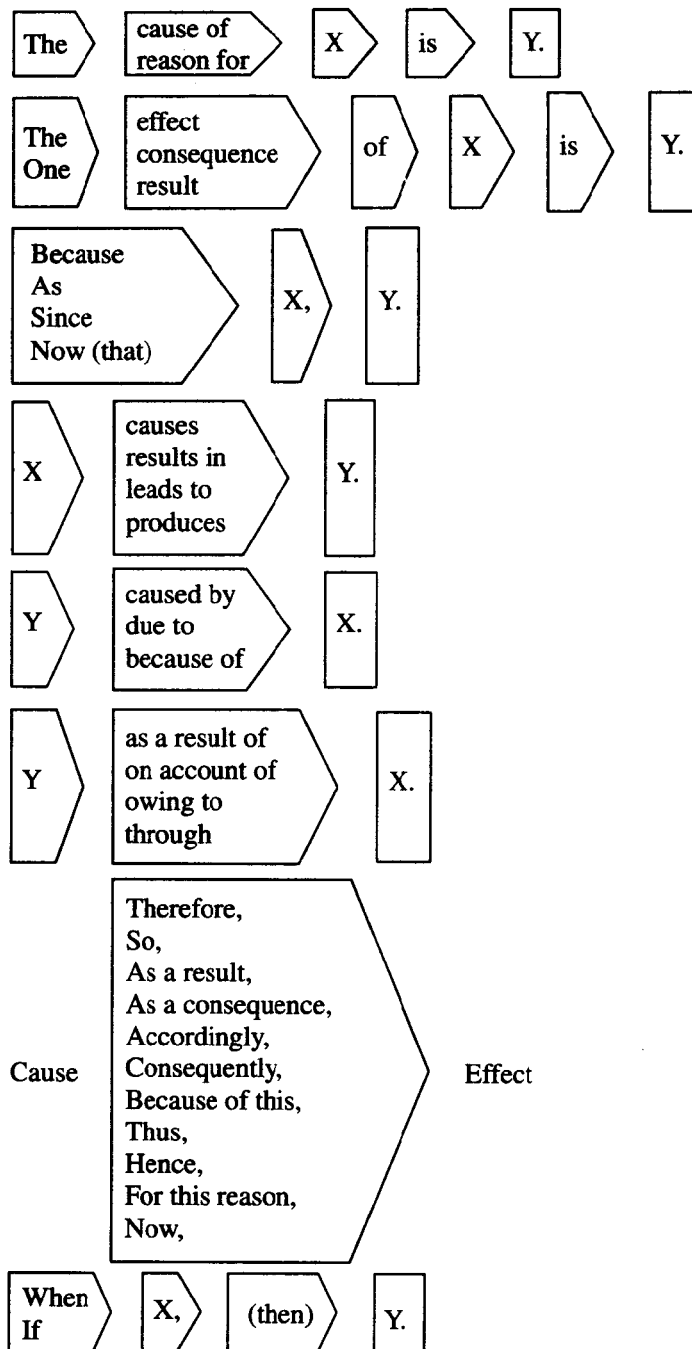
one,... two,... three,... , etc.

first(ly),... second(ly),... third(ly),... , etc.

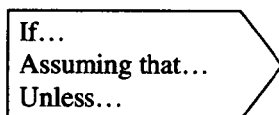
to begin / start with... in the second place,... moreover,... and to conclude,...

next,... then,... afterward,... Lastly / finally,...

(5) 表示因果关系



(6) 表示条件



◆ 借助语调(intonation)及上下文(context)

说话人常常采用不同的语调来表达他的情感。一般说来，在陈述句和特殊疑问句中使用升调表明说话人对事物心存疑虑、惊愕不已或迷惑不解。在一般疑问句和反意疑问句中使用降调常表示说话人对所说的内容持肯定态度。

◆ 借助一些特殊的句子结构

在听的过程中我们还可以借助一些特殊的句子结构来推测谈话人的真正意图。这些特殊的语句形式有：采用虚拟语气的语句；以 **but(for)**, 或 **except that** 引导的条件句；以情态动词 **could / should / ought to** 等 + 动词完成时构成谓语结构的语句等等，这些不同的语法结构传达了说话人所要表达的意义。

综上所述，预期能力是帮助我们提高听力水平的一项重要技能。平时，听者应多加练习，增强自己的语言敏感性，有意识地培养自己的预期能力，从而不断提高听力理解的能力。

练习

Exercise (1) Listen to the following extracts from A) to H). When you hear "pause", stop your tape recorder and guess what the speaker is going to say next. Write it down and then let the speaker finish his or her sentence. Write what the speaker says as well. Compare your answer with what the speaker says.

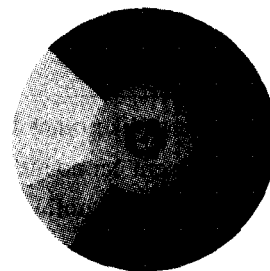
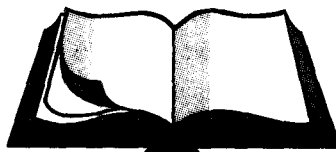
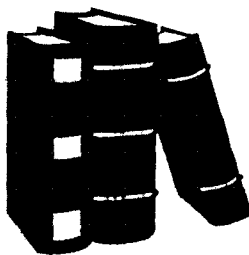
- A) Overeating causes overweight; yet more important than the large amount of food may be the small amount of exercise. In other words, (pause) _____
- B) M: We went to that art exhibition yesterday. We were most impressed. It is really wonderful.
W: It's wonderful, is it? (pause) _____
- C) Memory, the faculty by which we recall things, covers a wide range of actions and needs. What we know about the brain is far from complete, so philosophers and scientists find it (pause) _____
- D) M: I'm going to meet my girlfriend's parents for the first time tomorrow.
W: Good luck. You'd better be careful because (pause) _____
- E) What will motoring be like in the twenty-first century? Well, as far as a number of manufacturers are concerned, it may well lie with the electric car, powered by a battery. This may sound innovative, or even futuristic, but in actual fact (pause) _____
- F) Of course like other firms, I find my company just doesn't have so many vacancies to fill in the present economic climate but yes, we do try to be fair when we've got jobs to offer, and we don't look unfavorably on applicants just because they've been out of work for more than a year. If they've got the qualifications we're looking for and can put together persuasive curriculum vitae, (pause) _____
- G) M: What do you think of my paper?
W: The ideas are good. If I were you though, (pause) _____
- H) There are undoubtedly many occasions in everyday social encounters when people, for one reason or another, want to avoid expressing their true feelings. The ability to do this varies and success tends to breed success. Those who lie effectively will tend to lie more often, perfecting their social skills in the process; whereas (pause) _____

Exercise (2) You will hear part of a radio interview with a doctor, Dr. Green, about health and sport. Look at the questions in the chart below. Before you listen, tick "Yes" or "No" according to what you think is sensible in the "I think..." column. Then listen to the interview TWICE. During the first reading, you should check whether Dr. Green agrees with you and write "Yes" or "No"

according to what Dr. Green says. During the second reading, you should write down the reasons mentioned by Dr. Green.

Questions	I think...	Dr. Green thinks...
1. Will exercise get rid of excess fat?	Yes / No	
2. Will it be good for people to go straight into a cold shower when they finish exercising?	Yes / No	
3. Will it be good for people to continue exercising when they are feeling ill?	Yes / No	


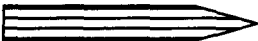



Exercise (3) You will hear part of a radio program in which two people talk about the differences between Disk Books and Printed Books. Before you listen, answer the question below according to what you think. Then listen to the radio program **TWICE** and fill in the table with the advantages and disadvantages of Disc Books and Printed Books.



Question: Will printed books disappear in the near future? If yes, what will replace it? If no, why not?

	Printed Books	Disc Books
Advantages	_____ for people to _____ _____.	1. _____ to use. 2. _____ 3. A disc can _____ _____.
Disadvantages	_____ _____	Cannot be used with _____ _____

Exercise (4) Read the following extract from a program guide for five local radio stations. Try to imagine what the content of each program will be. Then you will hear someone tuning in a radio across all five of these radio stations. Listen carefully to the context clues in what you hear and identify which programs you hear, and then write the correct program items in the following table. You will hear this piece TWICE.

<div data-bbox="310 438 472 607">  </div> <p>9:00 Parliament Report 9:25 Sportsline 9:45 Tell It Like It Is 10:15 Wendy Rose's Shopping Guide</p> <div data-bbox="331 882 589 974"> <p>RADIO 207</p>  </div> <p>9:00 Farmer's Diary 9:15 World Business Report 9:28 The Word You Heard —Quiz Program Presented By Bob 10:00 Off the Shelf</p>	<div data-bbox="639 449 919 559">  </div> <p>9:00 Newsdesk 9:27 Weather Word 9:30 Radio Theatre 10:15 News Round-up (with radio-car reports)</p>	<div data-bbox="987 438 1149 596">  </div> <p>9:00 News North-West 9:10 Press Review 9:15 Family Phone-in Today's Subject: Photography 10:00 Medicine Today</p> <div data-bbox="992 869 1292 984">  </div> <p>9:00 Morning Service 9:10 Country Kitchen - with Dorothy Berry 9:30 Health Matters 10:00 Riverside Notebook</p>
--	---	---

	Programs	Radio Stations
A)		Radio 207
B)		Riverside Radio
C)		Peak Radio
D)		Radio North-West

Exercise (5) Look at the picture and the questions below and predict what you are going to hear. Then listen to the tape TWICE and answer the questions.



1. Why did the author want to have one of his chairs repaired?
2. What did the author expect to be treated when he went into the first shop?
3. What was the response of the man in the first shop?
4. Why did the owner of the fifth shop decide to buy the chair?
5. Why were the owners of the shops unwilling to do repairs?

1.2 抓住主要观点，捕捉重要信息

常常听到学生这样抱怨：听人讲话时感觉每个词都听懂了，可听完以后却不知所云。这是为什么呢？很多人将原因归咎于语法不好或单词量不够，其实不然。由于听者的注意力有限，对所听到的话语处理时间十分短暂，如果听时仅仅将注意力集中在孤立的单词上就会忽略句与句之间的语意联系、段与段之间的逻辑关系，结果分不清哪些是说话人所要传达的主要信息、哪些是次要信息、哪些是冗余信息。因此，我们在听的过程中，一定要跟上说话人的思维，理解话语中的前因后果，不能只注意只言片语而忽略了重要信息。那么，怎样才能分清主次、抓住说话者的主要观点，捕捉到重要信息呢？

1.2.1 观察英文的篇章结构，掌握文章布局的特点

一般说来，各类英文语篇都具有比较固定的结构。掌握不同语篇的篇章结构对于听懂全文会有很大帮助。

◆ 听懂文章的首尾句，领会通篇大意

英语说明文、议论文和夹叙夹议的文章的篇章布局通常有以下特点：即先有主题句（topic sentence），点明段落的中心思想，然后是自然衔接的例证句，分点说明或发展中心思想；或者先有例证句，最后以主题句收尾。

日常生活中的对话虽然不像正式文体那样布局严谨，但篇章结构仍然大致如此。人们往往先说出自己的观点，然后进行论证，最后加以总结。当然，在日常生活中，人们通常是边想边说、边说边想，不断调整自己的思维，不断修正谈话内容。因此，日常对话往往具有以下几个特点：

- (1) 使用停顿语。不管是学英语的人，还是以英语作为母语的人，在会话中出现停顿、支吾是一种很自然的现象，同时，这也是一种很有用的会话技巧。由于各种原因，说话人可能一时无语以答，这时，说话人常常不自觉地使用一些没有实际意义的词语来替代一时无言以对的窘境，调整思维以赢得时间来思考如何准确地表达意思。这类表示停顿的词语有：“er”，“um”，“well”，“you see”，“I mean”，“I think”，“kind of”，“sort of”，“Oh, let me think for a minute”，“It’s like this, you see”等等。
- (2) 包含断句。由于人们常常不断修正谈话内容，往往会出现上一句还没说完，又开始下一句的情况。
- (3) 出现重复、冗余信息。一般情况下，人们常常重复自认为重要的信息。
- (4) 出现语法错误。由于说话时具有很大的随意性，人们的注意力往往集中在讲述的内容上，有时可能会出现一些语法错误。

掌握了口语交谈中的这些特点，我们能更清楚地认识到，在听这类英语材料时，一定不能受断句的干扰而忽略表明说话人主要观点的首尾两句。

对于新闻报道，我们同样需要关注其篇章结构，这是因为新闻报道往往包含以下三部分：

- (1) 新闻提要(headlines)
- (2) 新闻内容(the news stories in detail)
- (3) 总结(the summary of the main stories at the end)

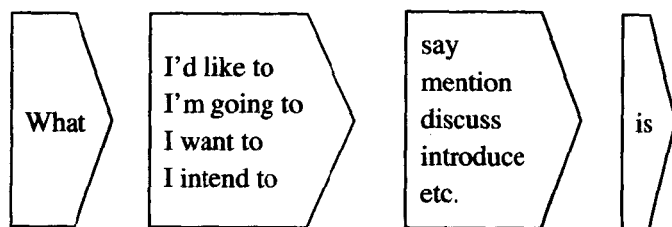
由于新闻报道的这种篇章结构，在平时听新闻时，我们应该把注意力集中在新闻提要和最后的总结上，把握主要内容。在进行听力训练时，如果听力材料中没有新闻提要和最后的总结，则应关注新闻内容中的第一句话，这句话往往也阐述了新闻的主要内容。

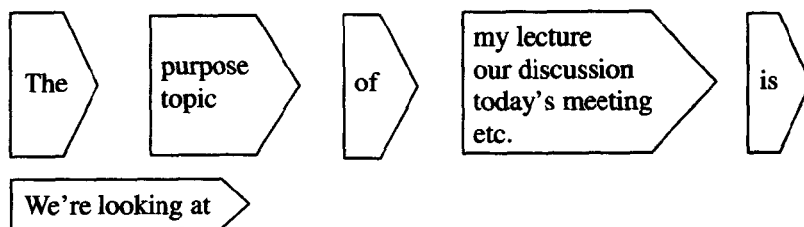
综上所述，掌握英文的篇章结构对于我们获取重要信息、抓住主要观点具有重要的意义。当然，有少数文章的中心内容并非出现在首尾两句，这时就需要根据上下文和语意标记语来加以判断。

1.2.2 熟悉常用的语意标记语(semantic markers)

语意标记语通常用来唤起听众对所讲述内容的注意，或强调某个重点。如果能熟悉这些常用的语意标记语，了解它们所代表的意义，我们听英文原文时就会好像是听朋友聊天一样，能够预期何时可能开始谈论一个话题、何处可能出现讲述的重点以及何时可能转换话题。下面将主要谈谈标志语篇起始、观点转换以及重要信息的语意标记语。

◆ 开始谈论某个话题时，人们常用以下一些标记语：

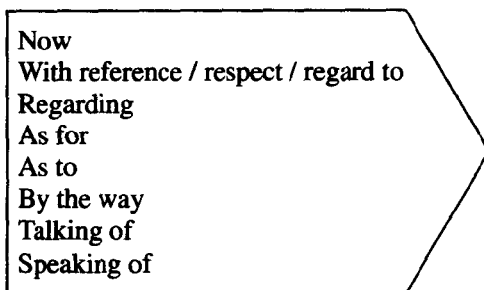




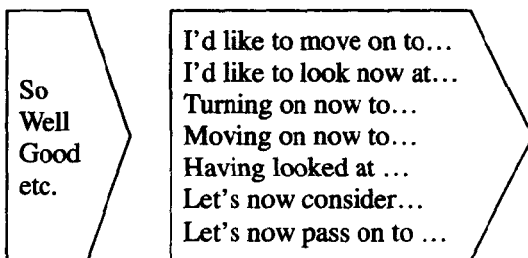
以上这些标记语通常用于讲座、电视或广播节目或新闻采访开始时，点明将要讲述或讨论的主要内容。

◆ 开始阐述某种观点、转向新的话题或转向某话题的另一方面时，人们常用以下几种形式的标记语：

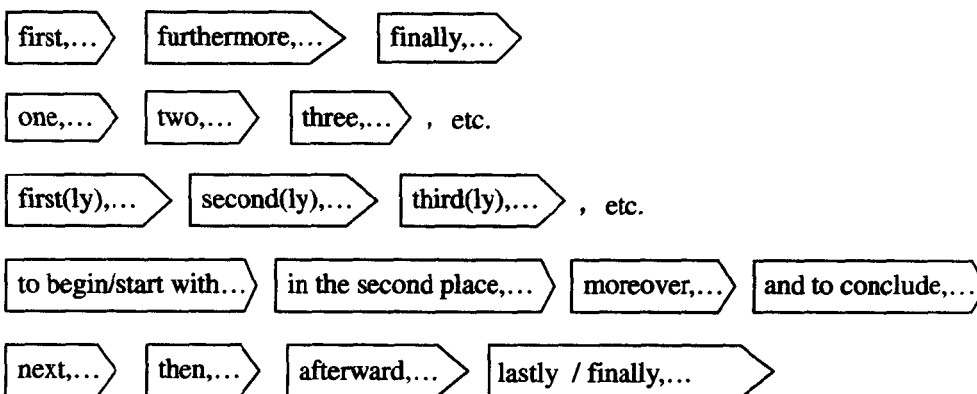
(1) 用于随意交谈时表明开始谈论某件事情或转向新的话题



(2) 用于较为正式的场合如进行演讲时，强调话题的转变



(3) 采用列举的方式阐述某个话题的不同方面



(4) 阐述相反的一面或另一方面

Although...
Instead,...
Despite that...
Conversely,...
On the contrary,...
In comparison,...
However,...

..., whereas...
..., however,...
(on the one hand)..., on the other hand,...

第三种和第四种形式的标记语在正式或随意的场合都可以遇到。

◆ 说话人通常采用反复强调(recycling)的方法使听众理解、明白他讲述的信息和主要观点。如果我们熟悉说话人用来表示强调的标记语,则可拥有抓住说话人观点的第二次机会。在英语表达中,常有三种反复强调的形式:

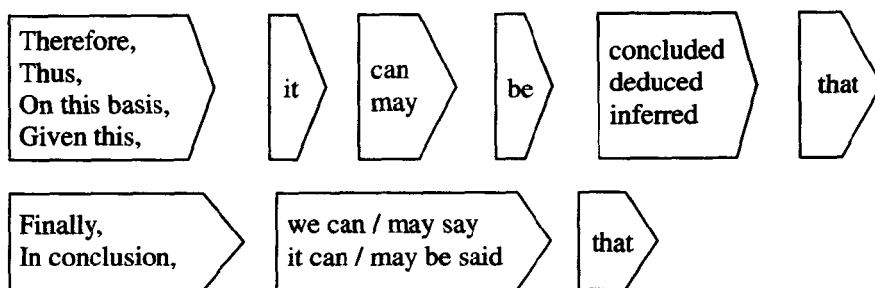
- (1) 换一种表达方式(reformulation)
- (2) 重复(repetition)
- (3) 总结(summation)

前两种反复强调的形式通常用于解释某种具体信息。以下是一些常用的表示解释某种具体信息的标记语:

In other words,...
I mean...
Now let me put it in a different way...
Put it another way
That is to say,...

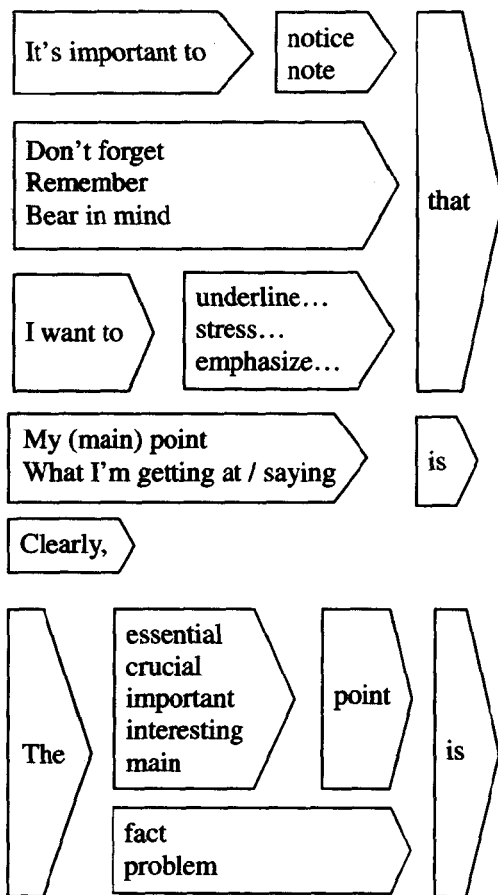
第三种反复强调的形式通常用于强调、解释或总结某种观点。对于重要信息,说话人一般都要提纲挈领地总结一下。常见的表示总结的语意标记语主要有以下几种:

So...
In short / briefly,...
Summing up / to sum up,...
Summarizing / to summarize,...
To conclude,...
In conclusion,...
The result / fact is that,...
What I have been saying is...
In all,...
On the whole,...



◆ 表示传递重要信息的语意标记语。

常用这类标记语有：



除了上面列举的标记语以外，说话人还可以采用表示列举的标记语将重点分列出来，或者采用设问(即自问自答)的方式来告诉听者他将要讲述的重要内容。

以上介绍了英文语篇结构的主要特点以及一些表示语篇起始、话题转换和讲述重要信息的语意标记语。在平时的听力训练中要多加注意，不断提高对这些语言现象的敏感性，并予以总结，举一反三，一定能收到事半功倍的效果。