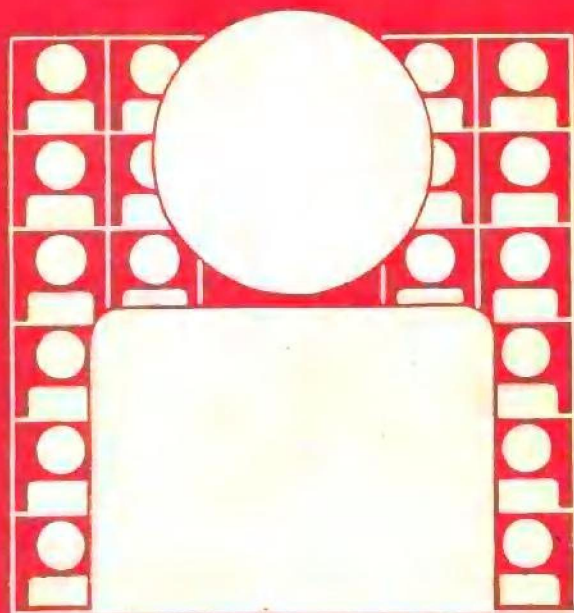


全国会计专业技术资格考试复习指导丛书

(最新版)

全国会计师资格考试 模拟试题与复习指导

(含A、B两类)



本书课题组

经济管理出版社

全国会计专业技术资格考试复习指导丛书

全国会计师资格考试 模拟试题与复习指导

(含 A、B 两类 最新版)

本书课题组

经济管理出版社

前 言

本套丛书是《全国会计专业技术资格考试复习指导》课题研究组根据新版指定用书的内容而编写的理想配套辅导用书。为满足参加1997年及今后各年全国会计专业技术资格考试人员复习考试的需要,以有利于考生更好地掌握资格考试的核心内容并检测自己对教材内容的掌握程度,我们特邀请财政部、中国人民大学、首都经贸大学、中央财经大学等单位富有命题经验的有关专家,组成课题研究组,按照全国会计专业技术资格考试领导小组办公室制定的命题原则、试题类型,并依照指定用书及最新信息动态,精心编写了《全国会计专业技术资格考试复习指导丛书》。

《全国会计专业技术资格考试复习指导丛书》是对财政部指定考试大纲、教材的补充,是考生的复习指南。为使应试者省去查阅大量教材、法规的时间,《丛书》对指定用书规定的章节内容进行了提炼。应试者可在短期内系统、全面地掌握应试内容,提高应试者复习记忆水平和应试能力。为使考生在考前检验复习效果,加深对考试要求内容的理解和掌握,《丛书》突出了模拟试题与全真模拟试卷,并且难易适中,知识性和实务性强,便于应试者练习、掌握考试内容。全真模拟试卷和解答,按照财政部指定的教材和题型编写,利于考生对复习内容进行自我测试。《丛书》的结构内容包括:每门课程按章分为重点及难点、练习题、练习题参考答案,有单选、多选、填空、判断、计算与核算、综合等基本题型。另外,在书的最后附三套全真模拟试卷以及1996年全国统一考试试题和答案。

《全国会计专业技术资格考试复习指导丛书》包括:《全国会计员资格考试模拟试题与复习指导》、《全国助理会计师资格考试模拟试题与复习指导》、《全国会计师资格考试模拟试题与复习指导》。《全国会计员资格考试模拟试题与复习指导》一书包括会计与会计法规基本知识、会计员会计实务等课程的内容。《全国助理会计师资格考试模拟试题与复习指导》一书包括助理会计师实务、成本会计、经济法基础、财务管理基础、会计原理等课程的内容。《全国会计师资格考试复习指导与模拟试题》一书包括会计师实务、管理会计、经济法概要、财务管理、审计学等课程的内容。助理会计师和会计师资格考试分为A类和B类,其中A类为具备规定学历人员的考试,其考生只须参加前三门课程的考试,B类为不具备规定学历的人员的考试,其考生必须参加全部五门课程的考试。

《全国会计专业技术资格考试复习指导丛书》是参加全国会计专业技术资格考试人员复习和应试的好帮手,是各类应试人员必备的复习指导书,是各级各类学校举办资格考试辅导班主选的好教材。本丛书不仅适合于参加全国会计专业技术资格考试统考人员复习应试,还可作为企事业单位财会人员、管理人员、财经院校师生学习会计理论和实务,提高业务水平的重要教材和参考资料。

本丛书由全国会计专业技术资格考试模拟试题与复习指导课题组编著。由于水平有限,加之时间仓促,书中不足之处,敬请读者批评指正。

本书课题组

1996年9月

读 者 指 南

为帮助使用本书进行复习的广大考生搞好复习,在考场上做到心中有数,发挥正常,考出理想成绩,我们根据会计考试的一般规律和会计专业技术资格考试的具体要求,结合本书的特点,对考试、复习方面的有关方式、方法作一些说明,作为读者指南。

一、本书的特点

(一)针对性

本书专门针对会计资格考试的实际需要编写。其中:重点及难点依照财政部指定用书编写,将指定用书规定的内容进行了精炼,使应试者省去了查阅大量教材法规的时间,便于应试者在短期内系统、全面地掌握应试内容,也便于应试者复习记忆。模拟题解系根据我们多年命题经验拟定,并有解答,对在实际工作岗位的广大考生有较大帮助。

(二)实用性

本书根据在职岗位应试人员负担重,不可能抽出较多时间进行复习的实际情况,主要通过重点及难点概括复习内容,通过练习题帮助考生掌握应试内容,通过全真模拟试卷测试考生应试水平和对指定教材的掌握程度。

(三)全面性

本书的内容包括重点难点、练习题、练习题答案、全真模拟试卷和答案及1996年的全国统一考试试卷及答案,可以说是从内容到形式最全面的复习指导书。

二、怎样复习

运用本书进行复习,除合理安排复习时间,刻苦勤奋等一般要求外,还要注意学习方法。下面介绍的几种复习方法,读者可以作为参考。

(一)熟悉考试大纲的方法

这种方法对每个考生都适用。考试大纲规定了应试的全部内容,在复习前先认真阅读一遍考试大纲,掌握每门课程包括哪几部分内容,每一部分包括几个方面,每一方面包括哪几点,哪些是自己已经掌握的,哪些是生疏的。这样就能做到心中有数,有的放矢。

(二)列表法

相当一部分考试内容之间存在逻辑联系,把它们用一个表的形式列出来,形成一个完整的概念,有助于理解和记忆。

(三)相互提问法

两个人以上在一起复习,相互之间就某部分内容提问、回答、补充,最利于加深记忆和理解。有时对某些问题可以展开讨论,更能留下深刻难忘的印象。

(四)摘要法

将自己认为需要强化记忆或重点理解、掌握的问题,摘其要点,边摘边记忆。

(五)朗诵法

有些喜好念书的同志,可以利用自己的特点,朗诵重点、难点以及自认为应强化记忆和理解的内容,也不失为一种行之有效的方法。

(六)卡片法

用卡片或活页把重要内容记下来随身携带,可以利用坐车等零碎时间,随时记忆。采用朗诵法的同志,如有条件用录音机录下朗诵内容,用单放机听录音磁带,和卡片法别有异曲同工之妙。

(七)做题法

使用本书进行复习的读者,最适宜这种方法。但要注意:先复习有关内容,稍加记忆以后再做题;要给自己限制做题时间,一套题一般不超过两个半小时;做完题以后再看答案,以检查复习效果。

三、资格考试答题技巧

全国会计专业技术考试是国家级考试,题型较为规范,也应保持稳定,每年在题型上不应有太大的变化。考试题型基本包括单项选择题、多项选择题、填空题、判断题、简答题、计算题、综合题等。但这也不是绝对不变的,具体涉及每一门课程时,形式也可能略有不同。

各种题的特点不同,答题的方法、技巧也不尽一致。有些题型看起来相对容易一些,有一些题型看起来较为麻烦一些。但从本质上看每一种题都不简单。每一种题型都有其特点,也有一些带规律性的东西,只有把这些特点和规律性找出并加以掌握以后才能做到有的放矢。下面就去年考试试题对上述题型的基本特点及答题技巧作一简要分析。

(一)单项选择题的特点及答题技巧

单项选择题的备选项中只有一项是正确的。正确的答案亦称为基干项的最佳答案;不正确的称之为迷惑答案。命题者常常使迷惑答案具有同等吸引力(全国性考试更是如此);因此,假如你不把学习的内容吃透,你是很难回答有经验的命题者设计的选择题的。

选择试题盛行的原因至少有以下两点:一是这种题型对命题者具有很大的灵活性。一般来说,回答一题只需花很短的时间,但在一份试卷中可以包含大量的材料;二是选择试题可以用来测试考生几种不同程度的学习能力(如了解知识、业务处理、分析问题等)。下面几项有助于你掌握答题的技巧:

1. 安排好答题时间。在考试开始时,你应该看一看试题的分量,并且对每道题应占用时间迅速作出估计。也许你会发现,每道选择题允许你作答的时间不到一分钟。在某些情况下,这似乎不大可能,但你不必担心,有不少问题可能只需几秒钟就可选对。

2. 保持稳定的答题速度。一般的作法是:首先通读并回答你知道的问题,跳过你没有把握作答的问题。大部分你能回答的问题,花去的时间是很少的。然后重新计算你的时间,看看余下的每道题要花多少时间。在一道题上花过多的时间是不值的,即使你答对了,也可能得不偿失。

3. 看清题意。有不少考生连题目的要求都没看清就开始答题了。比如试题要求作单项选择,即在备选项中选择一最佳答案。显然,除最佳答案之外的备选项中的某些答案,也可能具有不同程度的正确性,只不过是全面、不完整罢了。而我们有些考生,一看基干项,紧接着就被一个“好的”或“有吸引力的”备选答案吸引住了,对其余的答案连看都不看一下就放过去了,从而失去了许多应该得分的机会。请记住,一定要看所有的选择答案。一道周密的选择题(指单选),所有的选择答案可能都具有吸引力,然而,判卷时却只有一个是正确的选择。

4. 灵活运用各种答题方法。

(1)排除法。如果正确答案不能一眼看出,排除明显是荒诞、拙劣或不正确的答案。前面我们已经分析过命题者的困难。一般来说,对于选择题,基干项与正确的选择答案几乎直接抄自于指定教材或法规,其余的备选项要靠命题者自己去设计,即使是高明的命题专家,有时为了凑数,他所写出的备选项也有可能一眼就可看出是错误的答案。尽可能排除一些选择项,就可以提高你答对的机会率。

(2)猜测法。如果你不知道确切的答案,也不要放弃,要充分利用有关知识去猜测。一般来说,排除的项目越多,猜测正确答案的可能性就大。

(3)比较法。直接把各项选择答案加以比较,并分析它们之间的不同点,集中考虑正确答案和错误答案的关键所在。

(4)推理法。即采用逻辑推理的方法,去思考、推断正确答案。

(二)填空题的特点和答题技巧

填空题的目的是测试考生对某些基本原理、基本概念和有关规定的掌握情况。由于填空题的答案相对来说应该比较确切,因此填空题的命题范围一般主要侧重于有关的制度规定和最基本概念、事实和方法(包括计算公式等)。

填空题主要是测试考生的机械记忆能力(如有计算,也较为简单),而不像问答题那样,主要测试分析问题的能力。因此,最好的窍门是建议你记忆那些最基本的名词、概念和方法,熟读那些要求掌握的最重要的有关会计制度、法规。下面一些建议或许对你提高成绩会有所帮助。

1. 语言精练。大部分填空题要求填入的是一个名词、短词或计算结果或计算公式,大部分老师在判卷时,也都

不愿意冗长的答案,不喜欢在杂乱无章的句子中寻找答案。因此建议你写的答案最好是简短、直接、清楚。

2. 答案要扣题。对于填空题,你必须仔细阅读题目,注意试题中的关键词,然后确定空白中究竟要填什么。

总之,填空题一般是测试“记忆”。因此,考前复习时,应注意辅导材料(指定教材)中的基本概念、基本方法和涉及到的重要法律条文,它们很可能就是填空题的主要内容。对于这些概念、方法和条文,建议你最好“照本”抄下来,并在可能需要填充的文字上划上重点标识符,隔几天就安排一个短暂而集中的时间,对重点标识符部分进行一次温习,加深你的理解和记忆。当然,你还可以找些模拟题进行测试,经常检查你的学习效果。

(三)判断题的特点及答题技巧

判断题要求考生判断一条事实的准确性,也判断两条或两条以上的事实、事件和概念之间关系的正确性。判断题通常不是以问题出现,而是以陈述句出现,你的答案是指出它的正确或错误。

判断题的命题不容易,因为要构思一句话绝对正确或绝对错误是较困难的。尤其是说某道命题正确时,它必须一直都是正确的。因此,判断题中常常含有绝对概念或相关概念的词。如表示绝对概念的词“总是”、“决不”等,表示相对概念的词“通常”、“一般来说”、“多数情况下”等。了解这一点,将为你确定正确答案提供帮助。

一般来说,长题比短题对的可能性大。在你不能确定命题的对错时,你可以利用题目的长短作为判断对错的主要依据。请你分析一下命题者的心理状态,编写一道答案完全正确的题,不仅要包含单个的相对概念词,而且有时需要使用表示相对概念的状态语,相反,答案错误的命题往往不太完善,一般不需要使用相对概念的词。因此,错误题常常比正确题要短得多。

酌情猜测。实在无法确定答案时,请看清试题评分要求。如试题注明“判断正确每小题得2分,判断错误每小题倒扣2分”,请放弃猜测。如试题未注明要倒扣分数,哪怕你没有足够的时间阅读题目,你也一定要猜测,答对的机率是50%,切莫放过这种“捡来的”分数。如试题注明得分比扣分少,你也应酌情考虑。

(四)简答题的特点及应试技巧

简答题考试被认为是各种类型的考试中较为困难的一种。其原因有两点:一是要写出答案,而不是识别答案;二是评分的标准不好把握。因此,问答题就比其它类型的题棘手。但是,对于一个信心十足的应试者来说,是没有必要害怕的。问答题给考生提供了一个最大限度发挥自己知识的机会。问答题考试的效果取决于你对所学知识的理解、分析和运用,评分标准的掌握,答题要点的组织、文字表达等。这里主要阐述简答题的有关技巧问题。

简答题的命题比较容易,这就是命题者喜欢出这种题的原因之一。另外,这种题能够考查考生运用知识归纳、分析和组织问题的能力。

回答简答题的一般要求是针对所问的内容而答,清晰明了地用你所学的知识表达所提的问题。不要把所提的问题再去重述一遍,切忌开头作冗长而繁琐的引述,一定要开门见山,直截了当,言简意明。为此,考生必须善于组织材料,写出条理清楚的答案要点。

如果不能很好地组织材料,任意将事实堆砌,是绝对不能得高分的。材料的巧妙组织是答好简答题的关键。事实上,考生在正式考试之前,一般来说,应该估计到大部分要考的简答题,并事先拟出答案要点。

简答题就其命题范围来看,主要着眼于一般性问题,而不是非常具体的问题。因此,考生可以这样认为,某一门课程所包含的主要问题,就可以作为简答题的重点。

前已述及,简答题试题好出,但判卷却比较困难。各个考生的答案可能相差很大。一般说来,判断答案的标准是从如下几个方面考虑的:答题要点的准确性、完整性(简答题一般不需展开)、组织能力、写作技巧、概念的运用、对关键问题的鉴别能力等。

回答简答题有下面几点需要注意:

1. 仔细阅读每个问题。许多问题要求考生在答题时要考虑两个或两个以上主要问题之间的关系。考生必须明确题目应该回答什么样的问题,切忌答非所问。

2. 选择安排答题顺序。许多考生都是按试卷上的题号顺序去作答的,但这并不一定就是最好的答题顺序。如果你功底扎实,自我感觉试题都很容易,自然没有什么好说。但我们还是建议你先进行选择。先答容易题的优点是:能给你提供快速结束一道题而丢掉一个包袱的机会。这样,常常会使考生树立信心,轻装上阵,向更困难的题进军。先答难题的优点是:使考生可以首先扔掉最大的包袱,及时把难于记忆的内容先写出来,其余的试题就轻松多了。

3. 尽可能使用专业术语。考试的目的是评估考生的学习成果。使用专业术语,常常被认为是你掌握了某门学科的标志。

(五)计算与分析题特点及答题技巧

计算与分析题主要是测试考生分析问题和处理问题的能力。解答相对来说难度较大,涉及的概念、计算公式较多。但由于计算与分析题的分数在一份试卷中所占份量一般较大(25—40%),你必须予以重视。如果这类题你得分不多,及格就很困难了。所幸的是在一门学科中可作为计算与分析题的范围较窄,易于把握(一般来说,成功的考生可以在考前作出预测,并且预测的准确率在60%以上),从而减少你复习准备的困难。你可以在考前进行有针对性的训练。

在解答计算与分析类试题时应把好下面几个方面。

1. 详细阅读试题。对于计算与分析题,建议你阅读两遍。经验表明,这样做是值得的。一方面理解题意,不致忙中出错,另一方面你还可能从试题中获取解题信息。

2. 问什么答什么。即不需要计算与本题要求无关的问题。

3. 注意解题步骤。计算与分析题每题所占分数一般相对较多(5—10分),判卷时大多是按步骤给分的。

4. 尽量写出计算公式。从上列试题的评分标准中,你已经发现写出计算公式的重要性。有时评分标准中可能只要求列出算式,计算出正确答案即可。但有一点你应该注意:如果你算式正确、结果无误,是否有计算公式可能无关紧要;但要是你算式不正确,结果不对,是否有计算公式就变得有关系了。

(六)综合型试题特点及答题技巧

综合题的特点是题量大,涉及的问题较多,主要是考察考生分析问题和解决问题的能力。这类题出现机率较大是在成本计算和合并报表编制部分,因为这两部分内容都有综合性强的特点。

在解答综合题时,应注意以下几点:

1. 有计划地安排答题时间。综合题一般说来,题量比较大,题目也比较难,通常情况下都在试题的最后。因此在考试开始时,考生应该看一看试题的份量,并且大致快速地估算出前面试题需要的大约时间数,这样你在做前面试题时,在认真、细致的前提下,尽量提高答题速度,就有较为充裕的时间,对综合题进行深入细致的分析,从容完成综合题的答题任务。如前面耗费时间过多的话,就不能保证完成综合题的题量,更谈不上从容检查。

2. 按题目要求答题。综合题一般来说给的已知条件较多,通常需计算的不是一个答案。每个答案之间也存在着一定的联系,可能第一个答案计算不出来或不正确,会对后面的计算产生一些不利的影响。这样在回答问题时,就要求考生必须一步一个脚印稳扎稳打。

3. 语言精练,具有针对性。在答题时应尽量避免“画蛇添足”,这样不仅可能出现一些不必要的失误,也浪费了宝贵的时间。

目 录

第一部分 会计师实务 (企业会计类)

第一章 总论	(1)	重点、难点	(27)
重点、难点	(1)	练习题	(27)
练习题	(1)	练习题参考答案	(28)
练习题参考答案	(3)	第十章 所有者权益	(30)
第二章 货币资金	(4)	重点、难点	(30)
重点、难点	(4)	练习题	(30)
练习题	(4)	练习题参考答案	(32)
练习题参考答案	(6)	第十一章 成本和费用	(33)
第三章 应收和预付款项	(8)	重点、难点	(33)
重点、难点	(8)	练习题	(33)
练习题	(8)	练习题参考答案	(35)
练习题参考答案	(10)	第十二章 营业收入	(36)
第四章 存货	(11)	重点、难点	(36)
重点、难点	(11)	练习题	(36)
练习题	(11)	练习题参考答案	(37)
练习题参考答案	(13)	第十三章 利润	(38)
第五章 投资和拨付所属资金	(14)	重点、难点	(38)
重点、难点	(14)	练习题	(38)
练习题	(14)	练习题参考答案	(40)
练习题参考答案	(16)	第十四章 会计报表	(41)
第六章 固定资产	(17)	重点、难点	(41)
重点、难点	(17)	练习题	(41)
练习题	(17)	练习题参考答案	(43)
练习题参考答案	(19)	第十五章 合并会计报表	(44)
第七章 无形资产、递延资产		重点、难点	(44)
及其他资产	(20)	练习题	(44)
重点、难点	(20)	练习题参考答案	(46)
练习题	(20)	第十六章 外币业务	(47)
练习题参考答案	(22)	重点、难点	(47)
第八章 流动负债	(23)	练习题	(47)
重点、难点	(23)	练习题参考答案	(49)
练习题	(23)	第十七章 会计报表分析	(51)
练习题参考答案	(25)	重点、难点	(51)
第九章 长期负债	(27)	练习题	(51)

练习题参考答案	(52)
---------------	------

第二部分 管理会计

第一章 管理会计概述	(53)	练习题	(74)
重点、难点	(53)	练习题参考答案	(76)
练习题	(53)	第八章 长期投资决策 (下)	(78)
练习题参考答案	(54)	重点、难点	(78)
第二章 成本性态分析	(55)	练习题	(78)
重点、难点	(55)	练习题参考答案	(80)
练习题	(55)	第九章 全面预算	(82)
练习题参考答案	(57)	重点、难点	(82)
第三章 变动成本法	(58)	练习题	(82)
重点、难点	(58)	练习题参考答案	(84)
练习题	(58)	第十章 成本控制	(88)
练习题参考答案	(60)	重点、难点	(88)
第四章 本量利分析原理	(62)	练习题	(88)
重点、难点	(62)	练习题参考答案	(90)
练习题	(62)	第十一章 存货控制	(91)
练习题参考答案	(64)	重点、难点	(91)
第五章 预测分析	(65)	练习题	(91)
重点、难点	(65)	练习题参考答案	(92)
练习题	(65)	第十二章 责任会计 (上)	(93)
练习题参考答案	(68)	重点、难点	(93)
第六章 短期经营决策	(70)	练习题	(93)
重点、难点	(70)	练习题参考答案	(94)
练习题	(70)	第十三章 责任会计 (下)	(95)
练习题参考答案	(72)	重点、难点	(95)
第七章 长期投资决策 (上)	(74)	练习题	(95)
重点、难点	(74)	练习题参考答案	(96)

第三部分 经济法

第一章 经济法总论	(97)	练习题	(104)
重点、难点	(97)	练习题参考答案	(107)
练习题	(97)	第四章 公司法律制度	(108)
练习题参考答案	(99)	重点、难点	(108)
第二章 全民所有制工业企业		练习题	(108)
法律制度	(100)	练习题参考答案	(112)
重点、难点	(100)	第五章 企业破产法律制度	(114)
练习题	(100)	重点、难点	(114)
练习题参考答案	(102)	练习题	(114)
第三章 外商投资企业法律制度	(104)	练习题参考答案	(116)
重点、难点	(104)	第六章 反不正当竞争法律制度	(117)

	重点、难点	(117)
	练习题	(117)
	练习题参考答案	(119)
第七章	经济合同制度	(120)
	重点、难点	(120)
	练习题	(120)
	练习题参考答案	(122)
第八章	涉外经济合同制度	(124)
	重点、难点	(124)
	练习题	(124)
	练习题参考答案	(126)
第九章	预算法律制度	(127)
	重点、难点	(127)
	练习题	(127)
	练习题参考答案	(129)
第十章	税收法律制度概述	(130)
	重点、难点	(130)
	练习题	(130)
	练习题参考答案	(132)
第十一章	流转税法律制度	(133)
	重点、难点	(133)
	练习题	(133)
	练习题参考答案	(135)
第十二章	所得税法律制度	(136)
	重点、难点	(136)
	练习题	(136)

	练习题参考答案	(141)
第十三章	金融法律制度	(142)
	重点、难点	(142)
	练习题	(142)
	练习题参考答案	(145)
第十四章	会计法律制度	(146)
	重点、难点	(146)
	练习题	(146)
	练习题参考答案	(148)
第十五章	注册会计师法律制度	(149)
	重点、难点	(149)
	练习题	(149)
	练习题参考答案	(150)
第十六章	审计法律制度	(151)
	重点、难点	(151)
	练习题	(151)
	练习题参考答案	(153)
第十七章	对外贸易法律制度	(154)
	重点、难点	(154)
	练习题	(154)
	练习题参考答案	(155)
第十八章	经济仲裁和经济审判	(157)
	重点、难点	(157)
	练习题	(157)
	练习题参考答案	(159)

第四部分 财务管理

第一章	财务管理总论	(161)
	重点、难点	(161)
	练习题	(161)
	练习题参考答案	(163)
第二章	筹资管理	(165)
	重点、难点	(165)
	练习题	(165)
	练习题参考答案	(169)
第三章	投资管理概论	(171)
	重点、难点	(171)
	练习题	(171)
	练习题参考答案	(174)
第四章	流动资产管理	(176)
	重点、难点	(176)
	练习题	(176)

	练习题参考答案	(178)
第五章	固定资产管理	(180)
	重点、难点	(180)
	练习题	(180)
	练习题参考答案	(182)
第六章	证券投资管理	(183)
	重点、难点	(183)
	练习题	(183)
	练习题参考答案	(185)
第七章	利润管理	(186)
	重点、难点	(186)
	练习题	(186)
	练习题参考答案	(188)
第八章	财务分析	(189)
	重点、难点	(189)

第五部分 审计学

第一章 总论	(193)
重点、难点	(193)
练习题	(193)
练习题参考答案	(194)
第二章 审计种类与我国审计	
组织形式	(195)
重点、难点	(195)
练习题	(195)
练习题参考答案	(197)
第三章 审计方法和审计程序	(198)
重点、难点	(198)
练习题	(198)
练习题参考答案	(200)
第四章 审计准则和审计依据	(201)
重点、难点	(201)
练习题	(201)
练习题参考答案	(202)
第五章 审计证据和审计工作底稿	(203)
重点、难点	(203)
练习题	(203)
练习题参考答案	(204)
第六章 内部控制制度及其评审	(205)
重点、难点	(205)
练习题	(205)
练习题参考答案	(207)
第七章 企业会计报表审计	(208)
重点、难点	(208)
练习题	(208)
练习题参考答案	(209)

第八章 资产审计	(210)
重点、难点	(210)
练习题	(210)
练习题参考答案	(212)
第九章 负债审计	(213)
重点、难点	(213)
练习题	(213)
练习题参考答案	(214)
第十章 所有者权益审计	(216)
重点、难点	(216)
练习题	(216)
练习题参考答案	(218)
第十一章 收入和成本费用审计	(219)
重点、难点	(219)
练习题	(219)
练习题参考答案	(222)
第十二章 利润及其分配审计	(223)
重点、难点	(223)
练习题	(223)
练习题参考答案	(225)
第十三章 审计报告和管理建议书	(226)
重点、难点	(226)
练习题	(226)
练习题参考答案	(228)
第十四章 验资	(229)
重点、难点	(229)
练习题	(229)
练习题参考答案	(230)

第六部分 会计师实务（预算会计类）

第一篇 预算会计一般	(231)
重点、难点	(231)
练习题	(231)
练习题参考答案	(232)
第二篇 财政总预算会计	(233)
第一章 财政总预算会计的会计科目	(233)
重点、难点	(233)
练习题	(233)

练习题参考答案	(233)
第二章 预算收入的管理与核算	(234)
重点、难点	(234)
练习题	(234)
练习题参考答案	(235)
第三章 预算拨款的会计管理与核算	(236)
重点、难点	(236)
练习题	(236)

	练习题参考答案	(236)
第四章	预算支出的管理与核算	(237)
	重点、难点	(237)
	练习题	(237)
	练习题参考答案	(238)
第五章	预算资金调拨的管理与核算	(239)
	重点、难点	(239)
	练习题	(239)
	练习题参考答案	(240)
第六章	货币资金的管理与核算	(241)
	重点、难点	(241)
	练习题	(241)
	练习题参考答案	(242)
第七章	预算往来和预算外资金的 管理与核算	(244)
	重点、难点	(244)
	练习题	(244)
	练习题参考答案	(245)
第八章	财政有偿使用资金的 管理与核算	(246)
	重点、难点	(246)
	练习题	(246)
	练习题参考答案	(247)
第九章	年终清理结算	(248)
	重点、难点	(248)
	练习题	(248)
	练习题参考答案	(249)
第十章	会计报表的编审	(251)
	重点、难点	(251)
	练习题	(251)
	练习题参考答案	(251)
第十一章	国家决算	(252)
	重点、难点	(252)
	练习题	(252)
	练习题参考答案	(253)
第三篇	单位预算会计	(254)
第一章	单位预算会计的会计科目	(254)
	重点、难点	(254)
	练习题	(254)
	练习题参考答案	(255)
第二章	货币资金的管理与核算	(256)
	重点、难点	(256)
	练习题	(256)
	练习题参考答案	(257)

第三章	全额预算管理单位的 收支管理与核算	(258)
	重点、难点	(258)
	练习题	(258)
	练习题参考答案	(259)
第四章	差额预算管理单位的 收支管理与核算	(260)
	重点、难点	(260)
	练习题	(260)
	练习题参考答案	(261)
第五章	自收自支单位的收支 管理与核算	(262)
	重点、难点	(262)
	练习题	(262)
	练习题参考答案	(263)
第六章	全额预算单位预算外收支的 管理与核算	(265)
	重点、难点	(265)
	练习题	(265)
	练习题参考答案	(266)
第七章	事业单位成本费用核算	(267)
	重点、难点	(267)
	练习题	(267)
	练习题参考答案	(268)
第八章	往来款项和应缴预算收入的 管理与核算	(269)
	重点、难点	(269)
	练习题	(269)
	练习题参考答案	(270)
第九章	专用基金的管理与核算	(271)
	重点、难点	(271)
	练习题	(271)
	练习题参考答案	(271)
第十章	专项资金的管理与核算	(272)
	重点、难点	(272)
	练习题	(272)
	练习题参考答案	(272)
第十一章	财产物资的管理与核算	(273)
	重点、难点	(273)
	练习题	(273)
	练习题参考答案	(274)
第十二章	年终清理结算和结帐	(275)
	重点、难点	(275)
	练习题	(275)

练习题参考答案	(275)
第十三章 单位预算会计报表的编审	(276)
重点、难点	(276)
练习题	(276)
练习题参考答案	(276)
第十四章 单位预算的编制	(277)
重点、难点	(277)

练习题	(277)
练习题参考答案	(277)
第十五章 事业行政单位经济	
活动分析	(278)
重点、难点	(278)
练习题	(278)
练习题参考答案	(278)

附录一 会计师资格考试全真模拟试卷、答案

会计师实务 (企业会计类)		经济法概要全真模拟试卷 (二)	(323)
全真模拟试卷 (一)	(279)	经济法概要全真模拟试卷 (二) 答案	(326)
会计师实务 (企业会计类)		经济法概要全真模拟试卷 (三)	(327)
全真模拟试卷 (一) 答案	(283)	经济法概要全真模拟试卷 (三) 答案	(330)
会计师实务 (企业会计类)		财务管理全真模拟试卷 (一)	(332)
全真模拟试卷 (二)	(285)	财务管理全真模拟试卷 (一) 答案	(335)
会计师实务 (企业会计类)		财务管理全真模拟试卷 (二)	(338)
全真模拟试卷 (二) 答案	(289)	财务管理全真模拟试卷 (二) 答案	(341)
会计师实务 (企业会计类)		审计学全真模拟试卷 (一)	(343)
全真模拟试卷 (三)	(291)	审计学全真模拟试卷 (一) 参考答案	(346)
会计师实务 (企业会计类)		审计学全真模拟试卷 (二)	(347)
全真模拟试卷 (三) 答案	(296)	审计学全真模拟试卷 (二) 参考答案	(350)
管理会计全真模拟试卷 (一)	(303)	会计师实务 (预算会计类)	
管理会计全真模拟试卷 (一) 参考答案	(306)	全真模拟试卷 (一)	(351)
管理会计全真模拟试卷 (二)	(308)	会计师实务 (预算会计类)	
管理会计全真模拟试卷 (二) 参考答案	(311)	全真模拟试卷 (一) 参考答案	(355)
管理会计全真模拟试卷 (三)	(313)	会计师实务 (预算会计类)	
管理会计全真模拟试卷 (三) 参考答案	(316)	全真模拟试卷 (二)	(357)
经济法概要全真模拟试卷 (一)	(318)	会计师实务 (预算会计类)	
经济法概要全真模拟试卷 (一) 答案	(322)	全真模拟试卷 (二) 参考答案	(360)

附录二 1996 年会计师资格考试试题、答案

会计师实务 (企业会计类) 试卷、答案	(362)	管理会计试卷、答案	(376)
会计师实务 (预算会计类) 试卷、答案	(370)	经济法概要试卷、答案	(382)

第一部分 会计师实务(企业会计类)

第一章 总 论

重点、难点

一、会计核算的基本前提

会计核算的基本前提,是指会计准则中规定的各种程序和方法适用的前提条件,包括:会计主体、持续经营、会计期间和货币计量。

二、会计核算的一般原则

1. 会计信息的质量要求。向会计报表使用者提供的会计信息,必须符合真实性、相关性、可比性、一贯性、及时性、明晰性和重要性的要求。

2. 计量和确认的一般原则。对资产、收益、费用的确认和计量应遵循以下五个一般原则:(1)权责发生制原则;(2)配比原则;(3)按实际成本计价原则;(4)划分收益性支出和资本性支出原则;(5)谨慎原则。

三、会计等式

会计等式是财务会计记录的出发点和回归点,是反映各会计要素之间数量关系的等式。

(一)会计期初和期末结帐后,会计等式为:

资产=负债+所有者权益

(二)会计期内,会计等式为

资产=负债+所有者权益+(收入-费用)

练习题

一、单项选择题

1. 资产是企业由于过去的经济活动所形成的,目前所拥有或控制的、能以货币计量,并能为企业带来未来经济利益的()。

- A. 经济信息 B. 经济责任
C. 经济资源 D. 会计信息

2. 我国企业会计准则规定,企业的会计核算应当以()为基础。

- A. 实地盘存制 B. 权责发生制
C. 永续盘存制 D. 收付实现制

3. 会计处理方法和程序前后各期()。

- A. 应当一致,不能随意变动
B. 在任何情况下都不能变动
C. 可以随意变动
D. 可以变动,但要经过批准

4. 在会计核算中,常使用的“待摊费用”、“预提费用”帐户,是依据()而设置的。

- A. 可比性原则 B. 权责发生制原则
C. 谨慎原则 D. 重要性原则

5. 在会计核算中,不同会计记帐基础产生的基本前提是()。

- A. 会计主体 B. 货币计量
C. 会计分期 D. 持续经营

6. 在物价上涨的情况下,对存货按后进先出法进行计价是()原则的要求

- A. 一致性 B. 谨慎性
C. 真实性 D. 实际成本核算

7. 下列各方法体现谨慎性原则的是()。

- A. 应收帐款计提坏帐准备
B. 开办费分期摊销
C. 固定资产折旧的工作量法
D. 存货按先进先出法计价

8. 固定资产折旧方法一经确定,不得随意变更。如有变更,应在资产负债表中说明变更的情况,变更的原因及其对企业财务状况和经营成果的影响,这是依据()。

- A. 全面性原则 B. 真实性原则
C. 一致性原则 D. 可比性原则

9. 在结帐前,会计等式的表现形式为()。

- A. 资产=负债+所有者权益+(收入-费用)
B. 资产-负债=所有者权益

- C. 资产=负债+所有者权益
- D. 资产=负债+所有者权益+利润
- 1. 复式记帐的理论依据是()。
- A. 记帐规则 B. 会计等式
- C. 帐户结构 D. 平衡关系

二、多项选择题

1. 会计核算的基本前提包括()。
 - A. 会计主体 B. 会计分期 C. 记帐基础
 - D. 持续经营 E. 货币计量
2. 构成资产负债表的会计要素包括()。
 - A. 收入 B. 资产 C. 负债
 - D. 所有者权益 E. 利润
3. 损益表要素包括()。
 - A. 收入 B. 资产
 - C. 负债 D. 利润及利润分配
 - E. 费用(成本) F. 所有者权益
4. 下列项目中,属于资本性支出的内容有()。
 - A. 固定资产安装费 B. 企业开办费
 - C. 购置无形资产支出
 - D. 固定资产日常修理费
 - E. 固定资产交付使用前的利息支出
5. 企业取得收入时会影响的会计要素有()。
 - A. 资产 B. 负债 C. 利润
 - D. 所有者权益 E. 费用
6. 下列项目中,能同时引起资产和所有者权益发生增减变化的有()。
 - A. 投资者投入资本 B. 减少实收资本
 - C. 用盈余公积弥补亏损
 - D. 用资本公积转增资本 E. 接受捐赠
7. 在持续经营前提下,企业应当()。
 - A. 按历史成本计价
 - B. 在清算时,应采用破产清算的会计程序
 - C. 按期编制会计报表
 - D. 按期结算帐目 E. 按期计算成本
8. 所有者权益一般分为四个部分,它们是()。
 - A. 所有者投资部分 B. 盈余公积
 - C. 资本公积 D. 未分配利润
 - E. 公益金
9. 下列计价方法中不符合历史成本原则的有()。
 - A. 对外币的货币性项目,按期末汇率折合记帐本位币编制会计报表

- B. 固定资产按加速折旧法计提折旧
- C. 依法进行资产重估,并调整帐面价值
- D. 存货按后进先出法计价
- E. 应收帐款扣减坏帐准备按净额报告

三、填空题

1. 我国的会计准则分为_____和_____两个层次。
2. 我国企业会计准则规定,会计期间分为年度、_____和_____。
3. 我国企业会计准则规定,会计核算以_____为记帐本位币,业务收支以外币为主的企业,也可以采用_____为记帐本位币。
4. 对会计信息质量要求包括:真实性、相关性、及时性、可比性、一致性、_____和_____。
5. 会计要素计量和确认的一般原则包括:权责发生制、按实际成本计价原则、配比原则、_____和_____。
6. 谨慎性原则的要点是:尽可能地不预计或少预计_____,但应合理预计_____。
7. 在会计上确认收入的取得和费用的发生的方法有_____和_____。

四、判断题

1. 会计主体与法律主体要保持一致。()
2. 用盈余公积转增资本不影响所有者权益总额的变化,但会使企业净资产减少。()
3. 必须划分收益性支出与资本性支出,才能贯彻配比原则。()
4. 负债是指企业所承担的能以货币计量、需以资产或劳务偿付的债务。()
5. 收入之所以能与费用配比,是因为它们之间存在因果关系。()
6. 会计准则中所说的“一致性”是各个企业要执行统一的规范,以保持企业之间会计数据的可比性。()
7. 作为会计主体,它必须具有一定的规模,而且是一个独立的法律个体。()
8. 谨慎原则是使会计人员以一种悲观态度来处理会计业务和编制报表,所以往往与会计核算的其他基本要求(如历史成本等)相矛盾。()
9. 企业的不同所有者分别对企业不同的资产拥有所有权。()

练习题参考答案

一、单项选择题

1. C 2. B 3. A 4. B 5. C
6. B 7. A 8. C 9. A 10. B

二、多项选择题

1. ABDE 2. BCD 3. ADE
4. ABCE 5. ABCD 6. ABE

7. ABCDE 8. ABCD 9. ACE

三、填空题

1. 基本准则、具体准则 2. 季度 月份 3. 人民币 某种外币 4. 明晰性 重要性 5. 划分收益性支出和资本性支出原则 谨慎原则 6. 可能发生的收益 可能发生的损失 7. 权责发生制 收付实现制

四、判断题

1. × 2. × 3. ✓ 4. ✓ 5. ✓
6. × 7. × 8. ✓ 9. ×

第二章 货币资金

重点、难点

一、商业汇票结算方式及其帐务处理

商业汇票是由收款人或付款人(或承兑申请人)签发,由承兑人承兑,并于到期日向收款人或背书人支付款项的票据。商业汇票按其承兑人的不同,分为商业承兑汇票和银行承兑汇票。商业承兑汇票是由收款人签发,经付款人承兑,或由付款人签发并承兑的票据。银行承兑汇票是由收款或承兑人申请签发,并由承兑申请人向开户行申请,经银行审查同意承兑的票据。

二、银行存款核对

(一)银行存款核对的内容

(二)银行对帐单与企业存款帐不符的原因

银行对帐单与企业存款帐不符的原因有:(1)双方记帐有错误;(2)存在未达帐项。

(三)银行存款余额调节表的编制。银行存款余额调节表可采用两种不同的方法编制:(1)将企业的银行存款的帐面余额与银行的对帐单余额都调整到正确余额;(2)将银行对帐单余额调至企业的银行存款的帐面余额。

练习题

一、单项选择题

1. 清查现金的基本方法是()。

- A. 全面盘点
- B. 定期盘点
- C. 不定期盘点
- D. 实地盘点

2. 企业应设置“现金日记帐”,由()按照经济业务发生的先后顺序逐日逐笔登记。

- A. 会计人员
- B. 出纳人员
- C. 主管人员
- D. 经手人员

3. 支票的金额起点()元,付款的有效期限一般为()天。

- A. 200元,10天
- B. 500元,3天
- C. 100元,5天
- D. 1000元,20天

4. 以现金存入银行,使银行存款增加,应编制()。

- A. 现金收款凭证
- B. 现金付款凭证

- C. 银行收款凭证
- D. 银行付款凭证

5. 企业现金长款,经检查仍未找到原因,应当()。

- A. 不作帐务处理,继续查找
- B. 经批准转作营业外收入
- C. 经批准抵减现金短款
- D. 经批准抵减营业外支出

6. 企业将未到期的应收票据到银行贴现,其贴现息计入()。

- A. 管理费用
- B. 营业外支出
- C. 财务费用
- D. 其他业务支出

7. 按照《银行结算办法》规定,银行汇票的金额起点为()。

- A. 600元
- B. 无限制
- C. 500元
- D. 1000元

8. 不定额银行本票的金额起点为()。

- A. 100元
- B. 500元
- C. 1000元
- D. 5000元

9. 商业汇票的承兑期限由交易双方商定,最长不能超过()。

- A. 3个月
- B. 6个月
- C. 9个月
- D. 1年

10. 银行汇票的付款期为()。

- A. 1个月
- B. 6个月
- C. 3个月
- D. 1年

11. 未贴现的商业承兑汇票到期,如果付款人无力支付票款,银行将其退回时,收款企业应转作()处理。

- A. 应收票据
- B. 预收帐款
- C. 应收帐款
- D. 预付帐款

12. 企业支付的银行承兑汇票手续费应计入()。

- A. 财务费用
- B. 管理费用
- C. 营业外支出
- D. 制造费用

13. 在记帐正确无误的情况下,银行存款日记帐与银行对帐单二者余额不符的原因是()。

- A. 坏帐损失引起的
- B. 记帐依据不一致引起的
- C. 未达帐项引起的
- D. 记帐方法不一致引起的