



最新傻瓜必读丛书!



傻瓜必读: Access 97 for Windows (中文版)

新!

Dummies 101: Access 97 for Windows

[美] Margaret Levine Young 著
Rodney Lowe
李双庆 等译
关达 审校

用真实的数据库逐步掌握 Access 97

有趣的提问和练习使学习 Access 97
充满乐趣

学习数据库的概念和技术术语, 用
Access 97 分割和整理你的数据——
全新的!



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
URL: <http://www.phei.co.cn>

1501

傻瓜必读: Access 97 for Windows

Dummies 101: Access 97 for Windows

(中文版)

[美] Margaret Levine Young 著
Rodney Lowe

李双庆 等译
关 达 审校

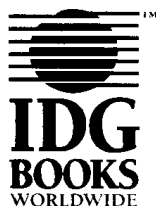
電子工業出版社
Publishing House of Electronics Industry

内 容 简 介

本书是美国 IDG 图书公司最畅销的傻瓜系列丛书之一。

该书采用操作指导的方法,用简单易懂的形式向读者介绍了当前最流行的数据库管理软件——Access 97 for Windows 的使用方法。读者用随书提供的光盘里的模板数据库,按照书中列出的详细步骤,在计算机上一步步地操作,就能在较短的时间内学会用 Access 97 建立自己的数据库、输入信息、修改数据、进行查询、建立和打印报表。

本书适合不熟悉数据库的初学者和中等水平的计算机用户阅读,也可供那些迫切需要使用 Access 97,但又没有充裕的时间参加系统学习的计算机用户学习和阅读。



Dummies 101: Access 97 for Windows By Margaret Levine Young & Rodney Lowe

Copyright © 1998 by Publishing House of Electronics Industry.

Original English language edition copyright © 1997 by IDG Books Worldwide, Inc.

All rights reserved including the right of reproduction in whole or in part in any form.

This edition published by arrangement with the original publisher, IDG Books Worldwide, Inc., Foster City, California, USA.

...For Dummies is a trademark of International Data Group.

本书中文专有翻译出版权由美国 IDG Books Worldwide, Inc. 公司授予电子工业出版社。未经许可,不得以任何手段和形式复制或抄袭本书内容。版权所有,侵权必究。

书 名: **傻瓜必读: Access 97 for Windows(中文版)**

著 者: Margaret Levine Young & Rodney Lowe

译 者: 李双庆 等

审 校: 关 达

责任编辑: 王 伟

印 刷 者: 北京市大中印刷厂

出版发行: 电子工业出版社出版、发行

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036 发行部电话 68214070

URL: <http://www.phei.co.cn>

经 销: 各地新华书店经销

开 本: 787×1092 毫米 1/16 印张: 15.75 字数: 378 千字

版 次: 1998 年 1 月第一版 1998 年 1 月第一次印刷

书 号: ISBN 7-5053-4326-2
TP·1977

定 价: 47 元

著作权合同登记号 图字:01-97-0364 号

快捷页

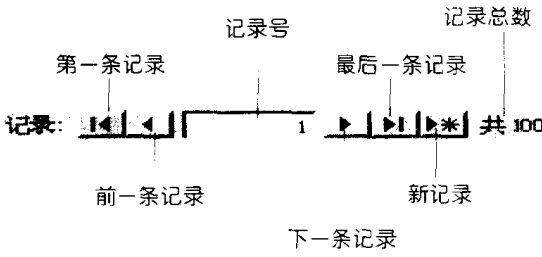
Access 数据库中的项目

项目	说明
表	包含你想存储在数据库中信息的所有数据的表
查询	从数据库的一个或多个表中选择字段和记录(选择查询);其他类型的查询能够把记录增加到表中,修改表中的记录,或者建立新表
窗体	表或查询中信息的屏幕安排,你可以用窗体来输入、编辑和观看数据库中的信息
报表	表或查询中信息的打印安排
宏	用 Access 中的宏程序设计语言编制的程序
模块	用 Access Basic 程序设计语言编制的程序

在窗体中移动光标

要移动到这里	按下列键
下一个字段	Tab 或 Enter 键
前一个字段	Shift + Tab
第一个字段	Home
最后一个字段	End
下一条记录	Ctrl + PgDn
前一条记录	Ctrl + PgUp
第一条记录	Ctrl + ↑
最后一条记录	Ctrl + ↓

导航条



访问 CD - ROM 中的文件

光盘上不包含 Access 97 程序 (Microsoft 公司决不允许光盘包括该程序!)。为了使用光盘上的练习文件,你的计算机必须已经安装了 Access 97。

你可以按照前言或者附录 B 中的步骤把练习文件复制到你计算机的硬盘上。在安装之后再按以下步骤打开练习文件:

1. 在 Access 运行的情况下,从菜单栏中选择文件(F)
⇒打开数据库(O)命令。

你会看到打开对话框。

2. 单击查找范围(I)框,并把光标移到你存放练习文件的驱动器和文件夹。

如果你没有修改,则练习文件应当在 C:\ My Document\Dommmies 101 Access 97 文件夹中。

3. 单击你想打开文件的文件名,然后单击打开(O)按钮。

Access 会打开该数据库文件。在阅读本书过程中,在课程中没有指示你修改练习文件之前,不要对练习文件进行修改。

重要命令

命令

文件(F)⇒打开(O)

编辑(E)⇒取消(U)

文件(F)⇒打印预览(V)

文件(F)⇒打印(P)

编辑(E)⇒查找(F)

工具(T)⇒关系(R)

文件(F)⇒退出(X)

命令的功能

打开现有的 Access 数据库

在编辑过程中,取消对当前字段或记录所作的修改

在屏幕上按照打印出来的样子显示选择的表、查询、窗体、或报表

打印出选择的表、查询、窗体或报表

显示出查找窗口

显示出关系窗口

退出 Access

译者序

Access 是一种流行的数据库管理系统程序。最新版本的 Access 97 For Windows 95 是 Microsoft Office 8.0 中的一部分。它的特点是功能强大,使用起来比它以前的版本更加容易。它的各种向导(Wizard)帮助用户完成了大量烦琐、复杂的工作。而它独具特色的 Office 助手(一个滑稽可爱的大眼夹)会随时为你提供在线帮助。

本书是按照 Access 97 For Windows 汉化版本中各种按钮名称和屏幕提示来翻译的,因此,使用汉化版本的读者阅读起本书来会感到得心应手、非常方便。

要想知道桃子的味道,最好的办法是亲口尝一尝。要想学会数据库的使用,最好的办法是亲自经历一遍它的全过程——从创建自己的数据库到输入数据、修改、添加、删除和维护数据库。本书的作者知道这一点,因此在与本书配套使用的光盘中,为读者提供了学习和练习用的数据库文件。这样就避免了因建库所需的大量、简单、烦琐的数据输入工作,因而冲淡了学习的主题。因此,读者在开始学习本书之前,最好先把光盘中的数据库文件复制到你的计算机硬盘上。然后就可以端坐在计算机旁,按照书中详细的步骤和说明去做,再配合每个单元的练习,这样,在不知不觉之中,用最短的时间,你就能掌握这种功能强大的数据库的使用方法,并能充分利用 Access 的各种功能,建立起供自己使用的数据库。

本书主要由李双庆翻译,关达审校。另外,陆宏琦、彭苏鲁、赵树信、朱军、李新洁、张春学、张法通、徐知恒、刘晓虹、李丹等也参加了翻译、校对和整理工作,在此对他(她)们表示诚挚的谢意。

译者

1997年7月于北京

关于作者

Margaret Levine Young: Margaret Legvine Young 与她的伙伴不同的是当她还是个孩子的时候就已经迷上了计算机。当她在高中读书的时候,她参加了一个叫做 R. E. S. I. S. T. O. R. S 的计算机俱乐部,每到星期六,俱乐部的一群孩子就聚集在大仓库里,摆弄放在那里的三台老式计算机。大学期间,她一直没有离开过计算机领域,虽然当时她的哥哥 John 已经是计算机科学部的研究生了。Margaret 毕业于耶鲁大学,后来在 80 年代初,她与 Paul Newman、Bill Murray 和 Jeff Goldblum 一起成了哥伦比亚图片社的第一批微机管理者。

从那以后,她与其他人合作编写了十五本以上计算机方面的书,内容涉及 Internet、UNIX、WordPerfect、Microsoft Access、PC - File 和 Javelin,书名有: Dummies 101: The Internet For Windows 95、The Internet For Dummies 第三版(与她的哥哥 John 合作)、Internet FAQs: Answers to Frequently Asked Question、和 UNIX For Dummies 等(以上全部图书都由 IDG 图书公司出版)。在 R. E. S. I. S. T. O. R. S 计算机俱乐部,她认识了 Jordan,后来成了她的丈夫,她十分疼爱她的两个孩子 Meg 和 Zac。她喜欢园艺、养鸡和读书,还喜欢一切美味的食品,现在她住在佛蒙特州的 Middlebury 附近。

Rodney Lowe: Rodney 毕业于他的家乡英格兰的 Newcastle-upon-Tyne 大学,攻读动物学,当时他还没有决定将来到底从事什么工作。他终身都要感激一位无名的法律顾问,正是这个法律顾问劝他投身于计算机事业。他在一个工程公司里找到了一份工作,该公司专门给那些有潜能的人提供工作的机会。Rodney 编的第一个程序转换成穿孔卡被送到一台笨重的 IBM 大型计算机里。随着机型不断地改进,现在已变成了微型计算机, Rodney 也从一个编程者成了一个程序分析家,他在百慕大得到一份工作(实际上他原想放弃这份工作,不过幸好后来还是接受了)。

当他在百慕大工作的时候,他爱上了 Sally——一个美国旅行家,后来他搬到马萨诸塞州,与 Sally 结为伉俪。现在他与 Sally、继子 Chris 和女儿 Bethany 住在马萨诸塞州的 Lexington 市。在当地的一所教堂里,他认识了 Margaret 一家人,从此他们家与 Margaret 家成了要好的朋友。

在搬到美国之后,他在家用上了计算机,计算机成了帮助他工作的工具箱,而从第一版开始起 Access 就是他工具箱中最喜欢的工具之一。他认为闲置的计算机软件是一种极大的浪费,比人力的浪费更加严重。全世界大约有几百万台计算机,由于缺乏教育训练,这些计算机中大约有百分之九十五的软件都没有被利用好。正因为如此,他欣然提笔参加编写了此书。

前言

注释:

欢迎你阅读“傻瓜必读:Access 97 For Windows”。本书是 IDG 图书公司最新的现场指导系列丛书之一。

数据库程序与你学习使用过的其他程序也许有些不同。在你用数据库程序进行工作之前,必须首先学习数据库本身,包括学习一些技术术语。这件事本身并不复杂,但如果你不了解数据库是怎样工作的话,你就不能更好地理解 Access,而且当遇到问题的时候,你还要边干边学。

如果你对 Access 和数据库都不熟悉,学会使用它的最佳途径就是通过课程教学走一个全过程,按照一步接一步的指令去做,积累起使用数据库的专门知识。这正是这本书所完成的工作。本书由一系列课程组成,这些课程使你掌握用 Access 建立数据库的基础(或者使用一个现成的数据库),然后输入信息、建立报表。当你读这本书的时候,应当同时打开你的计算机,使用我们提供的模板数据库进行学习。书中的现场指导代替了课堂,这些课的末尾,还有练习、简单的小测验和测验。(如果你在某项工作中需要用到更多种的格式,也许你应当去买一本 IDG 图书公司出版的、由约翰·考菲尔德编著的“Access 97 for Dummies”,此书涉及到有关 Access 的更宽领域。

如果你过去读过我们的傻瓜系列丛书的话,一定知道这本书会用通俗易懂的形式提供大量有用的信息,计算机和软件也并不那么神秘难学。如果你的情况属于以下几种情况之一,那么这本书就是为你而写的:

- ➔ 你想使用数据库程序,但是面对软件手册中那些难以理解的技术术语,感到为难。
- ➔ 为了进行某项研究,你必须学习使用 Access。
- ➔ 你想参加一个学习班,学习 Access 的所有重要特性,但你又没有时间。
- ➔ 你想学会运行数据库程序的所有基本操作,例如输入信息、编辑信息和打印报表,这样你就不必在每次需要完成某项任务的时候,跑去请求别人帮助。

本书带有一张光盘,它包含你在学习本书的内容时,需要使用的 Access 数据库。在本前言的后面,我会告诉你如何把光盘中的 Access 文件安装到你计算机的硬盘上,以便在需要的时候随时打开这些文件。

你是谁?

这本书是为那些初学者或者中等水平的计算机用户而写的,他们不满足于只在口头上说 Access,而是希望会使用 Access。为了使你在学习本教程的过程中,能同时在计算机上进行操作,我们假设:

- ➡ 你的机器上安装了 Windows 95。
- ➡ 你的计算机上安装了 Microsoft Access Version 8.0 或者 Microsoft Office 97 Professional。
- ➡ 你的计算机有一个 CD-ROM 播放器,你可以用它来安装 Dummies 101 光盘,该光盘就放在此书背面的塑料袋里。
- ➡ 你对 Windows 95 的使用方法基本了解。如果你不了解,那么请你读一下安迪·拉思伯恩著的“Dummies 101: Windows 95”(IDG 图书公司出版)。
- ➡ 你有使用 Access 的迫切需要。

这本书是怎样编写的

本书是使用 Access 97(又称作 Access 8.0 版,但我们只把该程序叫做 Access)的教程,它的内容一步步深入,通过确切地告诉你该作什么,你的计算机作出什么反应,使你掌握 Access 的每一个基本特性。在你学习基本内容的时候,每个单元都提供有具体的操作步骤,并且,每个单元的后面都附有练习,你可以用它来复习所学的内容。开始时使用我们提供的数据库,后来你就学着建立自己的数据库。

在你学完基础知识之后,就可以直接跳到需要了解的那个单元去阅读了。在每个单元的前面都有一个本单元的内容简介,在你跳着学习和学到该单元内容的时候,在开始学习之前告诉你,学习本单元应当掌握哪些东西。在每一课的末尾都有一个学习情况小测验,你可以用它来评估一下自己的学习结果。

我们并不把 Access(或者运行 Access 的计算机)看得高深莫测,但是,除了运行数据库程序之外(或比我们所听到的),还需要知道更多的知识。因此,当回答我们的简单提问时,如果碰了钉子或出了笑话,一点也不要感到奇怪。

下面说说应该如何学习这本书。

- ➡ 本教程包括 10 个单元,每个单元的开头处有一个本单元的内容简介。然后就是正式课程,通过一步步的指令告诉你怎样做,来探索该专题的精华。大多数的课程都需要使用随本书带来的 Dummies 101 光盘中的数据库。

- ➡一些较困难复杂的问题,或进一步展开的讨论放在“额外学分”补充资料栏里。这些内容不是必须掌握的,但如果你想把 Access 用活的话,也许需要了解这些内容。
- ➡有些东西很重要,是必须记住的。我们把这些内容归纳起来,放在每页页边的注释栏里(例如,本页的页边上就有一个注释)。
- ➡“课间休息”部分告诉你,最好在这里停下来喘一口气。(也许可以在周围,或者就在你的小房间里散散步,这样会使你的头脑更清晰。)当你读到“课间休息”部分时候,我们会告诉你,停下来休息时应当做些什么,当你从新开始学习的时候,又应当怎样做。
- ➡在每个单元结束的时候,会有一个简单的小测验,通过这个检查可以回顾一下所学的内容,并且也可以稍稍放松一下。如果有个问题难住了你,那不妨回过头去再读一读遗漏的内容。紧接着后面是练习,你可以实践一下所学的东西,这时可以使用 Dummies 101 光盘中的数据库。在本书每一部分的末尾都有该部分各单元的复习小结,并且还有一个很难的测验。(好了,也许测验并不那么可怕,因为测验题的答案就在本书后面的附录 A 里。)

在本书中,凡是需要你键入的内容,我都用黑体字表示。当要求你同时按下多个键的时候,我们在键名之间用一个加号相连接,比如:Ctrl + C,这表示你应当先按下第一个键(在该例中是 Ctrl 键),再按下第二个键(即 C 键),然后同时放开这两个键。

当要求你从菜单栏中选择某个命令的时候,我们会在命令的两部分之间加一个小小的箭头,例如:文件(F)⇨打开(O),这是告诉你,首先在菜单栏中单击命令的第一部分(在本例中的文件(F)),然后再单击命令的第二部分(即打开(O)),括号中的字符是该命令的“热键”,你只需按下并保持 Alt 键,然后再按下热键,就可以访问该菜单。

页边用于写注

释(或借手乱写

的东西)

文件(F) ⇨ 打开

(O) 表示单击菜单

栏上的 文件(F),

然后再在后来出现

的菜单上单击 打开

(O)。

本书是怎样组织的

本书分为四个部分。

第 I 部分:数据库基础

这一部分告诉你怎样在 Windows 95 环境下运行 Access,如何打开数据库。怎样看数据库里的内容。当你熟悉了 Access 之后,再教你建立自己的数据库的方法。

第 II 部分:把数据输入你的数据库

在第二部分里,你将学会如何把信息键入 Access 的表(table)中,怎样改正错误和查找过去的记录(record)。你将学习如何从表中选择类似的记录组成几个组,例如把那些没有付款的人组成一组,或者把家住

注释:

威斯康星 (Wisconsin) 的人分成一组。你还将学会怎样从其他类型的文件 (例如电子表格和文本文件) 中把信息复制到自己的 Access 数据库中。

第Ⅲ部分: 打印报表和建立 Web 页面

第三部分涉及到从你的 Access 数据库中获得信息, 并且把获得的信息呈现在纸上的问题, 包括打印数据表 (datasheets)、报表 (reports)、和邮政标签 (mailing labels) 以及发行表 (publishing tables) 和按页面查询。

第Ⅳ部分: 建立和使用多表数据库

本书的这一部分介绍了更高级的题目, 例如用多个表 (这些表在数据库中是相关的) 建立数据库的问题。你将用 Access 中的数据库向导 (Database Wizard) 建立自己的多表数据库。最后还要学习怎样修改数据库的问题, 例如往数据库里添加表, 或者从表中删除某些字段, 还可以对查询、窗体和报表做必要的修改。

本书使用的图标



在 CD 上

这个图标告诉你, 此时需要用 Dummies 101 光盘上的文件。在本前言的后一节会告诉你, 怎样把光盘上的文件安装到你的计算机里。在附录 B 里详细说明了光盘中所包括的内容。



测验

这个图标是告诉你, 当你回答本单元后面的提问和这一部分末尾的考试时, 此处的内容必须掌握。如果一个问题出现在考试题中, 那它必定是个重要的问题。



额外学分

该图标出现在补充资料栏目中, 用来提醒你, 这里所说的是一个高级的话题。



警戒

小心, 球来了! 这个图标表示, 这里提供的信息会使你的操作更加容易, 或者能使你避免灾难, 逢凶化吉。

傻瓜必读光盘的使用方法

本书配套的 Dummies 101 光盘中, 包含有在学习本书的课程和做练习的时候需要的全部文件。把这些文件放在光盘中提供给你, 避免了让你去做大量单调乏味的录入工作。我们特为你建立了一些模板数据库、表和记录, 你将在第 1 单元学习打开这个数据库的方法。

附录 B 中列出了光盘中所包含的全部内容。要记住, 这些文件是学习本书的工具, 因此, 在我们让你去操作之前, 一定要克制自己, 不要去动这些文件。

Dummies 101 光盘中并不包含有 Microsoft Access 程序本身, 如果我们非法散发了这个程序的话, Microsoft 公司一定会气得发疯的。因此, 你必须从软件商店购买该程序, 或者从你办公室的计算机管理部门得到它。要注意, 我们的光盘中只包括数据库文件, 不包含 Access 程序本身。

为了使用这张光盘, 你的计算机必须配有光盘驱动器。要把 Microsoft Access 97 和 Microsoft Windows 95 安装在你的计算机上, 你的计算机至少要有 8 MB 的内存(RAM), 并且, 如果你想装入练习文件的话, 至少要有 3 MB 的可用硬盘空间。

下面说明怎样把文件从 Dummies 101 光盘装到你的硬盘上。记住, 一定要把该光盘存放在不会遭到损坏的地方, 因为当你安装在计算机硬盘上的文件被损坏时, 你还可以从光盘上重新安装那个文件。

在 Windows 95 运行的前提下, 按以下步骤进行:



在 CD 上

1. 把 Dummies 101 光盘 (有标签的那一面朝上) 放入计算机的光盘驱动器里, 等待约 30 秒钟, 看 Windows 95 是否为你启动了这张光盘。

如果你的计算机具有 Windows 95 的自动播放功能, 那么安装程序就会自动开始。

你会看到一个窗口, 告诉你程序正在开始安装。如果 30 秒钟之后, 安装程序还没有启动, 你就需要进行第 2 步。如果已经启动, 你就跳到第 4 步去往下进行。

2. 如果安装程序没有自动启动, 单击 Windows 95 任务栏 (Taskbar) 上的开始 (Start) 按钮, 然后从出现的菜单中选择运行 (R) 命令。
3. 在接着出现的对话框 (Dialog box) 里, 键入 d:\setup.exe (如果你的光驱不是 D 驱动器的话, 则用相应的盘符代替。然后单击确定 (OK) 按钮。

你会看到一个窗口告诉你安装程序大概在安装一些图标, 你可以用这些图标来结束安装。

4. 单击确定按钮。

你会看到一个窗口, 问你是否现在要使用光盘。

在你开始学习
课程之前, 首
先从光盘安装
练习文件。

注释:

5. 单击 Yes, 这时会出现直接用户许可协议 (End - User License Agreement) 窗口。

6. 读过许可协议后, 单击 Agree(同意) 使得 Dummies 101: Access 97 for Windows 安装窗口出现。

7. 单击 Install Exercise Files(安装练习文件), 这时会出现另一条消息, 问你是否要把练习文件拷贝到你的硬盘上。

8. 单击 OK 按钮, 继续进行安装。或者单击 Cancel(取消), 停止安装。

你会看到一个窗口, 问你要把这些文件安装在哪里, 为了使安装过程和书上的练习尽可能简单, 请安装者把练习文件放在建议的位置。建议把练习文件安装在 C:\My Documents\Dummies 101 Access 97 文件夹里, 除非你改变了它的位置。

9. 单击 OK 按钮, 把文件安装在以上文件夹里。

安装程序会把练习文件拷贝到你的计算机里, 这时会有一个小小的窗口, 告诉你安装工作已经完成, 指引你去查书, 找出练习文件的使用方法。

10. 单击 OK 按钮, 使 Dummies 101: Access 97 For Windows 安装窗口出现。

11. 单击 Exit(退出)按钮。程序会问你是否的确想退出。

12. 单击 Yes。

如果你对安装过程还有什么疑问, 请打电话给 IDG 图书公司的读者咨询电话: 880-762-2974(美国以外的读者请拨打电话: 317-596-5261)。

给我们发送电子邮件(E-Mail)

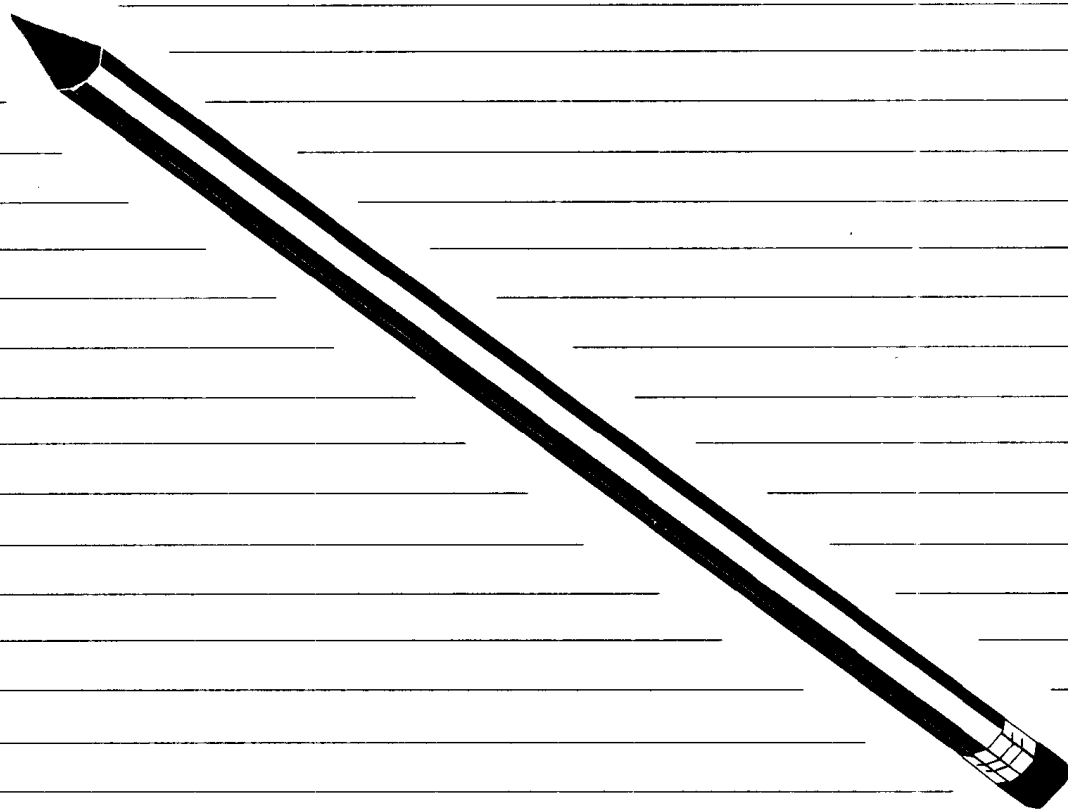
我们很愿意收到读者的信息。如果你有对于本书的意见和建议, 请给我们发送电子邮件, 地址是: 101 access 97 @ dummies.com。尽管我们不能回答所有关于 Access 的问题(因为我们是作者而不是顾问), 但我们希望知道你对这本书的看法。我们已经在网络地址(Web site): <http://net.dummies.com> 收到了不少有关我们其他书的反馈信息。

如果你想了解其他傻瓜系列(... For Dummies) 书的情况, 请拨打电话: 800-762-2974, 或发送电子邮件: <http://www.dummies.com>。

如果你不能发送电子邮件, 请你使用本书背面的读者反馈卡, 用古老的书信方式给我们寄一封平信, 我们会寄给你一份 IDG 图书公司的图书目录。我们作者非常愿意看到你的建议。

数据库 基础

第 I 部分



在本部分中 ...

启动一个新的程序可能是一件困难的事，比起字处理程序和电子表格程序来，数据库程序显得更加复杂。幸好 Microsoft Access 还比较容易启动。本书所写的都是你必须知道的内容。

在这本书的这一部分中，你将对 Access 做一次观光旅行，你会看到数据库是什么。你将使用我们为你建立的数据库，该数据库就存放在 Dummies 101 光盘里。如果你还没有把该数据库文件从 Dummies 101 光盘安装到你的计算机里，请跳回到前言部分，按照“Dummies 101 光盘的使用方法”这一节中指示的方法去做。

现在你不妨喝一杯冰凉的果汁，来二份加奶的浓咖啡，或者一听饮料(随你选择)，我们开始学习第 1 单元的内容。

第 1 单元

向着 Access 出发

本单元中的内容

进入 Access 中,到处看一看
用数据库窗口观看数据库里面的内容
看一个表
使用 Access 的命令和工具栏上的按钮
退出 Access

本单元是基础。与其他的程序,如字处理程序或电子邮件程序不同的是,在你真正用 Microsoft Access 97(我们简单地称它为 Access)进行工作之前,对于数据库的技术术语和基本概念应当具有一定背景知识。在这一单元里,你要化一点时间,使用一个现成的数据库,去认识一下 Access 某些重要工具和特性。请不要对此产生误解,如果你对 Access 的特点一无所知,你的计算机也不会因此而遭到任何破坏。但是,如果你在正式工作之前,能到处浏览一下 Access,那你在漫长的学习过程中,一定会节省下宝贵的时间。

在本单元,你将学习启动 Access 和观看表中数据的方法。你可以在各个角落探索和闲逛,去窥视表设计幕后的秘密。

也许你早就知道 Access 是一个数据库程序,可是数据库又是什么呢?简单地说,数据库就是数据的集合。但它也可以是任何东西,比如一个很热闹的列表,一个地址表,一个支票本,一份预算,或者一封信。数据库与它们的不同之处就在于,数据库里的信息是按照一种固定的结构来安排的,这种结构使得这些信息便于选择、分类、显示和打印成各种格式。数据库由一系列的记录组成,这些记录就好像组成一个地址列表的索引卡片一样,每条记录都包含着采用同样一种格式的信息。

先决条件:

- ➔ 把 Windows 95 安装到你的计算机上(参见手册)。
- ➔ 把 Microsoft Access 8.0 版安装在你的计算机上(也许你是从 Microsoft Office 97 中得到这个程序的)。
- ➔ 你已经安装了 Dummies 101 光盘文件。(参见前言或附录 B 中有关光盘的内容)
- ➔ 你基本上了解 Windows 95 的使用方法。(可阅读 Dummies 101: Windows 95 或者 Windows 95 for Dummies, 这两本书都是安迪·拉思伯恩著,由 IDG 图书公司出版的。)



➔ Middlebury
Tours 数据库(文件名:
Middlebury
在 (D:) 中
Tours.mdb)

表 (Table) = 一堆
记录, 就好像一堆文
件卡片一样。

图 1-1 地址列表
就是一系列记
录,通常是每
人一个记录

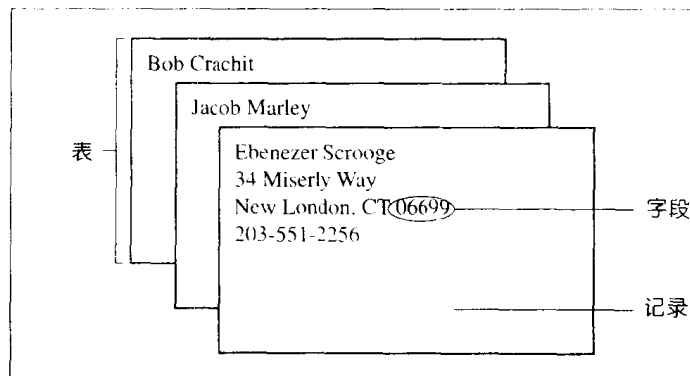


图 1-1

在地址列表中,每条记录包含有关某个人的信息:姓名、地址、以及其他情况。每条单独的信息(例如:名、姓或住址)称为一个字段(Field)(见图 1-1)。总的一连串的记录称为表(Table)。



测验

一个 Access 的数据库可以含有一个或多个表,例如一个用于书店的数据库可能包含一个图书表,它的一条记录用于一本书;一个出版者表,它的一条记录用于一个出版者;和一个顾客表,它的一条记录用于一个顾客。书店的老板可以用这些表中的信息方便地找出哪位顾客买的书最多,哪种书最畅销,哪个出版者最流行,哪个作者最不受欢迎。还可以得到许多其他的有用信息,这取决于表中所包含的内容。

在建立了至少包含一个表的 Access 数据库之后,就可以往表中输入记录、修改表中的记录、删除不想保留的记录、用不同的方法把记录分类和用各种格式打印数据,包括分栏式报表、窗体、摘要、邮政标签和通函。由于报表保持了地址列表和其他信息的踪迹,因此使得数据库程序(例如 Access)更具有使用价值,你将在第 7 单元学习怎样建立和打印报表。

象 Access 这样的数据库管理程序是一种通用程序,几乎可以用不同的方式用于任何类型的信息。例如,你可以建一个地址数据库来代替卡片文件,可以建一个葡萄酒窖的数据库来存放该酒窖中每瓶酒的信息,或一个书店库存量的数据库来存放书店中各种书销售情况的信息。你也许对你们图书馆的图书周转数据库比较熟悉,可以用这个数据库来确认、查找和借阅图书。



测验

许多人都用电子表格程序(例如 Lotus 1-2-3 或 Microsoft Excel)来存储记录的列表,有些电子表格程序的确具有一些数据库的功能,但它们不如专门的数据库程序功能多。例如,你可以用 1-2-3 来存放地址列表,可以把记录输入、编辑、删除和分类,但是,若要用它打印邮政标签和通函就很困难和麻烦。电子表格程序保存信息的

每一条单独的信息 = 字段

数据库可以包含一个或多个表

Access = 数据库管理程序