

管理思维经营技巧大全②

武汉市实验新技术应用研究所 编纂

主编 张辉旺

怎样出奇制胜

颜日初 侯丕之 曾重庆 余洪集 陈满唐 向能治 等 编著
张碧晖 唐元培 袁允中 沈荣芳 张昭礼 胡昌溥

科学出版社

管理思维经营技巧大全 ②

武汉市实验新技术应用研究所 编纂

主编 张辉旺

怎 样 出 奇 制 胜

颜日初 侯丕之 曾重庆 余洪镇 陈满唐 向能治
张碧晖 唐元瑜 萧允中 沈荣芳 孔昭礼 胡昌溥 等编著

科学出版社

内 容 简 介

本书系统论述企业从预测到决策的科学原理和各学科知识，针对企业实际，用通俗有趣的文字表述方法为读者提供了：企业预测预知技巧、企业经济观念思维、企业项目建设技巧、企业资金管用技巧、企业不失时机技巧、企业咨询集粹技巧、企业法律运用技巧、企业运筹帷幄技巧、企业群策群力技巧、企业决策技巧。在阐述这些技巧时重点分析企业从预测过程到决策过程中的常见毛病、困难和关键，从而总结出企业怎样出奇制胜的规律和一系列科学方法。

管理思维经营技巧大全②

武汉市实验新技术应用研究所 编纂

主编 张辉旺

怎样出奇制胜

颜日初 侯丕之 曾重庆 余洪镇 陈满唐 向能治 等编著
张碧晖 唐元瑜 萧允中 沈荣芳 孔昭礼 胡昌溥

科学出版社出版

责任编辑：陈 忠

北京东黄城根北街16号

邮政编码：100707

湖北省新华印刷厂印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

1990年9月第一版 开本：787×1092 1/16

1990年9月第一次印刷 印张：60

印数：0001—12 000 字数：1 536 000

ISBN 7-03-001794-3 Z·98

定价：29.50元

《管理思维经营技巧大全》编委会

顾问：谷 牧（全国政协副主席）

郭友中（武汉市副市长）

主任：胡国寿

副主任：刘厚孚 张辉旺 杨 健 林亚平 胡国福

主编：张辉旺

副主编：赵熙文 江秀荣

编委、编务：

陈 忠	徐一帆	徐津津	王淑兰	苗渝川	赵熙文
江秀荣	胡国寿	张辉旺	陈邦福	罗智通	张淑兰
陈志甦	胡 霞	张训亮	张辉祝	张 涛	李少卿
高 扬	张辉军	彭 敏	张辉文	张莉琼	周代斌
张辉仁	阮尘飞	张凤兰	万 交	章柳千	鲁仁基
杨 健	刘厚孚	胡国福	林亚平	龚 昊	张小慧
张绍泰	杜良骥				

献给20世纪90年代

中共中央顾问委员会委员 郭洪涛题词
中国交通运输协会会长

管理思维经营技巧大全
的出版必将推动我国社
会主义企业管理水平

郭洪涛
九九年十月

序

中国经济的起飞，有赖于中国企业的起飞。中国企业的的发展，需要造就一批具有现代管理水平的企业家。改革开放，给中国企业注入了新的活力，逐步增强了中国企业在世界上竞争的力量。中国人已清醒地认识到，要实现经济建设的现代化，必须实施现代化管理与经营。中国企业在探索与开拓进入世界强手之林的富有自己特色的管理经营之道。20世纪90年代，将是全方位提高中国管理与经营水平的年代。为促进造就一批具有现代管理水平的中国企业家，加快中国迈入世界经济强国的步伐，我们编写了这套《管理思维经营技巧大全》巨著。

这部巨著分为13卷，即《怎样使职工干劲倍增》，《怎样出奇制胜》，《怎样使企业起死回生》，《怎样使产品沁入人心》，《怎样巧夺市场》，《怎样站稳脚跟储存后劲》，《怎样使上下称好》，《怎样使左右如意》，《怎样跨越新的高度》，《怎样使企业长盛不衰》，《厂长经理实用手册》，《出色企业管理经营经验》，《万家兴盛企业大中企业简介》。

现代企业的竞争包罗万象，其根本的竞争是思维与技巧的竞争。竞争的结果必然是优胜劣汰。全方位思维者优，片面思维者劣；掌握系统的经营技巧者优，缺乏系统的经营技巧者劣。企业的发展，首先是思维与经营技巧的发展。没有思维与经营技巧的发展，企业的发展将是一句空话。要使我国的企业发展到新水平，使我国的工业在世界上展现新的风采，当务之急是迅速提高我国企业的管理思维与经营技巧的水平。

编写这套书的用意，就是培养和提高我国企业实际工作者全方位思维的能力和全面掌握经营技巧。

实践中不乏这样的例子，有的企业能够生产出优良的产品，但就是不会拓宽市场，产品销售不畅，效益不佳；有的企业能够把职工的积极性充分地调动起来，但就是不会处理各种社会关系，搞得寸步难行；有的企业能够把握机会赢得一时之利，但就是不会稳扎稳打保持长久利益。这些都是缺乏全方位思维所导致的不良状态。本套书概括了企业管理与经营的各个方面，集天下企业之成功经验，汇百科实用知识，致力于方

方方面面。书中1—3卷论述了如何把企业搞活，4、5两卷阐述了如何开拓企业用武之地，6—8卷叙述了如何建设企业内外关系环境，9、10两卷围绕如何持续发展企业，做了系统的论述，最后三卷则集中介绍企业常用的基本知识，汇集了引导现代企业竞争与发展的信息。其中以大量篇幅创造性地论述了逆境管理、关系管理、长远管理等一系列新问题。

企业的工作千头万绪，企业的联系千丝万缕，企业外部环境千变万化，这些都会影响着企业。企业本身难以有平静的时候，随时都会发生这样那样的问题和矛盾，尤其在一些企业中有的问题长期得不到解决，如浪费现象严重、产品质量不稳定、人浮于事、相互扯皮、消极怠工等，这些问题处理不当就会使企业陷入困境甚至难以自拔。这套书不仅从全方位而且从多角度分析了企业中存在和将出现的各种各样的问题和矛盾，提出了解决这些问题和矛盾的方法与技巧。企业实际工作者在管理经营中遇到的备种难题，均可从本套书中找到有关的解决方法，以利攻克难关，找到出路。

我们期望这部巨著能为中国企业的崛起、为中国经济的振兴有所贡献。

作 者

1990年7月11日夜
于汉口九万方

目 录

序

本卷旨趣 1

第一篇 企业预测预知技巧

第一章 企业预测的基本问题 5

 第一节 企业预测的种类和主要
 内容 5

 第二节 企业预测的基本条件和
 步骤 8

第二章 企业预测资料的收集、审
查和处理 10

 第一节 资料的收集 10

 第二节 资料的审查 12

 第三节 资料的处理 13

第三章 调查研究预测法 19

 第一节 判断推算法 19

 第二节 预兆分析法 20

 第三节 专家调查法 22

 第四节 意见集合法 23

第四章 回归预测法 25

 第一节 回归预测法概述 25

 第二节 一元线性回归预测法 28

 第三节 多元线性回归预测法 32

 第四节 非线性回归预测法 35

 第五节 自回归预测法 38

 第六节 弹性系数在企业预测
 中的应用 41

第五章 时间序列预测法 46

 第一节 时间序列预测法的概
 念 46

 第二节 编制时间序列 47

 第三节 分析时间序列 48

 第四节 时间序列预测法的步骤 50

第六章 趋势外推预测法 54

 第一节 直线型趋势线 54

 第二节 多项式曲线型趋势线 58

 第三节 指数曲线型趋势线 63

 第四节 修正指数曲线型趋势
 线 65

 第五节 龚佩子曲线型和罗吉
 斯梯曲线型趋势线 68

 第六节 各种趋势线和参数估
 计方法的选择 70

第七章 平滑预测法 74

 第一节 移动平均法 74

 第二节 指数平滑法 80

 第三节 加权系数 α 值的选择 86

第八章 季节变动预测法 90

 第一节 测算季节变动的平均
 数法 90

 第二节 长期趋势剔除法 95

 第三节 12个月移动平均法 98

 第四节 连环比率法 100

第九章 投入产出预测法 103

 第一节 投入产出法的基本概
 念 103

 第二节 利用全国或部门投入
 产出表进行预测 107

 第三节 利用企业投入产出表
 进行预测 114

第十章 概率预测方法 120

 第一节 主观概率法 120

 第二节 马尔柯夫链简介 122

 第三节 马尔柯夫方法在预测
 中的应用 126

第二篇 企业经济观念思维

第一章 企业在国民经济中的地

位、作用及企业领导体制	137	第一节 租赁经营的意义和适用范围	181
第一节 企业的特点和类型	137	第二节 确定租金的依据和方法	184
第二节 企业在国民经济中的地位和作用	138	第八章 股份制经营	186
第三节 企业的领导体制及企业管理的轨迹变型	143	第一节 股份制企业的特点和作用	186
第二章 企业的经营环境	146	第二节 当前实行股份制需要注意的若干问题	189
第一节 企业与外部环境的关系	146	第九章 企业经济核算	191
第二节 企业经营环境研究的内容和方法	148	第一节 企业实行经济核算的必要性和条件	191
第三节 企业宏观经济环境研究	151	第二节 企业经济核算的内容、程序和方法	196
第四节 企业微观经济环境研究	154	第三节 企业内部经济核算	200
第三章 企业的智力开发	158		
第一节 最合算的投资	158		
第二节 智力开发是企业经济发展	158		
第三节 智力开发是企业现代化的根本措施	158		
第四节 智力开发是提高劳动生产率的根本条件	159		
第五节 振兴企业的希望所在	160		
第四章 企业的科学技术开发	161		
第一节 科学技术开发的意义	161		
第二节 企业科学技术开发的内容和方式	163		
第五章 经济合同制	166		
第一节 经济合同的特征和类型	166		
第二节 我国经济合同制的建立及作用	170		
第六章 承包经营责任制	172		
第一节 实行承包经营责任制的意义和作用	172		
第二节 承包经营责任制的主要内容	175		
第三节 承包经营企业的管理	177		
第七章 租赁经营	181		
第一节 租赁经营的意义和适用范围	181		
第二节 确定租金的依据和方法	184		
第八章 股份制经营	186		
第一节 股份制企业的特点和作用	186		
第二节 当前实行股份制需要注意的若干问题	189		
第九章 企业经济核算	191		
第一节 企业实行经济核算的必要性和条件	191		
第二节 企业经济核算的内容、程序和方法	196		
第三节 企业内部经济核算	200		

第三篇 企业项目建设技巧

第一章 企业项目管理概论	205
第一节 掌握企业项目管理知识的意义	205
第二节 企业项目管理的主要内容	206
第三节 企业项目管理的基本程序	210
第二章 企业项目的初步选定	213
第一节 投资环境的分析评价	213
第二节 寻找投资机会的途径和方法	217
第三节 合作投资伙伴的选择	220
第四节 选择中外合资项目案例分析	223
第三章 企业项目的可行性研究	227
第一节 何谓项目可行性研究	227
第二节 项目可行性研究工作的组织	228
第三节 项目可行性研究报告提纲的编写	230
第四节 中外合资项目可行性研究特点	232

第四章 企业项目经济效益评价	236	第三章 资金结构	309
第一节 项目投资估算	236	第一节 负债经营利弊	309
第二节 项目建设的资金筹措	238	第二节 企业的财务杠杆作用	311
第三节 项目生产成本预测	244	第三节 总值原理与资金结构	314
第四节 项目的现金流量	247	第四节 偿债能力	319
第五节 项目企业经济效益评价指标	251	第五节 偿债期限的安排	321
第六节 项目风险分析	254	第四章 资金运动	325
第七节 项目国民经济效益评价简介	261	第一节 企业资金的循环	325
第五章 企业项目建设的采购工作	266	第二节 企业资金运动的规律性	329
第一节 项目建设采购工作的内容	266	第三节 货币资金、生产资金和成品资金及其管理	331
第二节 招标文件	269	第四节 利用商业信用	333
第三节 开标、决标与合同授予	272	第五章 固定资金	336
第六章 企业项目建设实施的管理	274	第一节 固定资产和固定资产	336
第一节 项目建设实施的特点	274	第二节 固定资产的折旧	339
第二节 项目建设实施的内容	276	第三节 设备的大修理基金	344
第三节 人员的招募与培训	280	第六章 流动资金	346
第四节 项目的验收与移交	281	第一节 流动资金的特点	346
第四篇 企业资金管用技巧		第二节 流动资金的预测和计划	348
第一章 企业资金的筹集	285	第三节 流动资金的日常管理	354
第一节 向银行贷款	285	第七章 资金周转	360
第二节 股票、债券和资金的成本	288	第一节 预付资金总额特点	360
第三节 资金政策和资金市场	294	第二节 影响资金周转速度的因素	364
第二章 利用外资	297	第三节 运用资金的计算和资金分析	367
第一节 利用外资的规模和主要渠道	297	第八章 资金积累	373
第二节 国外优惠贷款和商业贷款	299	第一节 资金积累的一般原理	373
第三节 中外合资、合作企业和租赁	302	第二节 企业资金积累	377
第四节 外汇和外债的统一管理	306	第五篇 企业不失时机技巧	

第一节 首要的资源.....	392	第二节 企业管理咨询.....	485
第二节 追求高效.....	395	第三节 技术咨询.....	496
第三节 时间与效率.....	397	第四节 工程咨询.....	500
第四节 时间利用分析.....	400	第五节 企业信息咨询.....	502
第三章 效率从何而来.....	405	第六节 企业法律咨询.....	505
第一节 效率的天平.....	405	第二章 企业咨询的程序、方法和	
第二节 效率的系统性.....	408	费用计算.....	512
第三节 效率与公平之争.....	411	第一节 企业咨询的程序和方法....	512
第四节 效率之本.....	412	第二节 咨询费用计算.....	540
第四章 时代的旋律.....	418	第三章 企业咨询机构和人员.....	542
第一节 奥林匹克之光.....	418	第一节 咨询机构.....	542
第二节 “黑色的星期一”.....	421	第二节 企业咨询人员.....	545
第三节 时速的分析.....	422	第四章 蓬勃发展的企业咨询.....	553
第四节 突破时障.....	426	第一节 发达国家的企业咨询.....	553
第五章 把握你的潜能.....	429	第二节 我国的企业咨询.....	565
第一节 首要的经济规律.....	429	第七篇 企业法律运用技巧	
第二节 做时间的吝啬鬼.....	432	第一章 法律是企业经济关系的调	
第三节 不让时间空逝.....	434	整器.....	575
第六章 做驾驭时间的能手.....	438	第一节 适应我国商品经济秩	
第一节 橡胶何失.....	438	序的法律观.....	575
第二节 兵贵神速.....	442	第二节 法律——企业生机与活	
第三节 打好“时间差”.....	444	力之源.....	579
第四节 面向未来的选择.....	447	第三节 社会经济关系的调整	
第七章 无尽的财源.....	451	器.....	581
第一节 大白菜与经济学.....	451	第二章 深化企业改革的法律保障	
第二节 从“黄金有价玉无价”		和企业的法律形式.....	587
谈起.....	454	第一节 企业法是搞活企业、	
第三节 寻求更广阔的空间.....	457	深化改革的法律保障.....	587
第四节 多彩的事业.....	460	第二节 改革催生的企业法律	
第八章 工时模式的探索.....	464	形式.....	589
第一节 谁掌握时间.....	464	第三章 企业产权和经营权.....	597
第二节 时间结构探微.....	465	第一节 企业的财产权和经营	
第三节 时间的横断面.....	470	权.....	597
第四节 时间表的设计.....	472	第二节 不同经营形式企业财	
第五节 做时间的主人.....	474	产关系的法律调整.....	601
第六篇 企业咨询集粹技巧		第三节 对企业财产权的法律	
第一章 企业咨询的内容.....	481	保护.....	608
第一节 企业咨询概述.....	481	第四章 企业法人.....	609

第一节 我国民法对法人的一般规定.....	609	第一节 运筹学研究的对象和特征.....	661
第二节 企业法人及其法律地位.....	613	第二节 运筹学研究问题的几个阶段.....	664
第三节 企业法人的变更和终止.....	616	第三节 运筹学的发展概况.....	668
第四节 企业法人的民事责任.....	618	第二章 线性规划——常用的优化方法	669
第五章 企业家的经营头脑和法律制度	620	第一节 怎样合理组织物资运输.....	669
第一节 计划法与企业的计划经营法律制度.....	620	第二节 怎样分配职工的工作.....	677
第二节 行政法与企业的行政管理法律制度.....	622	第三节 节约用料问题.....	681
第三节 产品质量法与企业产品责任.....	623	第四节 一般线性规划问题.....	686
第四节 商业法与商业企业经营法律制度.....	625	第三章 动态规划的应用——多阶段工作的决策问题	695
第五节 基本建设法与建筑业法律制度.....	627	第一节 最短路线问题——每个阶段采取什么决策才能取得最佳效益.....	695
第六节 交通运输法与运输企业法律制度.....	630	第二节 合理分配资金使经济效益最佳.....	698
第六章 企业法律顾问制度	633	第三节 动态规划的基本概念和原理.....	700
第一节 企业法律顾问制度是司法体制改革的产物.....	633	第四节 生产计划问题.....	702
第二节 企业法律顾问制度.....	635	第四章 存储管理——一个尚未被足够重视的管理问题	704
第三节 企业法律顾问机构及其职能.....	641	第一节 怎样确定生产或订货的批量.....	704
第四节 企业法律顾问机构的外向型经济法律事务.....	644	第二节 商店货物的存储问题.....	713
第七章 企业的经济纠纷和经济诉讼	647	第五章 对拥挤现象的探讨——排队论应用	718
第一节 企业之间的经济纠纷及其解决的途径.....	647	第一节 实践中的排队现象.....	718
第二节 经济仲裁.....	651	第二节 选择哪种服务台.....	721
第三节 经济诉讼.....	654	第三节 各管各的好还是联合好.....	724
第八篇 企业运筹帷幄技巧		第四节 效率就是生命.....	727
第一章 运筹学——企业管理者的工具	661	第六章 层次分析法——一种综合评价不同方案的新方法	729
		第一节 一种常用的综合评价方法.....	729
		第二节 层次分析法原理与方法.....	730

第九篇 企业群策群力技巧

第一章 企业民主管理 741
第一节 企业民主管理的性质和地位 741
第二节 企业民主管理的基本形式及其性质、任务和职权 749
第三节 企业民主管理的职能和工作范围 761
第四节 企业民主管理的组织原则、组织机构、工作制度和民主程序 773
第五节 车间、科室、班组的民主管理 782
第六节 企业民主管理与企业党委、行政及工会的关系 787
第七节 企业民主管理的制度化、法律化 794
第二章 职工民主参与 796
第一节 职工民主参与的客观必然性 796
第二节 职工民主参与的范围、层次和内容 798
第三节 职工民主参与的渠道和形式 800
第四节 职工民主参与的具体措施 803
第三章 企业的民主监督 805
第一节 民主监督的实质和特征 805
第二节 民主监督的内容 808
第三节 民主监督的组织形式 811
第四节 民主监督的制度和程序 813

第十篇 企业决策技巧

第一章 决策科学 819
第一节 决策的定义 819
第二节 决策的分类 819
第三节 决策的原则 821
第四节 决策的程序 822
第五节 决策者 824
第六节 决策机构 825
第七节 决策技术 825
第二章 决策模型 828
第一节 模型的建立 828
第二节 决策模型的建立 829
第三节 决策的数学模型 830
第四节 数据与决策模型 833
第五节 决策数学模型的分类 834
第三章 确定型决策方法(一) 838
第一节 经济效益比较 838
第二节 利用预测确定结果进行决策 839
第三节 利用货币时间效用进行决策 841
第四节 利用盈亏平衡分析进行决策 844
第五节 利用经济批量模型进行决策 853
第六节 利用关键路线分析进行决策 857
第四章 确定型决策方法(二) 863
第一节 线性规划决策模型 863
第二节 利用图解法进行决策 871
第三节 利用单纯形法进行决策 872
第四节 利用表上作业法进行决策 874
第五节 利用匈牙利法进行决策 884
第五章 风险型决策方法 886
第一节 面临非确定性的挑战 886

第二节	风险型决策方法	887	第五节	后悔值决策法	915
第三节	最大效益期望值法	890	第六节	决策方法的比较与改 进	917
第四节	最小后悔值期望值法	892	第八章 序贯决策方法 919		
第五节	决策树法	893	第一节	序贯决策问题	919
第六章 风险分析方法 896			第二节	确定型序贯决策方法	919
第一节	风险的识别	896	第三节	马尔柯夫决策方法	923
第二节	风险的估价	898	第九章 多目标决策方法 928		
第三节	风险的评价	904	第一节	多目标决策问题	928
第七章 不确定型决策方法 907			第二节	多目标决策方法	928
第一节	悲观决策法	907	第三节	多目标规划决策法	931
第二节	乐观决策法	909	第四节	层次分析决策法	934
第三节	平均值决策法	911			
第四节	平稳性决策法	912			

本卷旨趣

作为一名企业家，应该有两手。这两手，我们称为出奇制胜。当今世界，每天都有企业倒闭，都有企业新生。走上了企业决策人的舞台，就等于走上了“竞技场”。“场”上强手如林，你追我赶，变化莫测，要想不败下阵来，没有出奇制胜的两手下吗？

企业兴衰成败，似乎有些残酷，但正因为这种优胜劣汰，才使人类经济迅速发展，使人们生活日趋理想。面对似乎残酷的兴衰成败，我们不能胆寒而却步，而要正视它，研究它，适应它，从而练出两手。

为此，特编纂此卷，以助企业家在“竞技场”上一臂之力。

要出奇制胜，不能靠空想。绝招来自于科学知识的掌握和结合实践的体验。本卷从10个方面分10篇对此进行阐述，即预测预知技巧、经济观念思维、项目建设技巧、资金管用技巧、不失时机技巧、咨询集粹技巧、法律运用技巧、运筹帷幄技巧、群策群力技巧和决策技巧。

出奇制胜，也就是要作出超水平的成功奇策，其难度可想而知。然而，奇策毕竟是可以产生的！其历程可浓缩为三步，即：预测预知——咨询集粹——决策。知己知彼，何谈百战不殆？要过好预测预知关，除掌握预测预知规律外，不能忽视几个重要方

面：取什么样的经济观念？拟决策的属于怎样的项目或何种内容？资金、时机等因素如何？预测的同时，充分分析是否具有观念、项目、资金、时机的优势。在进行必要的预测预知后，用咨询集粹的方法广采专家、民众以及方方面面的智慧，并考虑法律、法规、政策的要求和界限，逐步形成决策和完善决策。

企业家处心积虑，其辛苦多在谋略与决策上，追求莫过于成效卓越。认识到正确的谋略与决策产生的程序、要素，等于有了 $1/3$ 的成功。再根据实际遵循必要程序，利用并创造各种要素，大胆而又谨慎地驰骋想象以至于在人们不易预料的深处设想，等于又有了 $1/3$ 的成功。正如俗话说，功到自然成。胸中有了这 $2/3$ 的成功把握，在你脑海中便会闪现出许多种可供选择的方案和设想。所谓出奇制胜，就是你能在这诸多方案中，选择出别人不曾考虑，却能带来最大收益，且风险最小、把握最大的方案。

也有如此情况：当机立断而出绝招。这正如中国的一句古话：冰冻三尺非一日之寒。这种突生的绝招，看来只在一瞬间，但这一瞬间包涵了决策者平日长时间的知识积累和体验，是集各种技巧于一瞬、于一招。

怎样出奇制胜？有待细阅全卷。

