

朱 垲 冯丁妮
桂力民 编著

托福密执安 应试教程

A Course of
English for
Preparing
TOEFL and
Michigan
Test

大连工学院出版社

A Course of English for
Preparing TOEFL and
Michigan Test

托福密执安应试教程

朱垲 冯丁妮 桂力民 编著

院出版社

托福密执安应试教程

A Course of English for Preparing
TOEFL and Michigan Test

朱 垠 冯丁妮 桂力民 编著

大连工学院出版社出版发行 辽宁省新华书店经销
(大连市甘井子区凌水河) 大连印刷工业总厂印刷

开本: 850×1168 1/32 印张: 16 3/4 字数: 449千字

1987年9月第一版

1987年9月第一次印刷

印数: 0001—20000

责任编辑: 刘宪芹

责任校对: 李 鸽

封面设计: 葛 明 羊 戈

ISBN 7-5611-0008-6/H·I 定价: (平装) 4.10元

统一书号: 9400·3

(压膜) 4.30元

内 容 提 要

本文是根据托福、密执安考试的命题要求编写的。因为我国出国留学或进修人员的英语考试内容相当于“托福+密执安”考试的内容，而托福和密执安考试都是美国大学录取留学生的重要的考试方式，所以本书把这二种考试内容合在一起编写。

本书主要内容包括：发音要领、语法提要、作文指导、构词法、试题分析、解题方法、应试注意事项、测试习题和范文等，并附有测试习题的全部答案，听力部分配有录音磁带。

本书的读者对象：报考出国留学、进修人员，以及国内的研究生、大学生和广大英语爱好者。

前 言

《托福密执安应试教程》是根据托福密执安考试的命题要求编写的。为了顺利地通过托福密执安考试,英语语言水平应达到以下要求:(1)词汇:有10000左右的词汇量,其中常用3000词要求全面熟悉掌握,次常用2000—4000词要求做到领会式掌握。(2)语法:能掌握和应用本书语法提要的各条项目(它们也是语法题的重点内容和出题范围)。(3)听力:达到听懂语速为每分钟150词的录音,听懂语速为每分钟160—180词的录音则更好。(4)阅读理解:阅读速度应达到每分钟170—200词,最好达到每分钟250—350词,并能理解70%以上的内容。(5)作文:半小时内能写出200字左右的短文。

我们把托福和密执安考试结合在一起编写的原因有以下几点:(1)我国出国留学生或访问学者英语考试内容相当于“托福+密执安考试”的内容,即包括了托福和密执安考试的共同内容:听力、语法结构(选择题)、词汇、阅读理解和综合填空(托福不是每次都有综合填空),再加上托福的语法结构改错题和密执安考试的作文。国内其他中高级英语考试(如大学本科生和研究生考试)也在很大程度上采用了类似的方法。因此本书对于参加国外和国内考试的考生都是一本极为有用的教材或参考书。(2)托福和密执安考试是美国、加拿大等国两种最重要的英语水平标准考试。托福是美国大学录取留学生、授予奖学金的最重要的一种考试;密执安考试则是进入美国许多大学(特别是东北部和中西部大学)所必须通过的考试。联合国所属的许多组织,在向中国提供各种培训基金时,也规定必须通过密执安考试。(3)考试的内容和形式不是一成不变的。由于本书涉及的内容和形式丰富多样,所以易于考生适应未来考试内容和形式的变化。

在编写过程中，我们努力做到从我国考生（特别是大学生）的实际要求和水平出发，内容包括：发音要领、语法提要、作文指导、构词法、试题分析、解题方法、应试注意事项、测试习题和范文等，书末附有测验习题的全部答案。听力材料还配有录音磁带。

本书的例句、例文和测试习题是编者在多年分析研究和实践的基础上筛选出来的，比较典型，并具有一定的深度。它们主要选自托福密执安历届考试题和 Pamela J. Sharpe 等编著的托福密执安模拟题，以及国内 EPT 和 VST 试题。作文部分的二十篇范文题目经过认真仔细的挑选，内容有着广泛的代表性。总之，通过阅读这些精选的例题、习题和范文，考生可以在短时间内，取得事半功倍之收效。

本书每一章所提供的解题方法、应试策略等内容，无疑会帮助考生更好地发挥自己的英语水平，并迅速正确地解答试题，减少或避免不必要的失分。尽管重视解题方法和应试策略是非常必要的，但英语语言水平的提高更不能忽视，要以高分通过考试，主要还是取决于考生自身的英语语言水平和熟练程度。

本书的编写分工如下：朱垲副教授负责全书的设计和布局，并负责第二、三、四、五章的编写；冯丁妮负责第一章的编写；桂力民负责第六章的编写。最后朱垲副教授修改定稿。外籍教师 and 有关同志参加了本书的审阅工作，在此特向他们表示衷心的感谢。

由于编者的水平有限，书中难免会出现一些问题，欢迎广大读者批评指正。

Contents (目 录)

前言

第一章 听力	1
第一节 发音要领.....	1
I. 熟悉美语发音特点.....	1
II. 连读和读音省略.....	1
III. 读音发音变化.....	3
第二节 试题题型.....	3
第三节 题型分析和解题方法.....	7
I. 单句和简单对话.....	7
II. 较长对话和短文.....	34
第四节 测试习题.....	46
I. 单句.....	46
II. 简单对话.....	57
III. 较长对话和短文.....	61
测试习题 (磁带原文)	73
第二章 语法	113
第一节 语法提要.....	113
I. 情态动词和行为动词.....	113
II. 谓语动词.....	116
III. 非限定动词.....	122
IV. 冠词.....	129
V. 代词.....	130
VI. 名词.....	133
VII. 形容词和副词.....	134

Ⅶ. 连接词语.....	140
Ⅷ. 介词.....	143
Ⅸ. 问句.....	150
Ⅹ. 主谓一致、代词一致和名代词一致.....	152
Ⅺ. 强调倒装省略.....	155
Ⅻ. 词性、大小写、标点符号.....	157
XⅣ. 修辞方面的问题.....	158
第二节 试题分析和解题方法.....	161
Ⅰ. 排除法.....	162
Ⅱ. 直接选择法.....	168
Ⅲ. 语法和语义结合解题法.....	170
第三节 测试习题.....	172
Ⅰ. 选择题.....	172
Ⅱ. 改错题.....	200
第三章 词汇	230
第一节 试题分析.....	230
Ⅰ. 试题题型.....	230
Ⅱ. 解题方法.....	232
第二节 词根、前缀和后缀.....	240
Ⅰ. 重要词根.....	241
Ⅱ. 重要前缀.....	245
Ⅲ. 重要后缀.....	250
第三节 测试习题.....	255
第四章 阅读理解	288
第一节 试题分析.....	288
Ⅰ. 试题内容和题材.....	288
Ⅱ. 试题题型.....	295
Ⅲ. 解题方法.....	307
第二节 测试习题.....	312
第五章 综合填空	381

第一节 试题题型和分析	381
I. 试题题型	381
II. 试题分析	382
第二节 测试习题	390
第六章 作文	429
第一节 试题形式及应试注意事项	429
I. 时限和篇幅	429
II. 命题	429
III. 评卷标准	432
IV. 应试注意事项	432
第二节 篇章结构	435
I. 文章基本结构	435
II. 表达方法	445
III. 信函、摘要、解释图表	456
第三节 范文20篇	466
附录一: 参考答案	488
附录二: I. 1986年5月托福试题	499
I. 1986年5月托福听力测验试题全文	518
II. 1986年5月托福试题参考答案	522

第一章 听力

Listening Comprehension

第一节 发音要领

掌握朗读材料中的基本发音要领，包括连读和读音变化，这对于提高听力水平是必不可少的。

I. 熟悉美语发音特点

1. 有些单词的元音字母 a 在美音中常发成[æ]音。

例词: behalf, class, fast, glass, half, mask, past, etc.

例句: Cathy accepted the medal on behalf of the members of the team at half past 2 yesterday afternoon.

2. 有些单词的元音字母 o 在美音中常发成短促的[a]音。

例词: hot, lot, not, possible, top, etc.

例句: 1. Tom possibly got a top lottery ticket.

2. I was not told that you know a lot about this museum.

3. 在美国英语中，辅音字母 r 在所有情况下都发[r]音。

例词: bar, far, for, pair, etc.

例句: It is far from here.

II 连读和读音省略

掌握语音连读和读音省略的规律对于提高理解、领会听力材料的内容很有帮助。

1. 最常听到的连读是[r]音连读。[r]音后跟着一个以元音开头的单词，且属于一个意群，常常要连读。

例句: 1. I feel better and better.

2. My father bought a pair of shoes for my brother.

3. Take care of the pence and pounds will

take care of themselves.

2. 以辅音结尾的词与以元音开头的词在一个意群里常常要连读。这种情况在短语中尤为常见。

例句: 1. I took a look at it.

2. He put on an overcoat.

3. Our group broke up at two.

3. 一个意群里的两个词, 一个以元音结尾, 一个以元音开头, 连读时常常插入一个[j]音。

例句: 1. The boy ate it.

[ðə bɔi ('j) et it]

2. They are my classmates.

[ðei ('j)ɑ:mai 'kla:smeits]

3. My aunt is a glassware agent.

[mai ('j)ɑ:nt iz ə 'glɑ:swɛər 'eidʒənt]

4. 以[u]音和以[u]音结尾的双元音[au][əu]等词, 后面跟的是以元音开头的词, 连读时常常插入一个[w]音

例句: 1. Go in, please. 2. How odd is it?

['gəu ('w)in 'pli:z] ['hau ('w)ɒd iz it]

3. Count from one to eight.

['kaunt frəm ('w)ʌn tu ('w) eit]

5. 在句子中, 省略非重读音节中的元音和辅音的现象是很多的。

例句: 1. Sit down. 2. I believe.

[si 'daʊn] [ai 'bli:v]

3. He is a blind man.

[hi: z ə 'blain 'mæn]

4. What would you do?

['wɒt əd ju: 'du:]

5. I've never been there.

[aiv 'nevə 'bi:n ðeə]

Ⅲ. 读音发音变化

朗读材料中还有一大特点，即某些单词由于它在句中的作用而发生读音变化，由原来的重读形式变成弱读形式。

1. 大多数情况下，以 [ɔ]、[æ] 等重读形式出现的单词由弱读形式的 [ə] 音代替。这样的单词有：an, and, as, can, for, from, have, than, that, was, etc.

例句：(1) Let's go for a walk.

[lets 'gəʊ fə(r)ə 'wɔ:k]

(2) I can still see you.

[ai kən 'stil 'si: ju]

2. 以 [i:] 重读单词变弱读时发成 [ɪ] 音。这样的单词有：be, been, me, the, etc.

例句：(1) Don't be rude.

['dəʊnt bi 'ru:d]

(2) She's been working.

[ʃi:z bin 'wɜ:kiŋ]

提高听力水平并非一朝一夕之功。在具有一定的语言水平基础上，除了要扩大词汇量和坚持常听各方面的英语广播，如VOA及TOEFL等录音磁带外，还要有意识地扩大知识面，注意培养自己的瞬时记忆能力。在听的过程中，不但要能懂大意，而且要培养对整句、整段内容的理解和记忆能力，力求把听、理解、记忆及分析贯通起来。

第二节 试题题型

托福、密执安听力考试主要有三种题型：A.单句，B.简单对话，C.较长对话或短文。

1. 单句：要求能听懂原文的确切意思，选择与原文意思最接近的答案。听单句时要抓住句中的关键词。听录音之前，抓紧时间了解四个选择项的内容。根据四个选择项的内容，注意找出与此题有关的信息。

例题 1

原文:

Geometry is hard for me; but algebra is harder.

选择题:

- (A) I don't think that algebra is hard.
- (B) I like algebra better than geometry.
- (C) Geometry isn't difficult for me.
- (D) Geometry is easier for me than algebra.

答案: (D)

分析: 从四个选择项中可看出, 此题主要讲 algebra 和 geometry 之间的关系, 并通过反义词 hard 和 easier 来反映它们之间的关系。

从上例看, 要求考生不但在短时间内听清听懂原文的意思, 而且要在短时间内作出正确的判断, 因此在听录音前考生应抓紧时间先看看选择题, 做到心中有数。

2. 简单对话: 要求能基本领会谈话要点, 选择与原文意思最接近的答案。

考生应先看选择题, 从选择题的内容推测出所要谈的大概内容。注意找出试题的关键词。

例题 2

原文:

M: The front tire is flat, and the seat needs to be raised.

W: Why not take it to Mr. Smith?

Q: What kind of work does Mr. Smith probably do?

选择题:

- (A) He fixes bicycles.
- (B) He raises sheep.
- (C) He sells chairs.
- (D) He's a gardener.

答案: (A)

分析: 可以看出本题是问 He 是做什么工作的。听录音时注

意讲话的内容，从内容上判断 He 是做什么工作的。这段对话的关键词是 tire，可以判断出 He 的工作与轮胎有关，(A)项选择题与轮胎有关，所以(A)是正确答案。

3. 较长对话或短文：要求能听懂大意，记住必要的信息与数据等，就其内容回答所提的各种问题。

由于这部分的听力材料较长，涉及的面广，每段材料后要提出两个或两个以上的问题，因此，解题时，要针对六个wh-词和how来听。六个wh-词包括who, what, where, which, when, why, 一个how以及由how引出的 how old, how long, how often, how many, how much等。考生应利用听录音前的暂短时间先至少看三至四道选择题，从中推测出可能要涉及的内容。在听的过程中，一要抓住中心思想；二要记住所说事情的具体时间、地点及数字等，如记不住，可在该选择项旁边做个记号。再者，根据已掌握的有关英美两国的地理、历史、人物、文学、风土人情及科技方面的知识进行逻辑推断，也是一种正确选择答案的有效方法。

例题 3

原文：

M: Hi, would you like some help?

W: Well, I'm looking for something I saw at a friend's house a few days ago. He said he bought it here. It's a bright metal shelf, almost a yard long, with a magnetic brace that I could attach to a cabinet on refrigerator. I'm a biologist and I want to use it for my slides and samples.

M: You're in the right department. But we don't have it in stock now.

W: Oh, that's too bad. Are you going to be getting more?

M: They're on order. But I should warn you that

the price has gone up.

W: Just my luck.

M: They were \$12.50, but the new ones will be almost 3 dollars more. Stop in next week. We should have them by then.

W: Okey. I'll be back.

1. Where is this conversation taking place?
2. What is the woman looking for?
3. How did the woman find out about the item?
4. By how many dollars is the price going to increase?
5. When will the item be available?

选择题:

1. (A) At a department store.
(B) In the woman's laboratory.
(C) In a kitchen.
(D) At the woman's house
2. (A) A cabinet. (B) A refrigerator.
(C) A light. (D) A shelf.
3. (A) A salesman recommended it.
(B) She saw an advertisement.
(C) Her friend has one.
(D) She bought one before.
4. (A) One. (B) Three.
(C) Twelve. (D) Twenty.
5. (A) At twelve o'clock.
(B) In two hours.
(C) In one or two days.
(D) Next week.

答案: 1. (A) 2. (D) 3. (C) 4. (B) 5. (D)

分析：从选择题的内容可以推测出：第1题是问地点(where)。第2题是问东西(what)。第3题是问情报来源(how)。第4题是问数字(how many)。第5题是问时间(when)。

从听力材料中了解到，这是一段关于“买东西”的对话。根据这一信息，可以推断出谈话的地点应在商店里，故第1题应选(A)。从录音对话中可知，她要的是shelf，故(D)是第2题的正确答案。第3题问的是how，从录音中得知她既没有看到广告(B)，以前也没买过(D)，更没听到推销员的推荐(A)，排除(A)、(B)和(D)这三项选择后，只有(C)是正确答案。第4题与数字有关。当听到某件事与某个数字有关时，可在旁边作个记号。文中shelf的原价为\$12.50，以后再出售shelf时要增加\$3，所以应选(B)。根据计算可知其他选择是错的。因 $\$12.50 + \$3 = \$15.50$ 或 $\$12.50 - \$3 = \$9.50$ ，这两个数字都不在选择题之内，故只有Three是正确答案。第5题是问时间(when)，这段对话中有两个地方提到具体时间，一是a few days ago，另一个地方是next week，(D)是正确答案。

第三节 题型分析和解题方法

I. 单句和简单对话

单句和简单对话有很多相同之处。不同的是要求考生通过对单句分析，要在四个选择项中选出与原文意思最接近的答案，而简单对话是第三者通过两个人的对话来进行提问的。单句和简单对话的题型主要有：(1)时间顺序题；(2)地点题；(3)身分职业题；(4)计算题；(5)否定题；(6)比较题；(7)虚拟推测题；(8)让步题；(9)因果题；(10)其他形式的题型。

1. 时间顺序题

表示时间顺序的单句或对话经常由连词、介词或付词联系事情发生的先后。常用的连词、介词或付词有：before, while, when, during, after, later, earlier, as soon as, don't do sth...until, no sooner...than 等。解题前应先看选择题，听

录音时注意句子和对话内容的先后顺序及含义。

例题 1

原文:

Alice will leave for Washington as soon as she finishes her exams.

选择题:

- (A) She will leave Washington for vacation.
- (B) She will go back to Washington.
- (C) She will leave Washington in order to take her exams.
- (D) She will go to Washington after her exams are over.

答案: (D)

分析: 这四个选择项中, (A)和(C)的前半部分的动词都是leave, 后半部分不同。(B)和(D)的动词都是go, 但(B)是回到Washington, 而(D)去Washington, 原文中的连词as soon as暗示了前后两部分的先后顺序, 所以(D)应为正确答案。

例题 2

原文:

To use this locker, you must remove the key and deposit fifty cents before you close the door.

选择题:

- (A) Deposit fifty cents before you remove the key.
- (B) Remove the key and close the door.
- (C) Close the door after you deposit fifty cents.
- (D) The locker is out of order.

答案: (C)

分析: 这句话的关键是连词before。从选择项中可分析出除了(D)之外, 其他三个选择项都是叙述两件事。听录音时注意before后说的是close the door, 说明close the door 的动作