

第一章 预备知识

朋友,如果你只是听说过计算机,见到过计算机,而没有摸过、用过计算机的话,那你在当今的社会中就缺少了一门很重要的基本技能。如果你多少会一点计算机,那么在生存竞争中就会处于一种有利的位置。事实上,使用计算机主要不是为了装门面,而是确实能给自己带来种种便利,其中很多是其他工具所无法取代的。当有人拿着打印、装帧精美的报告去散发的时候,如果还有人同时在散发手写的材料,我想后者多半不会太受欢迎。

电脑要从娃娃抓起。但是很多人在娃娃阶段时,中国乃至世界还没有电脑。那该怎么办?从现在抓起,从零开始。我的观点,从应用的角度考虑,电脑使用完全会后来者居上,当然,前提是要有浅显易懂、循序渐进和形象生动的辅导用书。

我希望这一章就能起到电脑知识入门和扫盲的作用。不过我承认,如果你身边没有电脑,那么效果会大打折扣。其次,如果你的电脑上没有装上 Windows 95,效果也会有一些影响,但窗口的概念、鼠标与键盘的使用、菜单与命令等这些最基本又最重要的东西是相同的,只要你的计算机上有 Windows 的其他版本(我想这点大概会满足的)也是可以的。

本章内容是这样安排的:先介绍新近推出的 Windows 95 和 Office for Windows 95 中文版(简称 Office 95 中文版);接着介绍菜单和命令这些 Windows 中最基本的概念;介绍完鼠标与键盘在 Windows 中的用法后,讲述一下常用的文件管理技巧;最后简单介绍一下模板(template)与向导(Wizard)的概念和 Office 95 中文版中的帮助文件的使用方法。

1.1 Windows 95 中文版概述

我们使用计算机的时候,必须有办法和它进行交流,让它懂得我们,让我们也懂它。这种办法就是专业上说的操作系统。有了操作系统,我们(用户)才能指挥得动计算机,越高级的操作系统应该越便于用户的使用和操作。

Windows 95 就是一种 32 位的操作系统(Windows 3.1 之前为 16 位),它给我们创造的应用界面是最友好的。简单地讲,DOS 是流行时间最长、范围极广的一种操作系统,但它的应用界面是比较“冷酷”的,有使用经验的朋友都深有体会。接着出现了 Microsoft 公司的 Windows,它借助窗口来为用户提供彩色的图形用户界面,给人一种全新的感觉和体验。Windows 95 是 Microsoft 公司在 1995 年推出的最新版本的 Windows。它的推出在全世界范围内引起了很大震动,用“风靡全球”形容也许不为过分。美国有的计算机专家评价说,Windows 95 是人类有史以来最成功的计算机软件。Windows 95 中文版则是 Microsoft 公司专为中国大陆市场开发的本地化产品,最适合大陆的计算机用户。

但是,说归说,用归用,到底好用不好用,还要看各人的喜好和工作性质。在此,我也不去多说,直接转入正题。

1.1.1 Windows 95 中文版的屏幕

为方便起见,文中“Windows 95 中文版”均简称作“Windows 95”。

图 1.1 就是 Windows 95 运行时计算机屏幕上显示的内容。抱歉的是,我无法在这里打印出彩色图象来,所以从这个图中大家还领略不到更多的风采。



图 1.1 Windows 95 的屏幕

我们首先看到,背景是无色(或白色)的。背景之前,左边排列着一一个个小图片,我们叫它图标,每个图标下面都有文字说明。屏幕的底部是一个大长条,这个长条叫 Windows 95 的任务栏。每一个程序,如果它在运行,就都会在任务栏上以一个小方块(称为按钮)表示出来,方块中是关于相应程序的描述。

任务栏的左端有【开始】字样,从这里可以启动计算机上所有能运行的程序。

把鼠标的指示器移到【开始】处,并用手指点一下(叫做单击)鼠标的左键,这时会出现一个单子(叫做菜单,就像点菜用的菜单)。菜单中的每一项或者叫做命令,或者叫做子菜单,用鼠标单击之后能引出窗口的菜单项叫命令,能引出进一步菜单的菜单项叫做子菜单。

请看图 1.2 中的【开始】菜单和【程序(P)】子菜单。

从【开始】菜单中可以启动你的机器能运行的任何程序。比如,用鼠标左键单击【开始】菜单,然后向上移动鼠标,到了【程序(P)】后再单击,从子菜单中找到【附件】,再从中单击【计算器】命令(如图 1.2)。这时就启动了【计算器】应用程序,屏幕上弹出来一个如图 1.3 所示的东西,我们叫它窗口。

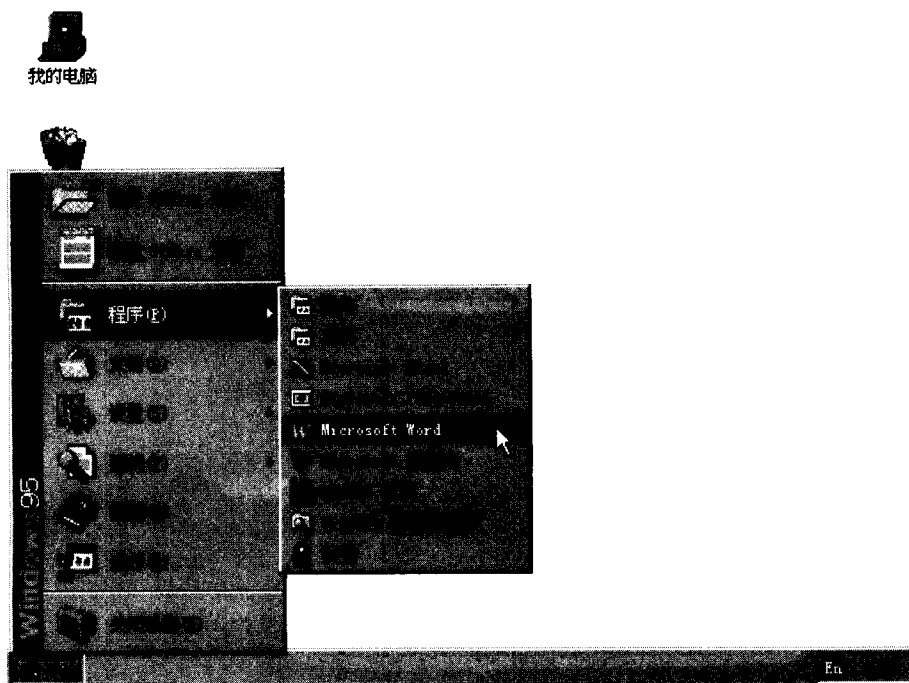


图 1.2 【开始】按钮的作用

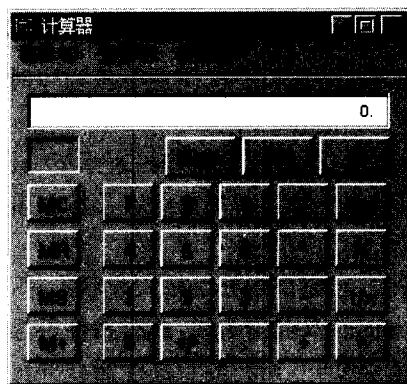


图 1.3 【计算器】应用程序被启动

1.1.2 窗口的组成和调整

Windows 之所以操作方便,在于它的所有应用程序窗口有一些共同的东西,比如看着都是窗口,都有一些固定的组成等。

图 1.4 就是一个窗口(图 1.3 也是窗口),下面详细介绍其组成。

朋友们请注意,窗口的最上面有一个长条,叫做标题栏。标题栏的上面有这个窗口的标题。标题栏的左端有一个小图标,叫做控制菜单图标,用鼠标单击它就会见到与这个窗口的

控制有关的一些命令,比如把窗口变为最小,即到任务栏上去(这叫最小化)。标题栏的右端通常都有三个按钮,左起分别是最小化、最大化和关闭按钮。其中关闭按钮(叉号)是每个窗口必有的,它用来中止程序的运行并关闭窗口。

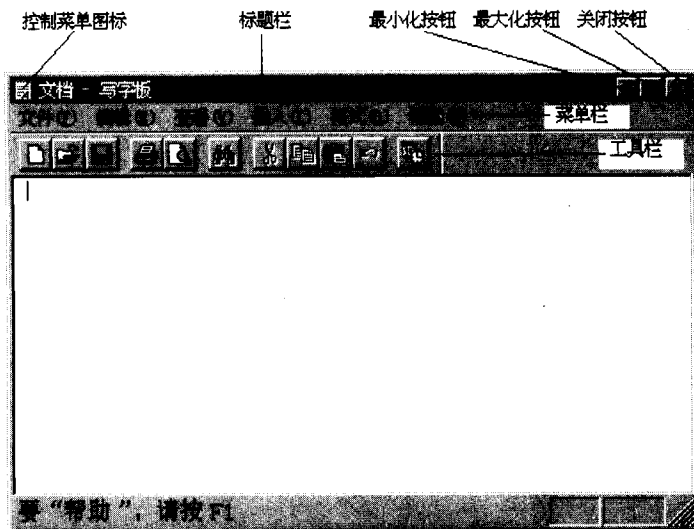


图 1.4 一个典型的窗口

最小化与关闭的区别,在于最小化并不中止程序的运行,它虽然使程序只显示在任务栏上,但程序还在运行,只要用鼠标单击任务栏上的对应按钮,这个窗口又会重新出现在屏幕上。而关闭按钮则结束了相应的程序,所以下次要运行该程序时,必须重新从【开始】菜单(或其他途径)启动。

最大化按钮上显示两个小方形(形似两页纸)时,表示窗口已为最大状态,这时如果单击它,则窗口变小,按钮上只剩下一个小方形。单击最大化按钮就使窗口在这两种大小之间切换。

窗口大小是可以任意调整的。当窗口未处于最大化状态时,把鼠标移近窗口上边界或下边界处,鼠标形状会变成上下方向的双向箭头线,此时按住鼠标左键(不要放开),然后往上、下方向拖动鼠标,窗口的高度就会变化,调到满意高度后松开鼠标左键就可以。

如果鼠标移近左边界或右边界,其形状会变成左右双向箭头线,如果鼠标移近窗口四个角的任何一个,鼠标形状会成为指向右上或右下的双向箭头线。任何一种双箭头情况下,按住鼠标就可以向箭头所示方向改变窗口大小,拖到满意大小后松开鼠标。

窗口的位置也是可以任意移动的。当窗口未处于最大化状态时,用鼠标左键对准窗口标题栏上非控制菜单图标(左端)和右端窗口按钮的任何位置,按住鼠标左键,然后就可以任意拖动,松开鼠标,窗口就定位在新的位置。

1.1.3 Windows 95 中的 DOS 窗口

对于有使用计算机经验的朋友,DOS 恐怕是不陌生的,甚至觉得很亲切,有的朋友还比较习惯 DOS 上的一些文字处理软件如 WPS 等。

在 Windows 95 中, DOS 已经成为 Windows 的一个组成部分。请用鼠标单击 Windows 95 左下角的【开始】菜单,找到并单击其中的【程序(P)】,然后在【程序(P)】子菜单中找到【MS-DOS 方式】,如图 1.5 所示,单击之即可启动 DOS 方式。

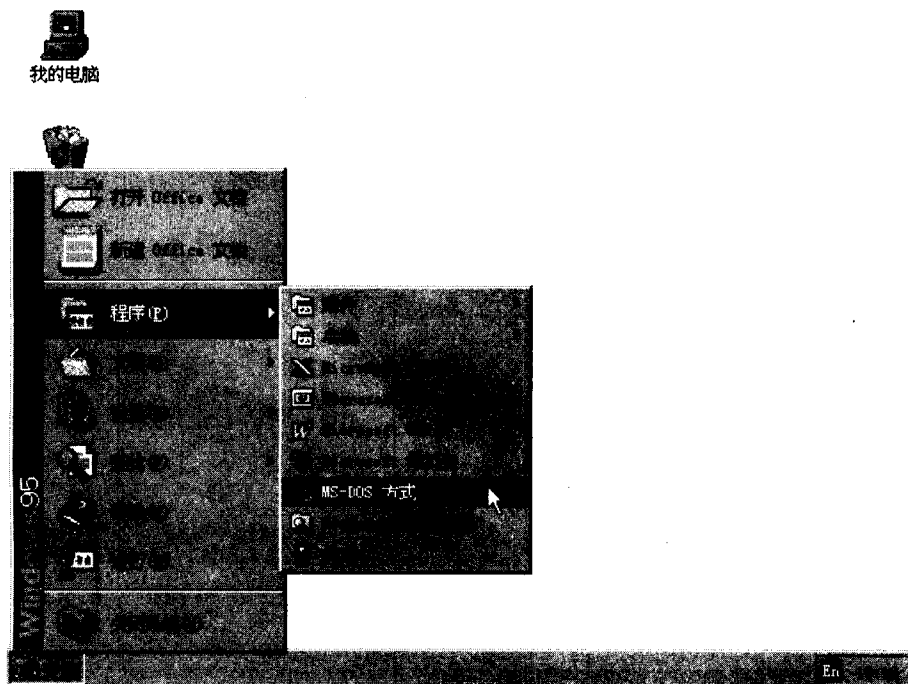


图 1.5 启动 DOS 方式

接着大家将看到的屏幕可能有点像图 1.6 所示的情形。

的确,目前这个窗口中的字母小得可怜,一般视力水平的朋友是承受不了的。请别急, DOS 既然是 Windows 95 中的一个窗口,它就可以按上一小节讲的方法进行调整。

标题栏下是工具栏,工具栏上的第一个工具就是调整长宽大小和比例。先请根据需要调好比例,然后用鼠标对准 DOS 窗口标题栏右端的最大化按钮,单击之,则 DOS 窗口被最大化,占满整个屏幕,如图 1.7 所示。

我在本书后面会多次讲到打印文件的问题(你现在不懂这个名词很正常)。如果你的打印文件 MYPRINT.PRN 存在 A 盘的根目录下,现在你想把它打印出来,就需要进到 DOS 提示符下,然后打入以下命令:

```
COPY /B A:\MYPRINT.PRN PRN
```

接着按回车键,你所要的打印结果就会从打印机中送出来。详细情况在用到时还会仔细讲,这里主要说明 DOS 命令有时几乎是必须用到的。

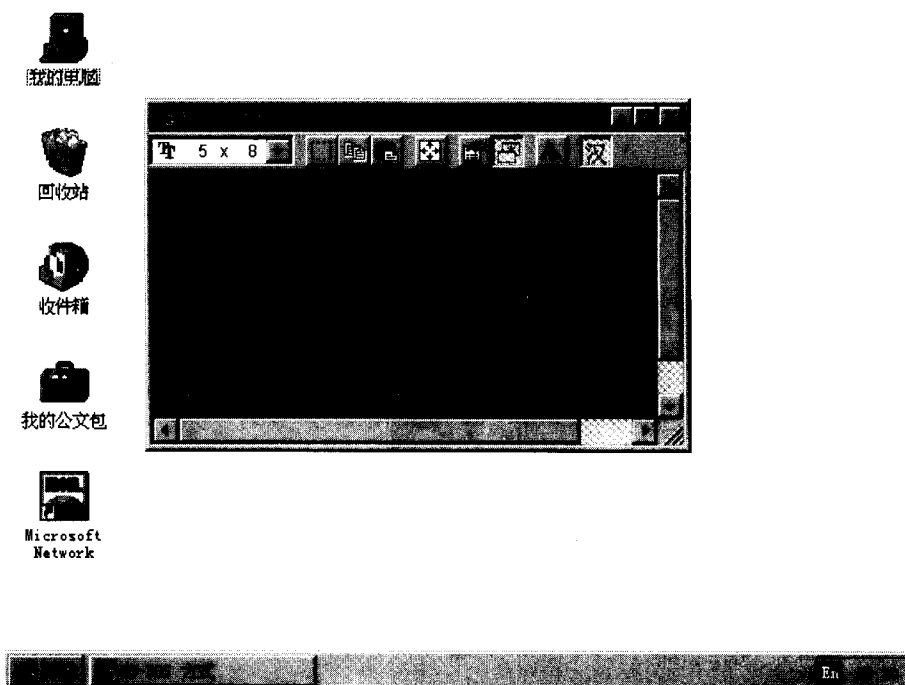


图 1.6 运行 DOS 命令的窗口

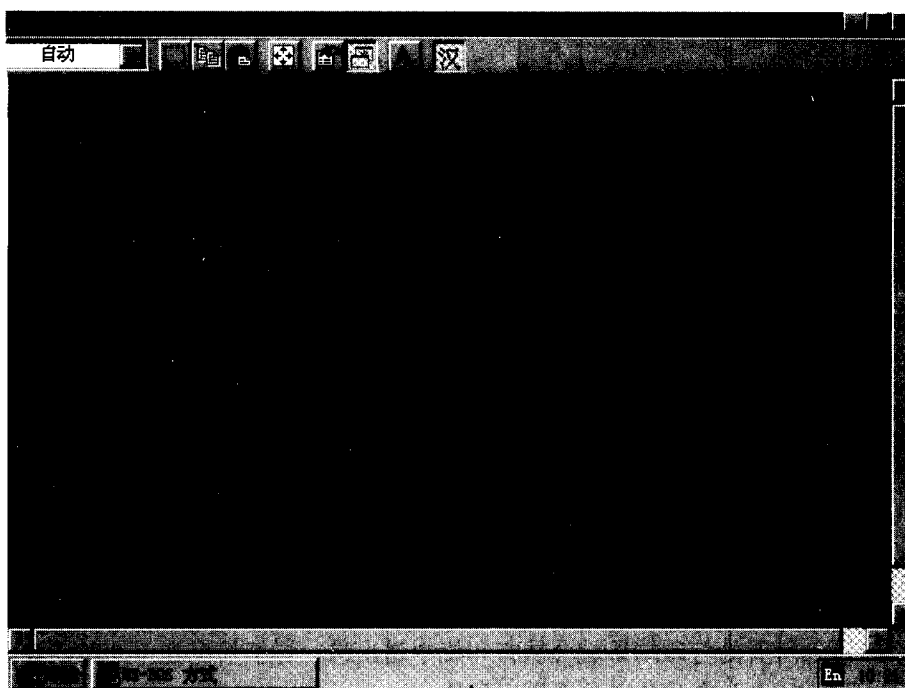


图 1.7 单击最大化按钮后的 DOS 窗口

请问:等我用完 DOS 命令后,该怎么关闭 DOS 窗口状态呢?

对了,用鼠标单击 DOS 窗口右上角的关闭按钮(叉号按钮)就可以,非常简单。

1.1.4 Windows 95 与老版本的 Windows 的区别

诚然,用过 Windows 老版本 Windows 3.1 的朋友,一开始也许并不习惯于 Windows 95 的这种界面。但是,新生事物是不可战胜的,我相信你也会在使用过程中逐渐习惯 Windows 95,并且喜欢这个“劳什子”的。

老版本的 Windows,一启动就有一个程序管理器开始运行,所有程序都从程序管理器中启动,如图 1.8 所示。现在 Windows 95 不同了,它取消了程序管理器,取而代之的是【开始】菜单,后者“退居”最不显眼但又最便于使用的屏幕左下角位置。老版本 Windows 的爱好者们请不要因见不到【程序管理器】而伤悲。

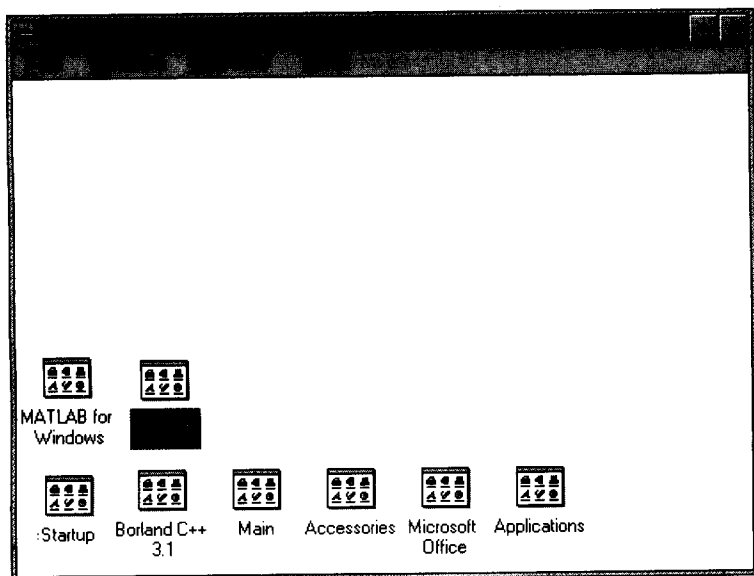


图 1.8 老版本 Windows 上的【程序管理器】

使用过老版本 Windows 的朋友,几乎都使用过各个老版本上的【文件管理器】,它也确实很多人用得得心应手的文件管理工具,如图 1.9 所示。

Windows 95 上的文件管理器呢? 请别找了,它已经没了。那么,文件怎么管理? 别急,Windows 95 的设计者们不可能不考虑到这一点的(否则就不可饶恕)。现在有了 Windows 【资源管理器】,它取代了【文件管理器】,请看图 1.10。

Windows【资源管理器】与以前的【文件管理器】相比,哪个更好用呢? 这个只有你说了算,在我的经验中,【资源管理器】要胜一筹。

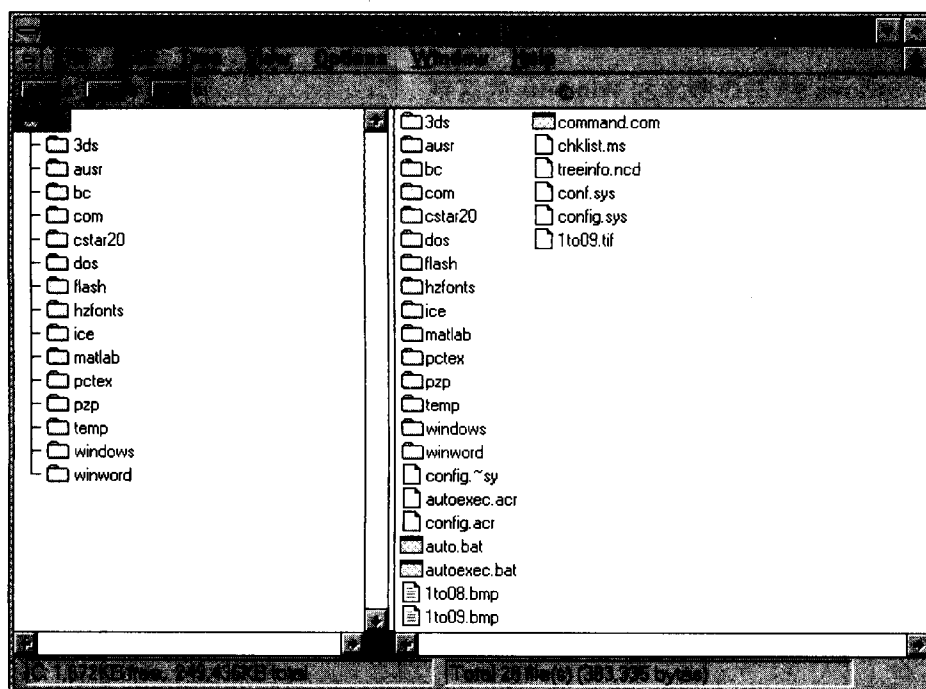


图 1.9 老版本 Windows 上的【文件管理器】

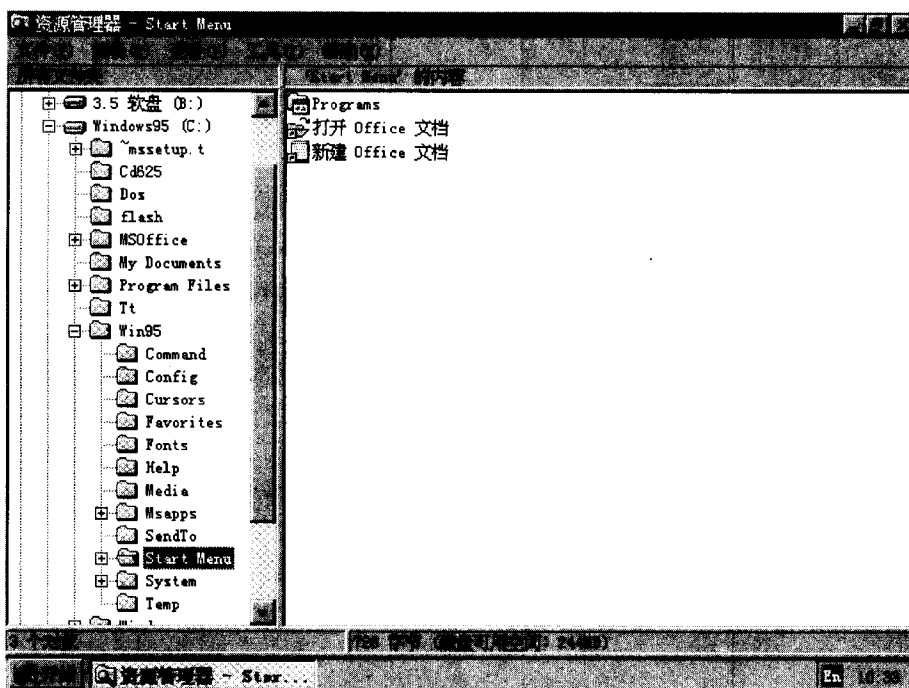


图 1.10 Windows 95 上的文件管理——【资源管理器】

1.1.5 任务栏设置的修改

通过设置,可以调整【程序(P)】菜单的内容,增加、删减命令,增加、删减子菜单,还可以选择让任务栏不总是在屏幕的最上面(即可以让其他窗口挡住任务栏)。【开始】菜单本身的形状也可以变化。

请单击【开始】菜单,从中找到【设置(S)】,单击后出现子菜单,请选择(单击)其中的任务栏命令。这时,屏幕上出现如图 1.11 所示的对话框。



图 1.11 改变任务栏设置的对话框

如果在上述对话框中单击【总在最前(T)】,使它左边小方框变为空白,那么以后任务栏就可以被窗口遮住,而不总是在屏幕的最上面。

现在请单击【开始菜单程序】标签(称为“标签”),对话框又变为图 1.12 所示的情形。

删去【程序(P)】中的一个命令或子菜单的步骤如下:

- (1) 单击图 1.12 对话框上的【删除(R)】按钮。
- (2) 此时出现【删除快捷方式/文件夹】对话框,请在其中找到欲删除的命令或子菜单,并单击之,如图 1.13 所示。
- (3) 单击对话框上的【删除(R)】按钮。
- (4) 按 Esc 键,图 1.13 的对话框消失(关闭)。
- (5) 单击【确定】按钮,图 1.12 的对话框也消失(关闭)。

增加一个命令到【程序(P)】中去的步骤如下:

- (1) 单击图 1.12 对话框上的【添加(A)】按钮。
- (2) 出现【创建快捷方式】对话框系列。在第一个对话框的【命令行(C)】框中输入命令的目录路径和文件名,单击【下一步】按钮。

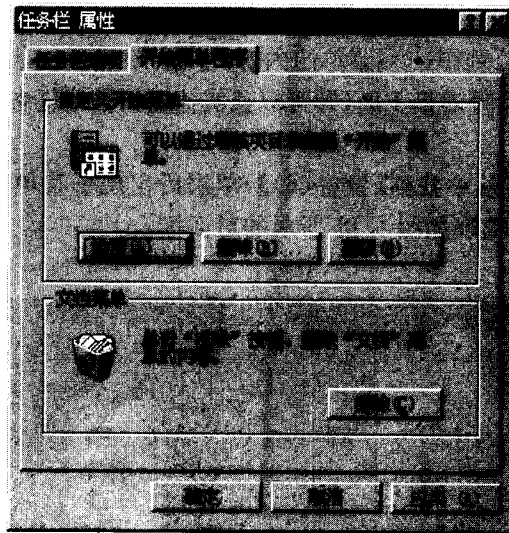


图 1.12 对话框的【开始菜单程序】标签

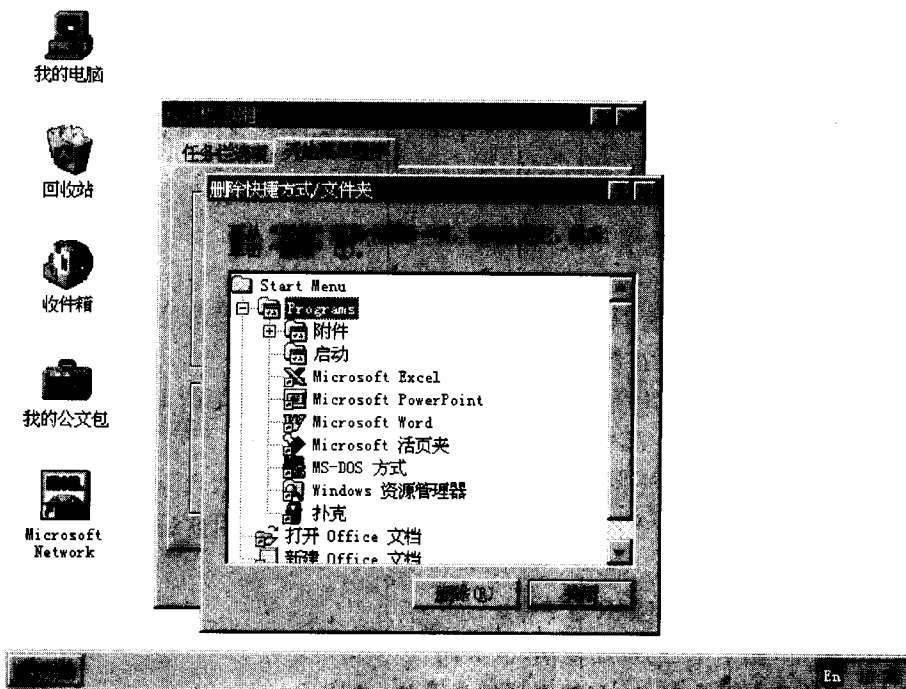


图 1.13 在删除对话框中选中待删除对象

(3) 第二个对话框如图 1.14 所示,从中挑选一个子菜单以存放刚才的命令,也可以直接挂在【程序(P)】下。也可以单击【新文件夹(F)】按钮,从而输入子菜单名。选好之后单击【下一步】按钮。

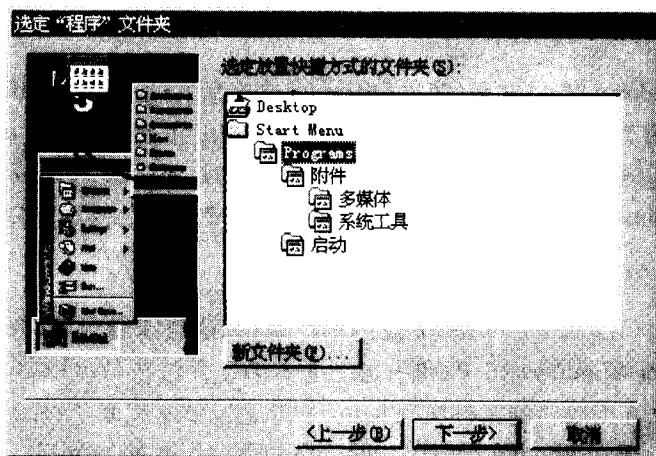


图 1.14 挑选放置简捷命令的子菜单(文件夹)

(4) 这时出现第三个也就是最后一个对话框,只需在其中输入这个简捷命令在【程序(P)】中的名字即可。

(5) 单击【完成】按钮,则如图 1.15 所示的对话框消失。

(6) 单击图 1.12 对话框中的【确定】按钮。

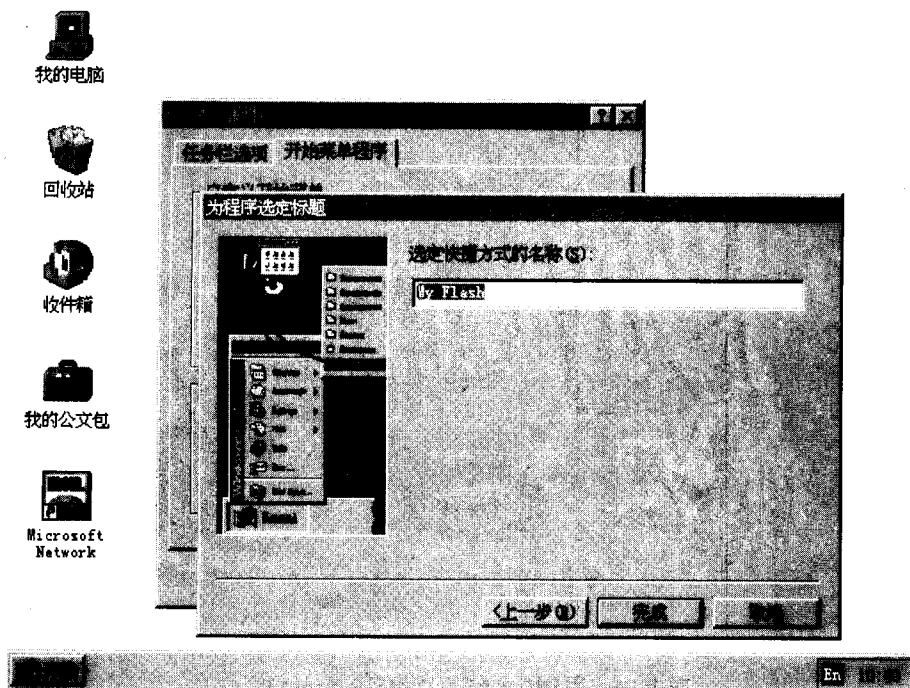


图 1.15 命令在【程序(P)】菜单中的名字可以任取

1.2 Office for Windows 95 中文版概况

Office for Windows 95 中文版(简称 Office 95 中文版)^①是专为 Windows 95 设计的办公实用软件(Office 的英文意思为“办公室”)。它包括用来编排处理一般文稿的 Word 7.0 中文版,用来建立电子表格的 Excel 7.0 中文版,用来制作幻灯报告的 PowerPoint 7.0,以及用作电子“活页夹”的 Binder 等。它能满足现代办公所需的几乎全部图文处理要求。

1.2.1 Office for Windows 95 中文版的优点

前面曾提到过,Windows 95 是 32 位的操作系统,这意味着老版本的 Windows 上的应用程序,如 Word for Windows (6.0)和中文之星 2.0,已无法在 Windows 95 上运行。但这并不是说,在 Word 6.0 上编辑的文件在 Windows 95 上都读不出来了,而只是说要读出 Word 6.0 文件,必须借助于在 Windows 95 上能够运行的更高版本的 Word。

Office 95 是专为 Windows 95 设计的,是由开发 Windows 的 Microsoft 公司推出的。所以,我们有理由相信,Office 95 能充分利用 Windows 95 的资源,为用户提供最大的方便。

图 1.16 是用 Office 95 中的 PowerPoint 7.0 所制作的一张幻灯片,实际的屏幕上色彩的效果比这里不知要强多少倍。有彩色打印机的朋友可以试着编一个(见第五章,现学现用),然后打出来瞧瞧,千万别被它的漂亮给吓住了!



图 1.16 用 Office 95 制作出来的一张幻灯片

^① 注:为方便起见,本书中 Office 95 中文版、Word 7.0 中文版和 Excel 7.0 中文版分别简称为 Office 95、Word 7.0 和 Excel 7.0。

Office 95 是集大成者,买了这个软件就买齐了日常办公所需的图文处理软件,这种一步到位的方法当然是最省钱的。

Office 95 的功能比以前的 Office 版本(含 Word,Excel 等)在功能上有较大的改进,具体情况将在介绍各个部分时涉及。

此外,Office 95 中的各个组成部分,其工作界面都非常类似,图 1.17 和图 1.18 分别是 Word 7.0 和 Excel 7.0 的工作界面。大家可以看到,标题栏下的菜单栏有相似之处,菜单栏下面的工具栏上的工具有些则完全相同。这样,会用 Word 7.0 处理文稿的人,很快就能熟悉用 Excel 7.0 制作电子表格和用 PowerPoint 7.0 制作幻灯报告,因为好多内容和技巧是完全相通的。

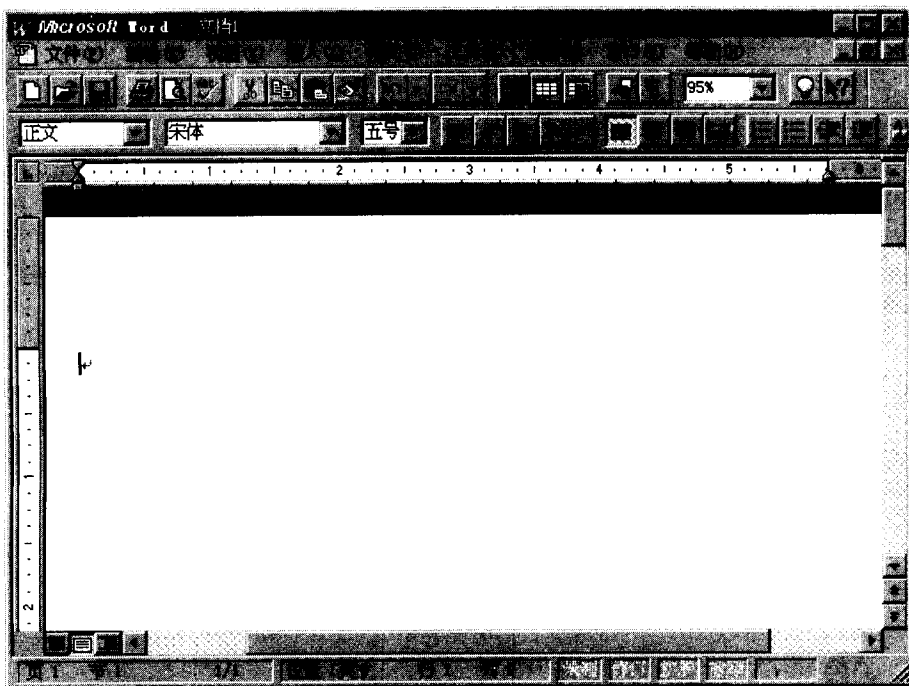


图 1.17 Word 7.0 的界面

Office 95 有一个快捷工具栏(参见图 1.19),它上面的每一个图标按钮都对应着 Office 95 的一个组成部分的启动命令。这样一来,Office 95“集大成”的特点就愈加明显了,这个快捷工具栏一直在屏幕上,所以你要启动某一个部件时,不必借助屏幕左下角的【开始】菜单,只要在快捷工具栏上轻轻单击所需的按钮就可以了。

学习 Office 95 是很容易的。对于有一点英文基础但很少接触过计算机的朋友,我认为如果想学会其中的任何一项主要部件(Word 7.0——一般文稿,Excel 7.0——电子表格,PowerPoint 7.0——幻灯报告),只要有一个星期的业余时间就够了;如果使用上两个月,你就会成为“熟练工”。当然,有一本易懂、易操作、趣味性强的辅导书非常重要,若有高手直接指导你上机使用就更好了。



图 1.18 Excel 7.0 的界面



图 1.19 Office 95 快捷工具栏

最为重要的一点:由于 Office 95 是最新技术的成果,所以当你成为 Office 95 的使用者之后,你就能寓工作于乐趣之中,并且能更好地理解计算机这一被许多人视为高深莫测的现代巨人。

1.2.2 Office for Windows 95 中文版快捷工具栏的设置

要引出图 1.19 所示的快捷工具栏,可以在 Windows 95 开始运行后,用鼠标单击【开始】菜单,从【程序(P)】中找到“Microsoft Office 快捷工具栏”,并单击之。

通常的 Office 95 快捷工具栏,其各项按钮的功能如图 1.20 所示。

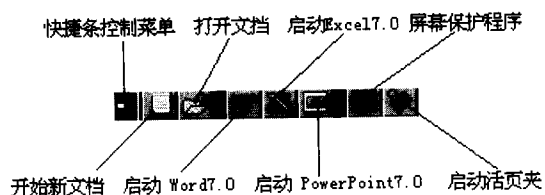


图 1.20 Office 95 快捷工具栏的通常设置

假设我要打开一个已经编排好的 Word 7.0 文件,我就可以用鼠标单击快捷工具栏上的【打开文档】按钮,这时屏幕上会出现如图 1.21 所示的对话框。

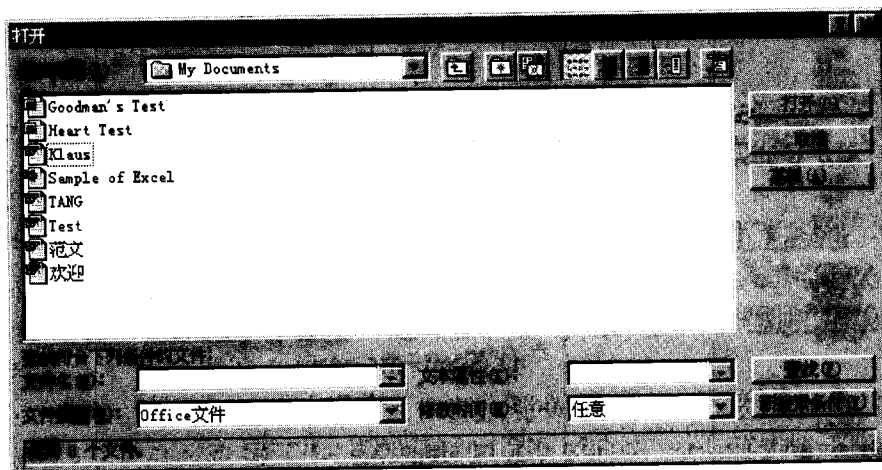


图 1.21 单击快捷工具栏的【打开文档】按钮所引出的对话框

在对话框上【文件类型(T)】选择好文件类型,在【查找范围(I)】指定好文件的正确路径,这时就从窗口中看到我所需要的文件名。用鼠标单击文件名,然后单击对话框上的【打开(O)】按钮,我所需 Word 7.0 文件就被打开了,请看图 1.22。

快捷工具栏的内容还可以根据需要增加、减少,下面讲解其做法。

(1) 用鼠标单击快捷工具栏左端的【快捷条控制菜单】按钮,出现如图 1.23 所示的情形。

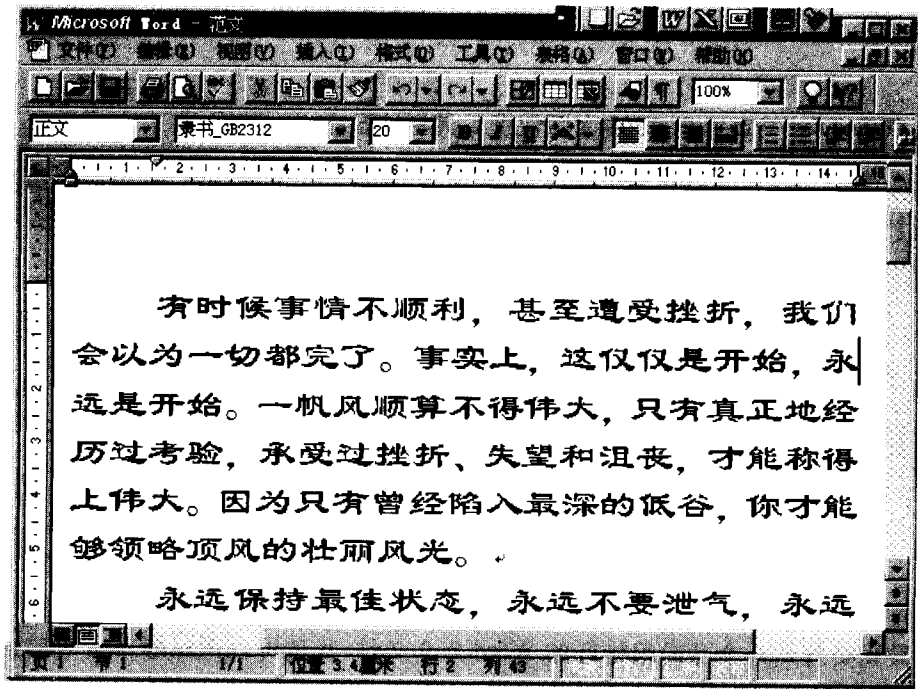


图 1.22 利用上述对话框打开的一个文件

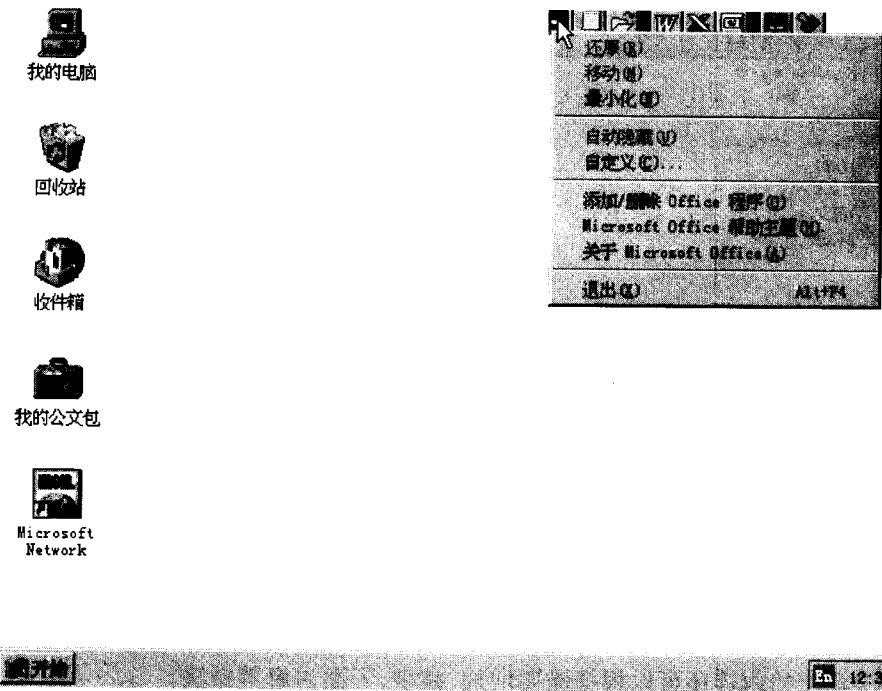


图 1.23 Office 95 快捷工具栏的控制菜单

(2) 单击菜单上的【自定义(C)】项。

(3) 在所出现的【自定义(C)】对话框中,单击上面的【自定义(C)】按钮标签,此时情形如图 1.24 所示。

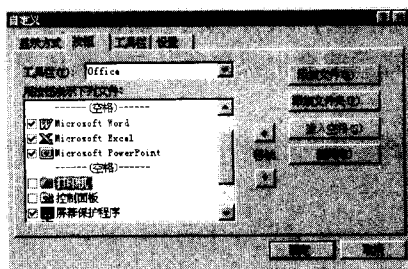


图 1.24 用于增减快捷工具栏按钮的对话框

(4) 在对话框左下部分窗口中列着一些项目,每一项左边都有一个小方框。凡显示在快捷工具栏上的项目,小方框中有勾号,其余则为空。

所以要想增加某项,只需单击它左边的小方框,使勾号出现;要想减去某项,只要单击它左边的小方框,使勾号消失。

(5) 选好之后单击【确定】按钮,则对话框消失,新的设置生效。

此外,Office 95 快捷工具栏还可以任意移动。只要用鼠标按住快捷工具栏上不是按钮的位置,拖动鼠标,则快捷工具栏会跟着走。到了新位置后松开鼠标,则快捷工具栏就放在新的位置了。它的按钮分为几行显示等也可以调整,只需把鼠标移近快捷工具栏窗口的边框,等鼠标的形状变成双向箭头的细线时,按住鼠标就可以改变窗口的长宽比。图 1.25 是移动后的 Office 95 快捷工具栏。



图 1.25 移动后的 Office 95 快捷工具栏