

不要让您的职业生涯
输在起跑线上!



系列教程

五笔字型输入法 与文字处理教程

(第2版)

孙 锋 等编著

-  指法训练
-  五笔字型输入法的使用方法
-  Windows 操作系统及 Word 字处理软件
-  为教师配备了教学课件:

E-mail 至 bookkejian@163.com 索取即可



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

起跑线系列教程

五笔字型输入法与文字处理教程

(第2版)

孙 锋 等编著



机械工业出版社

本书介绍了五笔字型、Word 的学习捷径,具有实用性和可操作性,避免了大量的理论叙述。其中 Word 部分的讲述以最常用的操作为主,可以使读者实现“快速充电”;五笔字型部分根据五笔输入的难点及重点,详细讲述字根的分布规则及单个汉字的拆分,并举出大量的实例,每一节后都配有大量的练习题;而附录部分的编码举出了日常应用的绝大部分汉字,可实现快速查询。总之,本书本着“学”、“练”、“查”的宗旨,可帮助读者在最短的时间内牢牢掌握五笔字型输入法及文本处理的基本工具——Word。

本书适合各类读者学习使用,无论是计算机培训班的学员、自学者还是专业录入人员,在学习五笔字型、突破汉字输入的“瓶颈”方面,都将具有十分重要的意义。

图书在版编目(CIP)数据

五笔字型输入法与文字处理教程/孙锋等编著. -2版. -北京:机械工业出版社, 2005.10
(起跑线系列教程)

ISBN 7-111-13614-4

I. 五… II. 孙… III. 汉字编码, 五笔字型-输入-教材 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 118514 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑:夏孟瑾 责任编辑:刘欢欢 版式设计:王慧娟

北京中兴印刷有限公司印刷

2006 年 1 月第 2 版第 1 次印刷

787mm×1092mm 1/16·12 印张·274 千字

0001-5000 册

定价:17.00 元

凡购本图书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

本社购书热线电话:(010) 68326294

封面无防伪标均为盗版

起跑线 系列教程序

感谢您翻开我们编写的这套“起跑线”系列教程。请务必阅读以下的说明，以确定这套书是否适合您。

“起跑线”系列教程是由许多具有丰富教学与培训经验的教师和学者经过深入研讨，并对正在参加培训和将要参加培训的读者进行广泛调查的基础上组织编写的。每一本教程都是一个相关软件从入门到精通、从基础到实践的解决方案。

目前市场上的计算机教程很多，一些销量较好的书，介绍的大多是一些理论知识，并没有涉及深入应用的讲述；而另外那些以实例入门类的图书，由于面向初级读者，书中所举的实例只是理论的简单实例化而已，并不具有真正的实用性，而且大部分实例所用到的知识并不是单一或最基础的，所以对于一个不具备任何基础知识的人来说，不可能从一个很实用的实例开始学起。鉴于以上两点的考虑，本系列丛书具有以下三大特点：

■ 学为基础

教程分为两大部分，第一部分为基础知识的教学，紧密结合培训与课堂教学的特点，针对广大初、中级读者计算机基础知识薄弱的特点，突出基础知识和实践指导方面的内容。通过第一部分基础知识的学习，您将全面掌握相关软件的基本知识和常规操作，为更进一步的实践打下坚实的基础。

■ 学有所用

教程的第二部分为实践应用，通过大量综合性较强的典型实例，进一步深入介绍相关软件在实际工作中的应用及解决方案。这样，将使您的应用水平更上一层楼！

■ 实例丰富、轻松上手

本教程不仅在实践应用部分含有大量综合性的实例，在教程前半部分的基础学习中也列举了大量实例，理论与实践紧密结合，使读者轻松上手。在每一章末尾，都给出了测试性的习题，这样不仅符合课堂教学的特点，对于自学者，也能以此来检验学习的效果。

■ 电子教学课件

本教程免费为教师提供电子教学课件，需要者请发邮件至 bookkejian@163.com 索取。

本书适用于初、中级读者，语言严谨、通俗、准确，专业术语全书统一，操作步骤清晰明确，尽量避免晦涩难懂的语言与容易产生歧义的描述。

我们坚信“起跑线”系列教程能满足您学习计算机知识的强烈愿望，通过认真的学习，您一定能成为真正的计算机行家！

前 言

对于使用计算机处理文字的工作者来说,熟练地掌握一种输入法和一种处理文字的软件是必须具备的一种技能。目前,五笔字型输入法在输入法领域中可谓首屈一指,而 Microsoft Word 在文字处理领域又独领风骚。

五笔字型输入法是王永民教授于 1983 年推出的一种输入法,自问世以来,一直受到汉字录入、报刊出版等领域工作者的青睐;Windows 操作系统是目前应用十分广泛的操作系统;Microsoft Word 是一款专门处理文字的软件,具有强大的编排文本的功能。

本书介绍了五笔字型、Word 的学习捷径,具有实用性和可操作性,避免了大量的理论叙述。其中 Word 部分的讲述以最常用的操作为主,可以使读者实现“快速充电”;五笔字型部分根据五笔输入的难点及重点,详细讲述字根的分布规则及单个汉字的拆分,并举出大量的实例。每一节后都配有大量的练习题;而附录部分的编码举出了日常应用的绝大部分汉字,可实现快速查询。总之,本书本着“学”、“练”、“查”的宗旨,可帮助读者在最短的时间内牢牢掌握五笔字型输入法及文本处理的基本工具 Word。

本书的主要目的是使广大读者通过阅读本书之后,能真正学到知识和本领,因此在编写过程中,从读者的立场出发,力求做到叙述言简意赅、举例新颖且具有代表性。最后,衷心希望本书能帮助读者在最短的时间内有效掌握五笔字型输入法及文本处理的基本工具——Word。

参加本书编写的人员有:贾清新、杨敏、周末、袁江、张卫娜、崔增岗、王小丽、王静、魏淑兰等,由于时间仓促,书中难免有错误或遗漏处,恳请广大读者批评指正。

本书的特点是叙述清晰、操作简单、内容详尽,适于五笔字型输入法和 Word 的初学者使用,亦可作为培训班的教材或对计算机感兴趣的自学者使用。另外,本教程免费为教师提供电子教学课件,需要者请发邮件至 bookkejian@163.com 索取。

编 者

目 录

起跑线系列教程序

前言

第 1 章 指法训练与 Windows 操作系统的使用	1
1.1 正确的键盘指法训练	1
1.1.1 键盘指法概述	1
1.1.2 键盘指法分工	2
1.1.3 指法训练	3
1.2 掌握 Windows 操作系统	10
1.2.1 启动与关闭 Windows XP	10
1.2.2 使用“开始”菜单	12
1.2.3 桌面图标的创建与使用	13
1.2.4 安装与运行程序	15
1.2.5 文件的管理	17
1.3 练习题	24
第 2 章 五笔字型输入法的基础知识	26
2.1 五笔字型输入法的特点	26
2.2 5 种基本笔画	27
2.3 变形笔画	28
2.4 汉字的 3 种字型	29
2.5 汉字字型的结构	30
2.6 五笔字型键盘的 5 个区	31
2.7 各区的 5 个键位	32
2.8 区位划分规律	32
第 3 章 字根的键盘分布及输入规则	34
3.1 第 1 区字根解析	34
3.2 第 2 区字根解析	36
3.3 第 3 区字根解析	39
3.4 第 4 区字根解析	41
3.5 第 5 区字根解析	43
3.6 五笔字型字根编码实例	46



第4章 单个汉字的编码规则	53
4.1 字根码和识别码的概念	53
4.2 键面字的输入规则	55
4.3 键外字的输入规则	57
4.4 拆分规则总表	62
第5章 简码的输入规则	64
5.1 一级简码	64
5.2 二级简码	66
5.3 三级简码	68
第6章 词组的输入规则	70
6.1 双字词输入规则	70
6.2 三字词输入规则	71
6.3 四字词输入规则	72
6.4 多字词输入规则	73
6.5 帮助键及容错码	74
6.5.1 帮助键的使用	74
6.5.2 容错码	75
第7章 难字拆分举例及综合练习	76
7.1 难字拆分举例	76
7.2 综合练习	77
第8章 Word 2000 文字处理软件的使用	96
8.1 创建与保存文档	96
8.1.1 创建文档	96
8.1.2 保存文档	97
8.2 输入文本	98
8.2.1 文本定位	98
8.2.2 可输入文本	100
8.2.3 文字的选定	100
8.2.4 文本的插入	102
8.2.5 文本的删除	103
8.2.6 查找与替换	103
8.2.7 文本的复制、剪切与粘贴	104
8.2.8 撤销与恢复	105
8.3 字体格式的设置	105

8.3.1 字体.....	105
8.3.2 字号.....	107
8.3.3 字形.....	108
8.3.4 字间距.....	108
8.4 段落格式的设置.....	109
8.4.1 文本对齐.....	109
8.4.2 文本缩进.....	110
8.4.3 行间距.....	111
8.4.4 段间距.....	111
8.4.5 边框和底纹.....	111
8.5 使用图片与艺术字.....	113
8.5.1 插入剪贴画.....	113
8.5.2 插入图形文件.....	114
8.5.3 绘制图形.....	115
8.5.4 文本框的使用.....	118
8.5.5 艺术字.....	121
8.6 制作表格.....	123
8.6.1 创建表格.....	124
8.6.2 表格的移动.....	126
8.6.3 表格的选定和插入.....	126
8.6.4 合并与拆分单元格.....	128
8.6.5 表格中文本的处理.....	129
8.6.6 文档打印.....	131
8.7 练习题.....	133
附录 常用汉字拆分及编码.....	135

第1章

指法训练与 Windows 操作系统的使用

使用五笔字型输入汉字时，正确的指法是快速输入汉字的前提。操作系统（Operating System，简称为 OS）是计算机系统中最重要软件，其他软件都是在它的基础上运行。用户通过操作系统间接操作计算机硬件，完成显示、发声、网络通信等功能。

本章主要内容：

- ◇ 正确的键盘指法训练
- ◇ 掌握 Windows 操作系统

1.1 正确的键盘指法训练

使用五笔字型输入汉字时，正确的指法是快速输入汉字的前提。有些用户觉得指法并不重要，认为它只会束缚个人习惯。这一想法是错误的，因为键盘上各键的分布有一定的科学性，我们知道每个键位上分配的部首不同，如果只用几个手指不停地穿梭在 25 个键位之间，就会显得手忙脚乱。如果将十个手指分配在不同的键位上，每个手指可以就近击键，这样既节省了时间，又提高了录入速度。所以指法训练不可忽视。

1.1.1 键盘指法概述

1. 击键的正确姿势

在使用键盘时养成正确的姿势不仅可以提高录入速度，而且还不会感觉疲劳。操作键盘的正确姿势如下：

- ◇ 坐姿端正，腰背挺直，两脚平放在地上。
- ◇ 肩部放松，两臂自然下垂，前臂与基本键成水平线。
- ◇ 身体与键盘的距离保持 20cm，肘部与腰部距离 10cm 左右。



2. 击键方法

(1) 手指形态和击键注意事项

击键时需要注意以下几点：

- ❖ 手腕放平，从手腕到指尖的手指形态呈弧形。指端第一关节与键盘呈垂直角度。
- ❖ 从开始训练时就要严格要求，要养成使用正确指法的习惯，避免使用错误的指法。
- ❖ 击键时要依靠手指头和手腕的力量灵活运动，不要移动整个手臂来定位键位。
- ❖ 击键时力量不要过重，以免损坏键盘，并且太大的响声也容易使人疲劳。击键的力量也不宜过轻，否则击键无效。

(2) 击键时常出现的错误

击键时常出现的几个错误如下：

- ❖ 一直按着键位不放开，像是在按键，而不是击键。击键时要迅速，并立即放开。
- ❖ 左手击键时，右手离开基本键放在键盘其他位置，或右手击键时，左手离开基本键放在键盘其他位置，这样不利于进行盲打。
- ❖ 击键时手指变形，例如手指翘起或向里勾。
- ❖ 小指和无名指没有力量。
- ❖ 眼看键盘，不能盲打，打字动作没有节奏感。

1.1.2 键盘指法分工

1. 基本键位

基本键位是录入时手指所处的基准位置，击打其他任何键时，手指将从这里出发，击完之后应立即返回到基本键位。键盘上有 8 个基本键位，位于键盘的字符键区的正中央，从左到右依次为 A、S、D、F、J、K、L、；键。其中 F、J 两个键上各有一个小点，呈凸起形状，盲打时手指就是通过它们进行定位。录入之前，应先将左手小指、无名指、中指和食指分别放在 A、S、D、F 键上，右手的食指、中指、无名指和小指分别放在 J、K、L 和；键上，两个大拇指则放在空格键上，如图 1-1 所示。



图 1-1 将十指放在正确的位置

下面看一下十指的具体分布情况：

2. 左手分配的键位

左手分配的键位如下：

- ❖ 食指 共分配 8 个键，分别为：4、5、R、T、F、G、V、B。
- ❖ 中指 共分配 4 个键，分别为：3、E、D、C。
- ❖ 无名指 共分配 4 个键，分别为：2、W、S、X。
- ❖ 小指 分配了 1、Q、A、Z 及其左边的所有键位。

3. 右手分配的键位

右手分配的键位如下：

- ❖ 食指 共分配 8 个键，分别为：6、7、Y、U、H、J、N、M。
- ❖ 中指 共分配 4 个键，分别为：8、I、K、。
- ❖ 无名指 共分配 4 个键，分别为：9、O、L、。
- ❖ 小指 分配了 0、P、；、/ 及其右边的所有键位。

4. 大拇指

左、右手的大拇指负责按空格键，当输入不足 4 码的汉字时，后面需补加一个空格才能打出汉字，因此可使用大拇指按空格键。通常情况下，当左手的手指击完键后，右手的大拇指按空格键；当右手的手指击完键后，左手的大拇指按空格键。

1.1.3 指法训练

要想真正学好并用好五笔字型输入法，除了掌握正确的指法外，还需要多多练习，以熟记键盘上各个键的位置，从而实现盲打。

1. 基本键的训练

基本键在键盘上的位置如图 1-2 所示。



图 1-2 基本键的位置

击打基本键应注意以下几点：



五笔字型输入法与文字处理教程

- ❖ 左手食指、中指、无名指、小指分别放在 F、D、S、A 键的上方。
- ❖ 右手食指、中指、无名指、小指分别放在 J、K、L、; 键的上方。
- ❖ 两个手的大拇指放在空格键上。
- ❖ 所有的手指自然下垂。

练习:

1) 左右食指训练

jf fff jff fjf jff fjf fjf fff fjf fjf fjf

2) 左右中指训练

ddk kdk kdd kdk dkd dkd kkd kdd dkd dkdk dkd dkdd

3) 左右无名指训练

slsls lsll lsss slsl slsl sl slslsl slslsl slsl slsl sls

4) 左右小指训练

a;a;a a;a; a;a;a; ;a;a;a; a;a;a;a ;a;a a;a;a ;a;a;a a;a;a ;a;a;

5) 左右手指交叉训练

sldk kdljf dklsfd lala lsdkf akd al; a;dke sldk fjlsa; slfdk dlfa
a;dk dks lkd dlks dlkfs lskd lskd skdk dkdk sksl fjdfk slfj lsdkf

2. G、H 键的训练

G、H 键位于 8 个基本键的中间，如图 1-3 所示。



图 1-3 G、H 键的位置

击打 G、H 键应注意以下两点:

- ❖ 用左手的食指击打 G 键，右手的食指击打 H 键。
- ❖ 击打 G 或 H 键之后，左、右手的食指应立即回到 F、J 键位上。

练习:

1) 练习击打 G、H 键

gggg gggg hhhh ghgh gghgh hhhh ghghgh hghghgh ghgg

2) 练习输入基本键与 G、H

ghdladk ghala ladgh gsladgh ghsia; ghdlaladsg ghfd kdgh ghdsks
fjdgh alghskd gh;; ghdsfkd slkdhgdl hslhg

3. E、I 键的训练

基本键与 E、I 键的位置如图 1-4 所示。

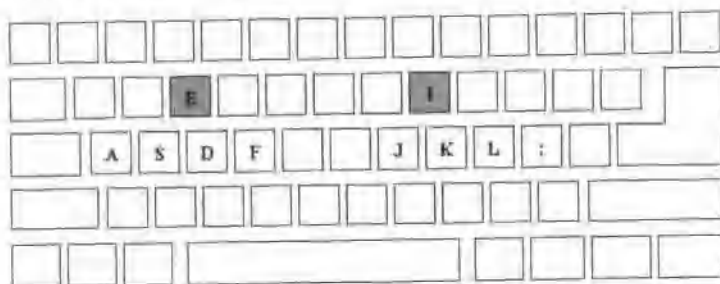


图 1-4 E、I 键的位置

击打 E、I 键应注意以下两点：

- ❖ 在击键的过程中，除了击键的手指之外，其余手指仍然要保持放在原来的位置，不要随意移动。手指击键之后，应该立即返回到基本键上。
- ❖ 用左手的中指击打 E 键，右手的中指击打 I 键。

练习：

1) 练习输入下列字母

eieie ieieie eeeii iiiiee eiie iiii eeee ieiei eieiei eieiei iiiiee eeeiii

2) 练习输入基本键与 E、I

eisdfal ;adkei eisdjfs sdkfsie iesdjf eisldke eiskd dkei ksei laeis dale l;aei
akjies saeli eciasdl elsaiesl eislds; alesi

4. R、T、Y、U 键的训练

R、T、Y、U 键的位置如图 1-5 所示。

击打 R、T、Y、U 键应注意以下 3 点：

- ❖ 用左手的食指击打 R 键和 T 键，右手的食指击打 Y、U 键。
- ❖ 左、右手食指击完键之后，应该回到 F、J 键位上。
- ❖ 输入 R、T、Y、U 时，除了食指之外的手指均放在原位置上。

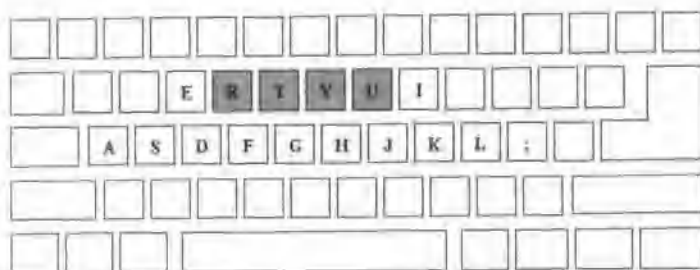


图 1-5 R、T、Y、U 键的位置

练习:

1) 练习击打 R、T、Y、U 键

tyr uyt ytur utyr utyru tyruty tytyrt tyur uyrty utyr ytur uryt rtyu

2) 练习输入基本键与 R、T、Y、U

dsurt utkl lsutyr klfsuyt ldktur utrlasfa utlaf jfkdytr urald sdutyr kjut
jfdyt ldkutra utald utyrjs utydj lsduty jfksut urydks; kslryt lfdry

3) 与其他键的混合练习

lafjgueiy tyeity fafkd rytialkdf lafdhye fjeyietye tyielkgh lkfetyy ytdflyt
fhguet ;ajfyt yturlt eityfakj dalkfghru utyadlkfhg kfyriugh dfjeur tydfhg

5. Q、W、O、P 键的训练

Q、W、O、P 键在键盘上的位置如图 1-6 所示。



图 1-6 Q、W、O、P 键的位置

击打 Q、W、O、P 键应注意以下两点:

- ❖ 用左手的小指击打 Q 键, 无名指击打 W 键。
- ❖ 用右手的小指击打 P 键, 无名指击打 O 键。

练习:

1) 练习输入 Q、W、O、P

wopp ooww ppqq qqoo opwq opwq qwop powq opopop powqp opowqp

2) 练习输入基本键与 Q、W、O、P

qpowj kslawipq alspwō kslow powqls opfdls ladkqp fopq lfkpq opqka;s
lfkeopw fkoepwsa owpsd kdlsq ls;apw lskwpq ldopw ;aldqp owa;ldk

3) Q、W、O、P 与其他键的混合训练

alruiwoqp wopqfkjs owpkdljhg owkfghds slaqowputy jfghwopur iwopqifjs;a
phdkaeiur kfeofweif aleiwere opwqdfkjrj opwfkdfje oepwifkd yteopqtue

6. V、B、N、M 键的训练

V、B、N、M 键在键盘上的位置如图 1-7 所示。

击打 V、B、N、M 键应注意以下两点:

- ❖ 用左手的食指敲击 V、B 键，用右手的食指敲击 N、M 键。
- ❖ 左手击 B 键时，手指移动的距离比右手击 N 键大，应注意不要混淆。



图 1-7 V、B、N、M 键的位置

练习:

1) 练习输入 V、B、N、M

nbmvnb nbmvnb nbmvnb nbvnb mbnvmv vnbm nnbm mvnb nmmv

2) 练习输入基本键与 V、B、N、M

mbnska gkdlnb dkjgnmb kdsgif klambnfj jdkslvnb lambnv bndkfj bnjdka;
jdsldk fjdksla dfjlsakdf bbn;akd bnmva;dk bnd;akd fjksd kdbnmv

3) V、B、N、M 键与其他键的混合训练

ieogjls oepfks; iewojbm jgkeow fjeibnm ierubmkjgh jfieruwo jgkldirut



umbnv ureoiw eibnlks iowbla

7. Z、X、C、逗号(,)、句号(。)、斜杠(/)及 Shift 和 Caps Lock 键的训练

键盘上 Z、X、C、逗号(,)、句号(。)、斜杠(/)及 Shift 和 Caps Lock 键的位置如图 1-8 所示。



图 1-8 Z、X、C 及其相邻键

击打 Z、X、C、逗号(,)、句号(。)、斜杠(/)及 Shift 和 Caps Lock 键应注意以下几点:

- ❖ 用左手的中指击 C 键,左手的无名指击 X 键,左手的小指击 Z 键。左右两个 Shift 键分别用左、右手的小指敲击。
- ❖ 逗号(,)键、句号(。)键和斜杠(/)键分别用右手的中指、无名指及小指敲击。如果要输入键位上部的<、>和?,则需要用左手按住 Shift 键的同时敲击相应的键。
- ❖ 按下 Caps Lock 键后,键盘右上角的 Caps Lock 指示灯将亮起,此时输入的字母为大写状态。

练习:

1) 反复练习输入 C、X、Z

CCXZ XCZCZ XCZ ZCX XCZCX ZZZZ XXXX XCCXCX ZCXCZ XCZC XCZX

2) 练习输入以下符号

<<?,> <,>/ ///,< ,,,, <<<>>> ???? ????? >>?<

3) 练习输入 C、X、Z 与基本键

jkscxz ;laxdc xcdksf lasjxz xcsksla akxlzc klfjdxz lakxxzc dklaxzc
ldksxcs kdlszx lakjdxz lakszcd ldksaxcs dsldksxz

4) C、X、Z 键与其他键的混合练习

uxcdew zcfdls kfjxnm cflzxdfk zcksgc dkslxb pownzx eitycce
eia;ag zxceit eiruszds/t qzxuer xcieur

8. 数字键与符号键的训练

键盘上字符区的数字键和符号键如图 1-9 所示。



图 1-9 数字键与符号键

击打数字键与符号键需注意以下几点：

- ❖ 用左手的小指、中指、无名指、食指和食指分别击打 1、2、3、4、5 键，右手的中指、食指、中指、无名指和小指分别击打 6、7、8、9、0 键。
- ❖ 由于数字键距离基本键的距离较远，所以敲击时手指应伸长一些，敲击后应立即返回到基本键位上。
- ❖ 输入符号时，应该在按住 Shift 键的同时进行操作。左手击打符号键时，右手的小指按住 Shift 键；右手击打符号键时，左手的小指按住 Shift 键。

练习：

1) 练习输入 0~9 各个数字

04473 39384 35395 05848 9683 47883 00990 1181 45573 54843503

2) 练习输入各种符号

^%*# #%*# \$%^\$ %%%#! @*! @&@(@ ^\$^#^ &!(!)!& *@**

9. 小键盘区的指法训练

小键盘区位于键盘的右下角，是由数字键、符号键、数字锁定键 Num Lock 以及 Enter 键组成，如图 1-10 所示。如果要输入大量的数字，则可以使用小键盘。

如果小键盘区不可用，则按下左上角的 Num Lock 键，此时 Num Lock 指示灯亮，表示可以通过小键盘区输入数字。再次按下该键，Num Lock 指示灯灭，则表示不可以通过小键盘区输入数字。

小键盘区上的键用右手击打，分配如下：

- ❖ 食指击打 7、4、1 键。



图 1-10 小键盘区