

软 硬 兼 施
电脑丛书



精通

Excel 图表 公式 函数技巧

600 招

◆ 维志资讯工作室 张发凌 编著



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

软 硬 兼 施
电脑丛书



精通

Excel 图表 公式 函数技巧 600 招

◆ 雏志资讯工作室 张发凌 编著

人 民 邮 电 出 版 社

图书在版编目 (CIP) 数据

精通 Excel 图表公式函数技巧 600 招 / 张发凌编著. —北京: 人民邮电出版社, 2006.2
(软硬兼施电脑丛书)

ISBN 7-115-14325-0

I. 精... II. 张... III. 电子表格系统, Excel IV. TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 006674 号

内 容 提 要

本书主要介绍 Excel 图表、公式和函数方面的应用技巧, 共涉及 11 类函数、20 种图表的使用及制作方法。全书共 13 章, 第 1 章与第 2 章分别介绍图表编辑、操作技巧; 第 3 章和第 4 章介绍数据透视表、数据透视图及图示的编辑技巧; 第 5 章介绍 Excel 公式编辑技巧; 第 6 章介绍函数编辑与逻辑函数应用技巧; 第 7 章介绍文本函数应用技巧; 第 8 章介绍时间和日期函数应用技巧; 第 9 章介绍数学函数和三角函数应用技巧; 第 10 章介绍财务函数应用技巧; 第 11 章介绍统计函数应用技巧; 第 12 章介绍数据库和信息函数应用技巧; 第 13 章介绍其他常用函数应用技巧 (包括查找函数和工程函数等)。

本书条理清晰、招招实用, 采用图文并茂的形式进行讲解。本书适用于对 Excel 有所了解, 想利用 Excel 图表、公式和函数等工具进行数据处理和分析, 以提升工作效率的办公人员。

软硬兼施电脑丛书

精通 Excel 图表 公式 函数技巧 600 招

- ◆ 编 著 维志资讯工作室 张发凌
责任编辑 马雪伶
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京顺义振华印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 22
字数: 523 千字 2006 年 2 月第 1 版
印数: 1~6 000 册 2006 年 2 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-14325-0/TP · 5183

定价: 29.80 元

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

前言

Excel 是大家所熟悉的电子表格制作和数据处理软件, 目前已被广泛应用于日常办公。而要真正解决办公中的诸多实际问题, 仅掌握表格制作、修饰和数据查询等操作是远远不够的, 掌握 Excel 图表、公式和函数方面的应用是非常必要的。

Excel 图表、公式、函数具有非常强大的数据处理和分析能力, 读者若能针对不同要求选择不同的图表, 懂得分析某种函数的使用环境并灵活运用函数, 则可以大大提高工作效率, 起到事半功倍的效果。本书介绍了 Excel 图表、公式和函数方面的实用技巧 600 多招, 例如, 更改图表的强调重点 (第 68 招), 添加系列线便于数据比较 (第 73 招), 建立反应产品库存情况的图表 (堆积柱形图, 第 81 招), 建立企业去年与今年费用支出对比图表 (圆环图, 第 115 招), 创建下拉菜单式图表 (动态图表, 第 128 招), 快速在公式与运算结果之间进行切换 (第 189 招), 消除缩位后的计算误差 (第 232 招), 运算结果出现 “#DIV/0!” 的处理方法 (第 256 招), 自动提取身份证中的出生日期 (CONCATENATE 函数, 第 268 招), 设计倒计时天数显示牌 (DATE+TODAY 函数, 第 314 招), 计算员工的精确年龄 (DATEDIF 函数, 第 319 招), 使用 FV 函数计算 5 年后住房公积金的总金额 (第 424 招) ……

本书共 13 章, 可分为图表、公式和函数 3 个部分。

第一部分为第 1 章至第 4 章, 主要以范例的形式介绍图表的操作技巧, 并对分析功能强大的数据透视图表的操作技巧进行了详尽的介绍。

第二部分为第 5 章, 主要介绍 Excel 公式编辑技巧。

第三部分为第 6 章至第 13 章, 介绍了逻辑函数、文本函数、时间和日期函数、数学和三角函数、财务和统计函数等方面的实用技巧, 并分别附以实例, 希望能帮助读者提高工作效率。

为了便于读者学习和使用本书, 我们将书中实例的源文件放到人民邮电出版社的网站上, 供读者免费下载, 网址如下:

<http://www.ptpress.com.cn/download/>

本书由张发凌编写, 参与本书校对及整理工作的还有吴祖珍、水淼、陶龙明、管文蔚、王丽莉、马立涛、郭本兵、邓建钟、刘芳、赵宏斌、方义菊等, 在此对他们表示深深的谢意!

由于作者能力有限, 书中难免存在一些疏漏, 希望读者不吝赐教! 在学习使用本书的过程中, 如果读者遇到什么问题, 有什么好的建议和意见, 可与我们联系, 联系方式如下:

可发 E-mail 至 witren@sohu.com 或 maxueling@ptpress.com.cn。

也可发信至: 北京市崇文区夕照寺街 14 号 人民邮电出版社 402 室

邮政编码: 100061

邮寄时请在信封上写明书名。

维志资讯工作室

2006 年 2 月

目 录

第1章 图表编辑技巧.....1

- 第1招：选择（新建）创建图表的数据源.....1
- 第2招：选择合适的图表类型.....2
- 第3招：利用拾取器回到工作表中选择数据源...3
- 第4招：更改系列数据及添加新系列.....4
- 第5招：为图表添加标题.....4
- 第6招：将图表插入新工作表中.....5
- 第7招：实现图表位置的互换.....5
- 第8招：让图表以窗口形式显示.....5
- 第9招：移动图表位置及缩放图表大小.....6
- 第10招：更改图表区的默认字体.....6
- 第11招：设置图表标题效果.....6
- 第12招：设置图表区的边框与背景效果.....7
- 第13招：设置图表区的渐变（图案）颜色.....7
- 第14招：设置绘图区的格式.....8
- 第15招：更改图表中网格线的线条样式.....8
- 第16招：显示次要网格线.....9
- 第17招：显示或隐藏网格线.....9
- 第18招：将数据表直接显示在图表中.....9
- 第19招：设置坐标轴的线条样式.....10
- 第20招：根据实际需要更改坐标轴默认刻度值...10
- 第21招：使用对数刻度.....10
- 第22招：设置横纵坐标轴的文字方向.....12
- 第23招：更改分类轴标签.....12
- 第24招：更改数值（y）轴与分类（x）轴的交叉位置.....13
- 第25招：将坐标轴隐藏起来.....13
- 第26招：准确选中图表中的项目.....13
- 第27招：更改系列的边框及内部填充颜色.....14
- 第28招：设置系列的图案填充效果.....15
- 第29招：设置系列的图片填充效果.....15
- 第30招：设置系列的半透明填充效果.....16
- 第31招：设置单个数据点的格式.....16
- 第32招：更改系列的显示次序.....17
- 第33招：将系列值显示在图表中.....17
- 第34招：更改系列值的显示位置.....18
- 第35招：设置数据标志的字体效果.....18
- 第36招：为数据标志设置边框底纹效果.....18
- 第37招：突出显示特殊的数据标记.....19
- 第38招：更改图表数据源后数据标志不能相应改变.....19
- 第39招：移动及调整图例大小.....19
- 第40招：设置图例边框及背景效果.....20
- 第41招：将图例隐藏起来.....20
- 第42招：设置图表标题与单元格的链接.....20
- 第43招：更改图表数据源.....21
- 第44招：数据源不连续时怎么办.....21
- 第45招：更改建立的图表类型.....22
- 第46招：更改单个系列的图表类型.....23
- 第47招：给图表添加平均线.....23
- 第48招：显示图表中隐藏的工作表数据.....24
- 第49招：将建立的图表保存为自定义图表类型.....25
- 第50招：调整三维图表的深度与高度.....25
- 第51招：更改三维图表的转角和仰角.....26
- 第52招：快速更改三维图表的形状.....27
- 第53招：使折线图上的拐角平滑.....27
- 第54招：将图表转换为图片.....28
- 第55招：将多张图表组合成一个对象.....28
- 第56招：将图表以对象的形式添加到 Word（或其他）文档中.....28
- 第57招：让 Word 文件中的图表跟随 Excel 的数据源更新.....29
- 第58招：将鼠标指针放在图表的各个部位上不能显示提示文字.....29
- 第59招：误差线的用途.....29
- 第60招：向图表中添加误差线.....29
- 第61招：自定义误差量.....29
- 第62招：将递减系列的柱状图合成为

- 反映区间变化的堆积柱状图 30
- 第 63 招：跨多工作表建立图表 31
- 第 2 章 图表范例操作技巧 32**
- 第 64 招：建立业务人员利润显示图表
(簇状柱形图) 32
- 第 65 招：设置坐标轴的数字格式 32
- 第 66 招：合理设置图表的刻度值及刻度单位 33
- 第 67 招：设置刻度单位的显示格式 33
- 第 68 招：更改图表的强调重点 34
- 第 69 招：将图表更改为带深度的柱形图 35
- 第 70 招：设置图表的分类间距 36
- 第 71 招：图表的美化设置 36
- 第 72 招：比较某两位员工的销售业绩
(堆积柱形图) 37
- 第 73 招：添加系列线便于数据比较 37
- 第 74 招：添加具体的差值 38
- 第 75 招：查看销售利润的分布情况
(百分比堆积柱形图) 38
- 第 76 招：利用柱形的宽度表示产品利润占总利润
的百分比(簇状柱形) 39
- 第 77 招：设置分类数(刻度线之间)使百分比
更加容易查看 41
- 第 78 招：设置分类数(分类轴标签之间)
使分类轴标签间隔为 10 41
- 第 79 招：建立断层图直观显示数据(柱形图) 42
- 第 80 招：建立反应数据区间的图表(柱形图) 44
- 第 81 招：建立反应产品库存情况的图表
(堆积柱形图) 46
- 第 82 招：对网站的日访问量进行统计
(条形图) 47
- 第 83 招：简化日期显示格式 48
- 第 84 招：将数值轴显示在图表的上方 49
- 第 85 招：建立市场调查图表(条形图) 50
- 第 86 招：将分类轴标签移到图外 51
- 第 87 招：在图表绘图区添加更加直观的图例
信息 51
- 第 88 招：分段显示整体项目中各项任务所需要
时间(簇状条形图) 52
- 第 89 招：重新设置分类轴以便按顺序显示
项目进度 55
- 第 90 招：获取更加直观的图表 55
- 第 91 招：利用百分比条形图分析产品销售情况 56
- 第 92 招：调整数据标志以美化图表 57
- 第 93 招：建立产品价格趋势图表(折线图) 58
- 第 94 招：了解趋势线的类型及应用范围 59
- 第 95 招：向图表中添加趋势线 60
- 第 96 招：利用 R 平方值判断趋势线的可靠性 60
- 第 97 招：重新更改趋势线的名称 62
- 第 98 招：重新设置趋势线的线条样式 62
- 第 99 招：巧用次坐标轴将两年中支出项目的
差额显示出来(折线图) 62
- 第 100 招：添加高低点连线使图表更加直观 66
- 第 101 招：绘制四分位点图分析数据(折线图) 67
- 第 102 招：设置箱体格式 70
- 第 103 招：利用散点图反应学生成绩的分布
情况(XY 散点图) 71
- 第 104 招：利用散点图反应两组数据的对比
关系(XY 散点图) 72
- 第 105 招：将数据点名称显示在图表中 74
- 第 106 招：绘制函数图像(XY 散点图) 75
- 第 107 招：利用阶梯图反应数据变化
(XY 散点图) 77
- 第 108 招：合理设置分类轴刻度 78
- 第 109 招：建立企业年度费用支出情况图表
(饼形图) 79
- 第 110 招：在扇面旁显示类别名称与百分比 80
- 第 111 招：突出显示某一项支出 80
- 第 112 招：添加引导线 80
- 第 113 招：利用复合饼图对数据进行深层分析
(复合饼图) 81
- 第 114 招：重新设置第二绘图区的尺寸 82
- 第 115 招：建立企业去年与今年费用支出对比图
表(圆环图) 83
- 第 116 招：分离圆环图的扇面 84
- 第 117 招：修改圆环图的内径 84
- 第 118 招：在圆环图上标明年份 84
- 第 119 招：绘制股价 K 线图(股价图) 85
- 第 120 招：添加行情变化移动平均线 86
- 第 121 招：建立业务成绩比较图表

(面积图表)	88	第 152 招: 显示或隐藏页字段中的项	118
第 122 招: 添加垂直线直观显示差值	89	第 153 招: 重新显示字段中的隐藏项	118
第 123 招: 利用雷达图反应各部门销售情况 (雷达图)	90	第 154 招: 为原有的数据透视表创建数据 透视图	118
第 124 招: 柱形图与折线图的嵌套使用	92	第 155 招: 创建自定义数据透视图	119
第 125 招: 设置个性化的数据标记样式	93	第 156 招: 快速更改数据透视图的类型	120
第 126 招: 数据源包含空值时的处理	94	第 157 招: 更改数据透视图的位置	120
第 127 招: 将断开的折线图连接起来	96	第 158 招: 将数据透视图更改为静态图表	120
第 128 招: 创建下拉菜单式图表(动态图表)	97	第 159 招: 根据数据透视表中的数据创建图表	120
第 129 招: 创建单选项动态图表(动态图表)	99	第 160 招: 隐藏数据透视图中的字段按钮	121
第 130 招: 建立带有滚动条的动态图表 (动态图表)	102	第 161 招: 将图例放到其他位置	121
第 3 章 透视表、透视图编辑技巧	107	第 162 招: 显示数据透视图明细数据量	122
第 131 招: 使用 Excel 数据列表或数据库数据 源创建透视表	107	第 163 招: 更改数据透视表或数据透视图数据 的汇总方式	122
第 132 招: 指定数据透视表的位置	107	第 164 招: 显示或隐藏整个报表的“总计”栏	123
第 133 招: 使用拖放的方法设置数据透视表 的版面	108	第 165 招: 在数据透视表或数据透视图报表 中创建自定义公式	123
第 134 招: 利用“布局”按钮设置数据透视表 的版面	109	第 166 招: 删除数据透视表或数据透视图公式	124
第 135 招: 利用数据透视表查看所需的数据	109	第 4 章 图示编辑技巧	125
第 136 招: 添加多个行(列、页)字段或 数据项	110	第 167 招: 创建组织结构图	125
第 137 招: 对多个数据字段进行排列	111	第 168 招: 添加、删除图示中图形的分支	125
第 138 招: 重新排列数据字段	111	第 169 招: 设置组织结构图的版式	126
第 139 招: 更改数据透视表的数据源	111	第 170 招: 调整图示的默认大小	127
第 140 招: 重命名数据透视表的字段或项	112	第 171 招: 一次性设置图示的默认字体和颜色	127
第 141 招: 显示或隐藏项目的明细数据	112	第 172 招: 自主设定图示中各图形的大小	127
第 142 招: 显示或隐藏数据单元格的明细数据	113	第 173 招: 将组织结构图中的方形转变为 椭圆形	127
第 143 招: 防止他人查看单元格的明细数据	113	第 174 招: 设置图示的边框及填充效果	128
第 144 招: 更新数据透视表	113	第 175 招: 解除图示中图形的锁定	128
第 145 招: 对数据项进行排序	114	第 176 招: 设置图示中单个元素的特殊效果	128
第 146 招: 按特定数据值对项进行排序	114	第 177 招: 手工调整组织结构图中的连线	129
第 147 招: 重新设置数据透视表的格式	115	第 178 招: 快速更改创建后的图示类型	130
第 148 招: 更改数据区域中单元格的数字格式	116	第 179 招: 使用自动套用格式快速美化图示	130
第 149 招: 更改错误和空白单元格的显示方式	116	第 180 招: 建立产品销售区域图示	131
第 150 招: 将设置的单元格格式应用到 所有部分	117	第 181 招: 建立预期目标图示	132
第 151 招: 显示字段的前几项或后几项	117	第 5 章 Excel 公式编辑技巧	133
		第 182 招: 以“+”或“-”为起始符号 输入公式	133

- 第 183 招：利用鼠标选中法快速添加数据源133
- 第 184 招：快速对有误公式进行重新编辑133
- 第 185 招：快速将公式转换为文本134
- 第 186 招：公式中常用的运算符134
- 第 187 招：公式中常用运算符的优先顺序135
- 第 188 招：改变运算符的优先顺序135
- 第 189 招：快速在公式与运算结果之间进行
切换135
- 第 190 招：快速计算公式中特定范围中的数值135
- 第 191 招：利用 A1 格式引用数据源136
- 第 192 招：利用 R1C1 格式引用数据源136
- 第 193 招：引用相对数据源进行计算137
- 第 194 招：引用绝对数据源进行计算137
- 第 195 招：引用混合数据源进行计算138
- 第 196 招：引用三维数据源进行计算139
- 第 197 招：引用多张工作表中特定数据源进行
计算139
- 第 198 招：引用多工作簿数据源进行计算139
- 第 199 招：快速在相对引用和绝对引用之间
进行切换140
- 第 200 招：快速复制公式来进行统计运算140
- 第 201 招：快速移动公式来进行统计运算141
- 第 202 招：自行控制公式的运算结果141
- 第 203 招：查看/隐藏工作表中的所有公式142
- 第 204 招：利用名称框定义单元格名称142
- 第 205 招：利用定义名称定义单元格名称143
- 第 206 招：定义名称的一般规则143
- 第 207 招：自动为特定单元格区域定义名称144
- 第 208 招：定义常量名称144
- 第 209 招：在公式中使用常量名称来进行计算145
- 第 210 招：定义特定文本信息来加快输入145
- 第 211 招：为公式定义名称145
- 第 212 招：在公式中使用区域名称来进行计算146
- 第 213 招：在不同工作表中引用区域名称进行
计算146
- 第 214 招：在不同工作簿中引用区域名称进行
计算147
- 第 215 招：快速将公式中已有的区域替换
为名称147
- 第 216 招：快速了解定义的所有名称148
- 第 217 招：重新定义单元格、区域和公式名称148
- 第 218 招：删除不需要的名称148
- 第 219 招：用公式合并姓和名字符148
- 第 220 招：利用自动求和功能来累计求和149
- 第 221 招：利用快捷键对数据进行累计求和149
- 第 222 招：利用“定位”功能快速为公式单元格
设置颜色149
- 第 223 招：保护公式不被随意修改150
- 第 224 招：快速选取直接引用公式单元格151
- 第 225 招：快速选取公式引用的所有单元格151
- 第 226 招：求和时避免无数据单元格出现计算
错误152
- 第 227 招：求商时避免无数据单元格出现计算
错误152
- 第 228 招：快速显示公式审核工具栏152
- 第 229 招：使用“公式求值”功能来检查公式
是否正确152
- 第 230 招：使用“错误检查”功能来查找错误
的原因153
- 第 231 招：使用“追踪引用单元格”功能来核
对引用的数据源154
- 第 232 招：消除缩位后的计算误差154
- 第 233 招：公式与结果共存154
- 第 234 招：自定义错误指示器的颜色155

第 6 章 Excel 函数编辑与逻辑函数 应用技巧

- 第 235 招：利用“插入函数”向导输入函数156
- 第 236 招：在公式编辑栏中激活“插入函数”
向导156
- 第 237 招：在公式编辑栏中直接输入函数进行
数据计算156
- 第 238 招：利用常用函数的快捷按钮进行计算157
- 第 239 招：根据函数作用快速查找所需函数157
- 第 240 招：通过函数类别来找到所需函数158
- 第 241 招：通过函数帮助向导来学习不会使用
的函数158
- 第 242 招：AND 逻辑函数的运用159
- 第 243 招：考评员工的当月销售量（额）
是否超过标准规定（AND 函数）159

第 244 招: 考评员工的当月销售量(额) 是否都超过平均值(AND 函数).....159	(CODE 函数)..... 171
第 245 招: OR 逻辑函数的运用.....159	第 266 招: 查询汉字所对应的数字代码 (CODE 函数)..... 171
第 246 招: 检验员工的每项技能考核是否都没 有达标(OR 函数).....160	第 267 招: 删除文本中不能打印的字符 (CLEAN 函数)..... 171
第 247 招: NOT 逻辑函数的运用.....160	第 268 招: 合并“姓”与“名” (CONCATENATE 函数)..... 172
第 248 招: 从应聘名单中筛选掉“研究生” 学历(NOT 函数).....160	第 269 招: 自动提取身份证中的出生日期 (CONCATENATE 函数)..... 172
第 249 招: FALSE、TRUE 逻辑函数的运用.....161	第 270 招: 检查两个字符串是否相同 (EXACT 函数)..... 173
第 250 招: IF 逻辑函数的运用.....161	第 271 招: 在一个字符串中查找某一字符 (FIND 函数)..... 173
第 251 招: 评定员工的技能考核是否达标 (IF 函数).....161	第 272 招: 对数值进行小数位数取整 (FIXED 函数)..... 174
第 252 招: 清除 Excel 工作表中的“0” (IF 函数).....161	第 273 招: 求文本值中最左边的字符 (LEFT 函数)..... 174
第 253 招: 计算员工工资应缴的个人所得税 (IF 函数).....162	第 274 招: 为客户设置特定称呼(LEFT 函数)..... 174
第 254 招: 利用逻辑函数判断某年是闰年还 是平年.....164	第 275 招: 统计字符串中的字符长度 (LEN 函数)..... 175
第 255 招: 运算结果出现“#####”的处理 方法.....164	第 276 招: 检查身份证位数是否正确 (LEN 函数)..... 175
第 256 招: 运算结果出现“#DIV/0!”的处 理方法.....165	第 277 招: 将项目奖金按位数进行放置 (LEN 和 LEFT 函数)..... 175
第 257 招: 运算结果出现“#N/A”的处理方法.....166	第 278 招: 自动提取身份证中的性别 (LEN 函数)..... 177
第 258 招: 运算结果出现“#NAME?”的处理 方法.....166	第 279 招: 将文本中的大写字母转换为 小写字母(LOWER 函数)..... 178
第 259 招: 运算结果出现“#NUM!”的处理 方法.....167	第 280 招: 求指定的位置开始的数量的字符 (MID 函数)..... 178
第 260 招: 运算结果出现“#VALUE!”的 处理方法.....168	第 281 招: 将项目奖金按位数进行放置 (LEN 和 MID 函数)..... 178
第 261 招: 运算结果出现“#REF!”的处理 方法.....168	第 282 招: 提取 18 位身份证中的出生日期 (MID 函数)..... 179
第 262 招: 运算结果出现“#NULL!”的处理 方法.....169	第 283 招: MID 函数组合货物编号(类别 A +编号 007→货物编号 A007)..... 180
第 7 章 文本函数应用技巧170	第 284 招: 将姓名拆分为“姓”与“名” (MID 函数)..... 180
第 263 招: 求数字代码所对应的字符 (CHAR 函数).....170	第 285 招: 将每个单词的首字母转换为 大写(PROPER 函数)..... 180
第 264 招: 将数字转换为 Excel 所对应的 列号(CHAR 函数).....170	
第 265 招: 求字符所对应的数字代码	

- 第 286 招: 替换文本中的字符 (REPLACE 函数)181
- 第 287 招: 为学生学籍编号进行升级 (REPLACE 函数)181
- 第 288 招: 按照给定的次数重复显示文本 (REPT 函数)182
- 第 289 招: 按照员工销售量标明★等级 (REPT 函数)182
- 第 290 招: 求文本值中最右边的字符 (RIGHT 函数)183
- 第 291 招: 将电话号码拆分成区号与电话两列 (LEFT 和 RIGHT 函数)183
- 第 292 招: 将 01068467898 转换为 (010) 6846-7898184
- 第 293 招: 在文本字符串值中查找一个字符的位置编号 (SEARCH 函数)184
- 第 294 招: 在文本字符串中用新文本替换旧文本 (SUBSTITUTE 函数)185
- 第 295 招: 统计某文本在文本字符串中出现的次数 (LEN 和 SUBSTITUTE 函数)185
- 第 296 招: 将数值转换为文本 (T 函数)186
- 第 297 招: 设置数字格式并将其转换为文本 (TEXT 函数)186
- 第 298 招: 从文本中删除多余的空格 (TRIM 函数)186
- 第 299 招: 将文本转换成大写形式 (UPPER 函数)187
- 第 300 招: 将数字文本字符串转换为数字 (VALUE 函数)187
- 第 301 招: 将单字节字符转换为双字节字符 (WIDECHAR 函数)187
- 第 302 招: 将全角英文字符转换为半角英文字符 (ASC 函数)187
- 第 303 招: 将数值转换为美元货币格式文本 (DOLLAR 函数)188
- 第 304 招: 将数值转换为人民币货币格式文本 (RMB 函数)188
- 第 8 章 时间和日期函数应用技巧189
- 第 305 招: 使用 DATE 函数显示指定数据的日期189
- 第 306 招: 将日期编号转换为标准的日期格式189
- 第 307 招: 将默认的 1900 日期系统转换为 1904 日期系统189
- 第 308 招: 使用 DATEVALUE 函数计算特定日期所对应的序列号190
- 第 309 招: 使用 DATEVALUE 函数计算借款日期与还款日期的天数间隔190
- 第 310 招: 使用 DAY 函数计算特定日期所对应的当月天数191
- 第 311 招: 使用 DAYS360 函数计算两个日期间相差的天数191
- 第 312 招: 使用 TODAY 函数显示当前的系统日期192
- 第 313 招: 快速输入当前系统日期 (■+■)192
- 第 314 招: 设计倒计时天数显示牌 (DATE+TODAY 函数)192
- 第 315 招: 使用 MONTH 函数计算设备是今年几月份购买192
- 第 316 招: 在销售报表中让 Excel 自动填写当前月份193
- 第 317 招: 使用 DATEDIF 函数计算两个指定日期之间的年数、月数和天数193
- 第 318 招: 计算购买的办公设备是否超过保修期 (DATEDIF 函数)194
- 第 319 招: 计算员工的精确年龄 (DATEDIF 函数)194
- 第 320 招: 使用 WEEKDAY 函数计算指定日期为星期几194
- 第 321 招: 使用 YEAR 函数计算指定日期所对应的年份195
- 第 322 招: 使用 YEARFRAC 函数计算两个日期之间的天数占全年天数的百分之几195
- 第 323 招: 使用 TIME 函数返回特定数值所对应的时间196
- 第 324 招: 使用 TIMEVALUE 函数将时间转换为时间小数196
- 第 325 招: 使用 NOW 函数显示系统的日期和时间196
- 第 326 招: 快速输入当前时间 (■+■+■)196

第 327 招: 使用 HOUR 函数计算特定时间的小时数.....197	第 346 招: 使用 EVEN 函数获取与指定数值最接近的偶数..... 205
第 328 招: 计算员工外出使用了多少小时 (HOUR 函数)197	第 347 招: 使用 ODD 函数获取与指定数值最接近的奇数..... 205
第 329 招: 使用 MINUTE 函数计算特定时间的分钟数.....197	第 348 招: 使用 INT 函数对数值进行向下取整..... 206
第 330 招: 计算员工外出使用了多少分钟 (MINUTE 函数)198	第 349 招: 求产品平均每月销售量 (INT 函数) 206
第 331 招: 使用 SECOND 函数计算给定时间的秒数.....198	第 350 招: 使用舍位函数 TRUNC 直接按条件舍取数字的小数部分..... 206
第 332 招: 计算员工外出使用了多少秒 (SECOND 函数)198	第 351 招: 使用求余函数 MOD 获取两个数值相除后的余数..... 207
第 333 招: 使用“分析工具库”函数前的准备工作.....199	第 352 招: 求领取工资发放的人民币面值的张数 (INT 和 MOD 函数) 207
第 334 招: 使用 EDATE 函数求指定月份的日期序列号.....199	第 353 招: 使用 GCD 函数求两个或多个整数的最大公约数..... 208
第 335 招: 使用 EOMONTH 函数求某日期之前或之后月份的天数.....199	第 354 招: 使用 LCM 函数求两个或多个整数的最小公倍数..... 209
第 336 招: 求 2008 年每月的月末日期 (EOMONTH 函数)200	第 355 招: 某整数除 8、9、18 均余 3, 求该整数的最小值 (LCM 函数) 209
第 337 招: 使用 NETWORKDAYS 函数计算国庆到元旦实际的工作日.....200	第 356 招: 使用 COMBIN 函数计算彩球的组合数..... 209
第 338 招: 使用 WORKADY 函数获得货款交付日期.....201	第 357 招: 使用乘积函数 PRODUCT 将指定参数间的数字相乘..... 210
第 339 招: 使用 WEEKNUM 函数计算指定日期为一年中的第几周.....201	第 358 招: 使用 EXP 函数求指定指数的次幂值..... 210
第 340 招: 使用 CONVERT 函数将数值度量单位转换为指定的度量单位.....202	第 359 招: 使用乘幂函数 POWER 求 3 次或多次方根..... 210
第 9 章 数学和三角函数应用技巧..... 203	第 360 招: 利用“^”运算符求 3 次或多次方根..... 211
第 341 招: 计算第三季度产品销售的升滑情况 (ABS 函数)203	第 361 招: 使用 QUOTIENT 函数获取两个数值相除后的整数部分..... 211
第 342 招: 测试新产品第四季度是否达到预计的销售额 (ABS 函数)203	第 362 招: 使用取整函数 ROUND 按指定的位数对数值进行四舍五入..... 211
第 343 招: 使用 CEILING 函数对数值进行向上舍入.....204	第 363 招: 使用 MROUND 函数获取舍入到指定倍数的数值..... 212
第 344 招: 计算手机的长途通话费用 (CEILING 函数)204	第 364 招: 使用 ROUNDUP 函数按指定位数对数值进行向上舍入..... 212
第 345 招: 使用 FLOOR 函数对数值进行向下舍入.....204	第 365 招: 使用 ROUNDDOWN 函数按

指定位数对数值进行向下舍入·····213	正弦值·····220
第 366 招：使用随机函数 RAND 获取指定 数值范围之间的随机数·····213	第 386 招：使用 SINH 函数求指定实数的 双曲正弦值·····221
第 367 招：自行模拟 7 位彩票的开奖号码 (INT 和 RAND 函数)·····214	第 387 招：使用 COS 函数求指定角度的 余弦值·····221
第 368 招：使用随机函数 RANDBETWEEN 获取指定数值间的随机数·····214	第 388 招：使用 COSH 函数求指定实数的 双曲余弦值·····222
第 369 招：使用 ROMAN 函数将阿拉伯数 字转换为文本形式的罗马数字·····214	第 389 招：使用 TAN 函数求指定角度的 正切值·····222
第 370 招：使用 SIGN 函数获取数值所对应 的符号·····215	第 390 招：使用 TANH 函数求指定实数的 双曲正切值·····222
第 371 招：使用平方根函数 SQRT 获取正 数值的平方根值·····215	第 391 招：使用 DEGREES 函数将弧度 转换为角度·····223
第 372 招：使用 SQRTPI 函数获取数值与 π 的乘积的平方根值·····215	第 392 招：使用 ASIN 函数求指定正弦值 的角度数·····223
第 373 招：使用 SUM 函数计算销售产品的 总销售额·····216	第 393 招：使用 ASINH 函数求指定实数 的反双曲正弦值·····223
第 374 招：求销售部和开发部奖金总额各 是多少 (SUMIF 函数)·····216	第 394 招：使用 ACOS 函数求指定余弦值 的角度数·····224
第 375 招：求销售额大于 50 000 的销售人 员数量 (SUMIF 函数)·····217	第 395 招：使用 ACOSH 函数求指定实数 的反双曲余弦值·····224
第 376 招：统计产品的总销售金额 (SUMPRODUCT 函数)·····217	第 396 招：使用 ATAN 函数求指定正切值 的角度数·····225
第 377 招：使用 SUMSQ 函数求指定数值 的平方和·····217	第 397 招：使用 ATAN2 函数求指定 x 坐标 及 y 坐标的反正切值·····225
第 378 招：使用 SUMX2MY2 函数求两数 组的平方差之和·····218	第 398 招：使用 ATANH 函数求指定实数的 反双曲正切值·····226
第 379 招：使用 SUMX2PY2 函数求两数 组的平方和之和·····218	第 399 招：使用 LN 函数求指定数值自然 底数的对数值·····226
第 380 招：使用 SUMXMY2 函数求两数 组之差的平方和·····218	第 400 招：使用 LOG10 函数求指定数值 以 10 为底数的对数值·····226
第 381 招：使用 MDETERM 函数计算 矩阵行列式的值·····218	第 401 招：使用 LOG 函数求指定底数和 指数的对数值·····227
第 382 招：使用 MINVERSE 函数计算 指定矩阵的逆矩阵·····219	第 402 招：使用 FACT 函数求指定数值的 阶乘·····227
第 383 招：使用 MMULT 函数计算两数 组矩阵的乘积·····219	第 403 招：使用 FACTDOUBLE 函数求 指定数值的半阶乘·····227
第 384 招：使用 PI 函数将指定角度转换为 弧度·····220	第 404 招：求指定数值和的阶乘与各参数 阶乘乘积的比值 (MULTINOMIAL 函数)·····228
第 385 招：使用 SIN 函数求指定角度的	

第 405 招: 使用 RADIANS 函数将指定 角度转换为弧度	228	第 424 招: 使用 FV 函数计算 5 年后住房 公积金的总金额	241
第 10 章 财务函数应用技巧	229	第 425 招: 计算 10 年后存款的总金额 (FV 函数)	242
第 406 招: 使用 ACCRINT 函数计算有价 证券定期应付利息金额	229	第 426 招: 使用 FVSCHEDULE 函数计算 某项投资在可变利率下的未来值	242
第 407 招: 使用 ACCRINTM 函数计算有 价证券一次性应付利息金额	229	第 427 招: 使用 INTRATE 函数计算债券 的一次性付息利率	243
第 408 招: 使用 AMORDEGRC 函数计算 每个会计期间的折旧值	230	第 428 招: 使用 PMT 函数计算住房贷款按年、 按月的偿还额	244
第 409 招: 使用 AMORLINC 函数以法国会 计系统计算每个会计期间的折旧值	230	第 429 招: 使用 IPMT 函数计算住房贷款 前 3 个月应付的利息额	244
第 410 招: 使用 COUPDAYBS 函数计算债券 付息期开始到成交日之间的天数	231	第 430 招: 使用 PPMT 函数计算住房贷款 前 3 个月应付的本金额	245
第 411 招: 使用 COUPDAYS 函数计算 债券付息期的天数	231	第 431 招: 使用 ISPMT 函数计算投资期 内要支付的利息	246
第 412 招: 使用 COUPDAYSNC 函数计算 从成交日到下一个付息日之间的天数	232	第 432 招: 使用 IRR 函数计算投资的内部 收益率	247
第 413 招: 使用 COUPNCD 函数计算 债券成交日过后的下一个付息日	232	第 433 招: 使用 MIRR 函数计算 5 年的 投资的修正内部收益率	247
第 414 招: 使用 COUPNUM 函数计算债券 成交日和到期日之间的利息应付次数	233	第 434 招: 使用 XIRR 函数计算不定期 发生现金流的内部收益率	248
第 415 招: 使用 COUPPCD 函数计算债券 成交日之前的上一个付息日期	234	第 435 招: 使用 DURATION 函数计算 定期债券的修正期限	249
第 416 招: 使用 CUMIPMT 函数计算贷款 在第二年支付的利息金额	235	第 436 招: 使用 MDURATION 函数计算定期 债券的 Macauley 修正期限	249
第 417 招: 使用 CUMPRINC 函数计算贷款 在第二年支付的本金额	236	第 437 招: 使用 EFFECT 函数计算实际年利率	250
第 418 招: 使用 SLN 函数计算设备每天、 每月、每年的折旧值	236	第 438 招: 使用 NOMINAL 函数计算名义利率	250
第 419 招: 使用 DB 函数计算购买设备每年 的折旧值	237	第 439 招: 使用 NPER 函数计算某项建设贷款 的清还年数	251
第 420 招: 使用 DDB 函数计算设备每年的 双倍折旧值	238	第 440 招: 使用 NPV 函数来分析企业 项目投资的净现值	252
第 421 招: 使用 VDB 函数计算指定日期的 设备折旧值	238	第 441 招: 使用 XNPV 函数计算投资 项目不定期盈利的净现值	252
第 422 招: 使用 SYD 函数按年限总和计算 设备每年的折旧值	240	第 442 招: 使用 ODDFPRICE 函数计算 债券首期付息日的价格	253
第 423 招: 使用 DISC 函数计算债券的 贴现率	240	第 443 招: 使用 ODDFYIELD 函数计算 债券首期付息日的收益率	253
		第 444 招: 使用 ODDLPRICE 函数计算 债券末期付息日的价格	254

- 第 445 招: 使用 ODDLYIELD 函数计算债券末期付息日的收益率 255
- 第 446 招: 使用 PRICE 函数计算\$100 面值债券的发行价格 256
- 第 447 招: 使用 PRICEDISC 函数计算\$100 面值债券的折价发行价格 257
- 第 448 招: 使用 PRICEMAT 函数计算到期付息的面值的债券的价格 257
- 第 449 招: 使用 YIELD 函数计算\$100 面值债券的收益率 258
- 第 450 招: 使用 YIELDDISC 函数计算折价发行债券的年收益率 259
- 第 451 招: 使用 YIELDMAT 函数计算到期付息的有价证券的年收益率 259
- 第 452 招: 使用 PV 函数计算某项投资所需要的金额 260
- 第 453 招: 预先分析投资项目的风险性 (PV 函数) 261
- 第 454 招: 使用 RATE 函数计算借款的每年收益率 261
- 第 455 招: 计算保险每年的收益率 (RATE 函数) 262
- 第 456 招: 使用 RECEIVED 函数计算购买债券到期的总回报金额 262
- 第 457 招: 使用 TBILLEQ 函数计算国库券的等效收益率 263
- 第 458 招: 使用 TBILLPRICE 函数计算\$100 面值国库券的价格 263
- 第 459 招: 使用 TBILLYIELD 函数计算国库券的收益率 264
- 第 11 章 统计函数应用技巧** 265
- 第 460 招: 使用 AVEDEV 函数求一组数据与其均值的绝对偏差的平均值 265
- 第 461 招: 使用 AVERAGE 函数求产品的月平均销售量 265
- 第 462 招: 使用 AVERAGEA 函数求不连续数据区域的平均值 266
- 第 463 招: 使用 CONFIDENCE 函数求新产品推销的置信区间 266
- 第 464 招: 使用 CORREL 函数计算销售台数和销售单价之间的相关系数 266
- 第 465 招: 使用 COUNT 函数计算数据区域中的数字个数 267
- 第 466 招: 使用 COUNTA 函数计算数据区域中非空值单元格的个数 267
- 第 467 招: 统计参加知识竞赛的总人数 (COUNTA 函数) 268
- 第 468 招: 使用 COUNTBLANK 函数计算数据区域中空白单元格的个数 268
- 第 469 招: 统计未准时参加竞赛的人数 (COUNTBLANK 函数) 268
- 第 470 招: 使用 COUNTIF 函数按性别统计员工人数 269
- 第 471 招: 统计销售金额超过 5000 元的员工人数 (COUNTIF 函数) 269
- 第 472 招: 保证输入数据的有效性 (COUNTIF 函数) 270
- 第 473 招: 使用 COVAR 函数求员工 9、10 月份销售额的偏差乘积的平均数 270
- 第 474 招: 使用 CRITBINOM 函数求检测产品的合格数 270
- 第 475 招: 使用 DEVSQ 函数求销售单价与均值偏差的平方和 271
- 第 476 招: 使用 EXPONDIST 函数求指定数值的指数分布 271
- 第 477 招: 使用 FDIST 函数求指定数值的 F 概率分布 272
- 第 478 招: 使用 FINV 函数求指定 F 概率分布的逆函数值 272
- 第 479 招: 使用 FISHER 函数求指定数字的 Fisher 变换 273
- 第 480 招: 使用 FISHERINV 函数求指定 Fisher 变换的逆函数值 273
- 第 481 招: 使用 FTEST 函数求两个销售店上半年销售额的 F 检验结果 273
- 第 482 招: 使用 FREQUENCY 函数统计员工的年龄分布情况 273
- 第 483 招: 使用 GAMMADIST 函数求指定数值的伽玛分布 274

第 484 招: 使用 GAMMAINV 函数求伽玛 累积分布函数的反函数.....274	第 504 招: 使用 QUARTILE 函数求一组 数据中的四分位数 282
第 485 招: 使用 GAMMALN 函数求指定 数值的伽玛函数的自然对数275	第 505 招: 使用 RANK 函数求出员工销 售业绩排名..... 283
第 486 招: 使用 GEOMEAN 函数求上半 年销售额的几何平均值275	第 506 招: 使用 TRIMMEAN 函数求数据 集的内部平均值..... 284
第 487 招: 使用 HARMEAN 函数求上半 年销售额的调和平均值276	第 507 招: 使用 NORMDIST 函数求指定 数值的正态累积分布 285
第 488 招: 使用 GROWTH 函数预测下半 年各月的销售量276	第 508 招: 使用 NORMINV 函数求正态 累积分布的反函数 285
第 489 招: 使用 HYPGEOMDIST 函数求 超几何分布276	第 509 招: 使用 NORMSDIST 函数求指定 数值的标准正态累积分布 285
第 490 招: 从 50 名人员中恰好选出 3 名男生 的概率 (HYPGEOMDIST 函数)277	第 510 招: 使用 NORMSINV 函数求标准 正态累积分布的反函数 286
第 491 招: 使用 LARGE 函数求出特定区域中 的最大值.....277	第 511 招: 使用 VAR 函数求员工销售金 额的样本方差 286
第 492 招: 计算出第四季度前 3 名销售量 (LARGE 函数)277	第 512 招: 使用 VARA 函数求员工销售金 额的样本方差 (包括文本) 286
第 493 招: 计算出基本工资和应发工资 最高的金额 (LARGE 函数)278	第 513 招: 使用 VARP 函数求销售金额 样本的总体方差..... 287
第 494 招: 使用 SMALL 函数求出特定 区域中的最小值279	第 514 招: 使用 VARPA 函数求销售金额 样本的总体方差 (包括文本) 287
第 495 招: 计算出第四季度最后 3 名销售 量 (SMALL 函数)279	第 515 招: 使用 POISSON 函数求指定 事件出现次数的泊松分布 288
第 496 招: 计算出基本工资和应发工资 最低金额 (SMALL 函数)279	第 516 招: 计算订购产品的合格概率 (POISSON 函数) 288
第 497 招: 使用 MAX 函数求产品的最高销 售量.....280	第 517 招: 使用 STDEV 函数求员工销售 金额的标准偏差..... 289
第 498 招: 使用 MIN 函数求产品的最低销 售价格280	第 518 招: 使用 STDEVA 函数求员工销售 金额的标准偏差 (包括文本) 289
第 499 招: 使用 MAXA 函数求出数据区域 中的最大值281	第 519 招: 使用 STDEVP 函数求销售金额 样本的总体标准偏差..... 289
第 500 招: 使用 MINA 函数求出数据区域 中的最小值281	第 520 招: 使用 STDEVPA 函数求销售金额 样本的总体标准偏差 (包括文本) ... 290
第 501 招: 使用 MEDIAN 函数求一组数据 中的中位数281	第 521 招: 使用 SKEW 函数计算上半年销售额 的偏斜度 290
第 502 招: 使用 MODE 函数求出特定区域 中出现频率最多的数281	第 522 招: 使用 KURT 函数对上半年销售 量进行分析..... 290
第 503 招: 统计本月哪种型号的产品销量最多 (MODE 函数)282	第 523 招: 计算超市一周内的客流分布情况 (KURT 函数) 291

- 第 524 招: 使用 WEIBULL 函数求指定数值的韦伯分布291
- 第 525 招: 使用 NEGBINOMDIST 函数求指定条件的负二项式分布292
- 第 526 招: 制作模型满足要求的负二项式分布值 (NEGBINOMDIST 函数)292
- 第 527 招: 使用 PERCENTRANK 函数求指定数值在数据集中的百分比排位292
- 第 528 招: 求某员工销售金额在所有员工销售金额中的百分比排位 (PERCENTRANK 函数)293
- 第 529 招: 使用 PERCENTILE 函数求指定百分点在数据集中的值294
- 第 530 招: 使用 PERMUT 函数求从 25 名学生中抽出 5 名学生的排列数量294
- 第 531 招: 计算 9 位号码彩票可能的排列数量 (PERMUT 函数)294
- 第 532 招: 使用 TREND 函数求实际销售量和预测销售量的值295
- 第 533 招: 预测下周的日销售额 (TREND 函数)295
- 第 534 招: 使用 STANDARDIZE 函数求指定数值的正态化数值296
- 第 535 招: 使用 STEYX 函数求上半年和下半年销售额的标准误差296
- 第 536 招: 使用 PROB 函数求指定数值和概率值在 2~10 区间内的概率296
- 第 537 招: 使用 TDIST 函数求指定数字和自由度的学生 t 分布百分点297
- 第 538 招: 使用 TINV 函数求指定双尾学生的 t 分布概率的 t 值297
- 第 539 招: 使用 TTEST 函数求指定两组数据集的 t 检验相关概率298
- 第 540 招: 使用 BINOMDIST 函数求抛 10 次硬币 6 次是正面的概率299
- 第 541 招: 使用 LOGNORMDIST 函数求指定数值的对数累积分布函数299
- 第 542 招: 使用 LOGINV 函数求指定对数分布函数的反函数300
- 第 543 招: 使用 CHIDIST 函数求指定数值的单尾概率300
- 第 544 招: 使用 CHIINV 函数求指定单尾概率的反函数300
- 第 545 招: 使用 LINEST 函数预测 8 月份的销售额301
- 第 546 招: 使用 LOGEST 函数求下半年销售量的曲线数值301
- 第 12 章 数据库、信息函数应用技巧302**
- 第 547 招: 使用 DCOUNT 函数计算满足条件且包含数字的单元格个数302
- 第 548 招: 统计员工的缺勤和迟到总天数 (DCOUNT 函数)302
- 第 549 招: 使用 DCOUNTA 函数计算数据库中的非空单元格个数303
- 第 550 招: 使用 DAVERAGE 函数求选择的数据库条目的平均值304
- 第 551 招: 使用 DGET 函数从数据库中提取符合指定条件的单个记录305
- 第 552 招: 使用 DMAX 函数求满足指定条件的最大值305
- 第 553 招: 使用 DMIN 函数求满足指定条件的最小值306
- 第 554 招: 使用 DSUM 函数求满足指定条件的数字之和306
- 第 555 招: 使用 DPRODUCT 函数将数据库中符合条件的记录的特定字段中的值相乘307
- 第 556 招: 使用 CELL 函数获取单元格的格式、位置或内容等信息307
- 第 557 招: 使用 INFO 函数获取当前操作环境的信息309
- 第 558 招: 使用 ERROR.TYPE 函数获取相应错误类型的数字310
- 第 559 招: 使用 ISEVEN 函数检验值是否为偶数311
- 第 560 招: 使用 ISODD 函数检验值是否为奇数311
- 第 561 招: 使用 ISBLANK 函数检验值是否为空311

第 562 招: 使用 ISBLANK 函数在单元格 中标注特定信息	311	第 581 招: 使用 ROW 函数返回给定 引用的行号	319
第 563 招: 使用 ISNUMBER 函数检验值 是否为数字	312	第 582 招: 使用 ROWS 函数求引用中 包含的行数	320
第 564 招: 使用 ISTEXT 函数检验值是否 为文本	312	第 583 招: 使用 LOOKUP 函数查找员工 信息(向量型)	320
第 565 招: 使用 ISNONTEXT 函数检验值 是否为非文本	312	第 584 招: 使用 LOOKUP 函数查找员工 信息(数组型)	322
第 566 招: 使用 ISLOGICAL 函数检验值 是否为逻辑值	313	第 585 招: 使用 HLOOKUP 函数实现水平 查找	322
第 567 招: 使用 ISREF 函数检验值是否 为引用	313	第 586 招: 根据销售量查找提成率 (HLOOKUP 函数)	323
第 568 招: 使用 ISNA 函数检验值是否 为错误值#N/A	313	第 587 招: 使用 VLOOKUP 函数实现竖直 查找	323
第 569 招: 使用 ISNA 函数实现当找不到 记录时返回无此记录的提示	314	第 588 招: 使用 INDEX 函数索引从引用或 数组选择值	324
第 570 招: 使用 ISERROR 函数检验值是否 为错误值	314	第 589 招: 使用 MATCH 函数在引用值或 数组中查找值	325
第 571 招: 使用 ISERROR 函数实现当缺货 时返回提示信息	315	第 590 招: 使用 INDEX 函数与 MATCH 函数查询员工信息	325
第 572 招: 使用 NA 函数返回错误值 #N/A	315	第 591 招: 使用 INDIRECT 函数求由文本 值指定的引用	326
第 573 招: 使用 N 函数求转换为数值后 的值	316	第 592 招: 使用 OFFSET 函数从给定引用 值返回引用偏移量	327
第 574 招: 使用 TYPE 函数获取数据 类型	316	第 593 招: 使用 OFFSET 函数建立动态图 表的数据源	327
第 13 章 其他常用函数应用技巧	317	第 594 招: 使用 TRANSPOSE 函数求数 组的转置	328
第 575 招: 使用 ADDRESS 函数建立文本 形式的单元格地址	317	第 595 招: 使用 GETPIVOTDATA 函数 求存储在数据透视表中的数据	329
第 576 招: 使用 AREAS 函数求引用中包含 的区域个数	317	第 596 招: 使用 COMPLEX 函数将实系数 和虚系数转换为复数	330
第 577 招: 使用 CHOOSE 函数对学生成绩 进行判断	317	第 597 招: 使用 DELTA 函数检验两组 数据是否相等	330
第 578 招: 实现自动评定业务人员的业务 水平(CHOOSE 函数)	318	第 598 招: 使用 GESTEP 函数对数据进行 筛选	331
第 579 招: 使用 COLUMN 函数求给定引用 的列标	318	第 599 招: 使用 ERF 函数求错误函数	332
第 580 招: 使用 COLUMNS 函数求引用中 包含的列数	319	第 600 招: 使用 ERF 函数求互补错误 函数	332
		第 601 招: 使用 IMDIV 函数求两个复数	