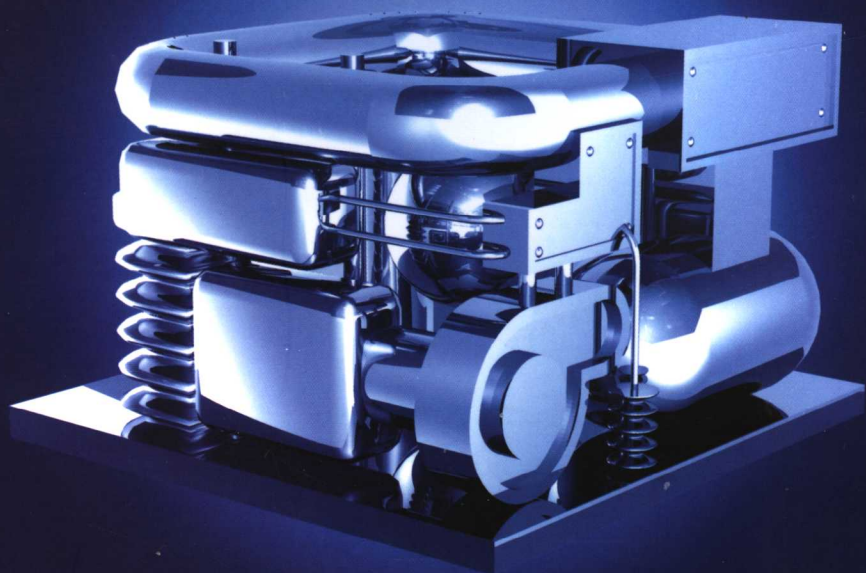


工厂管理简单讲
系列丛书·第Ⅲ辑

赵辉 刘婷 主编

设备管理

简单讲



廣東省出版集團
廣東人民出版社

工厂管理简单讲

系列丛书·第Ⅲ辑

赵辉 刘婷 主编

设备管理 简单讲

广东人民出版社
广东人民出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

设备管理简单讲 / 赵辉, 刘婷主编. —广州: 广东经济出版社, 2006.1

(工厂管理简单讲系列丛书·第Ⅲ辑)

ISBN 7-80728-209-6

I. 设… II. ①赵…②刘… III. 工业企业管理: 设备管理 IV. F406.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 151333 号

出版发行	广东经济出版社 (广州市环市东路水荫路 11 号 5 楼)
经销	广东新华发行集团
印刷	肇庆市科建印刷有限公司 (肇庆市星湖大道)
开本	889 毫米×1194 毫米 1/32
印张	9 2 插页
字数	179 000 字
版次	2006 年 1 月第 1 版
印次	2006 年 1 月第 1 次
印数	1~5 000 册
书号	ISBN 7-80728-209-6 / F·1351
定价	全套 (1—3 册) 定价: 59.40 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与承印厂联系调换。

发行部地址: 广州市合群一马路 111 号省图批 107 号

电话: (020) 83780718 83790316 邮政编码: 510100

邮购地址: 广州市东湖西路永胜中沙 4-5 号 6 楼 邮政编码: 510100

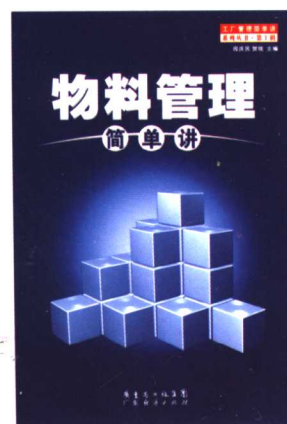
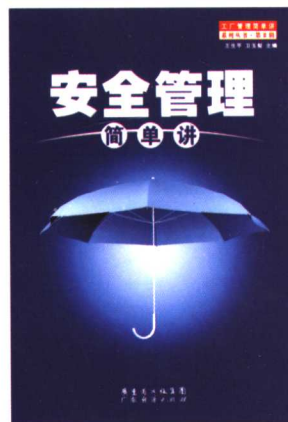
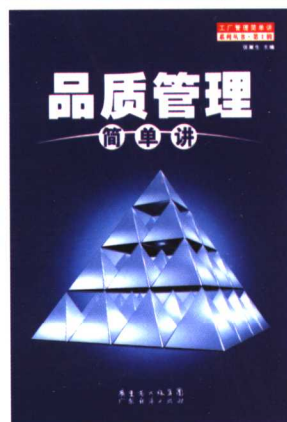
(广东经世图书发行中心) 电话: (020) 83781210

营销网址: <http://www.gebook.com>

·版权所有 翻印必究·

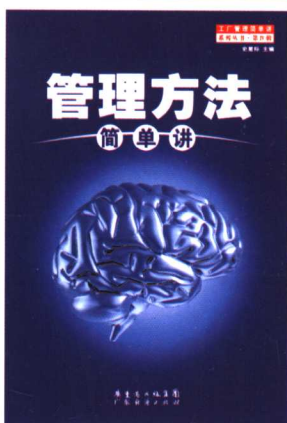
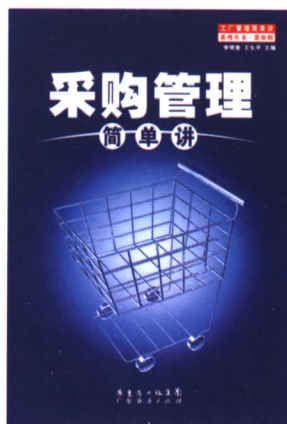
工厂管理简单讲
系列丛书·第Ⅰ辑

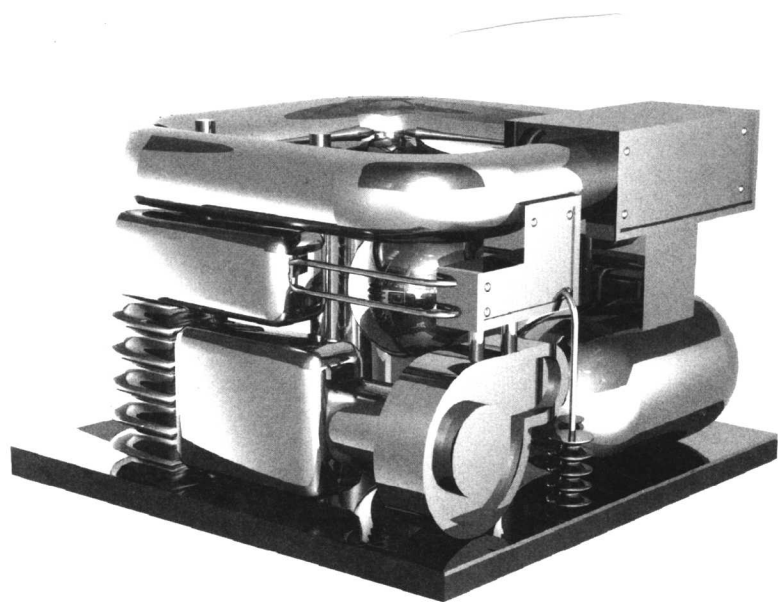
工厂管理简单讲
系列丛书·第Ⅱ辑



工厂管理简单讲
系列丛书·第Ⅲ辑

工厂管理简单讲
系列丛书·第Ⅳ辑





前言

工厂的生产活动是企业一切活动的基础，生产活动的管理同财务管理、技术开发、市场营销、人力资源等一样，是企业的一项管理的重要职能。尤其是当今高新技术产业的蓬勃发展，市场需求多样化，使以往生产什么就供应什么的卖方市场，转变为需要什么就生产什么的买方市场，这要求工厂生产的组织与管理作出相应的变革。

以多品种、小批量生产为特征的现代生产，使工厂生产组织、计划、协调、控制及现场管理、物料管理、品质管理、安全管理、设备管理、工艺管理、员工管理、采购管理等工作变得更为重要和复杂化。在工厂管理上，如何使规模效益与多样化需求相结合，就成为现代工厂管理中的一个突出的问题。

《工厂管理简单讲》丛书即从以上情况出发，引进、吸收国外的先进经营管理方式、方针及经验，结合国内企业传统的优秀管理方法，尤其是借鉴珠三角、长三角地区企业的先进经验和管理方法编著而成。

《工厂管理简单讲》丛书第三辑：《采购管理简单讲》、《工艺管理简单讲》、《设备管理简单讲》，与前两辑（《现场管理简单讲》、《物料管理简单讲》、《品质管理简单讲》、《9S管理简单讲》、《量规仪器简单讲》、《安全管理简单讲》）一样，注重管理

思维的形成与实际操作方法、技巧、流程的运用，此外，更加注重实操细节和规范化管理。

其具体内容为：

《采购管理简单讲》：采购管理的含义、目的、管理的关键，采购活动的各个阶段及运作要点，采购活动监控的方法、技巧，采购绩效管理提升的诀窍及细节操作等。

《工艺管理简单讲》：工艺管理业务范围、工艺管理责任制、工艺设计管理、工艺装备管理、工艺定额管理、现场工艺管理、工艺工作控制等。

《设备管理简单讲》：设备管理内容及趋势、设备管理基本常识、设备资产管理、设备前期管理、设备日常管理、设备维修管理、设备改造更新管理、设备备件管理、推行设备TPM活动等。

本丛书条理清晰，语言简练，深入浅出，将复杂的管理理论用平实的文字与实际操作结合起来，读来非常轻松，用来非常方便。可作为工厂各级管理人员自我提升的读本，也可作培训部门进行工厂管理知识培训的教材。

培训机构、咨询公司的咨询老师及一线的管理人员参与了本丛书的编辑，具体人员为：贺铭、张认真、肖正茂、吴明星、郑蔚娟、朱少军、谢国雄、匡粉前、段庆民、张巢生、杨永生、吴广琼、李恒芳、李志国、李明奎、田均平、石保庆。

《工厂管理简单讲》丛书

编委会

目 录

第1讲 设备管理解析

课时1 设备管理概述	2
一、设备管理基本内容	2
二、设备管理运行规程	7
三、设备使用、维护规程执行	9
课时2 设备管理趋势	11
一、设备管理全员化	11
二、设备管理的信息化	13
三、设备维修专业化、网络化	14
四、设备系统自动化、集成化	14
五、设备故障维修预防为先化	15

第2讲 设备管理基本常识

课时1 机器设备分类	20
一、按机器设备的适用范围分类	20

二、按设备用途分类	21
三、按使用性质分类	22
课时 2 机床设备概述	24
一、机床设备分类	24
二、机床型号编制	26
课时 3 供电设备内容	36
一、供配电设备的组成	36
二、企业变电所的主要设备	37
三、对接地装置的检查与测试	41

第3讲 设备资产管理

课时 1 设备资产价值管理	44
一、设备资产计价	44
二、设备资产评估	47
三、设备资产折旧	52
管理实践	
固定资产登记明细卡	57
课时 2 设备资产基础管理	58
一、设备资产编号	58
二、设备资产卡片	58
三、建立设备台账	60

第4讲 设备前期管理

课时1 设备前期管理概述	64
一、设备前期管理内容	64
二、设备前期管理各部门职责	64
课时2 设备布置设计	67
一、布置决策	67
二、了解良好布置概念	67
三、基本布置形态	68
课时3 设备采购管理	70
一、设备选购需考虑因素	70
二、设备选购投资评价方法	72
三、设备招标采购管理	76
四、设备订货与验收	87
课时4 设备安装与验收	89
一、设备安装	89
二、设备验收	90
管理实践	
设备验收单	92
设备安装验收移交单	93
零星设备购置登记表	94
设备开箱随机备品、配件移交单	95

第5讲 设备日常管理

课时1 设备基础管理	98
一、了解设备管理层次	98
二、明确设备分类管理	99
三、掌握设备工作程序	104
四、做好设备档案管理	107
管理实践	
设备编号标准表	111
设备目录	112
课时2 设备使用及维护	113
一、合理使用设备	113
二、合理维护设备	114
三、关键设备维护	116
管理实践	
设备维护工作安排表	120
维护工作记录表	121
设备保养计划表	122
设备二级保养卡	123
课时3 设备点检管理	124
一、确定点检项目	124
二、制定点检表格	125
三、设置点检通道	129
四、教育操作者	130
管理实践	
锅炉日点检表	131

机械压力机周点检表	133
机械压力机月点检表	134
课时 4 设备润滑管理	136
一、润滑管理部门职责	136
二、润滑油(脂)储存、保管及发放	138
三、器具管理与过滤标准	139
四、润滑油使用注意事项	140
管理实践	
设备润滑卡片	142
设备润滑基准表	143
润滑油消耗量登记表	144

第6讲 设备维修管理

课时 1 设备维修基础管理	146
一、设备维修的目的	146
二、设备维修方式	147
三、设备维修类别	149
四、设备维修人员培训	151
管理实践	
设备大修、项修申请表	154
年度设备大修、项修计划及完成情况明细表 ..	155
课时 2 设备维修计划管理	156
一、设备维修计划管理目的及内容	156

二、编制设备维修计划	156
三、实施设备维修计划	163
课时 3 设备委托维修管理	170
一、设备委托维修原则及条件	170
二、设备委托维修计划管理	172
三、设备委托维修实施	173
课时 4 设备维修量检具管理	178
一、设备维修量检具选择原则	178
二、设备维修量检具管理要点	179

第7讲 设备改造更新管理

课时 1 了解设备工作寿命	182
一、设备寿命缩短原因	182
二、设备寿命三个周期	183
课时 2 设备磨损及其补偿	188
一、设备的有形磨损	188
二、设备的无形磨损	190
三、设备的综合磨损	192
四、设备磨损的补偿	193
课时 3 设备改造及更新	194
一、设备改造	194
二、设备更新	197

第8讲 设备备件管理

课时1 设备备件日常管理	202
一、备件管理分类	202
二、备件管理内容	203
三、备件管理目标及任务	205
四、备件技术资料管理	206
管理实践	
设备备件明细账	208
课时2 设备备件库存管理	209
一、备件库存管理内容	209
二、备件库存形式及要求	211
三、备件库存管理方法	213
管理实践	
专用备件资料卡	215
通用备件存量管理卡	216

第9讲 推行设备TPM活动

课时1 TPM活动推进准备	218
一、TPM推进的宣布和宣传	218
二、实施TPM导入培训	219
三、建立TPM活动主体	219
四、确定TPM活动推进内容	221

课时 2 TPM 活动实施	223
一、自主保全活动推进准备	223
二、6S 活动实施	224
三、实施设备点检	229
四、改善成果总结	230
五、建立自主管理体制	231
六、推进员工改善提案活动	232
管理实践	
设备 5S 评估表	237
清扫点检重点	239

附 设备管理手册范本

XX-SB	设备管理手册(封面)	242
XX-SB	设备管理手册(目录)	243
XX-SB-01	各级人员职责规范	244
XX-SB-02	固定资产管理规程	250
XX-SB-03	设备安装、验收、移交规程	252
XX-SB-04	重点设备管理规程	253
XX-SB-05	进口设备管理规程	254
XX-SB-06	设备移装、借用及调拨规程	255
XX-SB-07	设备封存及启封规程	256
XX-SB-08	设备故障及事故管理规程	257
XX-SB-09	设备改装、闲置及报废管理规程	260
XX-SB-10	设备使用、维修管理规程	262
XX-SB-11	设备管理常用表单	268

第 1 讲

设备管理解析