

计算机应用与软件技术专业领域技能型紧缺人才——IT蓝领实用系列教程

Windows XP 基础与案例教程

● 主 编 沈大林 卢正明



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

计算机应用与软件技术专业领域技能型紧缺人才

——IT 蓝领实用系列教程

TP316.86

74

Windows XP 基础与案例教程

主 编 沈大林 卢正明
编 著 金 钧 王爱桢
曾 昊 郑晓红等
审 校 赵默仪

北方工业大学图书馆



00626301

高等 教育 出 版 社

RJS 609/05

内 容 简 介

本书是计算机应用与软件技术专业领域技能型紧缺人才——IT 蓝领实用系列教程之一。

本书以计算机操作为主线,采用通俗易懂的语言,结合大量图例,循序渐进地介绍 Windows XP 操作系统的基本功能及使用、维护和管理方法。

本书适合作为各类中等职业技术学校、高等职业技术学校计算机应用与软件技术专业应用型人才培养用教材,也可作为初学者自学的参考用书。

图书在版编目 (CIP) 数据

Windows XP 基础与案例教程 / 沈大林, 卢正明主编.
北京: 高等教育出版社, 2004.7

ISBN 7-04-014871-4

I .W... II .①沈... ②卢... III .窗口软件, Windo
ws XP — 高等学校—教材 IV . TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 060592 号

责任编辑 张尕琳 封面设计 吴 翼 责任印制 蔡敏燕

书 名 Windows XP 基础与案例教程
主 编 沈大林 卢正明

出版发行	高等教育出版社	购书热线	010-64054588
社 址	北京市西城区德外大街 4 号		021-56964871
邮政编码	100011	免费咨询	800-810-0598
总 机	010-82028899	网 址	http://www.hep.edu.cn
传 真	021-56965341		http://www.hep.com.cn
			http://www.hepsh.com

排版校对 南京展望照排印刷有限公司
印 刷 上海市印刷七厂

开 本	787 × 1092 1/16	版 次	2004 年 7 月第 1 版
印 张	19	印 次	2004 年 7 月第 1 次
字 数	451 000	定 价	26.20 元

凡购买高等教育出版社图书, 如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 请在所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

出版说明

为了贯彻教育部等部委于2004年颁布的《关于确定职业院校开展计算机与软件技术专业领域技能型紧缺人才培养培训工作的通知》(以下简称《通知》)的精神,加强职业技术教育的教材建设,实施信息技术教育的跨越式发展,探索计算机与软件技术专业领域技能型紧缺人才培养模式和方法,我社依据《通知》中的《职业学校计算机应用与软件技术专业领域技能型紧缺人才培养培训指导方案》,组织编写了计算机与软件技术专业领域技能型紧缺人才——IT蓝领实用系列教程。

本系列丛书的编写以信息产业人才需求调查结果为基本依据,依据行业最新颁发的全国计算机信息技术技能培训考核标准,突出了职业技术教育与职业资格认定的特点,与中学阶段教育中的信息技术教育课程教学要求和职业学校的计算机文化课程相衔接,以学生为主体,并以提高学生的信息技术素养为主旨。

本系列教材具有以下特点:

1. 以企业需求为基本依据

根据企业的实际工作需求,选取有针对性的技术和方法作为教材内容。编写体系上体现使用实际工作中的项目为案例,以学习任务为导向,注重学生亲手操作、亲身体验,强调学生全程参与。重视每个学生通过观察、试验、制作等实践活动获得一定的实际工作经验,帮助学生毕业后能够更好地融入实际工作环境。

2. 适应行业技术发展

本系列教材所选的内容既包括了那些充满时代气息、体现行业技术发展的内容,也包括了那些贴近学生实际、富有挑战意义、满足学生个性发展需要的内容,并且有机地融合了专业教学的基础性与先进性。从而使得本系列教材的体系具有相对稳定性,而课程实施的载体具有较高的灵活性。

3. 突出以学生为主体

针对企业的需求将该系列丛书分为四个板块:办公自动化板块、计算机软件专业板块、多媒体应用技术板块和计算机网络技术及应用板块。学校和教师可以根据学生专业方向和就业情况选择合适的板块进行教学。同时强调思想和方法的应用及实际问题的解决,培养学生的创新精神和实际能力,使得学生毕业后拥有在职技能培养和更新知识体系的能力。

计算机技术的发展在时间和空间上都是没有边界的,计算机与软件技术专业领域技能型紧缺人才培养培训的教学改革也需要不断地提高,因此对本系列教材中的不足和错误,欢迎批评指正。

高等教育出版社

2004年5月

前　　言

Windows XP 是 Microsoft 公司推出的 Windows 家族中最新版本的操作系统, 它被认为是自 Windows 95 问世以来, 最重要的一种视窗操作系统。它集成了 Windows 2000 和 Windows 9X 的优点, 具有全新的界面、高度集成的功能、稳固的安全性和方便快捷的操作性能。它在界面、风格与功能上都与 Windows 系列的桌面操作系统具有一致性, 是一种面向对象的操作系统。作为 Windows 系列最具有开创性的版本, Windows XP 将使用户更有效地进行交流与合作, 更富有创造力, 在工作中体验到更多乐趣。

本书以计算机操作为主线, 采用通俗易懂的语言, 结合大量图例, 循序渐进地介绍 Windows XP 操作系统的基本功能及使用、维护和管理方法。

全书分为六章, 第一章介绍 Windows XP 的基本操作, 介绍了启动、退出 Windows XP 操作系统的方法, 使用鼠标的技巧, 认识 Windows XP 桌面组件名称及如何进入任务菜单, 同时还可学会窗口的操作技巧, 使用菜单的技巧, 以及如何切换应用程序。第二章介绍 Windows XP 中的文件管理, 介绍了创建新文件夹、文件夹命名, 移动、复制、删除、查找、排序文件, 以及使用资源管理器的方法。第三章介绍 Windows XP 中常用工具的使用: 计算器、记事本、画图工具、写字板及 Windows XP 中的系统管理工具的使用。第四章介绍 Windows XP 中有关面板的设置: 包括设置计算机的日期、时间和密码, 定义桌面背景, 调节鼠标的灵敏度和键盘的重复频率, 设置事件的声音。第五章介绍 Windows XP 中的多媒体功能, 介绍了使用录音机、媒体播放器的方法, 控制多媒体设备上的声音幅度, 更改多媒体设置的步骤。第六章介绍 Windows XP 中的网络功能, 介绍了安装调制解调器的方法, 建立拨号连接, 进入 Internet 浏览的过程, 以及如何创建新的电子邮件, 发送、管理电子邮件, 设置电子邮件的规则及建立通讯簿的方法。

本书图文并茂, 内容丰富, 通俗易懂, 具有很强的实践性和操作性。同时, 为使读者尽快而又轻松地记住、理解、掌握 Windows XP 的所有功能, 本书根据 Windows XP 的每一步操作, 为每个实例操作的图例加入若干标注, 指明鼠标操作的位置及此操作的含义和功能。

本书由沈大林、卢正明主编, 赵默仪审校, 参加编写的人员有: 金钩、王爱桢、曾昊、郑晓红、王志歆、孟凤梅、龚淑德、赵维仪、唐京丽、王尧、江山、吴春录、姜树昕、赵钰、杜金、姜喜龙、赵敬学、关忠、李成、陈爽、杨玉蓉、马彤、付雪、景怀宇、李湛、夏京、周涛、刘阿杨、赵艳霞、崔元如、朱海跃、沈昕、杨东霞、李瑞梅、郭华、杨旭等等。

本书适合作为各类中等职业技术学校、高等职业技术学校计算机应用与软件技术专业应用型人才培养用教材, 也可作为初学者自学的参考用书。

由于本书作者水平有限, 书中难免有疏漏和不妥之处, 恳请广大读者批评指正。

编者

2004 年 5 月

目 录

第 1 章	体验 Windows XP	1
1.1	Windows XP 概述	1
1.2	窗口的基本操作	7
1.3	菜单和对话框	14
练习一		20
第 2 章	Windows XP 中的文件管理	22
2.1	浏览计算机	22
2.2	文件和文件夹的操作	34
2.3	应用程序文件的组织和使用	54
练习二		62
第 3 章	Windows XP 常用工具	65
3.1	计算器	65
3.2	记事本	69
3.3	画图	75
3.4	写字板	101
3.5	系统管理工具	141
练习三		170
第 4 章	Windows XP 控制面板	172
4.1	控制面板	172
4.2	外观和主题的设置	174
4.3	日期、时间、语言和区域设置	205
4.4	声音设置	209
4.5	添加和删除程序	218
4.6	辅助功能选项	224
4.7	设置用户帐户	230
练习四		234
第 5 章	Windows XP 的多媒体功能	235
5.1	计算机多媒体技术	235
5.2	录音机	235

目 录

5.3 Windows Media Player	247
练习五.....	252
第6章 Windows XP 的网络功能	253
6.1 网上冲浪	253
6.2 电子邮件	281
6.3 Windows Messenger	291
练习六.....	293
参考文献.....	295

第1章 体验 Windows XP

学习目标

通过本章的学习,读者将掌握启动、退出 Windows XP 操作系统的方法和使用鼠标的技巧,认识 Windows XP 桌面组件名称及如何进入任务菜单;同时还可学会窗口操作的技巧,使用菜单的技巧,以及如何切换应用程序。

1.1 Windows XP 概述

1.1.1 启动 Windows XP

如果计算机已经安装了 Windows XP,那么可以直接启动 Windows XP。

具体操作步骤如下:

- (1) 打开计算机电源,计算机开始自检、启动。
- (2) 登录 Windows XP,屏幕上出现了一个“Windows XP 欢迎登录”窗口,如图 1.1.1 所示。



图 1.1.1

(3) 如果计算机被设置成支持多用户,请单击用户名(如果在此计算机上没有对应的账户,则单击“Guest”)

(4) 在“密码”框中输入密码,单击“确定”按钮,继续启动 Windows XP。如图 1.1.2

所示。

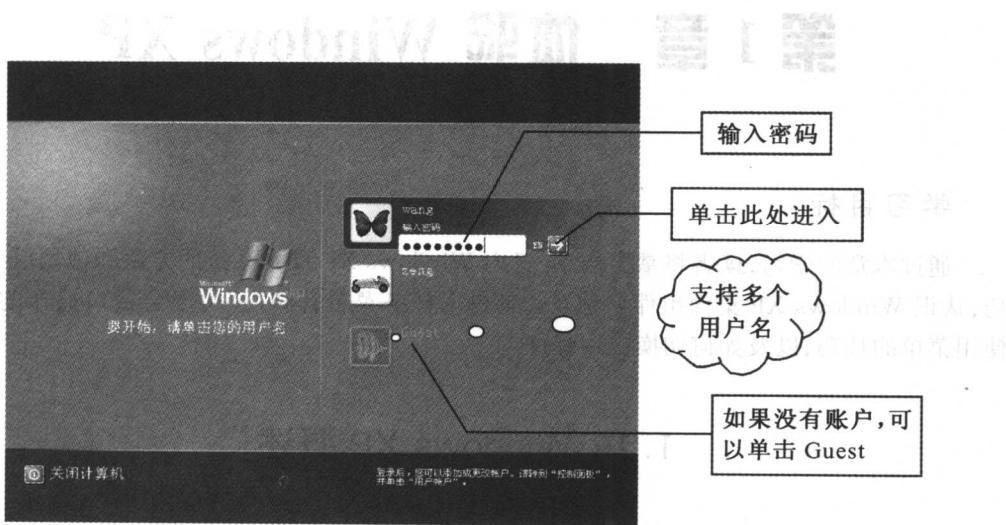


图 1.1.2

注意：

- 密码是系统管理员确定的，输入时要完全一致，并且区分大小写。
- 如果计算机是第一次启动 Windows XP，不想要密码，则在“密码”框中保持空。
- 不要忘记密码，否则就不能进入计算机系统。

1.1.2 鼠标的使用

Windows XP 适用于大部分两键鼠标，分为左键和右键，大部分操作可通过单击或双击鼠标左键完成。

1. 指向

将鼠标指针移到目的地即可。此项操作是其他鼠标操作的第一步准备工作。

注意：

- 将鼠标指向“开始”菜单，有什么变化？（显示“单击这里开始”）
- 如果你不知道某个对象有哪些操作，可以将鼠标指针指向它，并停留一段时间，就会发现提示信息。

2. 单击

将鼠标指针指向某个对象，按一下鼠标左键即可。此项操作通常用来选取所指向的对象。

3. 双击

将鼠标指针指向某个对象，连续快速按鼠标左键两下。此项操作通常用来完成启动应

用程序或打开文件夹、文档等操作。

4. 拖曳

将鼠标指针指向某个对象，按住鼠标左键不放，同时移动鼠标，直到鼠标指针指向目的地，再释放鼠标即可。此项操作通常用来完成对象的移动或复制等操作。

5. 右键单击

将鼠标指针指向某个对象，按下鼠标右键即可。此项操作可在所指对象上弹出“快捷菜单”——包含用于该对象操作的常规命令的菜单项。

认一认：根据操作不同，计算机状态不同，鼠标指针的形态也不同，如表 1.1.1 所示。

表 1.1.1

鼠标指针和含义	鼠标指针和含义	鼠标指针和含义
正常选择	求助	后台运行
忙(等待)	精确定位	选定文字
手写	不能使用	垂直调整
水平调整	或 沿对角线调整	移动对象

1.1.3 认识 Windows XP 桌面

Windows XP 登录成功后，就到达 Windows XP 桌面，如图 1.1.3 所示。Windows XP 桌面就像办公桌桌面一样非常直观，计算机上的所有操作都要在桌面的基础上完成。

图 1.1.3 中标出桌面上显示的各个组件的名称。这些名称会在今后使用 Windows XP 的过程中经常出现。

- 桌面：屏幕上显示的空白区域。当某个应用程序打开时，桌面会被暂时覆盖一部分，但自始至终，桌面都会停留在屏幕上。

- 桌面图标：代表某个可以运行的应用程序或快捷方式，可以根据需要在桌面上放置不同的程序图标。

- 任务栏：位于桌面的底部，可以把它形象地比喻成桌子的中心抽屉，里面是当前运行的程序或文档。

- “开始”按钮：是启动计算机程序的起点，可以单击此按钮，打开“开始”菜单。如图 1.1.4 所示，“开始”菜单分为左、右两部分，左边存放的是频繁访问的程序和最近使用过的文档，右边存放的是经常用到的文件夹、“帮助和支持”及 Windows XP 特性的访问。

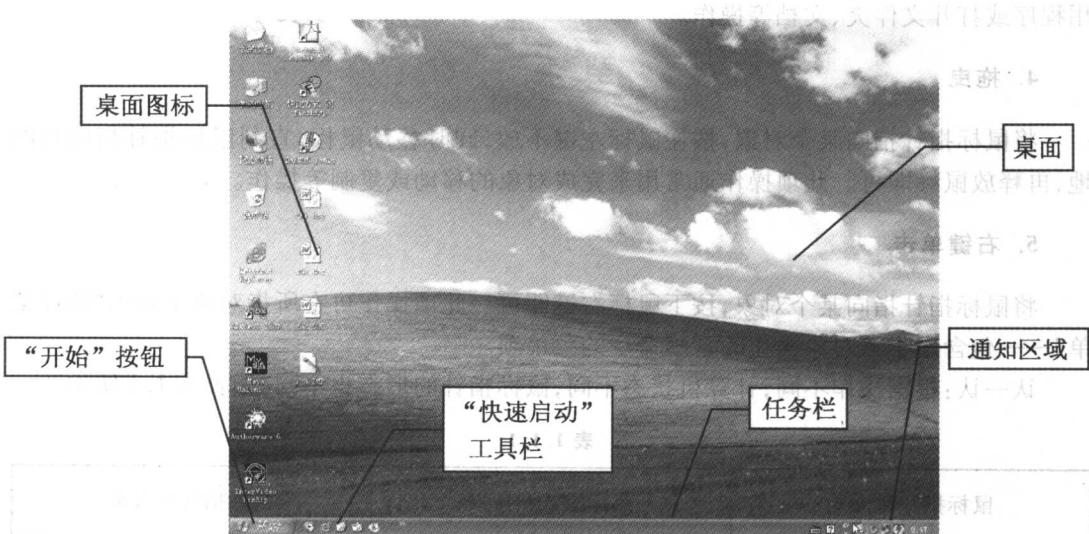


图 1.1.3

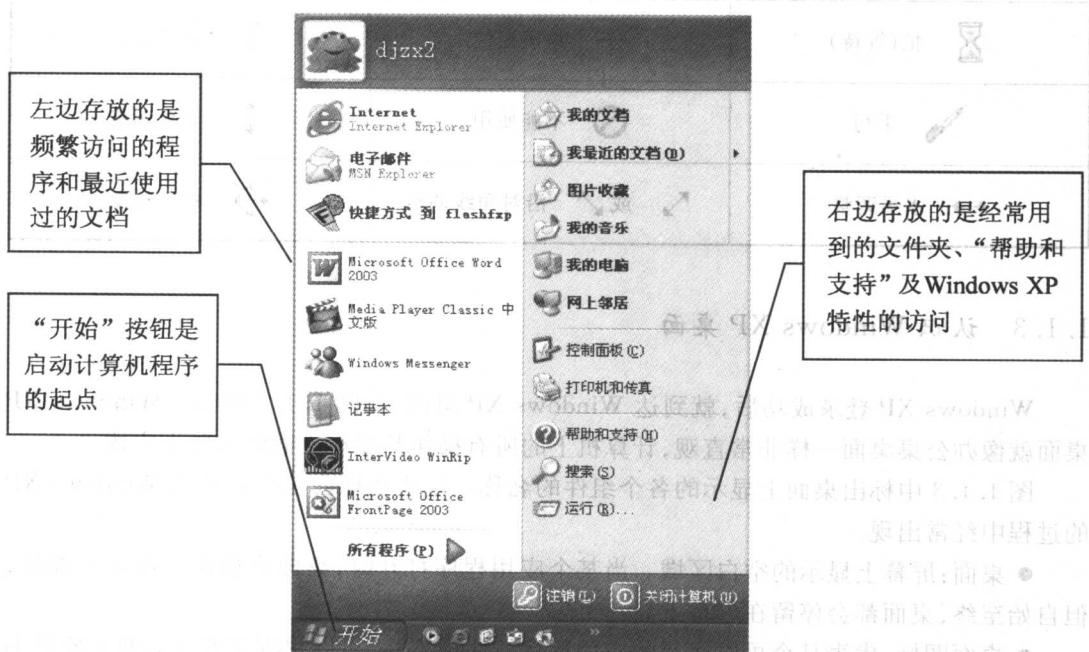


图 1.1.4

- “快速启动”工具栏:可以将频繁使用的程序存放在那里,只需单击相应图标即可启动该程序,而无需使用“开始”菜单。
- 通知区域:显示计算机上各种设备、程序的服务状态及输入法、时钟状态。

1.1.4 注销和关机

由于 Windows XP 能执行多个任务,为确保所有的工作都保存起来,在关掉电源或重新启动计算机之前,必须正确地关闭 Windows XP,千万不能草率地关机。

1. 注销

结束计算机工作可以分为注销和关闭。如果和其他人共用一台计算机,自己要结束工作而把计算机留给其他人使用,使用注销,其他人可以通过登录进入 Windows XP,但是他们不会看见、修改刚才用户做的任何事情。

注销 Windows XP 的具体操作步骤如下所述:

- (1) 单击任务栏左端的“开始”按钮,打开“开始”菜单。
- (2) 单击“开始”菜单中的“注销”选项,如图 1.1.5 所示。

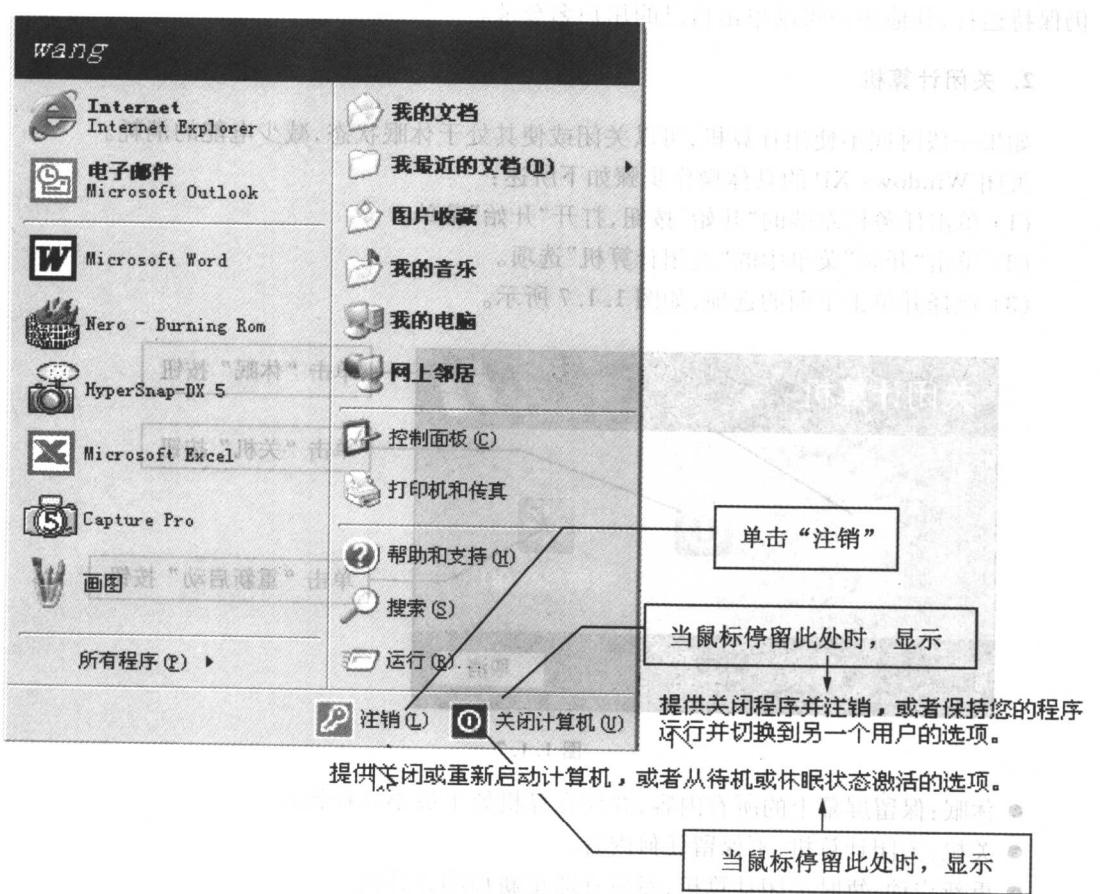


图 1.1.5

- (3) 单击“注销”按钮,则注销当前用户,出现 Windows XP 的启动画面,计算机仍保持

运行,其他用户可以单击自己的用户名登录,如图 1.1.6 所示。

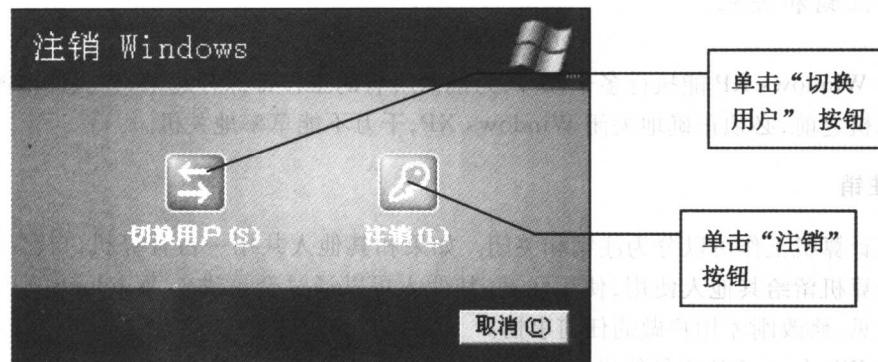


图 1.1.6

(4) 单击“切换用户”按钮,则不注销当前用户,出现 Windows XP 的启动画面,计算机仍保持运行,其他用户可以单击自己的用户名登录。

2. 关闭计算机

如果一段时间不使用计算机,可以关闭或使其处于休眠状态,减少电能的消耗。

关闭 Windows XP 的具体操作步骤如下所述:

- (1) 单击任务栏左端的“开始”按钮,打开“开始”菜单。
- (2) 单击“开始”菜单中的“关闭计算机”选项。
- (3) 选择并单击下面的选项,如图 1.1.7 所示。

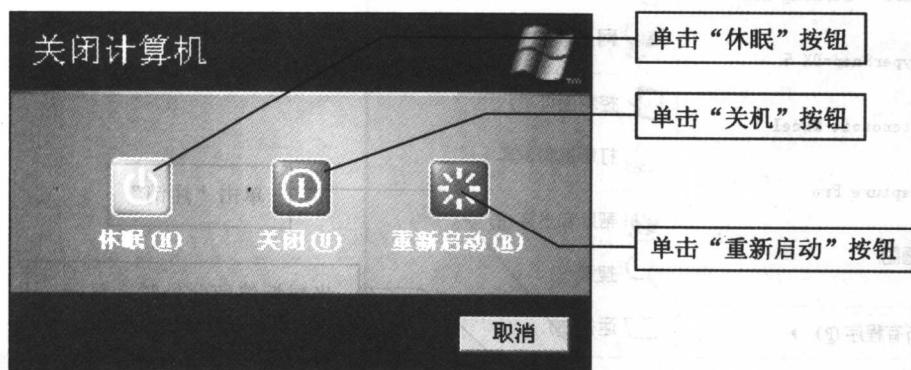


图 1.1.7

- 休眠:保留屏幕上的所有内容,并使计算机处于最小功耗状态。
- 关机:关闭计算机,不保留任何内容。
- 重新启动:暂时关闭计算机,然后立即重新启动计算机。

1.2 窗口的基本操作

所谓窗口就是一个矩形的屏幕显示框，每次运行一个程序，则该程序窗口在桌面上随之打开。Microsoft 公司之所以将其操作系统称为 Windows，就是因为它采用了窗口界面的缘故。

1.2.1 窗口的元素组成

以“我的电脑”窗口为例，观察窗口的组成，如图 1.2.1 所示。

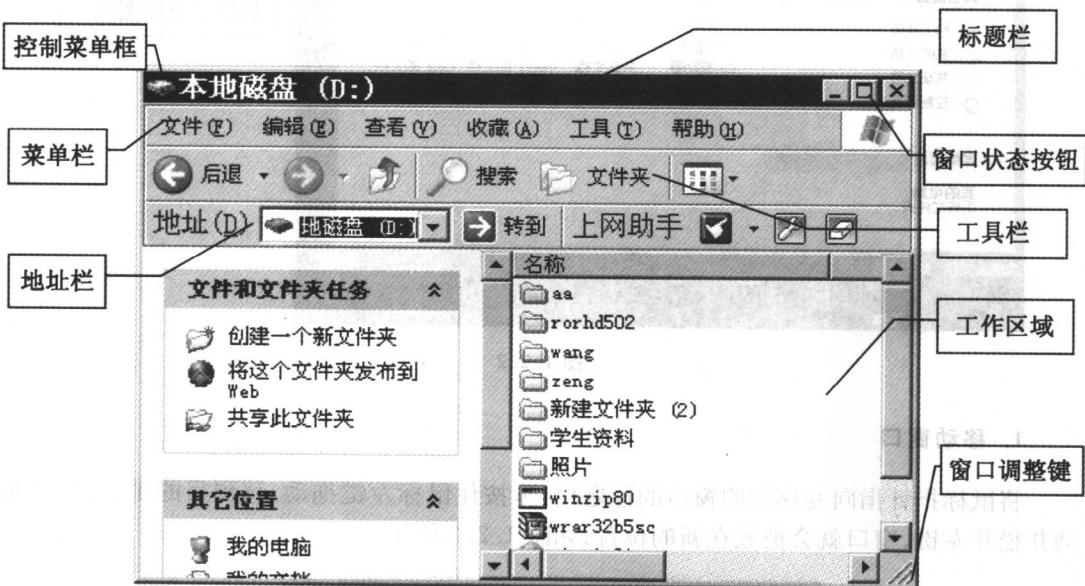


图 1.2.1

- 标题栏：显示当前打开窗口的标题和该窗口的控制菜单。
- 菜单栏：显示当前打开窗口的主要命令，单击某一菜单则显示相应的菜单项。
- 工具栏：不同的窗口有不同的工具栏，包括当前打开窗口常用的功能和命令。
- 地址栏：通过提供的下拉列表，可以快速访问其他驱动器或文件夹。
- 窗口状态按钮：可以对窗口进行最小化、最大化、还原、关闭操作。
- 控制菜单框：位于窗口左上角，不同的应用程序有不同的图标，双击控制菜单框，可关闭窗口。
- 窗口调整区：位于窗口的最右下角，使用鼠标拖曳该区，可同时改变窗口的高度和宽度。
- 工作区域：显示当前打开窗口的内容。

1.2.2 调整窗口

当窗口挡住了要看的东西或由于其他原因要改变窗口的位置时,就需移动窗口,如图 1.2.2 所示。

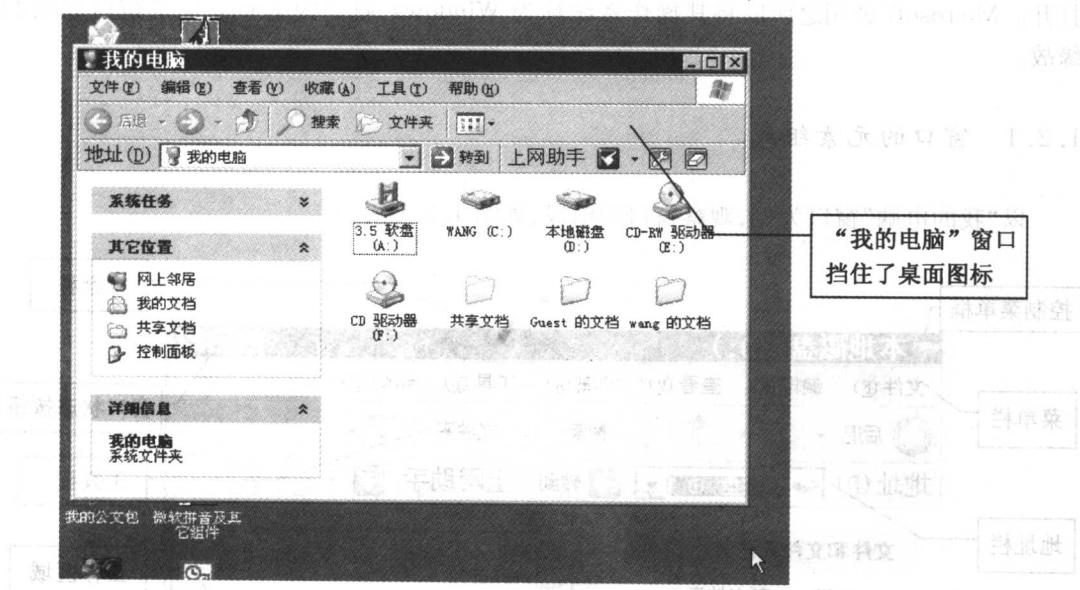


图 1.2.2

1. 移动窗口

将鼠标指针指向要移动的窗口的标题栏,再按住鼠标左键拖动,移到目的地后,停止拖动并松开左键,窗口就会被放在新的位置,如图 1.2.3 所示。

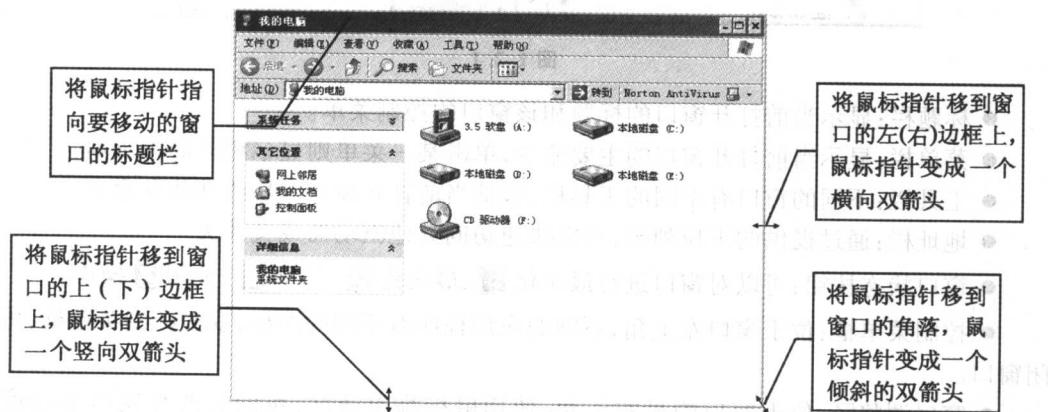


图 1.2.3

2. 改变窗口的宽度

将鼠标指针移到左侧或右侧的边框上,这时鼠标指针会变成一个横向的双箭头,在窗口边框上按住左键并拖动,就可以改变窗口的宽度,如图 1.2.3 所示。

3. 改变窗口的高度

将鼠标指针移到上侧或下侧的边框上,这时鼠标指针会变成一个竖向的双箭头,在窗口边框上按住左键并拖动,就可以改变窗口的高度,如图 1.2.3 所示。

4. 同时改变窗口的高度和宽度

将鼠标指针移到窗口的某个角落,这时鼠标指针变成了一个倾斜的双箭头,在窗口的角落按住左键,并沿对角方向拖动,可以同时改变窗口的高度和宽度,如图 1.2.3 所示。

当窗口变得太小以至于不能完全显示出其中的内容时,就会出现水平滚动条和垂直滚动条,如图 1.2.1 所示。当然也可能只出现一种滚动条。水平滚动条是水平方向的一个长条,单击水平滚动条两端的滚动箭头可以左右移动窗口内的内容。垂直滚动条是垂直方向的一个长条,单击垂直滚动条两端的滚动箭头,可以上下移动窗口中的内容。

1.2.3 窗口类型

根据窗口的组成元素、特点及用途,窗口可分为三种。

1. 应用程序窗口

随着启动应用程序,打开对应窗口,在其标题栏处显示应用程序的名称,如图 1.2.4 所示。

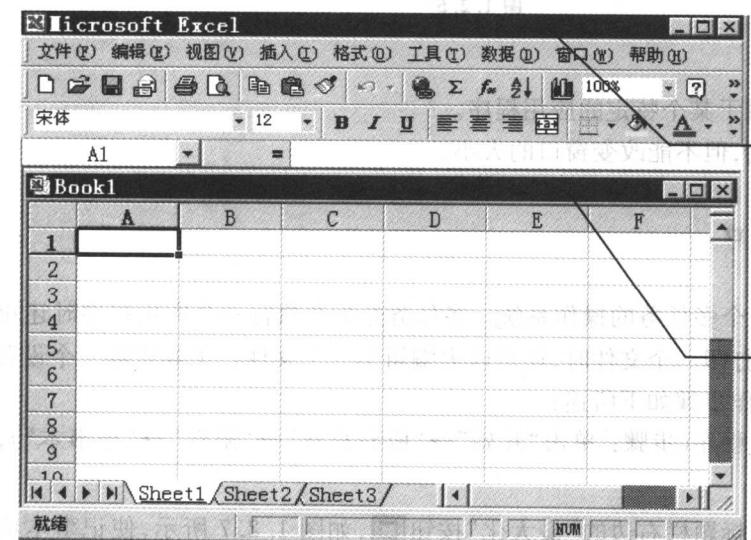


图 1.2.4

2. 文档窗口

打开文档时,它会出现在应用程序窗口中,在其标题栏处显示文档的名称,如图 1.2.4 所示。

3. 对话框窗口

对话框窗口是 Windows XP 或应用程序与用户进行交互输入信息的特殊类型窗口,如图 1.2.5 所示。

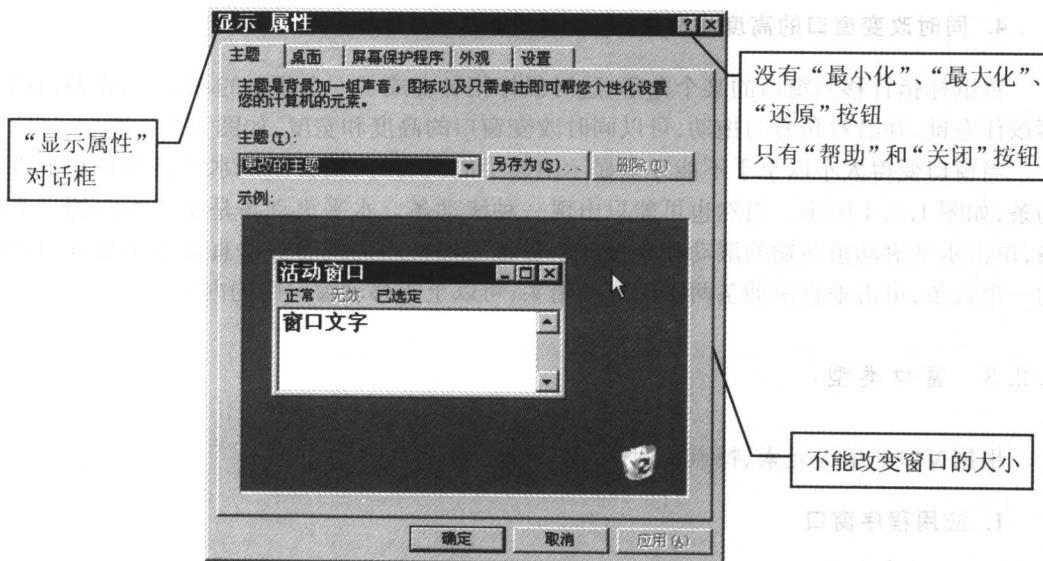


图 1.2.5

注意:

- 对话框通常从属于某个特定的应用程序。
- 对话框可以移动,但不能改变窗口的大小。

1.2.4 设置活动窗口

Windows XP 是一个多任务的操作系统。多任务是指在执行一个应用程序时还可以运行其他程序,例如当在打印一个文件时,还可以去编辑另一个文件。下面讲解一个设置活动窗口的例子,其具体操作步骤如下所述:

(1) 启动“记事本”程序(步骤:单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“记事本”),如图 1.2.6 所示。

(2) 单击“记事本”标题栏右边的“最大化”按钮 ,如图 1.2.7 所示,使记事本填满整个屏幕。