

王元禄 陈春艾 宋运郊 主编

医学文献检索学

MEDICAL LITERATURE RETRIEVAL

山东大学出版社

内 容 简 介

根据医学科学发展的需要,本书系统全面地阐述了医学文献检索的基本理论知识和技能;国内外各种类型的医学检索工具及其使用法;计算机检索基本知识;以及怎样利用图书馆和医学文献写作等。本书内容丰富,取材新颖,实用性强,可供高等医学院校本科生、研究生全面学习医学文献检索的教科书,也可作为医学图书情报专业证书班、培训班和进修班使用的教材。对医药科技人员、临床医师、教学人员以及医学图书情报人员熟悉医学文献检索也是一本较好的参考读物。

《医学文献检索学》编委会

顾问 周 申 王琰璧 杨兴季

主编 王元禄 陈春艾 宋运郊

编委 李国庆 陈延庆 范文田 聂振亚

编写 王元禄 刘春华 孟宪芬 袁晓红

前 言

本书是编著者积累多年医学文献检索教学和实践工作之经验,参阅了大量检索参考工具书刊和有关著作,在原讲稿的基础上,进行修订、补充而成的。根据医学科学发展的需要,本书比较系统、全面、深入地论述了医学文献检索的各个方面的,全书共分十二章,内容不仅包括医学文献检索的基本理论知识和技能、国内外各种类型的医学检索工具及其查阅方法、计算机检索基本知识;而且对怎样利用图书馆和医学文献写作也作了全面的介绍。该书编排合理、重点突出,内容新颖实用,合学术性与实用性为一体,做到基本理论与检索实践交融,以实践为重。

本书不仅可为高等医学院校本科生、研究生全面学习文献检索的教科书,也可作为医学图书情报专业证书班、培训班和进修班的使用教材。对于广大医药科技人员、临床医师、教学人员以及医学图书情报人员熟悉医学文献检索和参考咨询工作,也是一本较好的参考读物。

由于作者学识水平所限,加上时间仓促,失当和错讹之处在所难免,祈望专家学者和广大读者批评指正。

编者

· 1991年7月

目 次

第一章 怎样利用图书馆	(1)
第一节 绪论	(1)
第二节 图书情报基础知识	(9)
第三节 图书分类和目录	(20)
第二章 医学文献检索	(28)
第一节 医学文献检索的意义和作用	(28)
第二节 医学文献的概况与特点	(30)
第三节 医学文献检索工具的种类和出版形式	(35)
第四节 医学文献检索的方法、步骤和途径	(40)
第三章 中文版医学文献检索工具	(47)
第一节 概述	(47)
第二节 索引型中文医学检索工具	(48)
第三节 文摘型中文医学检索工具	(68)
第四章 美国《医学索引》(Index Medicus)	(77)
第一节 概 况	(77)
第二节 检索途径和方法	(78)
第五章 荷兰《医学文摘》(Excerpta Medica)	(107)
第一节 概 况	(107)
第二节 结构与编排	(108)
第三节 文摘部分的著录格式	(111)
第四节 检索途径与方法	(115)

第六章 美国《生物学文摘》

(Biological Abstracts).....(125)

第一节 概 况.....(125)

第二节 分类与编排.....(127)

第三节 文摘的内容及著录格式.....(131)

第四节 检索途经与方法.....(134)

第五节 《生物学文摘/报告、评述、会议录》.....(154)

第七章 美国《化学文摘》

(Chemical Abstracts).....(164)

第一节 概 况.....(164)

第二节 文摘正文编排与著录格式.....(172)

第三节 检索体系.....(180)

第四节 资料来源索引.....(223)

第五节 累积索引.....(226)

第六节 总结.....(228)

第八章 日本《医学中央杂志》

(Japana Centra Revuo Medicina).....(249)

第一节 概 况.....(249)

第二节 结构与编排.....(249)

第三节 著录格式.....(253)

第四节 检索途经.....(256)

第五节 医学用语主题词表.....(260)

第九章 苏联《医学文摘杂志》

(Медицинский Реферативный
Журнал).....(276)

第一节 概 况.....(276)

第二节	学科分类	(276)
第三节	结构与编排	(281)
第四节	著录格式	(286)
第五节	检索方法	(287)
第十章	计算机检索	(292)
第一节	计算机检索的概况和发展	(292)
第二节	国际联机检索	(293)
第三节	光盘检索简介	(297)
第四节	光盘系统的操作与检索	(299)
第五节	检索策略	(319)
第十一章	特种文献及其检索	(324)
第一节	专利文献检索	(324)
第二节	科技会议文献检索	(332)
第三节	学位论文检索	(338)
第四节	其他特种文献简介	(341)
第十二章	医学文献利用与写作	(345)
第一节	医学文献的利用	(345)
第二节	怎样撰写医学论文	(349)
第三节	如何编写文献综述	(355)
第四节	如何编写文摘	(358)

第一章 怎样利用图书馆

第一节 绪 论

一、利用图书馆的意义

图书馆是人类的知识宝库，它是通过搜集、整理、保藏和提供书刊资料来为广大读者服务的科学教育文化事业单位。对于广大读者来说，它是知识之源，是良师益友，是人们终身学习的场所。

图书馆也是国家整个科学技术情报体系中的重要组成部分，它在为四个现代化搜集、整理、加工和传递科学最新进展及先进技术的图书、情报资料方面，分担着科研工作者查找资料文献的前期劳动，是科学工作者的助手。

在建设社会主义精神文明和物质文明的伟大事业中，图书馆是“宣传站”，是“参谋部”，也是“智力资源”的重要基地之一，具有重要的社会地位和作用。实践已经证明：人们学政治、学经济、学科学、学技术、学文化，都需要图书资料；进行尖端科学技术的研究和发明创造，更是离不开图书资料，离不开图书馆。正因为如此，人们才迫切需要图书馆，渴望利用图书馆，所以，图书馆理应受到人们的重视和赞誉。

众所周知，凡是学有专长，在事业上或学术上有所成就的人，无不善于利用图书馆，并和图书馆相伴终生。马克思写作《资本论》时，每天十几小时沉浸在英国博物院图书馆里翻阅资料，广泛深入地研究了各个领域的知识。正是由于马克思这种坚韧不拔的精神，才完成了《资本论》这部宏伟的科学巨著。

列宁也像马克思一样很善于利用图书馆，他的许多时间是在图书馆里度过的。可以说，图书馆是列宁从事革命工作不可缺少的得力助手。无论是在敌人的监狱里，还是在流放地的困难条件下，或者侨居国外的时候，列宁总是要想尽办法借到图书馆的图书，认真地阅读和研究。

毛泽东同志在长期革命斗争中，也很重视利用图书馆学习和从事革命活动。他在北京大学图书馆工作时，与李大钊组织了“马克思主义研究会”，利用图书馆这个阵地和进步书刊，探求中国革命的正确道路，宣传马克思列宁主义，推动革命事业的发展，都起了积极的作用。

纵观几千年历史中人才成长的一般规律，我们可以看到，无以数计的思想家、科学家、艺术家，他们的成就都是与从图书馆获取的知识分不开的，图书馆孕育着、造就着各种专家和学者。

二、高等学校图书馆的性质和任务

高等学校图书馆是为教学和科学研究的学术性机构，是高等学校的文献情报中心，是宣传马列主义、毛泽东思想的主要阵地。因此，高等学校图书馆的工作，是学校教学和科学研究工作的重要组成部分。图书馆是学生的第二课堂，学生在这里参考、扩展知识，论证、培养能力，不断提高自己的科学文化素质。图书馆是教学、科研和各级工作人员从事科学研究、教学准备、更新知识、释疑解难的重要场所。

随着我国高等教育事业的发展，高等学校图书馆日益增多，也日益显示其在教学、科研中的重要作用。从解放初到1990年止，图书馆数目由132所增加到1075所，每所高等学校都有图书馆，藏书达百万册以上的有北京大学等近几十所高等学校图书馆。藏书质量也较高，收藏范围密切结合该校所设的系、科、专业，并且比较系统和完整。教学用书的入藏比例较大，基本上可以满足同一时期较

多读者集中用书的需要。一般高校图书馆很重视外文书刊的收藏,馆藏文献资料可以反映出世界上最新的学术水平。在业务工作方面,一般说来都较细、较深。高校图书馆各项服务工作的开展,使得师生能够比较方便地获取图书资料。在四化建设中,高校图书馆在为培养德智体全面发展、社会主义现代化建设的专门人才服务方面,在为教学和科学研究服务方面,都取得了很大的成绩。

同时,高等学校图书馆是我国图书馆的一个重要的类型,具有自己的特色,在我国整个图书馆事业中占有重要的地位,一些高等学校图书馆是全国性或地区性的中心图书馆委员会的成员馆,并在其中担负着相当主要的工作,高等学校图书馆还有一些图书馆学的专家、学者和工作人员,被推选担任中国图书馆学会和省一级图书馆学会的领导职务。

1989年,在国家教委颁布的《普通高等学校图书馆规程》中指出:高等学校图书馆应贯彻党和国家的方针、政策和法令,宣传马克思列宁主义、毛泽东思想和人类科学文化的优秀成果,履行教育职能和情报职能,培养有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设人才,发展教育科学文化事业,建设社会主义物质文明和精神文明做出贡献。高校图书馆的主要任务是:

- 1、采集各种类型的文献资料,进行科学的加工整序和管理,为学校的教学和科学研究工作提供文献情报保障。
- 2、开展流通阅览和读者辅导工作。
- 3、开展用户教育,培养师生的情报意识和利用文献情报的技能。
- 4、开发文献情报资源,开展参考咨询和情报服务工作。
- 5、统筹、协调全校的文献情报工作。
- 6、参加图书情报事业的整体化建设;开展多方面的协作,实行资源共享。
- 7、开展学术研究和交流活动。

三、高等学校图书馆的职能

高等学校图书馆的性质和任务,决定了它有如下职能:

- 1、通过书刊资料,对学生进行思想品德教育的职能。
- 2、直接配合教学,进行专业教育的职能。
- 3、扩大学生的知识面,进行综合教育的职能。
- 4、对读者利用文献资料提供方法指导,进行书目教育的职能。
- 5、配合学校的教学和科学研究,提供参考咨询和情报服务的职能。

归纳起来,高等学校图书馆主要职能有两种:一是教育的职能,二是情报的职能。

高等学校图书馆在为教学服务过程中,担负着重要的教育职能。对学生提供社会科学和自然科学各种书刊资料,帮助他们掌握马列主义、毛泽东思想,以及掌握各门科学,从而提高他们的文化素质和思想修养,使之确立革命世界观,掌握四化建设的本领;对教师和技术实验人员提供更新更深的专业书刊资料,帮助他们获得新的知识;对于其他职工提供学习文化科学知识的书刊资料,帮助他们提高科学技术水平、丰富业余文化生活。

高等学校图书馆在为科学研究服务过程中,也担负着重要的情报职能。现代科学技术发展迅速,文献资料浩如烟海,图书馆的重要职责之一就是针对学校的专业设置和科学研究项目系统地、全面地收集情报资料,并及时地编制专题索引,积极开展文献检索服务,从而使从事科学研究的师生员工能够迅速而准确地了解和掌握必要的情报资料,有成效地进行科学研究。

从高等学校图书馆的职能可以清楚地看到,高等学校全部教学、科研任务的实施,都同图书馆的服务密切相关。高等学校的一切活动,几乎都会迅速地在图书馆中得到反映,高等学校图书馆是师生进行教学和开展学术活动最广泛、最集中、最经常的地方。在

高等学校里,没有任何一个别的部门,能象图书馆那样最大量地吸引着教师和学生到那里去进行学习和研究。因此,高等学校图书馆理所当然地成为学习中心和学术研究活动的中心。这也充分说明它在高等学校中的重要地位和作用。

国内外的实践经验证明:高等学校图书馆和高等学校的教学、科学研究有着十分密切的关系,是学校生活中的重要组成部分。凡是重点学校,一般都有强有力的图书资料工作作为后盾。高等学校图书馆工作的水平,必然反映出高等学校的水平,一所水平高的高等学校,一定有一所水平高的图书馆,没有高水平的图书馆,很难想象有高水平的学校。

高等学校图书馆作为一种独立的类型,有其特点和规律性。如读者对象比较固定、单一,文化水平比较整齐,读者的需要同教学、科研联系密切;书刊资料的收藏比较专深,在某种程度上反映当前一定的科学水平。

四、高等学校图书馆的服务内容

(一)外借服务

高等学校图书馆外借处是供读者借书、还书的地方,也开展宣传图书、辅导阅读、解答读者一般咨询的工作。高等学校图书馆所设置的外借处,有不同种类,归纳起来,有以下几种:

1. 普通外借处。向各种不同成分的读者,出借各类藏书。这里办理个人外借、集体外借和馆际互借手续。
2. 专科外借处。按照大的知识门类分科设置的外借处,如设置自然科学图书借书处、社会科学图书借书处、文艺图书借书处。
3. 按文种区分的外借处。除设置中文图书外借处外,还设置外文图书借书处,专门出借外文图书。
4. 为不同读者成分设置的外借处。如学生借书处、教师借书处等。

在外借服务中,为了方便读者,有的图书馆还开展预约借书、馆际借书等服务项目。

(二)阅览服务

这是图书馆为读者在馆内阅读书刊资料而开展的一项重要服务工作。阅览室是供读者阅读、自学、研究的场所。阅览室除具有适于读者进行阅读的设备 and 环境外,还设有辅助书库、书刊陈列架等,备有图书、期刊、书目、索引、文摘、工具书,以及其它不外借的书刊资料。

高等学校图书馆一般设置教师阅览室、学生阅览室、中文报刊阅览室、外文报刊阅览室、检索工具书刊阅览室、缩微资料阅览室、视听资料阅览室等。

(三)复制服务

随着科学研究的深入,读者对书刊文献资料的需要日益增长。图书馆为了满足读者的需要,采取了一种新的服务手段——复制文献,很受读者欢迎。

图书馆收藏书刊资料的数量、品种、复本有限,同广大读者的需要之间经常出现供不应求的矛盾。教师、科研工作者和研究生所需要的资料范围广、品种多、数量大,内容专深。有的借整本书,但更多则是从大量书刊中摘取片断文献、数据或论述。如果他们长时间地占用大量的书刊,必然会影响其他读者利用。而且,让他们经常到图书馆来翻阅或摘抄整本书或整套刊物,既不方便,又没必要。有些工具书、孤本书、珍贵的书刊不外借,也使读者感到很为难。在这种情况下,运用复制方法,从大量书刊中复印出所需要的片断文献资料,既方便了读者,满足了他们多方面的需要,又提高了书刊资料的利用率,也有效地保存了珍贵书刊,有利于长期使用。

目前比较好的复制方法,是光化学感应复制法中的缩微照象法和光电感应复制法中的静电复印法。这两种方法,在许多高校图书馆中已较普遍的采用。

(四)解答咨询

开展参考咨询工作,解答读者咨询问题,是图书馆为读者服务的重要项目。高校图书馆一般都设有专门的参考咨询部门,或配备专门的参考咨询人员开展这项工作。参考咨询工作是根据读者提出的问题,或图书馆主动了解来的教学和科研中的问题,利用各种书目、索引、文摘、工具书等。为读者查找并提供有关的文献资料或资料线索,帮助读者解决问题。

(五)文献检索

任何一个从事科研的部门和研究人员,他们的研究活动,首先是从搜集、掌握、熟悉图书资料的工作开始的。掌握前人在这方面做了些什么工作,如何做的,达到了什么水平,还存在什么问题,以及相邻学科的发展对研究这项课题提供了什么新的有利条件等等。掌握的情报越多,则考虑问题越全面,思路越广。如果没有相当数量与质量的图书资料作为参考,从中取得与己有关的情报、资料、数据,就有可能在研究工作中重复别人作过的观察、实验和设计,造成人力、物力、财力特别是时间的浪费。

为了避免或减少在科研工作中做重复的劳动,科研人员在查找文献上花费的时间是很惊人的。图书馆开展的文献检索工作,帮助了科研人员“广、快、精、准”地找到所需的科技文献,有力地促进了四化建设。

查找文献资料是科研的前期劳动,是高校图书馆为教学、科研服务的重要方式。通过文献检索,可以使图书馆收藏的丰富的书刊资料得到充分的揭示和利用,大大节省读者查找文献的时间。还可以通过各种检索工具,扩大读者的视野,使读者迅速获得所需要的国内外有关的文献资料,摸清国内外医学科学进步的最新成就以及发展水平、动向等,加速我国医学科学前进的步伐。

五、高等学校图书馆的借阅制度

(一) 借阅制度

高等学校图书馆根据学校教学、科研的特点,以及馆舍、藏书、人力、设备等具体条件,制订图书陈列制度和借阅规则等规章制度,以满足读者对书刊资料的需要。

1. 图书陈列制度:

(1) 开架方式。即将藏书公开陈列,读者可以在书架上自行取阅,然后办理外借或在室内阅览。

(2) 闭架方式。即藏书不是公开陈列,读者不能自由取阅,借阅必须先查目录,通过管理人员办理借阅手续。

(3) 半开架方式。即藏书以展览的形式陈列在书架上或特制的书柜里,读者可以看到藏书的书名和外形,但不能自取,取书借阅必须通过管理人员办理借阅手续。

2. 借阅规则:

高校图书馆书库的书刊借还规则和阅览规则的内容包括:规定服务对象、借阅范围、借还手续、借还期限、借阅数量、入库须知、图书赔偿规定等,具体规定了读者利用图书馆的权利和义务。

(二) 怎样借书

凡借书读者必须:

1. 先在目录室查阅目录;
2. 填写索书条,交给书库出纳台;
3. 凭借书证卡,办理借书手续。

借书方式有以下几种:个人借书,集体借书,预约借书,馆际借书。

(三) 怎样还书

读者借书应按规定的期限还书,以便其他读者利用,提高书刊资料的流通率。书刊资料能否续借,根据各类图书还书的具体规定执行。允许续借的图书,应办理续借手续,一般只能续借一次。逾期

不还, 分别情况采取逾期罚款或暂停借书权利的办法, 以保证书刊资料的正常流通。

(四)怎样填写索书单

读者利用分类目录、书名目录或著者目录, 查到欲借的目录卡片后, 如果是闭架的图书, 需要填写索书单。每张卡片左上角的索书号是由“分类号”和“著者号”组成的。另外还有附加号码。读者填写索书单时要全部照抄无误。因为每个符号都代表一定的意义和用途。“索书号”是记录某书在图书馆存放地点和排架位置的符号, 它是管理人员组织藏书和读者借书的依据。没有它, 就很难了解某书的去向, 因此它对读者利用图书馆藏书具有重要的作用。

第二节 图书情报基础知识

一、情报的基本概念

情报科学是近几十年来随着科学技术迅猛发展而兴起的一门新科学。因此, 在利用情报之前, 对情报的基本概念有一个正确的认识和理解很有必要。要弄清情报的含义, 首先必须了解关于信息、知识和文献的概念。

(一)信息 就是生物以及具有自动控制系统的机器, 通过感觉器官和相应的设备与外界进行交换的一切内容。例如, 人或动物的大脑通过感觉器官所接受到的有关外界及其变化的消息——即由符号和信号所传递的消息, 就是一种信息。从宏观宇宙中的星体到微观世界的物质结构, 都能发出信息。各种物质以及质量、能量的大小和运动的特征表明它存在的信息; 蜜蜂以特殊的飞舞向伙伴们通报蜜源的信息; 生物通过细胞染色体的脱氧核糖核酸(DNA)的

不同编码给其后代发出遗传信息，人类通过语言文字发表、交换和存储信息。到处都是信息，无怪乎哲学家们认为，信息是物质的一种普遍属性，是物质存在的方式和运动的规律与特点。人类正是通过获得和识别自然界、社会的不同信息，来区别不同的事物，从而认识世界、改造世界。

(二)知识 就是人类对自然和社会运动形态与规律的认识和掌握，是人类社会实践经验的总结，是人的主观世界对客观世界的概括如实反映。可分为主观知识和客观知识。人类生活环境中，普遍存在的信息，是知识的原料，这些原料经过人脑接收、选择、处理，才能组合成新的信息系统(系统化了的的信息)，即新的知识。新的知识首先发生并存在于人脑中，这就是主观知识。一旦将头脑中的认识结果，通过某种物质(纸张、胶片、磁带、磁盘等)记录下来，就变成了可以传递的客观知识。人类区别于动物的一个重大特点是人类有体外知识存储，即通过文字、图象等记录已经取得的知识，可以一代一代地继承传递，同代人也可以相互交流利用。

人类正是借助于知识，造成了能看到一百亿光年以外天体的望远镜，造出了每秒运算一亿五千万次的计算机。从宏观世界来看，人类的视野已达到二百亿光年的遥远星系；从微观世界来看，已深入到基本粒子的质子、介子、夸克的更深层。人类知识正成比例地急剧而迅速地发展、增长，以至有人称之为“知识爆炸”。

(三)文献 在人们心目中，一般认为文献就是指具有一定历史文物价值的珍贵资料。随着图书馆、情报事业的发展，文献的概念已发生了很大变化，其内涵和外延都有了一定的发展。现在所指的文献，是记录有信息的一切载体。文献既可以是知识信息(高级信息)的记录，也可能是非知识性信息(低级信息)的记录。知识性记录较易理解。例如，将对客观世界的认识记录在书本上，便形成了一种知识性信息记录。当今世界还有无数人类尚不知的现象和运动规律，所有这些还不能划入人类的知识范畴，有待人们继续认识和探索，它们一旦被记录下来，依然成为文献。