



国家职业资格培训教程

用于国家职业技能鉴定

速录师

(速录员 速录师 高级速录师)

中国就业培训技术指导中心组织编写



中国劳动社会保障出版社



国家职业资格培训教程

用于国家职业技能鉴定

速录师

SULUSHI
(速录员 速录师 高级速录师)

编审委员会

主任	陈宇				
副主任	陈李翔				
委员	唐亚伟	陈敏	费觉敏	关保昌	曹右琦
	陈蕾	韩珠璇	唐可亮	陈瑛洁	苏丽莹
	王芳	张炯			

本书编审人员

主编	唐亚伟	费觉敏	关保昌		
编著	关保昌	费觉敏	唐可为	廖清	刘杨
	王胜杰	田朝凤	吴大江		
主审	刘新成				
审稿	唐可亮	王蕊	何艳满		

图书在版编目(CIP)数据

速录师:速录员 速录师 高级速录师/中国就业培训技术指导中心组织编写. —北京:
中国劳动社会保障出版社, 2005. 10

国家职业资格培训教程

ISBN 7-5045-5286-0

I. 速… II. 中… III. 文字处理-技术培训-教材 IV. TP391.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 113953 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码: 100029)

出 版 人: 张梦欣

*

北京隆昌伟业印刷有限公司印刷装订 新华书店经销

787 毫米×1092 毫米 16 开本 11 印张 270 千字

2006 年 1 月第 1 版 2006 年 1 月第 1 次印刷

印数: 4000 册

定价: 20.00 元

读者服务部电话: 010-64929211

发行部电话: 010-64911190

出版社网址: <http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话: 010-64911344

前言



为加强速录从业人员职业技能培训，中国就业培训技术指导中心在完成《国家职业标准——速录师（试行）》（以下简称《标准》）制定工作的基础上，组织参加《标准》编写和审定的专家及其他有关专家，编写了《国家职业资格培训教程——速录师》（以下简称《教程》）。

《教程》紧贴《标准》，内容上，力求体现“以职业活动为导向，以职业技能为核心”的指导思想，突出职业培训特色；结构上，针对速录师职业活动的领域，按照模块化的方式，分速录员、速录师和高级速录师3个级别进行编写。《教程》的基础知识部分内容涵盖《标准》的“基本要求”；技能部分的章对应于《标准》的“职业功能”，节对应于《标准》的“工作内容”，节中阐述的内容对应于《标准》的“技能要求”和“相关知识”。

《国家职业资格培训教程——速录师（速录员 速录师 高级速录师）》适用于对速录员、速录师和高级速录师的培训，是开展职业技能鉴定的推荐辅导用书。

当今时代科学技术突飞猛进，随着速录实践的不断发展和科学技术研究的不断深入，速录的内涵和科技自动化水平将会不断得到丰富和提高，速录知识和科技水平将永远处于不断的创新和发展之中，衷心期待更多的业内人士为繁荣速录事业做出新的努力。

本教程在编写过程中为避免内容冗长，在书中主要选用了通过劳动和社会保障部职业技能鉴定中心鉴定的、社会上使用比较广泛的亚伟中文速录机为例。

本书由关保昌、费觉敏、唐可为、廖清、刘杨、王胜杰、田朝凤、吴大江编写，唐亚伟、费觉敏、关保昌主编；唐可亮、王蕊、何艳满审稿，刘新成主审。

由于时间仓促，不足之处在所难免，欢迎读者提出宝贵意见和建议。

中国就业培训技术指导中心

目 录

CONTENTS

《国家职业资格培训教程》

第一部分 速 录 员

第一章 设备准备	(3)
第一节 接口介绍与设备连接	(3)
第二节 计算机操作基础知识	(4)
第二章 信息采集	(11)
第一节 语音信息采集基础	(11)
第二节 初级速度训练	(35)
第三节 用常见设备采集信息	(43)
第三章 信息处理基础知识	(47)
第一节 校对与整理	(47)
第二节 文本文件的调入、排版与打印	(55)

第二部分 速 录 师

第四章 设备准备	(61)
第一节 速录软件的调试与速录机的日常维护	(61)
第二节 字处理软件的安装与临时略码的制作	(67)
第五章 信息采集	(71)
第一节 语音信息采集技能	(71)
第二节 常用符号的录入及中级速度训练	(82)
第三节 数码录音笔及播放器使用技巧	(95)

第六章 版面编排及文本处理	(101)
第一节 版面编排	(101)
第二节 整理、输出与提交	(103)
第三节 文本意外处理	(108)

第三部分 高级速录师

第七章 信息采集	(111)
第一节 语音信息采集技巧	(111)
第二节 校对符号的用法及高级速度训练	(120)
第三节 运用播放软件及因特网采集信息	(135)
第八章 高级编辑功能介绍	(139)
第一节 版面编排	(139)
第二节 整理、输出与提交	(140)
第九章 速录人员的培训	(143)
第一节 教学培训	(143)
第二节 指导操作	(150)
附录一 音节码	(153)
附录二 高频特定单音词, 双音、三音略码词语对照表	(156)
附录三 后置成分高频特定双音词及略码	(162)
附录四 高频四音略码词语	(163)
附录五 高频多音略码词语	(166)
附录六 形码元一览表	(167)
参考文献	(169)

第一部分

速 录 员

第一节 接口介绍与设备连接

一、速录机及计算机相关接口

1. 学习目标

- (1) 通过学习掌握速录机及计算机的相关接口知识。
- (2) 能够将速录机和计算机连接起来。

2. 相关知识

(1) 速录机的接口

1) YW—A 型亚伟速录机只有一个接口，其型号与电话线的接口相同，如图 1—1 所示。

2) YW—II 型亚伟速录机有两个接口，其中一个与 YW—A 型亚伟速录机相同，另一个是标准的 USB 接口，如图 1—2 所示。

(2) 计算机的接口

计算机的接口包括串口和 USB 接口等，如图 1—3 所示为计算机 USB 接口。

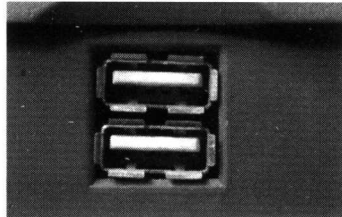
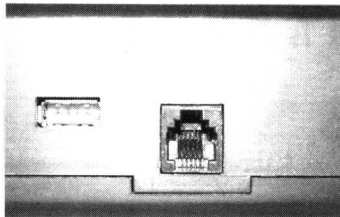


图 1—1 YW—A 型亚伟速录机接口 图 1—2 YW—II 型亚伟速录机接口 图 1—3 计算机 USB 接口

3. 注意事项

- (1) 各种型号速录机的专用连接线一般不能混用，以免对速录机造成损害。
- (2) 计算机的串口一般有两个，USB 接口可能会有多个，所有型号的速录机与这两

种接口中的任意一种相连接都可以,但是不可同时用一根线与串口连接又与 USB 接口连接。

二、速录设备的连接

1. 学习目标

- (1) 学会连接速录机。
- (2) 能够检测连接是否正常。

2. 操作技能

(1) YW-A 型亚伟速录机与计算机的连接

YW-A 型亚伟速录机只能与计算机的串口连接,并应使用其专用的连接线(见图 1—4)。连接线的一端插入速录机的接口,另一端则插入计算机的 9 针串口。

(2) YW-II 型亚伟速录机与计算机的连接

该型亚伟速录机既可以用专用连接线与计算机的串口连接,也可以与计算机的 USB 接口相连接(见图 1—5)。专用连接线的一端插入速录机的接口,另一端将串口接口和 USB 接口封装在一起,既可以插入计算机的串口,又可以插入计算机的 USB 接口。

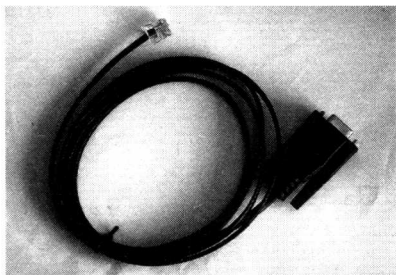


图 1—4 YW-A 型机串口连接线

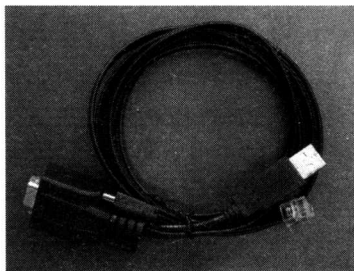


图 1—5 YW-II 型机专用连接线

3. 注意事项

(1) 各种接口、线端的形状均为对应型号所设计,因此只要连接正确,插拔都不会很费力。如果插拔时遇到困难,应首先考虑连接接口是否正确,千万不可用力过猛,否则会毁坏接口。

(2) 一般不要带电插拔,以免烧毁接口。

第二节 计算机操作基础知识

一、计算机的连接

1. 学习目标

- (1) 掌握计算机的基本结构。
- (2) 能够连接计算机的各主要外围设备。

2. 相关知识

(1) 计算机的基本结构

常见的通用微型计算机(又称个人电脑、PC 机或微机)一般分为台式机和笔记本两种。台式机的基本部件包括主机、显示器、键盘和鼠标等,如图 1—6 所示。

笔记本通常为整体构造,内部设计更加紧凑,但基本的外部连接比台式机少,如图1—7所示。

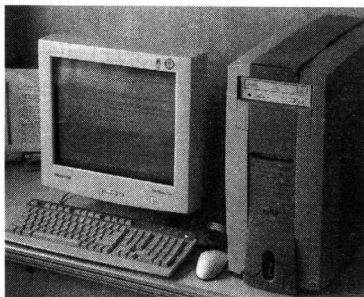


图1—6 台式机



图1—7 笔记本

(2) 计算机的连接

以台式机为例,计算机的基本连接包括:

1) 电源的连接。主机和显示器通常各配有一根电源线,其中一端接主机和显示器,另一端为插头。连接时将插头一端插入电源插座,另一端插入主机和显示器的相应插口即可,如图1—8所示。

2) 主机和显示器之间的连接。主机和显示器的连接线通常两端形状不同,因此要分别插入主机和显示器的相应接口,如图1—9所示。



图1—8 电源插座

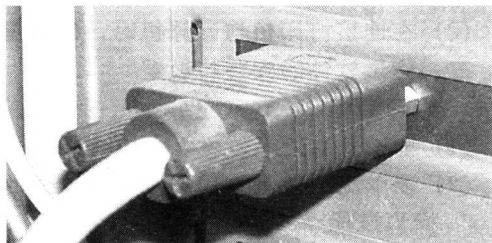


图1—9 主机与显示器接口

3) 键盘、鼠标的连接。键盘和鼠标各自带有一根连接线,其末端为接口,用于连接主机,如图1—10所示。

3. 注意事项

(1) 计算机应有可靠的接地线,以防机壳带电,影响使用或造成事故隐患。

(2) 计算机不应与空调等共用电源,以防止电压瞬间波动对计算机造成损坏。

(3) 开机时应该先打开显示器等外围设备的电源,再打开主机电源;关机时顺序则相反。

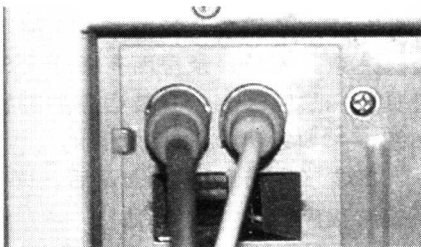


图1—10 键盘、鼠标的接口

二、打印设备的连接与安装

1. 学习目标

(1) 掌握打印机与计算机的连接方法。

(2) 掌握打印机的一般设置方法(在Windows操作系统中)。

(3) 掌握打印机专用驱动程序的一般安装与设置。

2. 操作技能

(1) 打印机与计算机的连接

打印机与计算机是通过专用连接线和专用接口进行连接的。传统的打印机使用计算机的并口连接,而目前已出现利用 USB 接口连接的打印机,这种打印机的使用以后有可能会越来越广泛。

(2) 打印机的一般设置方法

1) 在 Windows 系统中设置

①单击“开始”→“打印机和传真”,打开“打印机和传真”窗口。

②用鼠标双击“添加打印机”,弹出“添加打印机向导”对话框。

③按照“添加打印机向导”的要求进行设置。

2) 安装专用驱动程序

①将打印机与计算机连接好,这时有一些类型打印机会被计算机发现,同时启动相应的“添加新硬件”向导,只要按照其引导操作即可。

②而有的打印机不是即插即用的,这时就需要安装打印机的驱动程序。将驱动程序安装好以后,计算机就可以识别打印机了。

3. 注意事项

(1) 打印机通常有电源开关,并有自己单独的电源供应系统,因此连接时要给打印机接好电源。

(2) 在连接打印机与计算机时,最好是先关闭打印机电源,然后再操作。

三、速录软件的安装与设置

1. 学习目标

(1) 能够安装速录软件。

(2) 能够完成速录专用文字处理软件的基本设置。

2. 操作技能

(1) 亚伟速录专用文字处理软件的安装

单击安装盘中的“亚伟速录系统 3.0”文件夹,进入安装程序子目录,如图 1—11 所示。

注意:安装目录里面有多个“Setup”文件,可通过其图标加以区分,安装程序的图标是一台小计算机,如图 1—11 圆圈中文件的图标。

确定了安装程序的位置后,即可按照下述步骤运行安装程序。

1) 双击“Setup”文件图标,运行“Setup”命令,弹出安装对话框(见图 1—12)。

2) 按安装步骤进行安装。

3) 所有项目都要填写好才可以继续安装(见图 1—13)。

4) 正在进行安装(见图 1—14)。

5) 安装完毕,单击“Finish”按钮,完成安装(见图 1—15)。



图 1—11 速录软件安装程序目录

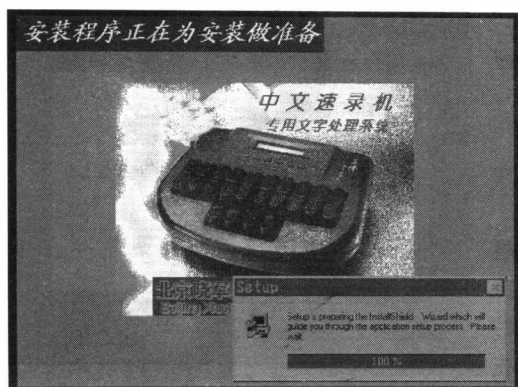


图 1—12 安装对话框



图 1—13 填写所有的项目

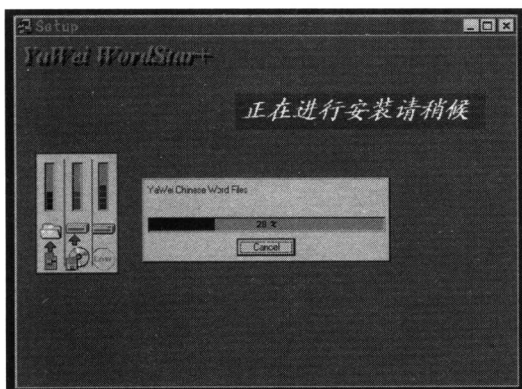


图 1—14 进行安装

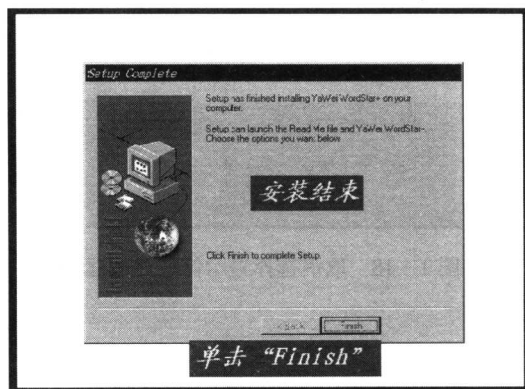


图 1—15 安装结束对话框

(2) 亚伟速录专用文字处理软件的基本设置

1) 屏幕显示内容的设置。通过“查看”菜单，可以自由选择软件窗口的显示内容，包括工具栏、状态栏、符号栏和录入栏，如图 1—16 所示。

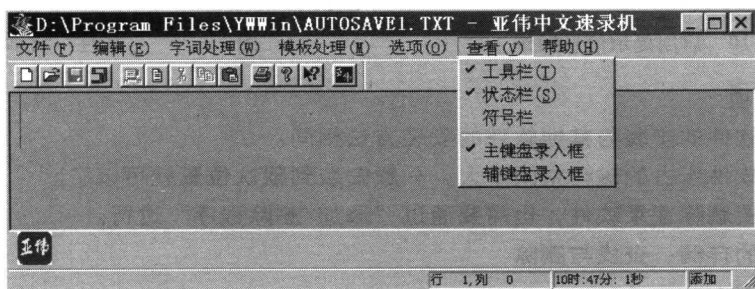


图 1—16 亚伟速录机文字处理软件菜单

2) 提示信息的设置。速录系统首次安装后，每次启动默认出现一个“今天的心得”提示信息框，内容为一些日常的提示信息（见图 1—17）。

如果不需要该提示信息，可以在提示信息出现时，用鼠标取消选择“进入时显示心得”选项，再关闭提示信息即可（见图 1—18）。

如果要恢复显示提示信息，可以通过“帮助”菜单中的“显示提示信息”命令，将提示信息显示出来（见图 1—19）。

提示信息的内容存储在“CSTENO \ LIB”目录下的“TIPS. TXT”文件中，可以打开该文件对提示信息进行编辑。

3) 默认工作目录的设置。默认工作目录就是默认的打开文件、存放文件的目录。改变这个目录可以方便文件的整理。改变方法是：用鼠标右键单击速录软件的快捷方式，在弹出的菜单中选择“属性”命令，在“属性”对话框中改变快捷方式的“起始位置”即可（见图 1—20）。

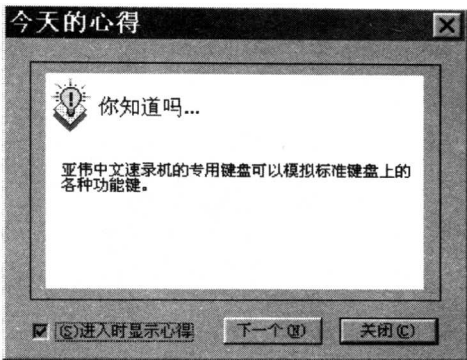


图 1—17 提示信息框

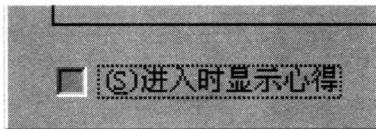


图 1—18 取消选择提示信息对话框

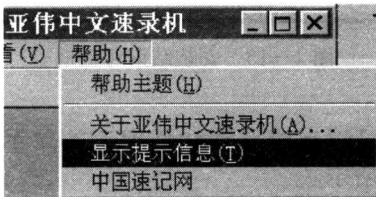


图 1—19 启用提示信息操作

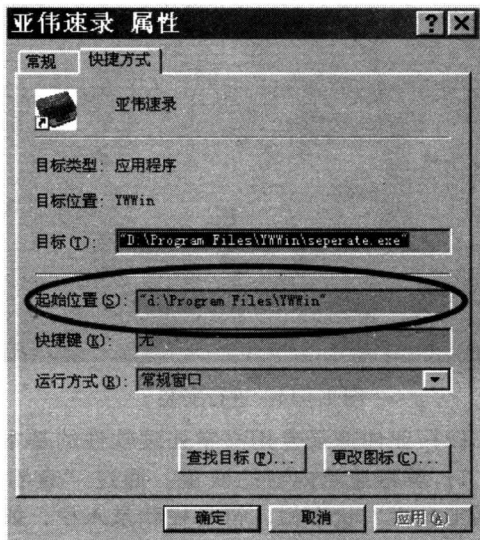


图 1—20 “属性”对话框

3. 注意事项

- (1) 速录软件的安装与其他软件的安装方法相同。
- (2) 速录软件所占的磁盘空间不大，一般安装到默认位置就可以了。
- (3) 如果要删除速录软件，也需要通过“添加/删除程序”进行。

四、文件的存储、查找与删除

1. 学习目标

- (1) 了解计算机中信息的存储方式。
- (2) 了解文件、文件夹的概念。
- (3) 掌握文件与文件夹的建立、存储、查找和删除的方法。

2. 相关知识

(1) 文件

这里所说的文件是指信息在计算机磁盘中存取的方式。计算机中的文件分为很多种，都是由相应的小图标来加以识别的，如图 1—21 所示。

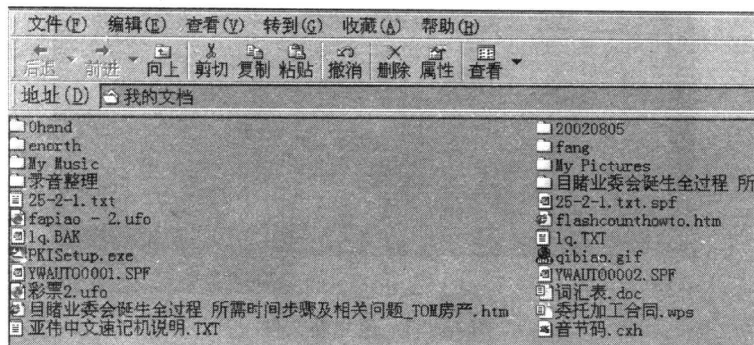


图 1—21 计算机中的文件图标

(2) 文件夹

也可称为目录，是将文件进行人为分类存储的方式。如图 1—22 所示，黄色夹子的图标表示文件夹，其他的小图标表示一个个独立的文件。

(3) 图标

所有文件、文件夹、程序的启动按钮以及硬件资源在 Windows 系统中都有自己独特的标记，并以小图标的方式显示，所有的这些标识图形就是图标（见图 1—22）。



图 1—22 文件图标

3. 操作技能

(1) 建立和删除文件

1) 建立新文件。打开任意一个文件夹，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文件”命令即可（见图 1—23）。

2) 删除文件。单击选中任意文件后，按标准键盘上的“Delete”键，或单击鼠标右

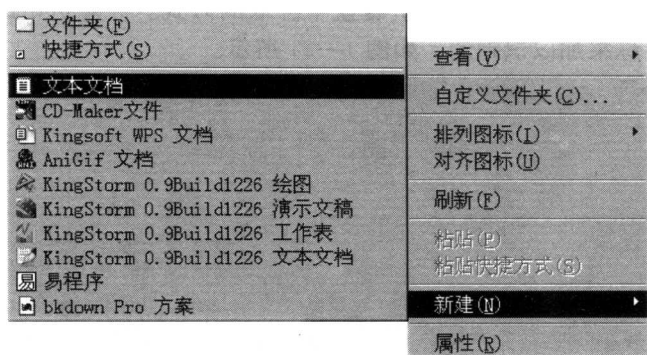


图 1—23 建立新文件

键，在弹出的菜单中选择“删除”命令即可（见图 1—24）。

(2) 存储文件

文件建立后，自动保存在硬盘中，如果要更改其中的内容，就需要再保存。文件也可以人为命名后存储在文件夹中，在同一个文件夹内不允许有两个文件同名。

(3) 查找文件

在“开始”菜单中有“查找/搜索”选项，“查找/搜索”选项中的“文件或文件夹”命令就是用来查找文件或文件夹用的。如果知道某一个文件或文件夹的名字，但不知道其位置，就可以用查找“文件或文件夹”的方式来进行查找。如果能知道更多关于此文件的情况，查找起来就会更准确，例如，文件的修改日期、类型、文件中包含哪些文字以及文件的大小等，都可以作为查找的条件。当然，如果把这些条件记错了，就很有可能什么也查不到。查找文件的过程如图 1—25 所示。

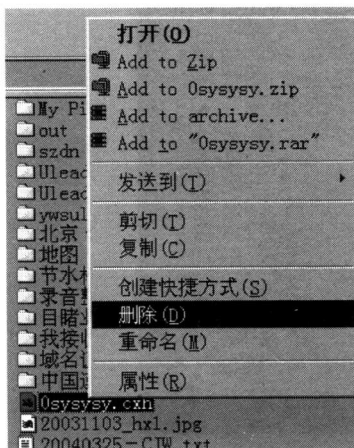


图 1—24 删除文件

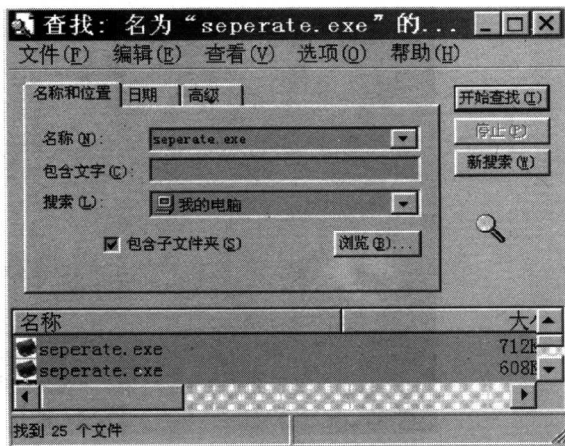


图 1—25 查找文件

4. 注意事项

(1) 文件名可以是中文、英文、标点符号等，但是只用一些符号是不行的，例如“/”“\”等。

(2) 文件的存储最好分类进行，把记载相同类型内容或文件类型相同的文件分别集中保存在不同的文件夹内，这样可以方便查找。

第一节 语音信息采集基础

一、速录中汉语拼音和语法的应用

1. 学习目标

- (1) 了解速录中汉语拼音的相关应用。
- (2) 了解速录中汉语语法的相关应用。

2. 相关知识

(1) 速录中汉语拼音的相关应用

汉语拼音在亚伟速录机操作系统中的应用主要表现在以下 5 个方面：

1) 亚伟速录机输入汉语的方式。亚伟速录机输入汉语时采用的是最通行、最易学的汉语拼音输入法。

2) 亚伟码制定的依据与标准。亚伟码的制定以国家公布的《汉语拼音方案》为依据，以普通话为标准，制定出 21 个声码，34 个韵码，声码相拼，拼缀成 300 多个音节码。

3) 亚伟码的字体与读音。亚伟码全用拉丁字母的大写印刷体来表示，既便于阅读，也显得庄重、严肃。亚伟码的读音均用汉语拼音来注音，有助于学习与掌握。

4) 键位码和音节码的安排。键位码在专用键盘上的位置和音节码的组合顺序是以声码排在前，韵码排在后为原则，这既符合汉语拼音拼缀的规范，也符合手指击键的频率以及灵敏度的要求。

5) 声码与韵码的制定

① 声码依其发音部位的不同分组制定。例如：

双唇、唇齿音组：B (bu), BG (pu), XB (mu), XBU (fu)；

舌尖音组：D (de), BD (te), XBD (ne), XD (le)；

舌尖后音组：Z (zhi), BZ (chi), XZ (shi), XBZ (ri)；

舌尖前音组：DZ (zi), BDZ (ci), XDZ (si)；

舌根音组：G (ge), XBG (ke), XG (he)；