

林士良 梁成林
潘寿全 苏志伟 编著

应 用 写 作



广西民族出版社

YINGYONGXIEZUO

应 用 写 作

林士良 梁成林 编著
潘寿全 苏志伟

广西民族出版社

应用写作

林士良 梁成林
潘寿全 苏志伟 编著



广西民族出版社出版

(南宁市星湖路北二里八号)

广西新华书店发行 南宁市平西印刷厂印刷

开本：787×1092 1/32 11 印张 270 千字

1988年4月第1版 1988年4月第1次印刷

印数：1—20000册

ISBN7-5363-0175-8/G·0078 定价：2.20元

前 言

应用写作，是写作学科的一个重要组成部分。它既是各门学科发展对写作提出的需要，又是写作学深入发展的结果。

随着我国四个现代化建设事业的发展，应用写作将会愈来愈显得重要，也将会越来越被人们重视，这是必然的。

应用写作包括的范围很广，门类也繁多。目前各种分类方法还不一致。我们根据大、中专学生，机关工作人员学习工作的需要，只编写一些最常用的门类，其他一些使用不很普遍的，我们暂时没有编写进来。

本书每个部分都有理论知识、实例、思考与练习题，最后还附有《我国历代公文沿革概述》《我国历代公文体制、名称、用途简介》，便于学习参考。

本书曾于1985年3月由广西民族学院函授部作为函授教材，后广西民族学院中文系84级和85级都先后使用这教材。经过这两年的教学实践，同志们同学们反映较好，同时给我们提出了不少宝贵意见。在广西民族出版社的支持下，我们根据同志们的意见，作了进一步的修改提高。这里我们特向广西民族出版社的同志和曾对本书提出宝贵意见的同志，表示深深的谢意！

在编写过程中，我们参考了兄弟院校新近出版的有关教材，同时吸收了一些新的成果。在此表示感谢。

本书各章执笔人（按各章顺序）是：绪论——梁成林；

公文（会议纪要除外）——潘寿全；计划、总结、调查报告——苏志伟；会议纪要（见公文后）、简报、合同——林士良；书信、日记、广告、启事、海报、起诉书、上诉书、悼词、毕业论文、读书笔记——梁成林。

全书由梁成林统稿。

编著

1987年12月

目 录

绪 论

- 一、应用写作的含义…………… (1)
- 二、应用文体与其他文章体裁的区别…………… (3)
- 三、应用写作的特点…………… (7)
- 四、应用文体的分类…………… (9)
- 五、怎样才能学好应用写作…………… (9)
- 思考与练习…………… (11)

公 文

- 公文概述…………… (12)
- 一、命令(令)、指令…………… (35)
- 二、决定、决议…………… (46)
- 三、指示…………… (56)
- 四、布告、公告、通告…………… (60)
- 五、通知…………… (72)
- 六、通报…………… (79)
- 七、报告、请示…………… (83)
- 八、批复…………… (94)
- 九、函…………… (96)
- 十、会议纪要…………… (100)
- 思考与练习…………… (129)

计 划

- 一、计划的含义和用途…………… (130)
- 二、计划的种类…………… (130)

三、计划的写作要求·····	(131)
四、计划的写作和实例·····	(133)
思考与练习·····	(137)

总 结

一、总结的含义和用途·····	(138)
二、总结的种类·····	(138)
三、总结的写作要求·····	(139)
四、总结的写作和实例·····	(141)
思考与练习·····	(153)

调查报告

一、调查报告的含义和用途·····	(154)
二、调查报告的种类·····	(155)
三、调查报告的写作要求·····	(157)
四、调查报告的写作和实例·····	(160)
思考与练习·····	(172)

简 报

一、简报的含义和作用·····	(174)
二、简报的种类·····	(175)
三、简报的格式·····	(176)
四、简报的写作及实例·····	(178)
思考与练习·····	(185)

合 同

一、合同的含义和作用·····	(186)
二、合同的种类·····	(187)
三、合同的格式与基本内容·····	(187)
四、写合同的原则、要求及实例·····	(190)

思考与练习	(196)
-------	---------

广 告

一、广告的含义	(197)
二、广告的种类	(198)
三、广告的功能和作用	(198)
四、广告的基本内容和结构	(199)
五、广告制作的要求和实例	(202)
思考与练习	(207)

启 事

一、启事的含义及作用	(208)
二、启事的种类	(208)
三、启事的写作及实例	(209)
思考与练习	(211)

海 报

一、海报的含义及作用	(212)
二、制作海报应注意事项及实例	(213)
思考与练习	(216)

书 信

一、书信的性质及作用	(217)
二、一般书信	(218)
三、专用书信	(232)
思考与练习	(239)

日 记

一、日记的性质	(241)
二、日记的作用	(241)
三、日记的特点	(243)

四、日记的种类·····	(244)
五、写日记的方法·····	(247)
六、写日记应注意的问题及实例·····	(249)
思考与练习·····	(252)

起诉书

一、刑事起诉书·····	(253)
二、民事起诉书·····	(260)
思考与练习·····	(266)

上诉书

一、刑事上诉书·····	(267)
二、民事上诉书·····	(273)
思考与练习·····	(278)

悼 词

一、悼词的含义·····	(279)
二、悼词的特点·····	(280)
三、悼词的种类·····	(282)
四、悼词的内容和结构·····	(283)
五、悼词写作应注意的问题及实例·····	(284)
思考与练习·····	(293)

毕业论文

一、毕业论文的含义和作用·····	(294)
二、毕业论文的特点·····	(295)
三、毕业论文的写作·····	(297)
思考与练习·····	(304)

读书笔记

一、读书笔记的意义和作用·····	(305)
-------------------	---------

二、读书笔记的形式.....	(307)
三、写读书笔记应注意的问题.....	(312)
思考与练习.....	(313)
附：1、我国历代公文沿革概述.....	(314)
2、我国历代公文体制、名称、用途简介.....	(323)

绪 论

随着我国现代化建设事业的发展，我们的社会也已逐步跨进了现代化信息的社会。我们知道，现代化信息社会的最根本的特征，就是科学社会化和社会科学化。社会科学化的直接结果，一般都是由应用写作提供科学的书面语言表现出来的。这也就是说，在现代信息社会中，人们对各种繁杂的信息事务的处理，都得有赖于应用写作这门学科从中起作用。尤其是随着电子计算机的诞生和计算机科学的迅速发展，应用写作的用途也就越来越宽广。比如一项科研成果需要输入电子计算机之前，就要首先写出大量的实验报告，而这些实验报告的书写，也是有一定的程序和格式的，而不是随便写的。要把实验报告写得符合要求，做到真实、准确，如不懂应用写作，就难以做到。应用写作在人们日常生活和工作中愈来愈显得重要，也愈来愈引起社会的重视，我们应该努力学好应用写作。

一、应用写作的含义

应用写作，简单地说就是研究和指导应用文的写作。什么是应用文呢？凡是为了某一目的直接让对方知道，或要求对方做什么而写的文字，都叫应用文。如公文、书信、日记、计划、总结、合同、简报等等。

应用写作，在我国有着悠久的历史。三千多年前，我国的甲骨文“卜辞”，就是最早的应用写作，也是最早的应用文。《尚书》是我国最早的一部古代典章文献，所谓“神州古籍”、“唯此唯先”。《尚书》共有45篇文章，而应用文就有22篇。《古文观止》所选的文章，包括的年代上至东周，下至明末。在二百二十二篇文章中，应用文就占四十五篇。我国当代的几位领导人的著作，如《毛泽东选集》、《朱德选集》、《周恩来选集》、《邓小平文选》等，也有不少应用文。据统计《毛泽东选集》（前四卷）共一百五十八篇文章，应用文体就有二十四篇，占百分之十六；《朱德选集》共六十四篇，应用文体十六篇，占百分之二十五；《周恩来选集》共一百一十六篇，应用文体二十四篇，占百分之二十。

随着社会的发展，应用写作的范围愈来愈广，应用文的种类也愈来愈多。古代有“书”、“诏”、“策”、“疏”、“谏”、“表”、“檄”等等应用文类别；近代也有书信“尺牍”、讼事文书、借欠条据等等之分。但是，把应用文作为一门专门学科来研究，并称之为“应用写作”，这是现代科学技术高度发展的产物。应用写作这门学科，在外国很早就引起重视。从十八世纪末到十九世纪，美国向英国学习管理方法和经验时，就曾经根据企业管理的需要，相应地设计了应用写作的格式。著名的美国管理专家泰罗所写的《工厂管理》和《科学管理原则》，就是早期经济管理类应用文写作的名著。美国一些大学十分重视应用写作的训练，日本高等教育部门也十分重视对各种应用写作技能的训练，一些公司企业对具有“应用写作”特长的大专毕业生，优先录用。近年来，我国不少高等学校也逐步重视和加强应用写作的训

练。

赵紫阳同志在《关于第六个五年计划的报告》中指出：“在着重发展应用研究和开发的同时，加强基础研究，使整个科学技术的发展有可靠的指导力量和后备力量。不论是应用研究或基础研究，都应按照科学特点尽可能地面向经济建设，为生产的发展服务”。应用研究的加强，必然促进应用写作的发展；应用研究要为生产建设服务，那么应用写作也必须为生产建设服务。

二、应用文体与其他文章体裁的区别

应用文体与其他文体是有区别的，它是一种独特的文体。它既不同于一般的议论文，也不同于一般的说明文，更不同于一般的记叙文。它与其他文体的区别，关键在“应用”二字。这就是说，应用写作必须具有直接应用于客观事物的某种价值。当然，其他文体的文章，对于客观事物来说，也会产生某种价值，但是，这种价值的得来，毕竟是间接的，却没有象应用写作那样直接地在文章中体现出来。

如议论文，它主要针对某种客观事物进行说理，并以议论为主要的表达方式，来阐明客观事物的道理，进而表现作者的见解和意图。议论是主要手法，但议论是否正确，有待于客观实践的检验。议论正确了，就符合客观真理，这样议论才会具有真正的社会价值。如这种议论错了，也就毫无价值可谈。如毛泽东同志在《和美国记者安娜·斯特朗的谈话》一文中的一段：

虽然在中国人民面前还存在着许多困难，中国人民

在美帝国主义和中国反动派的联合进攻之下，将要受到长时间的苦难，但是这些反动派总有一天要失败，我们总有一天要胜利。这原因不是别的，就在于反动派代表反动，而我们代表进步。

这段话的中心论点是：进步的必定能够战胜反动的。根据客观真理的检验，这段论证是正确的。因而这段议论也就具有真正的社会价值。但是，正因为这段话是以议论作为主要的表达方式，它必须通过客观实践的检验，才能体现出它的价值。这就说明议论文这种文体，对于客观事物来说，它所产生的价值是间接的，而不是直接的。但科学论文，它是科学研究成果的体现，它的应用价值就能直接体现出来。我们按照科学论文的论证来指导生产，就能直接转化为生产力，获得直接的经济效益。如恩格斯在《马克思（雇佣劳动与资本）一书导言》中指出：

通过有计划地利用和进一步发展现有的巨大生产力，在人人都必须劳动的条件下，生活资料、享受资料、发展和表现一切体力和智力所需的资料，都将同等地、愈益充分地交归社会全体成员支配。

这篇经济论文，明确地阐明在生产力发展所许可的范围内，使人民的物质和文化需要得到尽可能多的满足。这段话本身，对于发展生产力这一客观事物来说，其所产生的社会价值，是直接体现出来的，而不是间接的。经济论文，作为应用写作的范畴，它可以直接表达某些实质性的经济问题，是可以触摸的具体问题，因而能够使这种文体直接应用于客观事物。但哲学论文或别的类别的论文，则必须通过必要的论证手段，如归纳推理、演绎推理、类比推理等等，才能阐

明其论点的具体意义。

应用文体，也不同于一般说明文。说明文就是指主要用说明的表达方式来解释事物、剖析事理、阐明意义，而能给人以知识的文章。如书刊介绍、电影说明书、产品说明书等等。从广义来说，说明文也是应用写作的范畴，因为说明文所说明的事物，也比较具体的，它所说明的意义，也能够在这种文体的行文中直接体现出来。但是，如果细细研究，就会发现说明文同应用写作文章之间，也还存在某种差别，两者是不能等同的。如《电波世界》：

这些年来，又有一种奇妙的管子诞生了，它叫做“半导体晶体管”。现在，半导体晶体管正在不断地置代着各种型式的真空电子管，它的前途看来是无可限量的！

人们也许要问：什么叫半导体？为什么它能用来制成晶体管呢？

要回答这个问题，得从物质的导电性讲起。

我们知道，世界上各式各样物质组成的物体，由于导电性能的不同，被人们分为导体或绝缘体。象金、银、铜、铁之类的金属，因为它们导电的本领好，叫做导体。而象木材、玻璃、陶瓷、橡皮之类，它们不易导电，叫绝缘体。导体和绝缘体性质不同，导体被用来传递电流，绝缘体被用来防止电流向地面或别的物体上传导。

不过，在自然界里，有许许多多物质的导电本领不太好又不太差，它们介于导体与绝缘体之间，这些东西叫做“半导体”。

我们再看《半导体及其应用》：

制造半导体集成电路，它的制作过程，先将硅单晶

棒料切成一定厚度的薄片，经过仔细研磨和抛光，然后用氧化、光刻、扩散、外延、蒸发等一系列操作，在单晶片上按一定的图形和结构制造出我们所需要的电路来。每一个电路大约只有一平方毫米左右，因此需要把一块单晶片上同时制成的几百个电路划开，一一烧结在管座上，用热压法焊好引线后，经过封袋、老化、测试、分挡筛选、喷漆、打印、包装便可出厂。划片前各步工序的操作，决定了电路的基本结构和特性，也反映了半导体集成电路制造工艺的基本面貌。

前一段文字是典型的说明文，后一段文字说明半导体集成电路的制作过程，也近似说明文。但是，由于其内容是在告诉读者如何制作，如何应用。其应用性超过了说明性，因此这属于应用写作范畴。

应用文与一般记叙文，更不能相比了。记叙文一般是通过写人、写事、写物来表现主题的，它可以通过文情的感染，使读者得到精神教育或艺术享受，却不能得到直接应用。

一般来说，应用文这概念与别的文体是有区别的，但也有些是交叉的，难以截然分开。如诸葛亮的《出师表》和李密的《陈情表》。《出师表》就是诸葛亮在带兵去打仗前给刘禅所写的报告。照说应是应用文，但它又被收在《古文观止》里。

根据以上的情况，我们可以归纳以下几点：

1. 应用文体，使读者读后，可以超越感染的过程，获得直接应用的知识，其他文体只能获得间接应用的知识。

2. 应用文体的写作，必须着眼在实用上，不求虚浮，不加渲染，语言通俗易懂，便于读者领悟应用。

3. 应用文体一般都有一个格式，既有指导性，又有实用性，使读者能够了然于心，手脑并用，得到实效。

三、应用写作的特点

1. 广泛性

应用文这一文体，是各种文体中使用最广泛的一种。应用写作与社会生活息息相关。随着我国社会主义建设事业的发展，国家与国家、人与人的交往愈来愈频繁，需要传递的信息越来越多，因而应用写作的使用范围也越来越广泛，使用率也越来越高。各机关团体、企事业单位、个人都离不开应用文体。机关团体少不了公文，个人也少不了书信、合同等等。随着社会的进步，应用文体除了书面形式外，现在大量地搬上报纸、电台、电视等。应用文的使用范围是非常宽广的。

2. 实用性

应用文体就是为解决实用问题而写的，它的目的性很强。它的使用范畴、对象是固定的，确指的。如写信，不是为了告诉对方一件事，就是有什么要求，解决什么问题。写公文，写广告，写合同，都有明确的范围和具体要求，人们是根据它来办事的。一张条据，就是一个凭证，一项规章制度，就必须遵守执行。如《中共中央关于教育体制改革的决定》，目的就是促使我国教育事业的发展，提高民族的素质，多出人才、出好人才。这决定全国上下都要贯彻执行，不能违背。

3. 程式性

应用文体，大多数都有它惯用的固定程式。这程式是人