

教材管理学

教材管理学

教材管理学

西南交通大学出版社

JIAOCAI
GUANLI
XUE

著

教材管理学

王祖发 编著

西南交通大学出版社

内 容 简 介

本书是根据国家教委(88)教材图字 020 号《高等学校教材工作规程(试行)》的精神,在总结建国 40 年特别是近 10 年来教材建设和管理经验的基础上,参阅大量国内外有关资料编撰而成。全书含教材管理概论、教材建设、新中国教材建设的回顾和教材研究四个部分。可做高校管理等专业教材,也可供教材管理、图书资料工作人员参考。

教 材 管 理 学

JIAOCAI GUANLI XUE

王祖发 编著

西南交通大学出版社出版发行

(四川 成都)

四川省新华书店经销

乐山市市中区印刷厂印刷

*

开本:787×1092 1/32 印张 4.5625

字数:92 千字 印数:1—3000 册

1991 年 7 月第 1 版 1991 年 7 月第 1 次印刷

ISBN 7-81022-201-5/C·005

定价 1.35 元

前 言

教材建设是学校三大基本建设之一,是关系到培养大批合格人才的大事。然而我国的教材工作一直没有引起人们的足够重视,致使教材工作成为学校各项工作中的一个十分薄弱的环节,很难适应科技发展和教育改革的需要。因此,加强教材管理的研究,探讨教材建设规律,在当前和今后都是一件十分重要十分有意义的工作。

本书编者长期从事高校教材管理工作,在认真总结建国40年特别是近10年来教材建设和管理经验的基础上,根据高等学校教材工作规程的有关精神,参阅大量国内外有关资料,编撰了《教材管理学》一书。本书旨在抛砖引玉,促进教材建设和管理的现代化、科学化。

本书取材新颖,概念清晰,理论联系实际,自成系统。在引证古今中外的一些资料时,进行了分析与比较,并从我国的现状和实际出发,研究管理理论,探讨了教材建设的规律。

由于我国教材建设与管理的研究工作起步较晚,许多理论尚不成熟,仍在研究与探讨之中;加之编者水平有限,问题一定不少,恳请同行专家和读者批评指正。“始生之物,其形必丑”。随着教育改革不断深入,作为学校管理工作的一个重要分支——教材管理工作,通过广大教育和教材工作者的共同努力,一个现代化、科学化的教材管理理论体系已初步形成,并将日趋完善。

编者于华东交通大学

1990年元月

目 录

第一章 教材管理概论	(1)
第一节 管理理论概述	(1)
第二节 学校管理与教材管理	(7)
第三节 教材管理工作的理论基础	(11)
第四节 高校教材管理机构的设置模式	(13)
第五节 教材供应工作	(17)
第六节 教材出版和发行信息	(26)
第七节 教材供应中的供需平衡	(29)
第八节 教材的商品化管理	(33)
第九节 教材管理人员的素质	(36)
第十节 教材工作的评估方法	(40)
第二章 教材建设	(44)
第一节 书籍的概念	(44)
第二节 国内外教材体制简介	(46)
第三节 美国和苏联的教材竞争	(48)
第四节 教材建设的方针和任务	(54)
第五节 教材工作的机构设置	(60)
第六节 教材编审原则	(64)
第七节 高校教材建设	(70)
第八节 优秀教材的评选办法	(75)

第三章 新中国教材建设的回顾与展望	(78)
第一节 文科教材建设	(78)
第二节 理、工、农、医教材建设.....	(80)
第三节 教材建设展望	(92)
第四章 教材研究工作	(99)
第一节 教材发展史	(99)
第二节 教材建设规律.....	(104)
第三节 高校教材研究工作.....	(114)
第四节 教材在教育中的地位与作用.....	(120)
第五节 教材与人才培养的关系.....	(122)
附录	
高等学校教材工作规程(试行)	(130)

第一章 教材管理概论

第一节 管理理论概述

管理,是从人类社会生产劳动出现协作与分工开始的,人类社会有了共同劳动就有了管理。古代管理是简单的,后来随着生产的逐步发展,劳动组合的日益复杂,管理工作也逐渐复杂起来。近代、现代管理,则是社会化大生产的必然产物。

一、管理理论的产生与发展

管理思想古已有之,但把它总结概括为理论却是很晚的事。资本主义自由竞争阶段,一般对人的看法是:①社会是一群以个人为主的社会;②个人的社会态度是以维护个人的自我利益而活动;③个人以自我为中心的原则,尽其最大的能力,达到生活的目的。从这种观点出发,在管理上是关注个人,采取放任的组织管理方法,还谈不上什么管理科学。19世纪末,20世纪初,垄断代替了自由竞争,资本急剧集中,垄断组织迅速发展,生产过程社会化、复杂化,要求合理地管理复杂生产过程,于是科学管理理论便应运而生。

1900年前后,泰勒(F. M. Taylor)在工厂里进行实验研究。他首先发现工人的劳动如果合理地加以组织,不仅省力,而且效率高。原先工人拼命干,每天可搬12吨铁,按他设计的合理的操作方法,按标准动作干活,结果每个工人每天可搬运

47 吨铁。工作效率提高了 3 倍,工资提高 60%。同样采取合理的方法铲煤、砌砖、拣钢珠等,也提高了工作效率。泰勒把工人的操作过程分解成一系列的有效动作方式,用秒表测试工人以最合理的动作方式完成工作所需要的时间,从而求得在最短时间内,完成有效的动作,提高工作效率,这就是泰勒的所谓“时间——动作”分析方法。此外,泰勒还设计了选拔和训练职工的方法,制定了计件工资制等。这一切,人们通常把它称为泰勒制。尔后,经过吉尔伯斯夫妇(Frank and Lilliam Gilberth)补充、修正和发展,泰勒制更加完善。泰勒为了系统介绍自己的理论,于 1911 年发表了《科学管理原理》一书,成为资本主义企业管理最早的代表作。它对资本主义企业管理产生了很大的影响。泰勒是科学管理理论的创始人,西方称他为“科学管理之父”。泰勒的理论和方法实质上是资本家获取更大的剩余价值的重要手段。“时间——动作”分析方法实行以后,工人的劳动更加紧张,就业机会日趋减少,由此引起工人的反对。但另一方面,也应当看到,他的方法确实起到了科学地组织劳动,提高劳动效率的作用。

几乎与泰勒同时,法国的法约尔(H. Fayol)于 1916 年发表了《工业管理和一般管理》一书,提出了十二项管理原则、六种经营职能、五项管理要素。十二项管理原则是:分工、权力与责任、纪律、统一领导、个人利益与整体利益、人员报酬、集权、秩序、平等、保持人员稳定、首创精神、集体精神等。六种经营职能是:技术、商业、财务、安全、会计、管理。管理的五要素是:计划、组织、指挥、协调、控制。法国的韦伯(M. Weber)致力于权力和组织的研究,提出了组织的“科层制度”,强调专业化与分工。专业化与分工是根据人的能力程度和能否胜任工作而

定职位的层次安排。在组织中明确划分各种职务和权力等级，每个下级都在一个上级的监督与控制之下。职务和权力明文规定；制度不变，人员可调换；组织不受个人情感因素的影响，即所谓非人情关系；明确规章制度，以规章制度来保证和巩固组织内各层次和人与人之间协调一致。

人际关系理论是以霍桑试验为起点的，1927年至1932年，美国哈佛大学教授梅约(E·Mayo)在美国西部电气公司芝加哥郊外的霍桑工厂进行试验研究。他应用社会心理学的知识研究企业内部的人际关系，开创了在企业管理理论中有关行为、动机、激励和领导方法的研究。

1949年美国芝加哥大学的社会学家和生物学家，为了深入研究人的行为，首先使用“行为科学”这个术语。之后，得到许多公司和基金会的支持，在加州成立了行为科学高级研究中心。所谓行为科学，美国《管理百科全书》对它作了广义的解释：“行为科学是运用自然科学的实验和观察的方法，研究在自然和社会环境中人的行为(以及低级动物的行为)的一切科学。已经确认的学科包括心理学、社会学、社会人类学及其他学科中类似的观点和方法。”行为科学应用于管理领域，形成了独立的知识体系，叫做组织行为学，也就是狭义的行为科学。行为科学管理学派认为：管理主要是对人的管理，而不是对物的管理，因而主张：“管理的定义是与个人及群体共事，以达成组织的目标”，他们强调人的行为对管理的作用。

现代管理是从本世纪40年代末期发展起来的，那时研究管理的学者蜂起，流派林立，许多学派自成体系，其理论大多经过管理的实践，并取得了程度不同的成功。由于管理的发展，分支越来越多，内容浩如烟海。1980年美国管理专家孔茨

在他的《再论管理理论的丛林》中把现代管理划分为下述的主要学派。

1. 管理过程学派

主要代表人物是法约尔和孔茨。主要观点是：管理是一个过程，这个过程可以分解为各种管理职能，如计划、组织、指挥、协调、控制、用人等等。

2. 经验学派

主要观点是以向大企业的经理提供管理企业的方法和经验为目标。其重点是研究管理发展的全面历史，通过对成功与失败的具体案例分析，总结经验。

3. 人类行为学派

主要代表人物是梅约和马斯洛。主要观点是以心理学、社会学、人类学等作为基础，研究人们的行动规律，以调动人们的积极性。

4. 社会系统学派

主要代表人物是巴纳德。他认为企业是一个由物质的、生物的、个人和社会的几方面要素组成的一个“协作系统”，企业管理的任务是协调这几个要素。

5. 决策理论学派

主要代表人物是西蒙。主要观点是决策贯彻于管理的全过程，管理就是决策。

6. 权变理论学派

主要代表人物是伍德沃德。主要观点认为：没有一成不变适用的管理理论和方法，企业管理必须根据企业所处的内外条件的变化而变化。

7. 数学学派

也称狭义的管理科学学派。主要代表人物是伯法。他认为管理就是用数学模式、程序来表示计划、组织、控制、决策等,求出最优解答,选择最优方案,确定企业目标。

8. 信息交换中心学派

这个学派认为管理者是一个信息交换中心,像个电话交换台,管理工作就是交换、接受信息,处理信息和传递信息。它既强调了决策制约的重要性,也强调了管理中沟通的作用。

9. 战略理论学派

这个学派认为组织的外部环境正在急剧变化,组织的发展受到环境的强烈影响,必须注重外部环境的研究,注重对未来的预测和战略发展的研究,增强企业自身的灵活性和适应性。

10. 综合管理学派

主张把科学管理学派和行为管理学派的理论加以综合。这个学派认为:管理是一个集体为了实现预计目标,充分组织和使用各种人力、物力、财力等资源的过程。

综上所述,管理是以人为中心的管理,管理就是研究如何开发人的科学,其核心的问题是采取科学的有效的方法,最大限度地发挥人的作用,提高劳动生产率。

二、管理的特征

什么叫管理? 同学派有不同的理解。一个多世纪以来,人们还没有一个统一的定义。有的人说:“引导大家的力量趋向同一目标”;有人说:“经由他人的努力及成就将事情做好”;有人说:“管理就是计划、组织、指挥、控制、协调”;决策派创始人西蒙认为:“管理就是决策”;马克思认为:“一切规模较大的直接社会劳动或共同劳动,都或多或少地需要指

挥,以协调个人的活动,……”,又说:“一个单独的提琴手是自己指挥自己,一个乐队就需要一个乐队指挥”。

由此可见,什么叫管理,可以概括地理解为:人类为了同一目标在集体劳动和活动中执行的计划、组织、指挥、协调、控制等职能过程的总称就是管理。

从管理的目的来说,可以认为管理就是合理地,最大限度地激发机构内人员的体力和脑力劳动,努力实现本机构工作目标的一系列活

动。从某种意义上说,管理是生产力,也是一种迅速提高生产力的激发力,是一种科学的方法。或者说是一种资源,是使人、财、物等综合资源得到充分利用的一种软资源。凡是一种有组织的劳动,都需要发挥生产力。要使生产力很好地发挥出来,就需要加入各种各样的因素。传统的生产因素包括劳动力、土地、资金、工具等。人们在长期的生产实践中,逐渐加入了一种管理因素,从而使生产力有了很大的提高。正是从这个意义上说,管理就是生产力。

社会主义社会的根本任务就是要不断发展社会生产力,以满足人民日益增长的物质和文化需要。建设现代化的强国,要有雄厚的物质基础,要有发达的科学技术,同时还要有先进的管理制度和管理方法。

管理的特征在于根据一定的目的,通过指挥功能,将企业或事业中的每个个人活动的力量凝聚成一个整体活动的力量。整个管理是通过计划、组织、控制三种机能来实现的。

1. 计划机能

计划就是为一个生产系统的各个部门、环节和职工在空间、时间上按照生产或经营的实际需要制定具体任务。计划工

作的重点是中期计划、长期计划、简化年度计划,并使之科学化。

2. 组织机能

组织是达到目标,完成计划的保证。组织就是依据总目标和管理要求,把生产经营中的各个要素,把各个部门、各个环节,从劳动分工、协作以及人员配备等方面用各种结构形式,合理地、紧密地、高效率地加以组织和协调,使之形成一个高效运转的有机整体。

3. 控制机能

控制机能包括预算控制、成本控制、产品质量管理、奖惩制度的制定、人力控制等。控制的目的是通过对企业中一切工作分析与检查,既能使企业的一切资源都能有效地应用到企业的总目标上;又能保持企业的总目标不致于偏离正确的方向。

所以说管理的计划、组织和控制机能是互相联系,不可分割的。组织是实现计划的保证,是控制的手段。

总之,通过对管理理论产生发展及其特征的扼要叙述,使我们对管理的概念有一个初步的了解,这为提高对管理的认识,促进管理工作有着重要的作用。

第二节 学校管理与教材管理

一、学校管理

学校管理,从古至今是在逐渐积累的基础上发展起来的。世界最早的教育专著,我国古代儒家重要典籍之一的《学记》,就论述过学校管理的问题。20世纪以前对学校管理的研究和

探讨都是同教育学理论混杂在一起的。到了 20 世纪,学校管理才开始成为一门独立的学科。首先在美国,随后在欧洲,广泛地开展了学校管理的研究。目前,苏联、日本等国都有关于学校管理的专著。近几年我国也陆续出版了不少有关学校管理方面的著作。如潘懋元主编的《高等教育学》、朱九思等主编的《高等学校管理》、刘玉柱主编的《高等学校教学管理》等。

学校管理不同于工业、农业、商业等各领域的管理,学校管理有着学校的特殊性。因此在管理内容、职能、过程、管理者与管理对象等方面都有它的一系列特点。从整体上讲,学校管理是对教育活动实施决策、计划、组织、指挥、控制的职能系统,旨在有效地运用智力、财力、物力、时间、信息等各种资源,为人才培养和科学研究创造条件,以实现学校的教育目标。它产生于教育活动的内在需要,并随着教育活动的发展而发展。

高等学校管理研究的对象是为实现其职能所需要实施的各项工作的内容、作用、方式和它们之间的相互关系。具体地说,它研究的主要内容是:高等学校在社会发展中的地位和作用,高等学校的合理结构,管理高等学校的基本原则和基本方法,教学、科研、教材、设备、思想政治教育、后勤、体育卫生、课外活动等工作的组织和管理,高等学校内部的组织机构和各种规章制度,教师和职工的使用、管理、教育和提高,校风的培养等等。通过组织、计划、实施等活动,使学校所拥有的人力、物力和财力能发挥出最大的效益,以实现奋斗目标,完成学校培养人才的光荣任务。

二、教材管理

教材管理是学校管理的一个重要分支。高等学校的各项

工作都有自己的特点,教材工作也有其特殊性。因此,不能用

管理教学的方法、管理后勤的方法来管理教材。正如列宁所说：“任何管理工作都需要有特殊的本领。”但是，长期以来，在某些学校中，有些人（其中包括教材工作者本身），以及学校的领导都普遍地认为教材工作者就是“订购”、“发行”，是一般性的“买进发出”，陷教材管理于一种狭义的理解。从而不重视教材管理工作，致使教材管理人员配备不合理，智能结构低，人员调动频繁。凡此种种，极不利于培养专业人员，使学校的教材管理成了薄弱环节。

正确认识学校教材管理，应该从广义上去加强理解。具体说，就是要全面解决学校教材管理的科学化、民主化、最适化等问题。科学化主要是指要按科学规律办事，提高工作效率，创造一个良好的工作环境；民主化主要是指广泛吸取群众意见，消除人的思想情绪，创造一个紧张而愉快的心理环境；最适化就是选用最优条件和措施，创造一个最适合、最理想的环境、状态，充分发挥人的主观能动性，取得最好的效果。实践中，要通过科学化与民主化的相互配合，争取达到管理的最适化。

高等学校教材工作大体上应包括教材建设、教材管理、教材研究、教材出版印刷四个方面。

1. 教材建设

(1)了解本校各专业培养目标、教学计划和教学大纲，了解国家教委关于课程教学的基本要求。摸清本校教材现状，掌握本校各专业对教材的需要，预测教材建设的发展方向。

(2)编制审核教材建设规划和年度计划，对编审人员进行资格审查。

(3)研究制定加强教材建设的政策、法规、措施和规范。

- (4)督促、检查教材建设规划和年度计划的落实。
- (5)推荐有影响的重点教材出版。
- (6)组织优秀教材的评选。
- (7)办理教材的付印手续,帮助落实教材出版印刷。
- (8)检查教材印刷质量。

2. 教材管理

- (1)编制、审查教材预订和外购计划。
- (2)进行教材采购。
- (3)了解教材出版、发行信息,为各系部和教研室提供教材信息资料。

(4)建立和完善教材管理和书库的各项规章制度,研究开发微机在教材管理中的应用。

- (5)加强与外界的横向联系,及时调剂教材余缺。
- (6)及时、准确地将教材发到学生手中。
- (7)管理好教材使用经费,负责经费核算,摸索经费使用规律,研究教材经费使用的改革方案。

3. 教材研究

- (1)研究教材质量的评估标准。
- (2)组织开展教材评介工作,总结教材编审经验。
- (3)组织翻译、评介外国优秀教材。
- (4)组织教材编审学术讨论会。
- (5)研究与探讨教材与培养人才的关系。
- (6)参加学校、地区、系统间教材建设与管理的各种活动,交流学习先进经验。

4. 教材出版印刷

- (1)负责印刷厂的领导工作,保证教材印刷任务的完成。

(2)对印刷厂职工进行技术培训。

(3)对印刷设备有计划地进行更新,对印刷技术及时地进行改进,不断提高印刷生产能力和印刷水平。在保证本校教材印刷任务及时完成的条件下,多增加计划外收入。

第三节 教材管理工作的理论基础

教材供应是教材管理的主要工作之一,而教材管理工作又是学校管理的一个分支,它是介于教育学和管理学之间的边缘学科。过去的教材管理,虽然也围绕教学这个中心开展工作,但在管理方式上是属于“守护型”、“收发型”的,这种单凭经验的管理,已不适应教学改革的需要。为此,人们需要更新观念,用科学的方法来进行管理,并不断地研究、探讨教材管理的新途径。因此,利用现代管理科学思想,分析、总结、改进高等学校教材管理工作,逐步变过去的经验式管理为现代化科学管理,这是现代管理科学的基本观点。

现代管理学的基本观点(即系统论的观点、信息论的观点、控制论的观点)是现代组织生产、组织经营以及行政管理的科学基础。

一、系统论的观点

系统,一般地说就是由若干相互依赖的部分组合而成的,具有特定功能的有机体。有各种各样的系统,总的可以分为:自然系统(自然界本来就有的)和人造系统(人类创造出来的)两大类。人造系统具有下面四个特征:

1. 整体性(集合性)

一个人工系统应该是由两个以上相互区分的要素组成的