

赵祖明 主编

企业标准编写

100例

- ★ 根植企业
- ★ 源自企业
- ★ 服务企业
- ★ 支持企业



 中国标准出版社

企业标准编写

100例

赵祖明 主编

中国标准出版社

图书在版编目(CIP)数据

企业标准编写 100 例/赵祖明主编. —北京:中国标准出版社, 2006
ISBN 7-5066-4023-6

I. 企… II. 赵… III. 企业标准-编制
IV. T-652.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 011577 号

中国标准出版社出版发行
北京复兴门外三里河北街 16 号
邮政编码:100045

网址 www.hzchs.com

电话:68523946 68517548

中国标准出版社秦皇岛印刷厂印刷
各地新华书店经销

*

开本 880×1230 1/16 印张 29.25 字数 838 千字
2006 年 4 月第一版 2006 年 4 月第一次印刷

*

定价 68.00 元

如有印装差错 由本社发行中心调换
版权专有 侵权必究
举报电话:(010)68533533



▲ 赵祖明和为本书作序的著名标准化专家陈渭先生(右)在一起



▲ 在东京会议上赵祖明与中国标准化协会顾问、著名标准化专家李春田先生(左)在一起



▲ 赵祖明与日本规格协会理事长阪仓先生(右)在东京合影留念

赵祖明
在美国
洛杉矶
圣安东
尼奥大
学与中
美标准
化同行
交流学
习后获
得证书▶



赵祖明在日本规格协会留影▶



▲ 赵祖明在美国“硅谷”英特尔公司考察





▲ 赵祖明受国家标准委、中国标准化协会有关部门委托或企业邀请，在全国各地宣讲企业标准体系



◀ 本书编写小组主要成员认真研究如何结合企业需要，更好地为企业服务



◀ 赵祖明在日本“第六回中日标准化学术交流东京会议”上作学术演讲

主 编 赵祖明

编 者 (按姓氏笔画排序)

冉春生 李付军 陈卫华 范桂梅

赵祖明 郝北管 靳淑艳

序言

陈渭

我国正面临经济体制的深化改革,建立健全社会主义市场经济体制。标准化体制也正在从传统计划经济下的政府主导型的标准化体系,向以市场为导向、企业为主体、政府推动、分类实现的市场经济体制下的标准化体系过渡。企业需要不失时机地建立健全“以技术标准为主体,包括有配套的管理标准和工作标准的企业标准体系”,适时地开展综合标准化和超前标准化活动,建立良好的标准化行为,实现标准化战略管理,以适应经济全球化对企业发展的要求。

国家质量监督检验检疫总局和标准化管理委员会适时地修订发布了 GB/T 15496—2003《企业标准体系 要求》、GB/T 15497—2003《企业标准体系 技术标准体系》、GB/T 15498—2003《企业标准体系 管理标准和工作标准体系》及 GB/T 19273—2003《企业标准体系 评价与改进》系列国家标准。从 2004 年开始,国家标准化管理委员会在全国范围内分批开展了“企业标准化良好行为”的试点工作,引导和推动企业建立和实施企业标准体系。

通过在全国范围内对《企业标准体系》系列国家标准的层层宣贯,加大了企业标准体系的实施力度,同时也提出了许多理论和实践的实际问题。特别是 GB/T 1.1—2000 在适用范围中做了重大改变,不要求企业制定的企业标准严格遵循 GB/T 1.1 要求,从而为企业标准的制定提供了更大的空间。

2003 版《企业标准体系》系列国家标准提出:企业的技术标准、管理标准和工作标准的格式“可参考”或“可参照”GB/T 1.1 的规定。编制企业标准时,怎样把握好“参照”、“参考”这一分寸就是一个十分实际的问题。如果能够结合企业实际,提供一部分可供企业标准化工作人员参考的企业标准编写的示例,将是非常必要和及时的。

本书主编赵祖明先生,是 GB/T 15496/15497/15498/19273《企业标准体系》系列国家标准主要起草人之一,长期在国有企业领导岗位上潜心研究、实践企业标准化管理。他所领导的企业被命名为山西省首家企业管理标准化先进单位,由他主持实施的软科学成果,多次获得国家级或省部级管理成果一、二等奖,是企业标准化理论和实践相结合的资深专家。

我们不仅一起研究、起草过国家标准,我们还合作主编出版过《标准化战略与实施——企业标准体系 200 问》一书,也一起编写过由国家标准化管理委员会组织的国家标准统一宣贯教材《企业标准体系实施指南》。他主动接受现代管理的新知识、新理念,特别希望企业各类管理体系融合、整合,将企业管理实际与标准化理论紧密结合。

由他带领的编写组,通过对“企业标准化良好行为”部分试点单位和一些标准化搞得较好的企业的调查,搜集了大量的资料,又从中筛选出一些相对较好的标准,经过参考、修改、编写、修订,依据标准化“简化、统一、协调、优化”的原则,参照 GB/T 1.1 的规定,编写出一套可供一般企业参考使用的企业标准案例,对完善《企业标准体系》系列国家标准的宣贯和实施,会带来积极的促进作用。我们正需要这一类真正能为企业服务的出版物。我十分赞同他们“植根企业、源自企业、服务企业、支持企业”的编写宗旨。

本书所列举的 100 个企业标准案例,凝聚了赵祖明先生和他的编写组成员们的心血和辛劳。这些企业标准案例,对企业标准的编写的确可以起到格式上“示范”,内容上“启示”,方法上“提示”的作用,从而为企业标准的编写提供示范参考。因此,我向读者朋友们推荐这本书。

2006 年 1 月

前言

通过 2004 年、2005 年国家标准化管理委员会在全国开展的“企业标准化良好行为”试点单位的确认工作来看,各企业的标准体系表和企业标准真是各有千秋、百花齐放。

企业标准的结构和格式究竟应该怎样?

由 GB/T 1.1—2000《标准化工作导则 第 1 部分:标准的结构和编写规则》的主要起草人白殿一先生主编的《标准编写指南——GB/T 1.2—2002 和 GB/T 1.1—2000 的应用》在第一章“概述”中说明:“GB/T 1.1—2000 在适用范围中做了重大改变,把‘企业标准’排除在外,也就是说 GB/T 1.1—2000 只管国家标准、行业标准和地方标准,再也不明文规定要管‘企业标准’。企业标准怎么办?将由企业自主决定。因为在市场经济条件下,企业内部组织生产使用的企业标准仍然存在,但是企业标准怎么写,只有企业法人代表说了算。这正好体现了加入 WTO 之后‘政府职能’的转变,该管的要管,不该管的就不要再管了。”

2003 版的 GB/T 15496/15497/15498《企业标准体系》系列国家标准又是如何回答呢?

GB/T 15497《企业标准体系 技术标准体系》中 6.1 要求:“企业产品标准文本可参考 GB/T 1.1 的规定”;6.2 要求:“规程、规范、守则、操作卡、作业指导书的结构和格式也可按照有关行业指导性标准规定”。GB/T 15498《企业标准体系 管理标准和工作标准体系》中 6.1.1 要求:“管理标准的格式参照 GB/T 1.1 的规定”;6.1.3 要求:“管理标准的封面及印刷格式可参照 GB/T 1.1 的规定”;6.1.4 要求:“企业管理标准的编写顺序可参照 GB/T 1.1 的规定”;8.2“工作标准的格式”中要求:“工作标准的封面及印刷格式可参照 GB/T 1.1 的规定。”

从以上要求可以看出,企业的技术标准、管理标准和工作标准的格式都是“可参考”或“可参照”GB/T 1.1 的规定。既是“参照”、“参考”,就不是讲必须。但不可否认,GB/T 1.1 所要求的格式确实为统一规范各企业标准的格式提供了精辟的范本或参考。

不管各企业采取什么格式,在某一个企业内所有的标准格式应有一个明确的规定并不过分,否则一盘散沙、各行其是,那就违背了标准化“简化、统一、协调、优化”的原则。“法人代表说了算”的企业并不希望整出一堆毫无章法的标准,都希望自己企业的标准有一定的格式。但在现实的企业中,文件的格式或因咨询机构的不同,或因主管人员的理解不同而各异,很多文件既不符合 GB/T 1.1,也不符合 GB/T 19023《质量管理体系文件指南》,在同一个企业里的标准仍是五花八门,难以统一格式。

怎样才能达到既参照了 GB/T 1.1 的规定,又有企业自身特色的企业标准的要求呢?

经过我们编写组对许多企业的调查来看,企业希望获得一些参考资料,是可以理解的。他们并不是为了“克隆”,只是不必做那么多本来可以“资源共享”的重复性劳动。试想,如果为了体现企业个性,一切都由企业自己从头到尾,由初级到高级,刻意“自给自足”,这值得称赞吗?在信息社会的今天,岂不是历史倒退了吗?因此,能够结合企业实际,提供一部分可供企业标准化工作人员参考的企业标准编写的案例,是非常必要和及时的。

通过对“企业标准化良好行为”部分试点单位和一些标准化搞得较好的企业的调查和各类企业标准的搜集,我们从中选出部分相对较好的标准,经过参考、提炼、整合、修改、规范、编写、修订,编辑出一套一般企业可以参考使用的企业标准案例,以适应企业标准体系在全国普遍推行的形势,为企业标准体系的推广应用做些实实在在的服务和贡献。这套标准可能对一些过去没有搞过企业标准体系的单位会起到 ABC 入门作用,也可能对已经建立标准体系或已经通过外部确认的企业,在持续改进方面带来一定的参考,这正是本书的期望。当然,这套企业标准案例并不妨碍更好、更新、更适应企业需要的其他企业标准示例的产生,并十分愿意做优秀的新标准的垫脚石。

需要说明的是,本书所举企业标准案例,仅在企业标准的格式上进行“示范”,在内容上予以“启示”或“提示”,只是在编写过程中提供参考。究竟采用什么形式还必须是企业自己说了算,绝对不能直接以本书案例作为生产管理、技术管理、经营管理的依据。特别是技术标准要求的数据更不可以直接采用。各企业应按照各自实际编写出具有自身特色的企业标准,那才是生产管理、技术管理、经营管理的真正依据。

为方便读者对书中所举案例的查寻,案例排列先后顺序为:技术标准是以 GB/T 15497《企业标准体系 技术标准体系》第 7 章~第 23 章所提供的 17 个主要素先后顺序为准;管理标准是以 GB/T 15498《企业标准体系 管理标准和工作标准体系》第 7 章中 7.1~7.18 所提供的 18 个主要素先后顺序为准;工作标准是以 GB/T 15498《企业标准体系 管理标准和工作标准体系》第 8 章中 8.1 所提供的决策层、管理层和操作人员的先后顺序为准。所举案例没有考虑行业的区分,因此某一类别标准可能会举出一种行业或几种行业不同的案例。对不同企业,无论是机械制造、加工维修,还是交通、服务、酒店、旅游、咨询等,也不论其产品是硬件、软件、流程性材料还是服务,均可从中得到启发和参考。但由于资料搜集有限,也未能将企部类别标准都举例说明,务请谅解。

在编写期间,得到中国标准化协会培训部、山西省质量技术监督局标准处、太原铁路总局总工室、山东临工工程机械有限公司、东风汽车十堰变速箱有限公司、广州珠江啤酒股份有限公司、北京印钞厂、广东省标准化协会、西安印钞厂、河南省电力协会标准化中心、山西澳瑞特健康产业(集团)有限公司、四川省标准化协会、山西省质量技术监督信息所、中国电力企业联合会标准化中心、山西省电力公司电力通信中心、西北电力试验研究院科技情报信息中心、朔黄铁路原平分公司、广东省粤电集团有限公司、交通部南海救助局、山西老陈醋集团有限公司等企业和单位的支持,以及刘晓刚、冉春生、李付军、范桂梅、田晓玲、张怀亭、樊颖、顾韶喜、杨问田、徐静、陈恒、秦有年、徐庆、负生稳、董凤鸾、赵桐兰、

刘建军、亢银柱、张娟彪、郑九方、张明刚等同志的大力支持，在此一并表示感谢。

本书主编为赵祖明。第一章由赵祖明编写；第二章由赵祖明、靳淑艳编写；第三章由赵祖明、郝北管编写；第四章由赵祖明、靳淑艳编写；附录由赵祖明主笔撰写。

本书不是“阳春白雪”，编者愿做“下里巴人”。其根植于企业，其源来自企业，理应服务于企业。但由于编者水平所限，书中定有不妥甚至谬误之处，敬请有识之士批评指正，以图改进。

编 者

2006年1月

目 录

第一章 企业标准体系表编写参考	1
企业标准体系表编制说明	3
例 1 经典模式 某机械制造公司企业标准体系表	5
例 2 板块模式 某合资公司企业标准体系表	11
例 3 混合模式 某电信中心企业标准体系表	16
第二章 技术标准编写参考	25
技术标准编写要点	27
例 4 公司技术基础标准	30
例 5 技术标准分类方法	32
例 6 直流电铃产品标准	38
例 7 醋饮料生产内控标准	42
例 8 采购原材料接收标准	44
例 9 配线架测试作业指导书	50
例 10 开关电源检修作业指导书	53
例 11 电空阀检修工艺	60
例 12 蓄电池维护标准	62
例 13 复合膜液体包装机技术标准	69
例 14 电动葫芦使用方法	71
例 15 耐腐蚀泵使用方法	75
例 16 使用叉车的技术要求	77
例 17 厂房设施技术标准	80
例 18 锅炉安全操作技术要求	82
例 19 柴油机出厂验收标准	88
例 20 饮料成品包装作业指导书	90
例 21 农药包装技术要求	93
例 22 开关电源的安装及使用标准	96
例 23 ××型空调系统安装指导书	103

例 24	为旅客中转换乘服务表	107
例 25	通信网春季安全检查标准	111
例 26	涂装工序作业指导书	124
例 27	水泥厂防尘技术要求	127
例 28	施工环境噪声控制标准	131
第三章 管理标准编写参考		135
管理标准编写要点		137
例 29	公司管理基础标准	141
例 30	方针目标管理办法	143
例 31	市场营销管理办法	145
例 32	对外合同管理办法	148
例 33	财务预算管理办法	153
例 34	固定资产管理办法	156
例 35	货币资金管理办法	161
例 36	审计管理办法	163
例 37	成本管理办法	166
例 38	物资消耗定额管理办法	170
例 39	人力资源管理办法	173
例 40	班组管理办法	176
例 41	设计与开发管理办法	180
例 42	科技管理办法	182
例 43	合理化建议管理办法	185
例 44	采购控制办法	190
例 45	定置管理办法	193
例 46	生产车间食品卫生管理标准	197
例 47	供电公司标志控制办法	204
例 48	检验过程状态标志控制程序	208
例 49	产品标志与防护办法	211
例 50	不合格品控制程序	214
例 51	纠正措施和预防措施控制程序	218
例 52	数据分析管理办法	221
例 53	一般设备管理办法	226
例 54	基本建设管理办法	230
例 55	计量工作管理办法	233
例 56	搬运防护和贮存控制程序	239
例 57	库房管理办法	241
例 58	安装交付管理办法	244
例 59	餐饮服务业管理规范	246

例 60	小车站服务质量规范	250
例 61	能源管理办法	255
例 62	安全生产管理办法	259
例 63	安全分析预测管理办法	264
例 64	交通安全管理办法	270
例 65	计算机安全管理办法	274
例 66	安全生产应急处理办法	276
例 67	危险源辨识与风险评价程序	279
例 68	职业健康劳动保护管理办法	285
例 69	劳动保护管理办法	288
例 70	环境因素辨识与评价程序	292
例 71	扬尘与噪声控制办法	298
例 72	废弃物控制办法	301
例 73	公文处理办法	304
例 74	文件控制程序	309
例 75	记录控制程序	312
例 76	档案管理办法	314
例 77	顾客满意程度测量办法	317
例 78	信息系统的二次开发管理	319
例 79	信息交流与沟通管理办法	320
例 80	管理评审程序	324
例 81	内部审核程序	326
例 82	现场管理评价考核办法	331
例 83	企业标准化良好行为自我评价评分标准	338
例 84	企业标准化管理办法	356

第四章 工作标准编写参考 365

工作标准编写要点	367
例 85 公司总经理工作标准	371
例 86 工厂厂长工作标准	374
例 87 工厂总工程师工作标准	377
例 88 管理人员通用工作标准	380
例 89 操作人员通用工作标准	382
例 90 公司财务科长工作标准	384
例 91 质量保证部部长岗位工作标准	385
例 92 车间主任岗位工作标准	387
例 93 公司出纳会计员工作标准	389
例 94 酿造工艺员工作标准	391
例 95 中餐服务员作业指导书	393

例 96 软卧车乘务员作业标准	396
例 97 小型叉车司机作业标准	400
例 98 起重机司机作业指导书	403
例 99 天车工岗位说明书	405
例 100 汽车司机工作标准	407
附录 企业标准体系理论探讨	409
关于“企业标准体系理论探讨”的说明	411
对工作标准编写要求中几个问题的理解	412
关于企业(整体)管理体系和新型标准体系表的探讨	416
运用标准化原理 改善企业管理标准体系——对 GB/T 15498—1995 修改的建议	423
借鉴国外标准化有益经验的几点思考	427
以 ISO 9000 理念 构筑企业自我完善的平台	430
文件的形成应是一项增值活动	434
试论《规范》中 QM 要求与新版 ISO 9000 族标准的相融性	437
强调“员工参与”是 2000 版 9000 族标准对取代标准的继承和发展	441
面对“入世” 对标准化工作的几点思考	448
参考文献	450
植根企业 服务企业(后记)	451

100例

第一章

企业标准体系表 编写参考

