

英语语法 速递

严维明 编 著

附
练习
及
答案



一书在手 语法上口

商务印书馆 国际有限公司



又一本语法书？

全书编排紧凑，条理分明，以 200 多页篇幅，重点介绍 200 多个语法问题，易学、易记、易用。又岂是“又一本语法书”。



三分钟可学会多少语法？

本书采用大量公式、图表，将“大问题”化为“小册子”，使您以最短时间，掌握最多知识。三分钟，已可学会不少。



沉闷是必然？



学好语言，无非为了应用。沉闷，只因似懂非懂，学无所用。本书以简约文字，丰富例子，精选练习，助您将“死”法变为“活”语。



我是否也合用？

初学者固然合用，对程度较高的读者而言，也是口袋必备的参考书，除非书中要点您已能倒背如流。

ISBN 7-80103-171-7/H · 51

定价：9.80 元

ISBN 7-80103-171-7

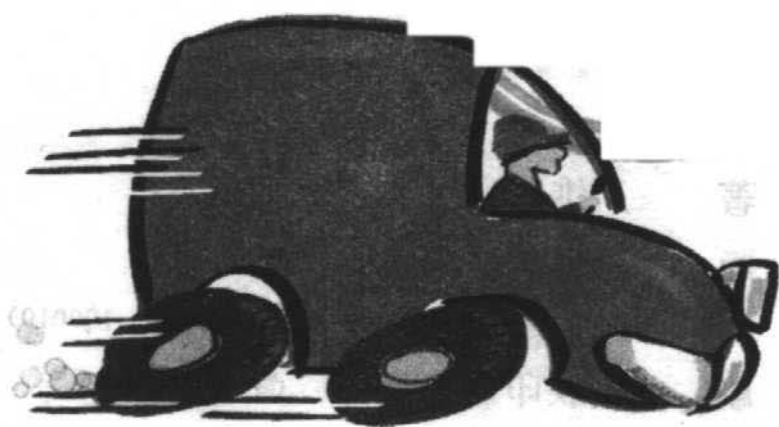


9 787801 031716

PDG

英语语法速递

严维明 编著



商务印书馆
国际有限公司

图书在版编目(CIP)数据

英语语法速递/ 严维明编著. —北京:
商务印书馆国际有限公司, 1998

ISBN 7-80103-171-7

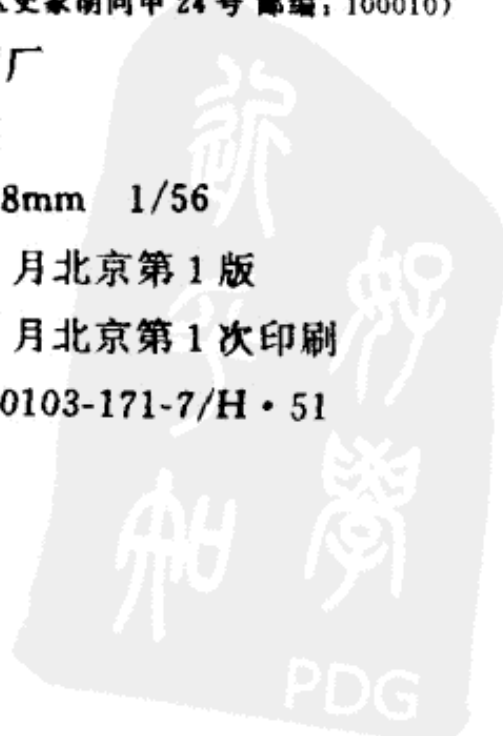
I. 英… II. 严… III. 英语-语法 IV.
H314

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98)
第 36548 号

YINGYU YUFA SUDI

英语语法速递

编 著	严维明
出 版	商务印书馆国际有限公司 (北京东城区史家胡同甲 24 号 邮编: 100010)
印 刷	民族印刷厂
发 行	新华书店
开 本	850×1168mm 1/56
版 次	1999 年 1 月北京第 1 版 1999 年 1 月北京第 1 次印刷
书 号	ISBN 7-80103-171-7/H·51
定 价	9.80 元



出版说明

语法是一个“大问题”。初学者固然要认真研习，从而打下良好基础。即使英语已达一定水平的读者，也需要经常温故知新，才能使“死”法变为“活”语。

坊间现有的语法书，要么长篇大论，要么抓不住重点，都或多或少有难学难记的缺点。我们尝试以公式、图表等形象化的表达方式，尽量节约文字，使读者能于最短的时间内，掌握最多的语法知识。

又因为语法不是小说，从头到尾看一遍并不能解决问题，还必须懂得应用和经常复习。每章后的练习有助于提高应用能力。遇到任何语法疑难，可通过书后的索引查阅正文有关的部分。多练习、多翻查，才可熟能生巧。

我们将“大问题”化成为“小册子”，希望读者能“一书在手，语法上口”，以后碰到语法问题也不需眉头皱。

作者简介

严维明 洛阳外国语大学英语系教授,从事英语教学和翻译工作凡34年。60年代曾到英国留学,就读于伦敦大学,专攻英国语言和文学。80年代末以国家高级访问学者身份,到美国哥伦比亚大学及乔治·华盛顿大学访问学习。历年主要著作有《当代英语语序》、《综合汉英习语词典》、《翻译教材》等。主要翻译作品有《汤姆历险记》、《雾都孤儿》等。

使用说明

为了发挥本书的最大功效，使用时请特别注意以下几点：

□ 目录：英语语法全貌

全书分“词法”和“句法”两大部分，共计15章86小节，条理分明，便于查阅。单看目录，读者便可对语法所涉及的问题，有一初步而整体的认识。

□ 大量运用公式、图表

本书以大量图表和公式代替不必要的文字解说，使语法重点更加突出，从而提高学习效率，强化记忆。如：

单数名词 (iv) - f / fe + ves = 复数

□ 丰富实例、英汉对照

学习语法必须与语言的实际应用紧密结合。书中每介绍一个语法现象，都附以典型实例，英汉对照，而首个例句更有句子成分分析，使读者一目了然。如：

► There + is + a book + on the table. 桌上有一本书。

There

be

主语

状语

□ 聪明博士「小提示」

凡需要作补充说明的地方如语法术语、特殊用法等，聪明博士都会即时提供小提示，加深读者了解。如：



处于宾语位置的whom, 在口语中常常用who代替。

□ 互动查阅功能

内容提及其他章节的语法概念时,都会附上有关章节的序号 [ **5.6.2 (ii)**], 方便读者查阅。如: “主格的人称代词是句子的主语。[ **10.2**]” 这表示读者如想查阅有关“主语”的内容,可翻到 **10.2** 节。

□ 精选课题练习

语言学习,重在实践。正文每章后的课题练习,可帮助读者巩固所学。遇到困难,可通过提示翻到有关章节复习。书后附有标准答案,供读者参考。

□ 语法术语中英对照表

读者可利用此表查阅中文语法术语的英文对应词。如想查“冠词”的英文叫法,先确定“冠”字的笔画数为9画,再翻到有关画数,便知道其对应词是 article。

□ 索引: 快速查阅的有效工具

索引包含书中的主要语法概念,英汉对照,可用于翻查英文术语的中文对应词。遇到任何语法术语疑难,也可通过索引翻查正文的有关章节。如不清楚有关术语的中文叫法,可先查询“语法术语中英对照表”。

目 录

第一部分 词法

第1章 名词 Nouns

1.1	什么是名词?	3
1.2	普通名词	3
1.3	专有名词	4
1.4	名词的数	6
1.5	名词的性	11
1.6	名词的所有格	13

练习 1

第2章 冠词 Articles

2.1	什么是冠词?	17
2.2	不定冠词	17
2.3	不定冠词的基本用法	17
2.4	定冠词	19
2.5	定冠词的基本用法	20
2.6	不用冠词的情况	22

练习 2

第3章 代词 Pronouns

3.1	什么是代词?	27
-----	--------------	----

3.2	人称代词	27
3.3	物主代词	29
3.4	反身代词	30
3.5	指示代词	31
3.6	疑问代词	31
3.7	不定代词	32

练习 3

第 4 章 数词 Numerals

4.1	什么是数词?	41
4.2	基数词的构成	41
4.3	基数词的应用	42
4.4	序数词的构成	43
4.5	序数词的应用	44
4.6	数词的读法	45

练习 4

第 5 章 动词 Verbs

5.1	什么是动词?	53
5.2	实义动词	53
5.3	连系动词	54
5.4	情态动词	55
5.5	助动词	56
5.6	动词的词形	57
5.7	动词的时态	61
5.8	被动语态	68

5.9	短语动词	70
-----	------------	----

✎ 练习 5

第 6 章 形容词 **Adjectives**

6.1	什么是形容词?	75
6.2	形容词用作名词	75
6.3	名词用作形容词	76
6.4	形容词的级	76
6.5	形容词的比较级	77
6.6	形容词的最高级	80

✎ 练习 6

第 7 章 副词 **Adverbs**

7.1	什么是副词?	85
7.2	副词的种类	85
7.3	副词的级	89
7.4	副词的比较级和最高级	90

✎ 练习 7

第 8 章 介词 **Prepositions**

8.1	什么是介词?	95
8.2	介词的分类	96
8.3	介词的使用	99

✎ 练习 8

第9章 连词 **Conjunctions**

9.1	什么是连词?	103
9.2	连词的分类	103
9.3	并列连词	104
9.4	并列连词的含意	104
9.5	从属连词	106
9.6	从属连词的含意	106

练习 9

第二部分 句法

第10章 句子的成分 **Members of a Sentence**

10.1	什么是句子?	113
10.2	主语	113
10.3	谓语	115
10.4	主语和谓语的一致性	116
10.5	表语	117
10.6	宾语	119
10.7	双宾语	121
10.8	宾语补足语	122
10.9	定语	123
10.10	状语	125

练习 10

第11章 基本句型 **Basic Sentence Patterns**

11.1	什么是基本句型?	131
------	----------------	-----

11.2	句型 I	131
11.3	句型 II	132
11.4	句型 III	132
11.5	句型 IV	133
11.6	句型 V	134
11.7	特殊句型	135

练习 11

第 12 章 句子的种类 **Types of Sentences**

12.1	句子的种类	139
12.2	陈述句	139
12.3	疑问句	140
12.4	祈使句	147
12.5	感叹句	149

练习 12

第 13 章 句子的结构 **Structures of Sentences**

13.1	句子的结构	155
13.2	简单句	155
13.3	并列句	157
13.4	复合句	157

练习 13

第 14 章 直接引语和间接引语

Direct and Indirect Speech

14.1	什么是直接引语?	177
------	----------------	-----

14.2	什么是间接引语?	177
14.3	转换引起的变化	178
14.4	直接引语转换间接引语	182

练习 14

第 15 章 it 的用途 Usage of "it"

15.1	it 有什么用途?	191
15.2	it 的一般用途	191
15.3	it 的特殊用途	192

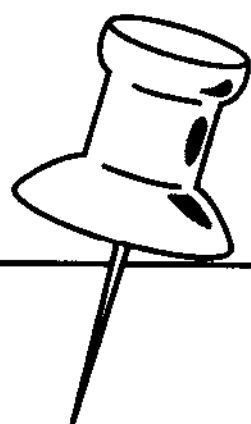
练习 15

附录 Appendices

1	语法术语中英对照表 (附台湾惯用语语法术语)	199
2	常用不规则动词表	205
3	练习答案	211

索引	Index	221
----	-------------	-----

参考书目	Bibliography	231
------	--------------------	-----



第一部分

词 法



名词

Nouns

1.1 什么是名词?

名词(noun)是表示人和事物, 或一个抽象概念名称的词汇。如sun, moon, man, woman, pen, ink, world, America, Asia 等都是名词。

名词可以分为普通名词和专有名词两大类。

1.2 普通名词

普通名词(common noun)是非特定的人或事物, 或一个抽象概念的名称。普通名词又可分为可数名词(countable noun)和不可数名词(uncountable noun)。

1.2.1 可数名词

有单数和复数两种形式的名词, 叫做可数名词。

boy 男孩

camera 照相机

cat 猫

classroom 教室

computer 电脑

country 国家

flower 花朵

house 房子

table 桌子

tree 树