

应用写作 参考资料汇编

任 鹰 编

3
北京大学出版社

应用写作参考资料汇编

任 鹰 编

北 京 大 学 出 版 社

应用写作参考资料汇编

任 鹰 编

责任编辑:何瑞田

*

北京大学出版社出版

(北京大学校内)

北京大学印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

*

850×1168毫米 32开本 9印张 220千字

1991年5月第一版 1991年5月第一次印刷

印数: 00001—8,000册

ISBN 7-301-01778-2/H·182

定价:4.20元

内 容 简 介

这是一本具有较高的实用价值的应用写作资料书。书中编选了一些为人们的应用写作实践所必需，同时也能为人们的写作活动提供极大的帮助的资料，其中有对应用写作有着直接的指导和约束作用的规定，也有针对性强、实际用处大的重要的专题性著述。通过本书的阅读，读者可以掌握有关权威性规定的具体内容，并进一步丰富自己的应用写作知识。

本书既可以作为系统地讲述应用写作知识的专门性著作及教材的配套读物使用，也可以作为一本独立的带有一定的工具书特点的书籍，供人们在写作中查考使用；既可以作为应用写作教学参考资料，也可以用作人们自学应用写作知识的一般读物。

前 言

为适应人们应用写作实践的需要，本书编选了一些具有重要的实用价值的资料，供读者在学习和写作中查考使用。

本书包括两部分内容。第一个部分为文件选编，辑录了一些国家以各种形式发布的同应用写作有关的规定，这些规定对应用写作有着十分直接的指导和约束作用。要把文章写得规范，写得合乎要求，就必须遵从有关规定，而要遵从规定，首先就要了解规定的具体内容。本书的这部分资料，正是为便于人们了解有关规定的内容而编选的，可以说，这是某些应用类文章的作者必读的一类资料；第二部分为专题性著述选编。在这部分中，选录了一些著作的章节和单篇文章，这些资料的针对性强，实际用处大，能为人们的写作活动提供极大的帮助。通过这些资料的阅读，读者可以开阔眼界，更加全面地掌握撰写应用类文章所必须具备的知识，并对某些应用文体有更广泛、深入的了解。以上两部分内容的安排，主要考虑了人们的实际需要，或者说是以注重实用为原则的。

本书所选资料基本保持了原文的面貌，只是由于篇幅所限或出于使内容更加精粹的考虑，对个别篇章作了一些必要的删削，敬请原文作者谅解。除国家有关部门颁发的文件外，各篇出处，均标于篇末，以备查考。

在本书的编选过程中，得到了很多同志的支持和帮助，甚为感谢！

由于编者的专业水平和阅读范围有限，在资料的处理等方面难免会有疏误或不妥之处，恳切地期望各位老师及各界读者不吝赐教。

最后向入选资料的作者致以最诚挚的谢意！

编 者

目 录

标点符号用法	(1)
关于出版物上数字用法的试行规定	(10)
中华人民共和国国家标准 校对符号及其用法	(13)
国务院办公厅文件《国家行政机关公文处理办法》	(18)
中国共产党各级领导机关文件处理条例 (试行)	(25)
中华人民共和国国家标准 发文稿纸格式	(36)
中华人民共和国国家标准 国家机关公文格式	(40)
《国务院公文主题词表》的使用说明	(48)
国务院公文主题词表	(49)
中华人民共和国国家标准 科学技术报告、学位论文 和学术论文的编写格式	(55)
中华人民共和国国家标准 文后参考文献著录规则	(71)
附录A 参考文献著录格式示例 (参考件)	(87)
中华人民共和国国家标准 文摘编写规则	(90)
附录A 示例 (参考件)	(94)
当代应用文体写作的新趋向	高 直 (100)
怎样进行调查研究	于光远 (106)
怎样检索文献资料	刘久昌 宁国馨 (124)
查考古今图书	朱天俊 李国新 (133)
查考报刊论文	朱天俊 李国新 (167)
什么是公文主题词	陈广胜 (193)
怎样写调查报告	张志公 (198)

怎样写计划·····	金铁宽(207)
怎样写总结·····	宁致远(211)
怎样编写简报·····	金铁宽(214)
演讲辞的写作·····	韩 鑫(222)
和青年同志们谈写信·····	王 力(237)
谈谈写读书笔记·····	周振甫(242)
怎样写毕业论文和学年论文·····	王世德(248)
撰写报告·····	[英]J.D. 尼斯比特 N.J. 恩特威斯尔 著
	张渭城 周南照 徐木夫 译(271)
论文摘要写作须知·····	[美]西蒙 舒斯特
	孙 旭 张国旺 译(280)

标点符号用法

说 明

1951年9月，中央人民政府出版总署公布了《标点符号用法》，同年10月政务院下达指示，要求全国遵照使用。三十多年来，文字的书写排印已由直行改为横行，标点符号用法也有某些发展变化，因此需要进行修订。修订的内容主要有以下几方面：原列14种符号，现为16种，增加了连接号和间隔号；简化了说明；更换了例句，针对书写排印改为横行，某些说法也作了相应的改动。

标点符号是书面语中不可缺少的部分，用来表示停顿、语气以及词语的性质和作用。因此，必须重视标点符号的使用。

一、句号（。）

句号表示陈述句末尾的停顿。例如：

(1) 北京是中华人民共和国的首都。

(2) 虚心使人进步，骄傲使人落后。

(3) 亚洲地域广阔，跨寒、温、热三带，又因各地地形和距离海洋远近不同，气候复杂多样。

陈述句是用来说明事实的。

祈使句是用来要求听话人做某件事情的。语气舒缓的祈使句末尾也用句号。例如：

(4) 请您稍等一下。

句号还有另一种形式，即一个小圆点（.），一般在科技文献中使用。

二、问号（?）

问号表示疑问句末尾的停顿。例如：

(5) 你见过金丝猴吗？

(6) 他叫什么名字?

(7) 去好呢, 还是不去好?

疑问句一般是用来提出问题的。

反问句是一种特殊的疑问句, 末尾一般也用问号。例如:

(8) 难道你还不了解我吗?

(9) 你怎么能这么说呢?

有的句子虽然有疑问词“谁”“什么”“怎么”等, 但全句并不是疑问句, 末尾不用问号。例如:

(10) 我也不知道该谁去。

(11) 请你问问他姓什么。

三、叹号(!)

叹号表示感叹句末尾的停顿。例如:

(12) 为祖国的繁荣昌盛而奋斗!

(13) 我多么想看看她老人家呀!

感叹句是用来抒发某种强烈感情的。

语气强烈的祈使句末尾也用叹号。例如:

(14) 你给我出去!

(15) 停止射击!

语气强烈的反问句有时也用叹号。例如:

(16) 我哪里比得上他呀!

四、逗号(,)

逗号表示句子内部的一般性停顿。例如:

(17) 我们看得见的星星, 绝大多数是恒星。

(18) 应该看到, 科学需要一个人贡献出毕生的精力。

(19) 对于这个城市, 他并不陌生。

(20) 据说苏州园林有一百多处, 我到过的不过十多处。

表示句子内部停顿的符号还有顿号、分号和冒号, 不过这三种符号都有专门的用途, 只有逗号是一般性的, 行文中用得最多。

例(17)——例(19)中的逗号表示单句里边的停顿,例(20)中的逗号表示复句里边分句之间的停顿。

五、顿号(、)

顿号表示句子内部并列词语之间的停顿。例如:

(21) 亚马孙河、尼罗河、密西西比河和长江是世界四大河流。

(22) 正方形是四边相等、四角均为直角的四边形。

顿号表示的停顿比逗号小,用来隔开并列的词或并列的短语(词组)。例(21)中的“亚马孙河”“尼罗河”“密西西比河”“长江”是并列的词,例(22)中的“四边相等”“四角均为直角”是并列的短语(词组),它们内部的停顿都用顿号来表示。并列词语之间用了“和”“或”之类的连词,就不再使用顿号,如例(21)中的“密西西比河”与“长江”之间。

六、分号(；)

分号表示复句内部并列分句之间的停顿。例如:

(23) 语言,人们用来抒情达意;文字,人们用来记言记事。

(24) 在长江上游,瞿塘峡像一道闸门,峡口险阻;巫峡像一条迂回曲折的画廊,每一曲,每一折,都像一幅绝好的风景画,神奇而秀美;西陵峡水势险恶,处处是急流,处处是险滩。

分号表示的停顿比逗号大,主要用来隔开并列的分句,如例(23)和例(24)。

有时,在非并列关系的多重复句内也用分号。例如:

(25) 我国年满十八周岁的公民,不分民族、种族、性别、职业、家庭出身、宗教信仰、教育程度、财产状况、居住期限,都有选举权和被选举权;但是依照法律被剥夺政治权利的人除外。例(25)如果改用逗号便不易分辨前后两层意思,如果改用句号又会把前后连贯的意思割断,所以要用分号。

七、冒号(：)

冒号表示提示性话语之后的停顿，用来提起下文。例如：

(26) 同志们，朋友们：

现在开会了。……

(27) 他十分惊讶地说：“啊，原来是你！”

(28) 北京紫禁城有四座城门：午门、神武门、东华门和西华门。

(29) 外文图书展销会

日期：1989年10月20日—11月10日。

时间：上午8:30—下午4:30。

地点：北京朝内大街137号。

主办单位：中国图书进出口总公司。

例(26)的“同志们，朋友们”是招呼所有到会的人，提示下面要讲话了；例(27)指明下面是“他”所说的话；例(28)先总说有“四座城门”，下面具体说明是哪四座城门；例(29)先提出要说明的项目，下面说明有关的内容。

此外，在总括性话语之前也可以用冒号，以总结上文。

例如：

(30) 张华考上了北京大学，在化学系学习；李萍进了中等技术学校，读机械制造专业；我在百货公司当售货员：我们都有光明的前途。

八、引号(“ ”)

引号标明行文中直接引用的话。例如：

(31) 爱因斯坦说：“想象力比知识更重要，因为知识是有限的，而想象力概括着世界上的一切，推动着进步，并且是知识进化的源泉。”

(32) “满招损，谦受益”这句格言，流传到今天至少有两千年了。

(33) 现代画家徐悲鸿笔下的马，正如有的评论家所说的那样，“形神兼备，充满生机”。

行文中直接引用的话一般要用引号标明，为的是和作者自己的话区别开来，如例(31)——例(33)。要注意引文末尾标点的使用：凡是把引用的话独立来用，末尾的标点放在引号的里边，如例(31)；凡是把引用的话作为作者自己的话的一部分，末尾不用标点，如例(32)和例(33)。例(33)末尾的句号属于全句，不属于引文部分。

引号还用来标明需要着重论述的对象或具有特殊含义的词语。例如：

(34) 古人对于写文章有两个基本要求，叫做“有物有序”。“有物”就是要有内容，“有序”就是要有条理。

(35) 从山脚向上望，只见火把排成许多“之”字形，一直连到天上，跟星光接起来，分不出是火把，还是星星。

(36) 这样的“聪明人”还是少一点好。

例(34)的“有物”“有序”是着重论述的对象，例(35)(36)的“之”“聪明人”具有特殊含义，它们都用引号加以标明。

引号里面还要用引号时，外面一层用双引号，里面一层用单引号。例如：

(37) 他站起来问：“老师，‘有条不紊’的‘紊’是什么意思？”

九、括号(())

括号标明行文中注释性的话。例如：

(38) 中国猿人(全名为“中国猿人北京种”，或简称“北京人”)在我国发现，是对古人类学的一个重大贡献。

(39) 有人用氢气还原氧化铜制得5克铜，求有多少克氢气参加了反应，这些氢气在标准状况下占多大体积？(氢气的密度

是 0.09 克/升)

括号里的话如果是注释句子里某些词语的，这种括号叫句内括号；句内括号要紧贴在被注释的词语之后，如例 (38)。括号里的话如果是注释整个句子的，这种括号叫句外括号；句外括号要放在句末的标点之后，如例 (39)。

括号除了最常用的圆括号之外，还有方括号 ([])、六角括号 ([[]])、方头括号 ([[]]) 等几种。

十、破折号 (——)

破折号标明行文中解释说明的语句。破折号和括号用法不同：破折号引出的解释说明是正文的一部分，括号里的解释说明不是正文，只是注释。例如：

(40) 迈进金黄色的大门，穿过宽阔的风门厅和衣帽厅，就到了大会堂建筑的枢纽部分——中央大厅。

(41) 蝉的幼虫初次出现于地面，需要寻求适当的地点——矮树、篱笆、野草、灌木枝等——脱掉身上的皮。

行文中解释说明的语句通常用一个破折号引出，如例 (40)。这类语句如果是插在句子中间的，可以在前面和后面各用一个破折号，如例 (41)。

此外，破折号还有其他一些用法。例如：

(42) “今天好热啊！——你什么时候去上海？”张强对刚刚进门的小王说。

(43) “呜——”火车开动了。

(44) 根据研究对象的不同，环境物理学分为以下五个分支学科：

- 环境声学；
- 环境光学；
- 环境热学；
- 环境电磁学；

——环境空气动力学。

例(42)标明话题的突然转变,例(43)表示声音的延长,例(44)表示事项的列举分承。

十一、省略号(……)

省略号标明行文中省略了的话。例如:

(45)她轻轻地哼起了《摇篮曲》:“月儿明,风儿静,树叶儿遮窗棂啊……”

(46)在广州的花市上,牡丹、吊钟、水仙、大丽、梅花、菊花、山茶、墨兰……春秋冬季的鲜花都挤在一起啦!

省略号标明的省略常见的有两种:一种是引文的省略,如例(45);一种是列举的省略,如例(46)。

此外,省略号还用来表示说话的断断续续。例如:

(47)“我……对不起……大家,我……没有……完成……任务。”

十二、着重号(·)

着重号标明要求读者特别注意的字、词、句。例如:

(48)事业是干出来的,不是吹出来的。

十三、连接号(—)

连接号的作用是把意义密切相关的词语连成一个整体。例如:

(49)我国秦岭—淮河以北地区属于温带季风气候区,夏季高温多雨,冬季寒冷干燥。

(50)梨园乡种植的巨峰葡萄今年已经进入了丰产期,亩产1000—1500公斤。

(51)中国东方航空公司 MD—82 客机昨天从上海首航湖南长沙黄花机场获得成功。

例(49)的连接号连接两个地名,表示一个地理区域。例(50)的连接号连接两个数字,标明产量的幅度。例(51)的连接

号连接“MD”和“82”，表示飞机的型号。

连接号还有另一种形式，即一个浪纹（～），一般用来连接相关的数字。

十四、间隔号（·）

间隔号表示外国人或某些少数民族人名内各部分的分界。例如：

（52）列奥纳多·达·芬奇。

（53）爱新觉罗·努尔哈赤。

间隔号还可以用来表示书名与篇（章、卷）名之间的分界。

例如：

（54）《中国大百科全书·语言文字》

（55）《三国志·蜀志·诸葛亮传》

十五、书名号（《 》）

书名号标明书名、篇名、报刊名等。例如：

（56）《红楼梦》

《孔乙己》

《人民日报》

《中国语文》

《红楼梦》是书名，《孔乙己》是篇名，《人民日报》是报纸名称，《中国语文》是刊物名称。

书名号的里边还要用书名号时，外边一层用双书名号，里边一层用单书名号。例如：

（57）《〈中国工人〉发刊词》

十六、专名号（——）

专名号表示人名、地名、朝代名等。例如：

（58）司马相如者，汉蜀郡成都人也，字长卿。上例“司马相如”“长卿”是人名，“汉”是朝代名。“蜀郡”“成都”是地名。

专名号只用在古籍或某些文史著作里面。为了和专名号配合，

这类著作里的书名号可以用浪线（~~~~）。例如：

（59）屈原放逐，乃赋离骚；左丘失明，厥有国语。

标点符号的位置

句号、问号、叹号、逗号、顿号、分号和冒号一般占一个字的位置，通常不出现在一行之首。

引号、括号、书名号的前一半不出现在一行之末，后一半不出现在一行之首。

破折号和省略号都占两个字的位置，中间不能断开。连接号和间隔号一般占一个字的位置。在书写和印刷时，这四种符号上下居中。

着重号、专名号和浪线式书名号标在字的下边。

直行文稿的标点符号

直行文稿的标点符号只有以下几项和横行文稿不同：

（1）句号、问号、叹号、逗号、顿号、分号和冒号放在字的下方偏右。

（2）破折号、省略号、连接号和间隔号放在字下居中。

（3）引号改用「」和「」。

（4）着重号标在字的右侧，专名号和浪线式书名号标在字的左侧。

（国家语言文字工作委员会，中华人民共和国新闻出版署
1990年3月修订发布）

（载于《光明日报》1990年4月19日）

关于出版物上数字用法的试行规定

(国家语言文字工作委员会, 国家出版局,
国家标准局, 国家计量局, 国务院办公厅
秘书局, 中宣部新闻局、出版局公布)

为使出版物在涉及数字(如表示时间、长度、重量、面积、容积和其他量值)时使用汉字和阿拉伯数字体例统一,特制定本规定。

1. 总的原则

凡是可以使用阿拉伯数字而且又很得体的地方,均应使用阿拉伯数字。遇特殊情形,可以灵活变通,但应力求保持相对统一。重排古籍、出版文学书刊等,仍依照传统体例。

2. 应当使用阿拉伯数字的两种主要情况

2.1 公历世纪、年代、年、月、日和时刻

例:公元前8世纪 20世纪80年代 公元前440年 公元7年 1986年10月1日4时3刻 下午3点 屈原(约公元前340~前278) 杨雄(公元前53~公元18) 鲁迅(1881.9.25~1936.10.19)。

注:①年份不能简写,如1980年不能写作80年,1950~1980年不能写作1950~80年。

②星期几一律用汉字,如星期六。

③夏历和中国清代以前历史年用汉字,如正月初五。丙寅年十月十五日 秦文公四十四年(公元前722年)太平天国庚申十年九月二十四日(清咸丰十年九月二十日,公元1860年11月2日)。

④中华民国纪年和日本年号纪年使用阿拉伯数字,如民国38年(1949年)昭和16年(1941年)。

2.2 记数与计量(包括正负整数、分数、小数、百分比、约