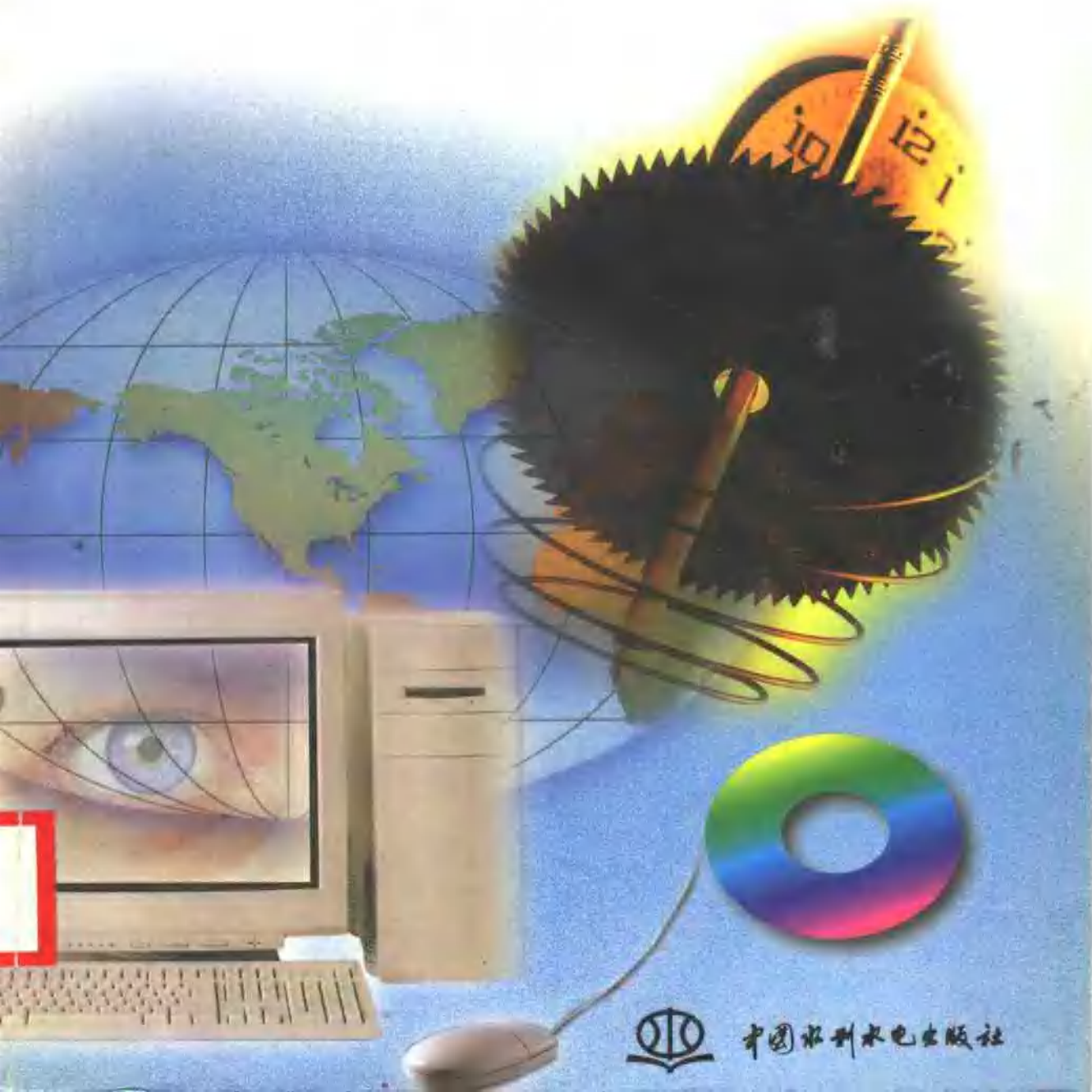




万水计算机普及与提高系列

新编计算机应用基础 上机实验指导

雷顺加 主编



中国水利水电出版社

内 容 提 要

本书分四章共 25 个实验,分别介绍了键盘操作及 DOS 操作系统常用命令、UCDOS 汉字操作系统及汉字常用输入法(含五笔字型输入法)和字处理软件 WPS 的应用、中文 Windows 及 Word 的应用、FoxBASE+ 数据库管理系统的常用命令及简单程序设计等。本书特点是简单、直观、适用、可操作性强,它是《计算机应用基础》的初学者最好的辅导老师、助手和朋友。

本书可作为各类大中专院校、各类成人学校的《计算机应用基础》上机实践操作教材,也可作为在职干部、职工“普及计算机应用”培训的上机实践指导教材,同时也适用于广大计算机初学者及参加计算机等级考试的各种在校、在职人员。

图书在版编目(CIP)数据

新编计算机应用基础上机实验指导/雷顺加主编.

—北京:中国水利水电出版社,1997.9

(万水计算机普及与提高系列)

ISBN-7-80124-566-0

I. 新… II. 雷… III. 电子计算机-基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(97)第 21568 号

书 名	新编计算机应用基础上机实验指导
编 著 者	雷顺加 主编
责 任 编 辑	周金辉
出 版 者	中国水利水电出版社(北京市三里河路 6 号 100044) 北京万水电子信息有限公司(北京市车公庄西路 20 号 100044)
发 行 者	中国水利水电出版社
排 版 者	北京万水电子信息有限公司
印 刷 者	北京市天竺颖华印刷厂
开 本	787×1092 毫米 1/16 14.5 印张 345 千字
版 次	1997 年 9 月第 1 版 1997 年 9 月第 1 次印刷
印 数	5001~10000
书 号	ISBN 7-80124-566-0/TP·82
定 价	18.00 元

前 言

随着科学技术的迅速发展,计算机已广泛应用到各个领域,掌握计算机基础知识和应用技能已成为现代人才最基本的技能之一。

在长期的《计算机应用基础》课程的教学过程中,我们发现学生上机操作中由于缺乏合适的指导书,致使上机操作存在许多问题。如学生上机目的性差,对每次上机的内容、步骤、要解决的问题等不甚明了,上机效率低;学生上机操作过程中遇到的问题较多,而问题往往具有共性,教师不得不一一解答相同的问题。另外,随着计算机走入家庭,广大计算机初学者往往没有时间和机会集中学习,只能靠自学,而大多数计算机的初学者,刚接触计算机时都有一种陌生的感觉,面对机器不知所措,在上机过程中浪费很多时间,而收效甚微。因此他们一直都迫切需求一本简单、直观、操作性、适用性很强的上机实验指导书。

我们本着简单、通俗、易读、易操作、易理解和易掌握的基本思路,由长期担任计算机基础教学且有丰富经验的教师编写了这本上机实验指导书。全书分四章,共有 25 个实验,第一章:键盘操作及 DOS 常用命令的应用,从 DOS(MS-DOS 6.22)的启动及键盘的使用开始到批处理文件的建立及系统配置(含多重配置)共安排了 6 个实验;第二章:汉字操作系统和文字处理软件 WPS 的应用,共安排了 6 个实验,其中包括汉字操作系统 UC DOS 简介(UC DOS 启动、常用功能组合键及一些常用工具软件的使用、汉字输入方法等)、五笔字型汉字输入法;文字处理软件 WPS(一)——主菜单的使用、窗口操作、光标移动、文件操作等;文字处理软件 WPS(二)——块操作、寻找替换及段落重排等、文字处理软件 WPS(三)——(制表、打印控制等;文件处理软件 WPS(四)——版面控制、模拟显示、打印及其它功能等;第三章:Windows 及 Word 的应用,安排了 4 个实验,主要介绍了 Windows 的基本操作(Windows 的启动与退出,图标、窗口和菜单的基本操作,主要包括图标的建立、移动、复制、修改和删除操作、窗口的建立、删除、平铺、自动排列、自动缩成图标等)、Windows 下的文件管理与画笔的应用(用文件管理器完成目录或文件的建立、移动、复制、删除操作;启动画笔来生成、修改、存储画笔文件等)、Word 6.0 for Windows 的基本操作(用 Word 来编辑图文并茂的文章)以及用 Word 编辑表格;第四章 FoxBASE+,主要以学生成绩 xscj.dbf 和学生档案 xsda.dbf 两个库为中心,介绍了数据库的建立及记录输入与显示、数据库记录的基本操作(指针的移动、顺序查找、记录的添加与编辑以及记录的删除等)、数据库结构的修改与字段替换、数据库记录的排序、索引与索引查找、数据库统计与数值计算(数据统计、纵向求和、求平均值、库记录的分类汇总等)、多重数据库操作(多区数据库关联、多数据库数据的更新、多数据库文件的连接等)、数据库文件的操作(文件结构复制、记录复制、库文件删除、库文件结构描述文件的生成与使用、库文件与数据文件间数据的转换、库文件与数组间数据的传递、操作过程的记录与输出等)以及简单程序设计(具有添加、修改、删除和查询功能的学生管理系统的设计)等内容,共安排了 9 个实验。在本书后面附有 MS-DOS 及汉字 FoxBASE+ 常见出错信息(英汉对照)及其处理方法,以便读者在操作过程中遇到问题时随时查阅。

每个实验以 90 分钟时间为限,其中包括实验目的、阅读材料和实验内容及步骤三大部分。阅读材料的内容主要是针对与本次实验有关的一些操作命令进行简要说明,它既可以作为学生在实验前的阅读材料,又可以用来对课堂上所讲内容进行复习,同时还可以当成用户操作手册使用。每次实验内容及步骤都是进行过细致挑选和精心安排,读者在上机操作过程中,手捧上此指导书,就好象你身边站着一位“辅导老师”,她一边讲,(你)一边操作,(她)一边解释屏幕出现的结果,指明应该注意的地方,最后得出结论。这对于一个计算机的初学者来说,无疑会真正起到一个极好地辅导作用,她能帮助读者充分利用上机时间、在有限时间内以最快的速度学会使用计算机。

本书可作为各类大中专院校、各类成人学校的《计算机应用基础》上机实践操作教材,也可作为在职干部、职工“普及计算机应用”培训的上机实践指导教材,同时也适用于广大计算机初学者及参加计算机等级考试的各种在校、在职人员。一句话,只要是想学计算机或学校只要开设《计算机应用基础》这门课的,都能应用这本上机指导书,帮助学生提高上机的效率,尽快熟练并掌握有关计算机的基本操作,为进一步学习打下良好的基础。

本书由雷顺加任主编,对全书进行修改、补充、总撰,并执笔编写了第一章;董义革、赵磊任副主编,并分别执笔编写了第三章、第四章;贺西全编写了第二章;方德亮编写了本书的附录 1 和附录 2。

在本书编写、出版过程中,得到了宋光强、高延伸以及虞未章等领导的大力支持;刘克勤、王涌两位计算机专家对本书全稿进行了认真细致地审阅,并且提出了许多宝贵意见;方德亮对本书的所有实验在计算机上做了验证和校对。编者在此对上述人员以及所有为本书付出辛勤劳动的人员一并表示衷心的感谢。

由于我们水平有限,加上计算机科学技术的飞速发展,书中肯定有许多不足以及疏漏和错误之处,恳请使用本书的广大师生及读者批评指正。

编者

1997 年 7 月

目 录

前言

第一章 键盘操作及 DOS 常用命令的应用 (1)

- 实验一 DOS 启动及键盘的使用 (1)
- 实验二 常用 DOS 命令(一) (7)
- 实验三 常用 DOS 命令(二) (21)
- 实验四 常用 DOS 命令(三) (34)
- 实验五 批处理文件的建立与执行 (44)
- 实验六 配置并执行 CONFIG.SYS 和 AUTOEXEC.BAT 文件 (54)

第二章 汉字操作系统及文字处理软件 WPS 的应用 (65)

- 实验一 汉字操作系统 UC DOS 简介 (65)
- 实验二 五笔字型汉字输入法 (74)
- 实验三 文字处理软件 WPS(一) (79)
- 实验四 文字处理软件 WPS(二) (88)
- 实验五 文字处理软件 WPS(三) (94)
- 实验六 文字处理软件 WPS(四) (103)

第三章 Windows 和 Word 的应用 (111)

- 实验一 Windows 的基本操作 (111)
- 实验二 文件管理器、画笔等的应用 (125)
- 实验三 Word 6.0 for Windows 的基本操作 (141)
- 实验四 用 Word 编辑表格 (149)

第四章 汉字 FoxBASE⁺ (157)

- 实验一 数据库的建立及记录输入与显示 (157)
- 实验二 数据库记录的基本操作 (163)
- 实验三 库结构的修改与字段替换 (169)
- 实验四 数据库记录的排序、索引与索引查找 (172)
- 实验五 数据库的数据统计与数值计算 (177)

实验六	多重数据库的操作.....	(180)
实验七	数据库文件的操作.....	(184)
实验八	简单程序设计(一).....	(191)
实验九	简单程序设计(二).....	(197)
附录		(205)
附录一	常见 DOS 出错信息	(205)
附录二	FoxBASE+ 的出错信息(按信息的字母顺序排列)	(214)

第一章 键盘及 DOS 常用命令的应用

实验一 DOS 启动及键盘使用

一、实验目的

- 熟悉开机、关机次序；
- 学会计算机启动方法；
- 熟悉计算机键盘键位的分布及标准指法；
- 熟悉 DOS 下各种键的功能及其使用。

二、阅读材料

1. 正确身体姿势

人体与键盘应保持大约 20cm 的距离,身体微微向前倾斜,双脚自然地踏放在地板上,整个身体与显示器及键盘对正,两肩放松,肘应自然下垂,双手前伸,小臂与手腕略微向上倾斜,双手大拇指轻放上空格键上,其余八个手指轻放基本位置(原点位置)上,手指略微弯曲并且尽量与键盘垂直,手腕尽量与键盘保持平行。

2. 手指的基本位置及十指分工

除了基本位置外,各个手指对其他键位亦应有所分工,如图 1-1 所示。

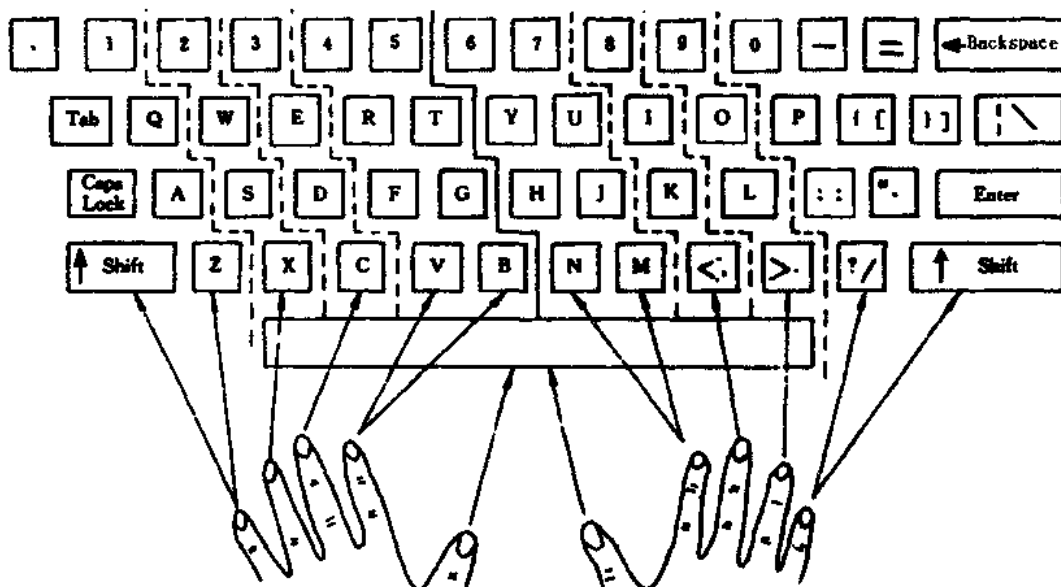


图 1-1 手指的基本分工

3. 指法练习要点

(1)操作姿势要正确。操作者在机器前要坐端正,不要弯腰低头或趴在操作台上,也不要把手腕、手臂依托在键盘上。否则不但影响美观,更会影响速度。另外,座位高低要适度,以手臂与键盘盘面平行为宜,座位过低易于疲劳,过高则不便操作。一开始养成了坏的姿势习惯,以后是很难改正过来的。

(2)各个手指必须严格遵守“包产到户”的规定,分工明确,各守岗位。这里,任何“助人为乐”或“互相帮助”都必然会造成指法混乱,最后严重地影响速度的提高和输入准确性。

(3)每一手指到上下两排“执行任务”之后,只要时间允许,一定要习惯地回到各自的原点位置,即回到中排基本位置上来。这样,再击别的键位时,一般来说,平均移动的距离比较短,因而便于提高击键速度。

(4)手指打键,一定要依靠手指本身的灵活运动。不要靠手腕甚至整个手臂的运动找到键位。字根键盘只有三排键,每排间距 2cm 左右,这个距离是手腕不动,全靠手指跳动即可控制的。这与拉提琴的“换把”有所不同,“换把”完全靠手腕运动,而这里的换把并不主要是手腕的运动。

(5)按键不要过重,过重不但声音太响,而且易于疲劳。另外,手指运动幅度较大时,击键与恢复都需要较长的时间,也是会影响输入速度的。当然,击键也不能太轻,太轻了达不到一定的力度,反会使出错率升高。

(6)如果希望通过训练具备较好的技能,那就一定要从一开始就严格要求,不然,错误的打法一旦成了习惯,正确的打法就难于学习了。很可能一开始有些手指(比如无名指),不够“听话”,有点别扭,但只要坚持练习,是可以改变的。

(7)步进式练习。一开始,要一个手指一个手指地练。如左手食指负责 G, F, T, R, B, V, 4, 5 等八个键,您可以自己设计一些练习,反复打这八个键,以便使手指灵活,快速准确地控制键位。然后,再作食指、中指等手指的混合练习。

(8)集中练习法。所谓集中练习法就是集中时间反复练习输入同一段字符。

三、实验内容及步骤

1. DOS 的启动(常用两种方法:冷启动和热启动)

(1)冷启动(用硬盘直接启动,注意开机顺序:先开外部设备,后开主机)

依次打开打印机开关(如果需用时)、显示器开关、主机(POWER)开关。数秒钟后,屏幕上出现一些信息,最后显示:

C:\>

(DOS 提示符,表示启动成功)

(2)从硬盘上热启动(出现死机等情况时用)

①同时按下 Ctrl + Del + Alt 三键,再同时松开,此后屏幕出现的信息同冷启动过程。

②用主机箱上的 RESET 键实现,按一下此键即可。

(3)从软盘上冷启动(必要时用此方法)

将 DOS 系统盘(盘上含有 IO.SYS、MSDOS.SYS 以及 COMMAND.COM 三个文件的磁盘)插入 A 驱动器,关上驱动器小门,开机。稍等片刻后,屏幕上出现一些信息,最后显示:

A:\>

(表示启动成功,提示符“A:\>”表示 A 驱动器)

A:\ > C: (改变当前驱动器,使之成为 C 驱动器)
 C:\ > (回车后出现改变后的结果)

注意:启动计算机时可能出现下列出错提示信息:

① Not-System disk error (非系统盘或磁盘错误)
 Replace and Press any Key When ready (更换系统盘,准备好后按任意键)

原因:磁盘(或软盘)上没有找到(或被病毒破坏)隐含文件 IO.SYS 和 MSDOS.SYS。

② Bad or missing Command interpreter (系统文件损坏或没有找到)

原因:盘上没有 COMMAND.COM 文件或有此文件但被病毒破坏。

处理方法:用软盘启动时,出现上述错误信息,最好换张干净的 DOS 系统重新启动。用磁盘启动时,出现上述错误信息,解决办法为:

- 用带有 DOS 系统的软盘重新启动计算机;
- 将版本相同的 command.com 文件复制到磁盘上,键入命令:

A:\ > copy command.com c:

- 将 A 盘上的两个隐含文件转移到 C 盘上,键入命令:

A:\ > sys c:

2. 基本键位练习

按上述正确姿势把手放在基本位置保持 5 分钟后,按以下格式练习五至十次(注意空格键的使用):

C:\ > ASDF JKL; ASDF JKL; ASDF JKL; ;LKJFDSA;LKJFDSA

回车后屏幕出现的错误提示:

Bad command or file name (错误命令或文件名)

可以不予理会。

再按以下格式练习五次以上。

C:\ > ASDFG;LKJHASDFG;LKJHGFDSA;LKJHGFDSA;LKJHGFDSA;.....

3. 基本指法练习

按如下指法练习三至五次,熟悉各指所分管的键符。

练习方法:十指放在基本位置,然后依次用每个手指去击所分管的键符,每击完一个键后,手指应回到基本位置。

(1) 单手练习

先练习以下内容:

左手	小指	AQA A1A A'A AZA A Capalock A A Shif A A Tab A
	无名指	SWS S2S SXS
	中指	DED D3D DCD
	食指	FRF F4F F5F FTF FGF FVF FBF
右手	小指	;; ;0; ;-; ;=; ;[; ;]; ;/; ;\; ;Shift; ;←BackSpace;
	无名指	I9L LOL L.L
	中指	K8K KIK K,K
	食指	J6J J7J JYJ JUJ JMJ JNJ

再练习以下内容:

左手	小指	A1AQA AQAZA A1AZA
	无名指	S2SWS SWSXS S2SXS
	中指	D3DED DEDCD D3DCD
	食指	F4F5F F4FRF F5FRF FRF7F FRFVF F7FVF F7FBV
右手	小指	;0;p; ;-;=; ;-;p; ;[;]; ;[;/: ;';/: ;=;\ ;
	无名指	I9LOL LOL.L I9L.L
	中指	K8KIK KIK,K K8K,K
	食指	J6J7J JUJYJ JHJNJ JMJNJ J6JMJ J7JMJ J6JNJ J7JNJ

(2) 双手配合练习

严格按指法要求顺序键入 A ~ Z 二十六个英文字母。注意,开始练习时,要有节奏,速度由慢到快。反复练习达到不看键盘也能熟练、准确击键为止。练习中尽量不要看键盘,一开始就养成盲打习惯。

4. Num Lock 键(数字键盘)练习

按小键盘区上的 0,1,2,3,4,...9 数字键,观察屏幕显示。

按下 Num lock 键后,键盘右上角的 Num Lock 灯亮,此时小键盘作为数字键使用。此数字键盘(右手)的基本键位为:

4(食指)5(中指)6(无名指)

其它键指法:

食指: 741 中指: /852

无名指: *963. 小指: - + Enter 键

大拇指:0

把右手放在小键盘上,开始练习此小键盘:

C:\ > 456 654 456 654 741 852 963 /* - + 0123.

5. 专用功能键练习

(1) shift 键(换档键)

按下它并保持住,再按其它键,若是按字母键就输入大写字母,若按其它键则输入该键上边的字符。

利用换档键击出下列字符(3~5次)

! @ # \$ % ^ (用右手小指按住右边的 Shift 键)

& * () - + < > ? | (用左手小指按住左边的 Shift 键,以下用“l”代表“l”)

ASDFG QWERT BVCXZ (用右手小指按住右边的 Shift 键)

HJKL: YUIOP MN < > ? | (用左手小指按住左边的 Shift 键)

(2) Caps Lock 键(大小写字母转换开关键)

按下此键一次,输入字母变为大写,再按一次,输入字母回到小写形式。在汉字操作系统中作中英文转换键使用)

用左手小指按一下 Caps Lock 键(键盘左边),观察键盘右上角对应的 Caps Lock 指示灯亮(此时键盘输入呈大写状况)再键入 abcd..... 观察屏幕输入结果。再按一次此键,右角指示灯息(输入状况恢复为小写形式),再输入 abcd... 观察屏幕结果。

(3) Back Space 键(退格键,用来消除光标左边字符)

按字母键 A, B, C, D, E, F, 观察光标停留在哪一个字母下面,再按两下退格键 ← Back

Space 键后再观察屏幕上信息是否少了两个字符。

(4)Enter 键(换行/回车执行键)

在 DOS 提示符("C:\>")下,输入几个字符,然后按一下此键观察屏幕结果。

(5)空格键

在"C:\>"下按 4 次空格键,再输入 abcdefg,观察光标位置改变。

(6)Tab 键(制表定位键,每按一下此键,光标移动五个或八个字符)

按下此键,观察光标是否向右跳了 5 个字符位置?

(7)Pause 键(暂停操作键)

在提示符"C:\>"下键入命令:dir c:\dos 回车后马上按一下 Pause 键,观察屏幕显示(暂停),再按任意键,屏幕继续显示。

6. 编辑键

(1)Esc 键

按此键后,刚才输入的命令行作废,屏幕上显示"\",且光标移到下一行,"样板"保持不变,然后可以重新输入正确命令。

在提示符"C:\>"下键入 dor(此命令词输入错误),再按 < Esc > 键后观察屏幕显示。再键入 dir 回车后观察命令执行结果。(dir 为显示文件目录命令)

(2)F1 键和 F3 键

按下 F1 键一次,从"样板"复制并显示一个字符;按下 F3 键,则从"样板"中复制所有剩余的字符,先输入:

```
C:\>dir autoexec.bat
```

因为命令中 a 打成了 s,回车后屏幕将出现文件找不到的错误提示。然后连续按 F1 四次(复制并显示样板"dir autoexec.bat"中前四个字符"dir "),屏幕应出现:

```
C:\>dir
```

然后按 a 键,再按 F3(自"样板"中复制所有剩余的字符 autoexec.bat),屏幕应显示为:

```
C:\>dir autoexec.bat
```

 (显示自动批处理文件信息)

回车后命令执行。

(3)Del 键(删除键)和 F2 键

先按下此键,再按下某个字符键,则复制该字符前面的所有字符,先输入:

```
C:\>dir autyoeexec.bat
```

 (回车后屏幕出现错误信息,因为命令名中多了字母 y)

先按 F2,再按字母 y(复制 y 前面的所有字符,即复制 dir aut),屏幕应出现:

```
C:\>dir aut
```

然后按 Del 键(删除"样板"中光标位置处的一个字符,光标不动)删除字母 y,再按 F3(复制剩余字符),屏幕显示为:

```
C:\>dir autoexec.bat
```

按回车,命令执行。

(4)Ins 键(插入字符键)

输入:

```
C:\>dir auoexec.bat
```

 (回车,屏幕显示错误信息因为命令中少了一个字母 i)

先按 F1 六次(复制前面六个字符),出现:C:\>dir au,再按 Ins 键,然后按 t,插入字母

t,按 F3 复制剩余字符,屏幕应显示:

```
C:\ > dir autoexec.bat
```

回车后命令执行。

(5)F4 键(与 F2 功能相反)

键入:

```
C:\ > aabddir autoexec.bat
```

 (回车后屏幕显示错误信息,因多了四个字符)

按 F4(先按下此键,再按某个字符键,则删除这个指定的字符前的所有字符)后,按字符 d(删除 d 前的所有字符),再按 F3(将剩余字符复制成正确命令),按回车键执行命令。

(6)自选命令来练习。

7. 组合控制键的使用

(1)Ctrl + S 键(同 Pause 键作用)

在“C:\ >”下,键入:dir c:\dos*.* ,再按回车键,在显示 C 盘 dos 目录中全部文件目录过程中按下 Ctrl + S,则屏幕显示暂停;再按任意键,显示继续,再按此两键,显示又暂停。

(2)Ctrl + C 键(终止当前命令的执行,返回命令状态)

在 DOS 提示符下,键入:dir c:\dos*.* ,然后按回车键,接着按下 Ctrl + C 键,观察屏幕显示。

(3)Shift + PrintScreen(屏幕拷贝键,主机联上打印机后可以进行此项操作)

打开打印机,装上打印纸,屏幕上保留一些信息,同时按下此两键(接通打印机),则屏幕上信息在打印机上打印出来。

(4)Ctrl + Prtsc(或 Ctrl + P)键

在提示符“C:\ >”下同时按下 Ctrl + prtsc(或 Ctrl + P)键后松开(接通打印机),再键入:dir *.bat,回车后屏幕上显示 C 盘上所有扩展名为 .bat 的文件,打印机上同时打印。若再按下 Ctrl + Prtsc(或 Ctrl + P)键(停止打印输出),打印中断。

(5)Ctrl + Del + Alt(热启动键)

8. 使用指法练习软件进行指法练习

(1)TT 软件

操作步骤:

```
C:\ > cd \ tt
```

 (进入放有 TT 软件的子目录中)

```
C:\ > tt
```

 (运行 TT 软件)

此时,根据屏幕提示进行操作。

(2)keylx 软件

操作步骤:

```
C:\ > cd \ keylx
```

```
C:\ > cai
```

 (运行此软件)

9. 关机

与开机顺序相反,即先关主机,再关显示器,最后关打印机,检查各设备电源指示灯确实已灭,罩上防尘罩,填写上机登记册,方可下机。

实验二 常用 DOS 命令(一)

一、实验目的

- 继续熟悉开机、关机次序;
- 熟悉启动计算机;
- 继续熟悉计算机键盘的常用字母键、数字键、换档键等键的使用及标准指法;
- 学会使用系统功能命令 DATE, TIME, CLS, VER, PROMPT;
- 学会格式化磁盘 FORMAT 命令;
- 学会使用文件操作命令 DIR, TYPE, COPY, COMP, REN, DEL;
- 学会使用系统保护命令 UNFORMAT, UNDELETE。

二、阅读材料

1. PROMPT 命令

功能:设置一个新的 DOS 提示符

类型:DOS、内部、网络

格式:PROMPT [符号参数或文字]

说明:

(1)命令词 PROMPT 后面不选择任何参数,则将提示符设置为 DOS 默认的提示符为 C:\ > (或 A:\ >)。

(2)常用符号参数规定如下:

\$Q	显示“= ”	\$%	显示“\$ ”	\$V	显示 DOS 版本
\$T	显示系统时间	\$D	显示系统日期	\$P	显示当前目录
\$N	显示驱动器号	\$G	显示大于号“> ”	\$L	显示小于号“< ”
\$B	显示符号“ ”	\$H	删除前一个字符	\$E	显示符号“← ”
\$ _	回车/行馈序列				

(3)除了上述专用符号外,还可以用自己喜欢的文字作为 DOS 提示符。

2. FORMAT 命令

功能:格式化磁盘,任何新的磁盘在第一次使用前必须用此命令格式化。

格式:[盘符 1][路径]FORMAT <盘符 2>[/S]/V[/B]/1[/4]/8[/Q]/U[/F: size]

类型:DOS、外部

说明:

(1)此命令为外部命令,用[盘符 1][路径]指明格式化命令文件 format.com 所在的盘符和路径;用<盘符 2>指明要被格式化盘的盘符。

(2)参数/S:格式化成系统盘。不选此参数时,则格式化成数据盘。

(3)参数/V:格式化时指定磁盘卷标(Volume Label)卷标最长可输入 11 个字符。

(4)参数/B:格式化时在磁盘上预留 IBMBIO.COM 及 IBMDOS.COM 两个隐含文件的存

储位置,以供日后用 SYS 命令将此 DOS 的系统文件转入该磁盘,使之成为启动盘。

(5)参数/1:格式化单面盘。

(6)参数/4:在 1.2MB 的高密度驱动器中格式化 360KB 的低密度盘,使其既可在低密度盘驱动器中使用又可在高密度磁盘驱动器中使用。

(7)参数/8:格式化每扇区 8 个磁道。

(8)参数/Q:快速格式化磁盘。

(9)参数/U:无条件格式化磁盘(无法用 UNFORMAT 命令将磁盘上的数据恢复)。

(10)参数/F:指定格式化磁盘的规格大小,size 的取值如下:

160	5.25 英寸	160KB 单面软盘	1200	5.25 英寸	1.2MB 双面软盘
180	5.25 英寸	180KB 单面软盘	720	3.5 英寸	720KB 双面软盘
320	5.25 英寸	320KB 双面软盘	1440	3.5 英寸	1.44MB 双面软盘
360	5.25 英寸	360KB 双面软盘	2880	3.5 英寸	2.88MB 双面软盘

3. UNFORMAT 命令

功能:恢复被 FORMAT 命令格式化删除或被 RECOVER 命令破坏的磁盘上的数据。

类型:DOS、外部。

常用格式:[d:][path] UNFORMAT [盘符]

说明:

(1)用此命令虽然可以恢复磁盘(软盘或硬盘)上的信息,但是有一定的危险性,使用不正确有可能破坏数据,不到万不得已,最好不要用它。

(2)此命令不能恢复网络上的磁盘数据。

4. DIR 命令

功能:列出所有目录项或指定的目录项。

类型:DOS、内部、网络。

格式:DIR [盘符:][路径][文件名][. 扩展名][/P][/W][/A[:]attributes] [/O[:]sortorder] [/S] [/B] [/L] [/C]

参数说明:

/P:分屏显示。

/W:宽行显示,每行显示五个文件名和目录名,隐含文件不列出。

[/A[:]attributes]:过滤指定属性的文件或子目录。属性符号的表示如下:

H——隐含 S——系统 R——只读 A——档案 D——子目录

[/O[:] sortorder]:按 sortorder 指定的顺序依次显示文件和子目录。sortorder 可使用的符号及含义如下:

C:按 DBLSPACE 压缩率由低到高的顺序

D:按上次修改的时间顺序

E:按扩展名顺序

G:按子目录集中分组在文件前显示

N:按字母顺序

S:按文件由小到大的顺序

[/S]:显示目录及各级子目录下的文件

[/B]:省略磁盘及目录的前导和统计信息,只显示文件及目录名

[/L]:文件名用小写显示,扩展名不变

[/C]:显示 DBLSPACE 的压缩率

注意:[/B]和[/W]不能同时使用,[/C]和[/B]、[/W]也不能同时使用。

5. TYPE 命令

功能:在标准输出设备上显示指定(ASCII 码)文件的内容。

类型:DOS、内部、网络

格式:TYPE[盘符:][路径]<文件名>[. 扩展名]

说明:

(1)ASCII 码的文本文件以可读格式显示。而像以 .COM、.EXE 等为扩展名的文件,其显示内容将无法阅读。

(2)当文件在当前盘时,盘符可以省略。

(3)如果文件有扩展名,则必须将扩展名写上,否则提示:

File not found (文件找不到)

(4)该命令一次只能显示一个文件的内容,在文件名或扩展名中不允许出现全局文件名字符 *、?、\,否则出现错误信息。

(5)在显示过程中可以按 Ctrl + NumLock 键或 pause 键暂停,按下任意键后继续显示;也可以用命令:

TYPE[盘符:][路径]<文件名>[. 扩展名] | MORE

实现分屏显示。

(6)显示结果可用重定向符“>”输出到一个文件如:

TYPE[盘符:][路径]<文件名>[. 扩展名]> abc.txt

或输出到打印机上(详见实验四)。

TYPE[盘符:][路径]<文件名>[. 扩展名]> PRN

6. COPY 命令

功能:把一个或多个文件拷贝到指定磁盘上。

类型:DOS、内部、网络。

格式:COPY [源盘][路径]<源文件名>[目标盘][路径][目标文件名]

说明:

(1)文件名及扩展名上允许使用通配符“*”和“?”,即可以同时拷贝多个文件。

(2)复制时,目标文件名可以与源文件名相同(称为“同名拷贝”),也可以不与源文件名相同(称为“异名拷贝”)

(3)可以将几个(由 ASCII 码组成的)文件合并为一个文件,称为“合并拷贝”。此时命令格式为:

COPY <文件名 1>+<文件名 2>+...[目标盘][路径]<目标文件名>

<文件名 1>、<文件名 2>等中可以带盘符和路径。

(4)可以用此命令把用户从键盘上输入数据作为数据来源复制到一个文件中。命令格

式为:

COPY CON [盘符][路径]<目标文件名>

当用户输完后,可以按 F6 或 Ctrl + Z,然后按下回车键存盘。

(5)可以将文件拷贝给打印机:

COPY [源盘][路径]<源文件名> PRN (PRN 为打印机端口)

此项功能同 PRINT 命令。PRINT 命令的常用格式为:

[d:][path] PRINT [d1:][path1]filename

例如,下面两条命令的作用(打印所有的 .bat 文件)完全等价。

C:\>copy *.bat prn

C:\>c:\dos\print *.bat

(6)使用时注意在源文件名和目标文件名之间一定要有空格。

7. COMP 命令

功能:比较两组文件内容,查看它们是否相同。

类型:DOS、外部、网络

格式:[d:][path]COMP[源盘][路径][源文件名][. 扩展名][目标盘][路径][目标文件名][. 扩展名]

说明:

(1)如果文件长度不同,则不能比较。

(2)文件名中可以使用通配符“*”、“?”,表示比较两组文件。

8. RENAME(REN)命令

功能:更改文件名称。

类型:DOS、内部、网络。

格式:REN [盘符][路径]<旧文件名><新文件名>

说明:

(1)新文件名前不可以带盘符和路径。因为该命令只能对同一盘上的文件进行更换文件名称。

(2)文件名中允许使用通配符“*”和“?”。

9. DEL 命令

功能:删除指定的文件。

类型:DOS、内部、网络。

格式:DEL [盘符][路径]<文件名> [/P]

说明:

(1)参数/P:对每一个文件询问以后才删除,该参数在 DOS4.0 版本有效。

(2)若仅指定驱动器和路径,而遗漏了文件名,则在指定目录中的所有文件将被删除。

(3)在文件名和扩展名中,用户可以使用通配符“*”和“?”,但要小心使用。

(4)不能删除属性为“只读”的文件。

(5)不能用此命令删除子目录。

10. UNDELETE 命令

功能:恢复由 DEL 和 ERASE 命令删除的磁盘文件。

类型:DOS、外部。

格式:[d:][path] UNDELETE [盘符][路径][文件名][/ALL[/DT]][/DOS][/LIST]

说明:

(1)参数含义:

/ALL 自动恢复所有被删除的文件。此时不要求对每个文件提示确认。

/DT 仅恢复那些在跟踪文件 pctrackr.del 内记录的文件,对每个文件都提示确认。

/DOS 仅将目录内被删除的文件救回。恢复每个文件时,提示要求确认。

/LIST 列出所有可以被恢复的文件,但不恢复。

(2)此命令可以恢复被 DEL 命令删除的一个或多个文件。但要求执行 DEL 命令后,马上执行 undelete 命令,将其恢复,否则,当执行对其它文件进行修改和存储操作后将不容易恢复原来的文件。

(3)不能恢复被删除的目录,也不能恢复已被删除的目录中的文件和已被 copy、xcopy、move 命令覆盖的文件。

(4)由于删除文件时,文件名第一个字符已经被覆盖掉了,所以在执行 undelete 命令时,要求输入文件名的第一个字母。

三、实验内容及步骤

启动 DOS 系统,出现“C: \ >”,然后按以下步骤练习:

1. 指法练习

将实验一的指法练习内容再练习一遍,注意正确的指法。

2. 设置日期、时间、显示 DOS 版本和清屏幕命令

(1)查询日期和修改日期命令

键入命令:C: \ > date,回车后屏幕显示:

Current date is Thu 12 - 19 - 1996

(机器现在日期为 96 年 12 月 19 日 星期四)

Enter new date (mm - dd - yy):03 - 17 - 1997

(输入新的日期:97 年 3 月 17 日)

C: \ >

(回车后,屏幕显示结果)

(2)查询和修改时间命令

键入命令:C: \ > time,回车后屏幕显示:

Current time is 11:26:56.74a

(当前时间为上午 11 点 26 分 56.74 秒)

Enter new time:

(输入新的时间:)

此时,按时间格式输入要修改的时间,回车(或直接回车,表示不需要修改时间)

(3)显示 DOS 版本命令

键入命令:C: \ > ver,回车后屏幕显示:

MS - DOS Version 6.22

(MS - DOS,版本号为 6.22)

(4)清屏幕命令

C: \ > cls

(注意观察屏幕显示结果)