

没有办不成的事，
只有办不好的人！



黄灵敏 ◎ 编著

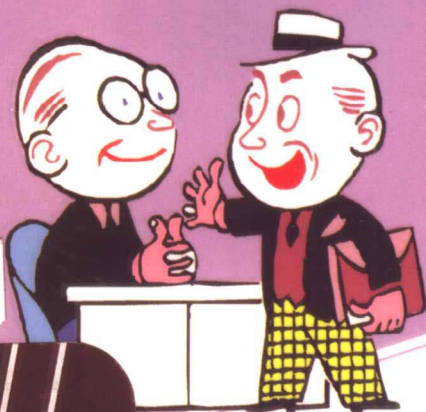
办事

有学问

Banshi You Xuewen

最直接便利的办事技巧

- 办事能力高低关系到人一生成败
- 生存和成功的唯一捷径是先学会办事
- 简单实用的办事学问
- 办漂亮的事，办放心的事



金城出版社

没



好的人！

办事有学问

Banshi You Xuewen

最直接便利的办事技巧

黄灵敏 ● 编著



金城出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

办事有学问 / 黄灵敏编著. —北京: 金城出版社,
2004.5

ISBN 7-80084-604-0

I. 办... II. 黄... III. 人间交往—通俗读物
IV. C912.1-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 034848 号

金城出版社出版发行

(北京市朝阳区和平里 11 区 37 号楼 100013)

电话: (发行部) 84254364 (总编室) 64228516

中国电影出版社印刷厂印刷

850 × 1168 1/32 10.125 印张 280 千字

2004 年 5 月第 1 版 2004 年 5 月第 1 次印刷

印数: 1-6000 册

ISBN 7-80084-604-0 / K · 37

定价: 20.00 元

序 言

没有办不成的事，只有办不成的人

我们这一辈子都有名满神州富甲天下的机会，更有囹圄苟活穷困潦倒的可能。前者与后者有着天壤之别，二者之差取决于什么呢？运气、心态、性格、学识还是机会？恐怕都和它们有关，但他们却不是关键。一个人的前途与命运如何，而是取决于他发现事情与解决问题的能力。

人生如山，而各种事情，包括大事、小事、烦事、琐事就是登上此山唯一之路上的台阶，只要我们选择了活着，就得去攀登人生这座大山，就得面对脚下的事事非非。

人生在世，意想不到的麻烦事实是在太多了，人际应酬的烦难，人情关系的复杂，总有一些办不完的事，使人应接不暇，推也推不掉，躲也躲不开。面对这些麻烦，一个人的本事立见分晓：有的人如无头苍蝇，无所适从；有的人却能谈笑自若，马到成功。同样的事为什么会有不同的结果，答案很简单：就看一事当前，你的心眼是否灵活，手段是否高妙，办事的庙门找的准不准，路子走的对不对。

翻手为云，覆手为雨，这是每一个现代人都想得到的办事技能，办事的能力高低，亦关系到人一生成败。

本书把社会生活中最直接、最便利、使用率最高的办事技巧介绍给你，可以使你最短的时间掌握能说会道、左右逢源的办事本领，其中的一招一式都会在关键时刻发挥作用，给你意想不到的助力，让你心想事成，一帆风顺。

编者



目 录

学问一：微笑是张通行证——办事形象有学问

强化第一印象	(3)
穿着服饰有学问	(6)
修养的魅力	(9)
气质的力量	(12)
涵养与智慧	(15)
微笑是张通行证	(17)
热情是财富	(20)
荡起信念的桨	(23)
给人有魅力的好印象	(28)
设计你的形象	(33)

办

事

学问二：打铁还须自身硬——办事方式有学问

看人下菜	(39)
逻辑带来效率	(43)
触变不惊，果断决策	(46)
把面子扔到海里	(50)



————— 办事有学问

定个目标好走路	(53)
信誉是道招牌菜	(56)
心细如发成大事	(59)
失败是每个人都必须经历的事	(62)
条条大路通罗马	(65)
妙用激将引大鱼	(69)
用活攻心法	(73)
叩响机会的门	(76)
存小钱备大用	(79)
旁敲侧击达目的	(81)
急中生智	(84)
认错有学问	(88)
给对方甜头尝一尝	(92)
花钱买同情	(96)
无事生非,暗施计谋	(99)
以假当真,佯装糊涂	(102)
上司总是“对的”	(105)
乘风飞上天	(110)
巧借外力	(116)

办

事

学问三:性急不吃热豆腐——办事心态有学问

战胜脆弱 战胜自我	(125)
无价的真诚	(128)



把“钉子”的尖“磨”掉	(131)
知耻者必胜	(134)
我不是一无是处	(137)
给脑袋装个空调	(140)
如鱼得水	(143)
工作着,愉快着	(145)
赠予自己财富	(148)

学问四:人情达练巧说话——办事说话有学问

说话也要“量体裁衣”	(153)
蛇打七寸	(156)
交流有忌讳	(159)
没话找话有方法	(163)
幽默风趣的力量	(168)
精诚所至 金石为开	(171)
说服的学问	(174)
微笑的抗议	(178)
撤退的学问	(181)
沉默是金	(184)
温柔的语言	(189)
让语言更赋人情味	(192)
善意的谎言	(196)
覆水难收	(200)





————— 办事有学问

用赞美架通桥梁 (203)

学问五：朋友多了路好走——办事攻关有学问

宰相门前七品官 (209)

像蜘蛛一样织网 (212)

千金难买是朋友 (215)

施恩给为难你的人 (218)

聆听，是一种心的交流 (221)

勿以善小而不为 (224)

给人好处别张扬 (227)

呵护你的关系 (231)

小事情也能落个大人情 (234)

善待他人就是善待自己 (237)

有事没事打个电话 (240)

办

事

学问六：打完最后一张牌——办理难事有学问

远离“暗箭” (245)

“答非所问”的妙用 (248)

减少碰壁的诀窍 (251)

不要轻易放弃 (254)

绕开陷阱 (257)

央求和婉求 (260)

拒绝别人 (263)



学会与人合作	(266)
说“不”有技巧	(269)
是非终有日 不听自然无	(273)
揣其性而授其法	(276)
请打完最后一张牌	(279)

学问七：勿以恶小而为之——办事禁忌有学问

无诚信无以立世	(283)
明日何其多	(286)
犹豫不决是大忌	(289)
好运永远不会垂青半途而废的人	(292)
苛求使人迷失	(296)
远离急功近利	(299)
适可而止莫贪图	(302)
放弃,没有什么不可以	(305)
先入为主是偏见	(308)
小心越位	(312)

办

事

学问一：微笑是张通行证
——办事形象有学问



强化第一印象

根据美国心理学家亚瑟所作有关第一印象的研究中指出，在会面之后所得到的有关其人的印象，往往与今后所形成的印象相一致。

由此可见，一个人的“第一印象”是非常重要的，别人对你，或你对别人都是一样。在应酬的路上，第一印象不好的话，如要挽回，就要花很大的努力，这一点非加注意不可。

想想我们周围的人，有许多受人拥戴与信赖的人，并不是属于才气风发，以惊人之语而博得他人喜欢的。相反，有的人言词伶俐，却无法得到别人感动与钦佩。如果你讲起话来具有新潮的思想，不说高深远大的见识，在任何时候都是用一般平凡百姓的想法和自己的亲身体验来说话，不说一句趾高气扬的话，就可以与对方谈得畅快。

一位实习记者有次去见某部长，约会时间到了，首先来的却是部长秘书：“对不起，请您再等几分钟好吗？”记者以为部长的会议还没有开完，便又耐心地等了一会儿。

几分钟之后，这位部长满面春风地走出来与他握手寒暄，并带着歉意说：“刚才，我在主持一个很重要的会议，表情很紧张也很严肃，散会后带着这样一副表情来见一位不是很熟的人，担

办

事



————— 办事有学问

心会给你留下一个不好接近的印象，而且也有失礼貌。所以，我又对着镜子休整了片刻，等心情和面孔都恢复正常了，才出来和你见面，实在对不起，让你久等了。”

在进行第一次会面时，不仅要注意服饰穿着也要注意时间的问题，自己应清楚对方可以腾出多少时间，也应尽量减少应酬时间，要提防自己和对方发生“疲劳感”。这不仅方便了自己，也方便了对方，更要紧的是使应酬本身奏效。

最后在临别的时候，也应给予足够的重视。一位女明星一次在与人交谈中，一直都很注意在听，对方也一直很有兴致地谈论，最后，女明星概括地说：“能够和您谈话使我了解到很多的事物，这些都是值得作为我工作上参考的宝贵意见，实在非常地感谢你！”这一番结束语，给对方留下很深刻的印象。这之后虽然对方一直没有机会再碰到这位女明星，但所记忆中，女明星给他留下了最美好的印象。

办

事

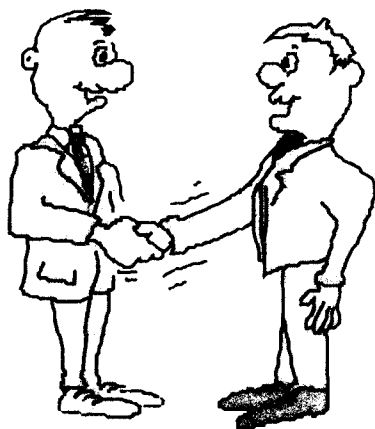


点睛

办事时给人留下良好的第一印象，是树立你好办事形象首先要注意的，它将使你获得别人的好感，为以后办事的成功奠定良好的基础。

办

事





穿着服饰有学问

办事时穿着服饰一定要得体。它能给人以良好的印象，让别人对自己产生好感，这样就为自己办事成功开了个好头。

不注意穿着服饰，在某种程度上就是自己给自己的成功设置了障碍，自己给自己打了折扣。

小宋是位热情活泼的女孩，在工作中卖力肯干，但她在公司里的发展却总不及别的女同事，她觉得非常委屈，便向同学小徐透露了心事，小徐沉吟了一下说：“那这样吧，明天我到你们办公室里去找你。”

这天上午，小徐来到小宋办公室，这是个宽敞明亮的大写字间，里面大约有百十来号人，都伏在桌上忙碌着，电话铃声、计算机声此起彼伏，夹杂着职员们小声的议论声，一切显得井然有序。窗户边一个靓丽身影吸引了小徐的注意力，只见她侧坐在工作椅里，似乎托腮若有所思。她上身穿着时兴的真丝衬衫，下身穿着大花大朵的海滩裙，若走在街上，这倒是非常时髦而俏丽的，但在这紧张的工作间里……小徐暗暗摇了摇头。这时，那位女职员转过脸来，原来是小宋。脸上靓丽的彩妆，使得整个人好像夏日的玫瑰一样艳丽夺目。小宋高兴地拉她在会客室坐下，急不可待地说：“你终于来了。想出什么点子了吗？”，小徐笑笑说：



“你呀，坏就坏在这身装束上，你知道，刚才我远远看你，有什么感觉吗？”“什么感觉？”“就像一个大学生正在胡思乱想假日的旅游计划，只怕你上司看到也会有这种感觉。”小宋大惊：“我正在为公司一项业务伤神呢，难道他们竟看不出来，这是为什么？”“这全部是由于你的穿着造成的，你看别人。”小徐指了指写字间里其他职员，“男士都穿着很整洁、颜色单一的衬衫西裤，而女士呢，都穿着颜色优雅的套裙，他们给人的感觉是精明、干练。而你呢，脸上带着彩色，身上又这样花枝招展，不像个办事的职员，倒像个无所事事的花瓶，上司怎么会信任你，委你重任呢？而你也因此失去了升迁的机会。”

小宋看一看紧张忙碌的写字间，又看看自己身上五彩斑斓的服装，真的有了不协调的感觉，她恍然大悟了。

办

事



————— 办事有学问

点睛

不注意穿着服饰，在某种程度上就是给自己的成功设置了障碍。

办

事