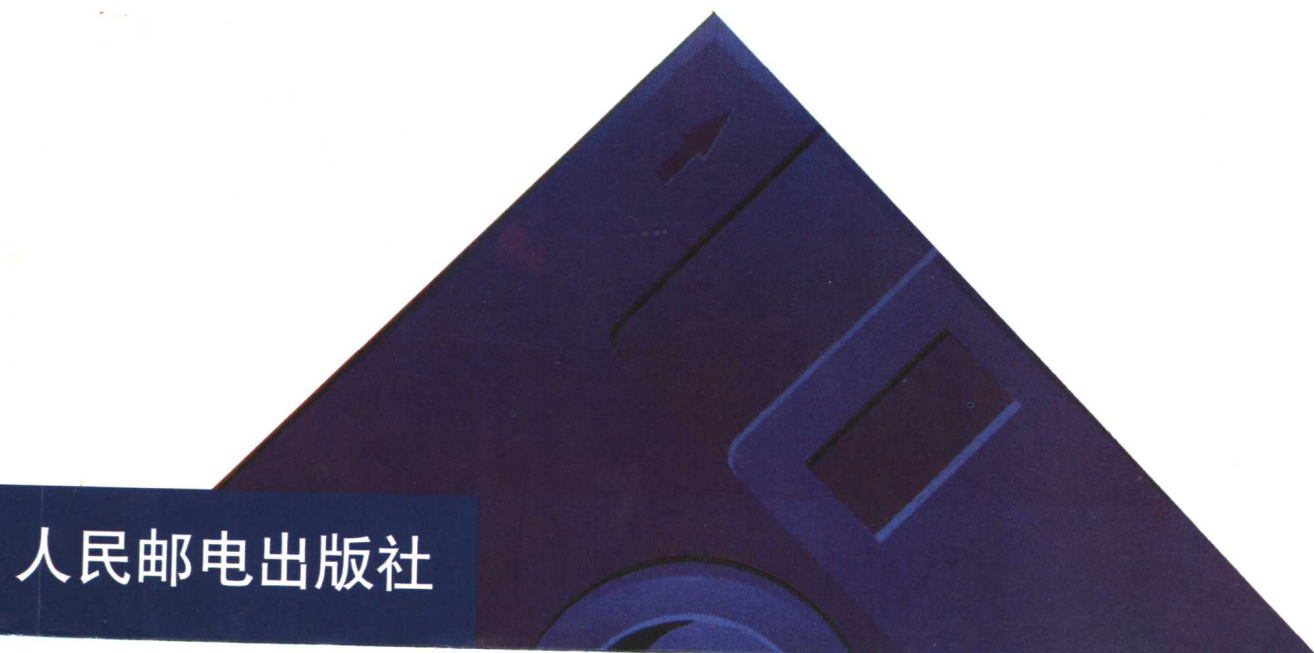


常用软件百例丛书

Windows 98

中文版操作百例

程月 张瑞 主编



人民邮电出版社

常用软件百例丛书

Windows 98 中文版操作百例

程 月 张 瑞 主编

人民邮电出版社

内 容 提 要

本书主要是介绍 Microsoft 公司的最新操作系统中文版 Windows 98 的技巧与实例。本书以实例的形式进行说明,使你在学习的过程中不仅对软件的功能有所了解,同时也掌握了软件的操作技巧与应用方法。

本书是常用软件百例丛书之一,可作为读者学习 Windows 98 的参考,也可作为各种培训班教材。

常用软件百例丛书

Windows 98 中文版操作百例

◆ 主 编 程 月 张 瑞

责任编辑 黄汉兵

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

北京顺义振华印刷厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本:787×1092 1/16

印张:22.25

字数:550 千字

1999 年 2 月第 1 版

印数:1-8 000 册

1999 年 2 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-07573-5/TP·957

定价:31.00 元

编者的话

随着 Microsoft 公司在 Windows 95 的基础上推出的新一代视窗操作系统——Windows 98, 给计算机赋予了全新的概念。最新的硬件技术, 多彩的娱乐平台, 丰富的多媒体效果, 高度的网络集成, 无一不给用户带来方便的感觉。

本书共分为七部分, 以实例的形式向读者介绍了 Windows 98 的基本操作, 新特性以及一些操作技巧。

第一部分是文件操作, 这是一个操作系统的根本所在, 它包括文件夹的复制, 删除, 快捷方式的创建等。第二部分是硬件管理, 主要介绍了有关新硬件的安装, 打印机、MODEM、显示器的设置, 电源的管理等。第三部分讲述了 Windows 98 的网络功能, 由于 Internet Explorer 4.0 的嵌入, 它给用户以一种耳目一新的感觉, 网上的浏览, 收发电子邮件, 召开网上会议, 网上聊天, 网络已经深入到我们生活的一举一动中。第四部分介绍了桌面的美化 Desktop 的集成能够让计算机的桌面变得绚丽多彩, 操作计算机不再是一件枯燥的事情。第五部分介绍了 Windows 98 的专门工具, 除了 Windows 95 已经具备的磁盘扫描, 硬盘空间整理等之外, 还增加了压缩代理, 驱动器转换这些新的功能, 此外还花了相当的篇幅介绍了注册表的使用。第六部分介绍了 Windows 98 自带的多媒体软件, 现在您不用安装超级影霸, Xing 等软件就可以随意欣赏 CD、VCD 了。最后第七部分介绍了 Windows 98 的附件, 虽然很多在表面上与 Windows 95 相同, 但是实际上在功能方面有了很大的改进。

本书的内容均是使用 Windows 98 八月一日发布的正式版写成的, 而且每一个例子都经过了实际的测试, 保证了真实性、正确性。

本书第一部分由程月、古明松、张瑞编写, 第二部分由周明、陈国瑞编写, 第三部分由张明、王汉文、黄桂荣、张华连、李丽编写, 第四部分及第五部分由马诗英、赵乐红、周欣编写, 第六部分及第七部分由刘明武、胡旭高、胡忠杰编写。全书由程月、张瑞统编。

由于时间仓促及编者的水平有限, 书中难免有不足之处, 望广大读者不吝赐教。

编者

1999 年 1 月

目 录

第一部分 Windows 98 下的文件管理.....	1
1. 浏览文件.....	1
2. 创建新的文件夹.....	3
3. 设置“回收站”.....	4
4. 创建快捷方式.....	6
5. 查找文件或文件夹.....	7
6. 复制一个文件或文件夹.....	9
7. 移动一个文件或文件夹.....	9
8. 编辑已注册文件类型.....	10
9. 利用注册表编辑文件类型.....	12
10. 撤消误操作.....	14
11. 共享一个文件夹.....	15
12. 将应用程序添加到启动菜单中（方法一）.....	16
13. 将应用程序添加到启动菜单中（方法二）.....	18
14. 卸载应用程序.....	18
15. 在“开始”菜单中添加程序项.....	19
16. 利用“缩略图”方式浏览文件.....	21
17. 快速了解文件及文件夹的基本属性.....	22
18. 设置 DOS 程序的属性.....	24
19. 手工删除应用程序.....	30
第二部分 Windows 98 桌面的美化.....	33
20. 自定义桌面风格.....	33
21. 为桌面选择不同的主题.....	35
22. 设置多用户.....	37
23. 自定义开始菜单.....	39
24. 自定义工具栏的显示方式.....	41
25. 设置墙纸.....	42
26. 定义文件夹显示外观.....	43
27. 预定活动桌面.....	45
28. 预定频道.....	49
29. 改变鼠标指针.....	51

30. 产生一个干干净净的桌面	52
31. 编辑背景图案	55
32. 设置屏幕保护程序	56
33. 添加字体	58
34. 查看相似字体	59
35. 管理预订内容	61
第三部分 精彩的网络世界	65
36. 连接到 Internet 上	65
37. 浏览一个网页	71
38. 将所喜爱的网址放入收藏夹	72
39. 对浏览器进行安全设置	74
40. 在桌面上显示频道	75
41. 对 Internet 中的内容分级审查	78
42. 利用信用卡进行网上购物	81
43. 设置自己的通讯簿	87
44. 为 Outlook Express 设置帐号	91
45. 撰写并发送电子邮件	97
46. 设置收件箱助理	99
47. 从 Netscape 中导入邮件	101
48. 对 Outlook Express 的功能进行设置	102
49. 在 Web 上发布文件	114
50. 召集网上会议	117
51. 用 NetMeeting 进行网上交谈	118
52. 对 NetMeeting 进行设置	119
53. 利用 Chat 在网上聊天	127
54. 设置 Microsoft Chat	129
55. 在网上看电影	135
56. 设置 NetShow	136
57. 使用表单页向导创建网页	138
58. 利用个人主页向导创建网页	143
59. 设置页面	147
60. 在所创建的页面中插入表单	148
61. 设置字体	155
62. 使用直线电缆连接	157
63. 发送一份传真	158
64. 撰写传真	160
65. 使用电话卡拨号	163

第四部分 硬件管理	167
66. 安装即插即用设备.....	167
67. 安装非即插即用设备.....	169
68. 安装调制解调器.....	171
69. 安装非即插即用型显卡.....	172
70. 升级显卡驱动程序.....	175
71. 正确安装声卡.....	177
72. 安装打印机.....	178
73. 优化设置打印机.....	181
74. 系统的优化设置.....	186
75. 设置虚拟内存.....	189
76. 对计算机的电源进行管理.....	190
77. 设置显示器.....	190
第五部分 娱乐及多媒体技术	197
78. 播放 CD.....	197
79. CD 播放器的设置.....	198
80. 利用录音机来录音.....	200
81. 设置录音机属性.....	201
82. 设置音频属性.....	202
83. 利用 Active Movie 播放 VCD.....	204
84. 设置 Active Movie.....	205
85. 利用媒体播放机来播放音频文件.....	207
86. 设置媒体播放机属性.....	208
87. MIDI 乐器设置.....	210
88. 音量控制.....	212
第六部分 Windows 98 工具	215
89. 放大工具.....	215
90. 设置复制向导工具.....	216
91. 了解注册表的结构.....	219
92. 改变菜单弹出的延长时间.....	223
93. 防止 CD 自动播放.....	225
94. 给回收站更名.....	226
95. 删除桌面上的图标.....	228
96. 磁盘清理程序.....	228
97. 磁盘检测.....	231
98. 整理磁盘碎片.....	233
99. 压缩磁盘驱动器.....	234

100. 装配/卸下压缩驱动器.....	237
101. 创建新的压缩驱动器.....	238
102. 更改压缩比.....	239
103. 调整可用压缩空间.....	240
104. 升级压缩驱动器/软盘.....	241
105. 解压缩驱动器.....	242
106. 删除压缩驱动器.....	243
107. 压缩调整工具.....	244
108. 用 Windows 报告工具报告系统信息.....	247
109. 系统文件检查器的应用.....	249
110. 使用签字验证工具.....	253
111. 系统配置实用程序.....	254
112. 定期维护设置工具.....	257
113. 创建新的计划任务.....	261
114. 对文件进行备份(方法一).....	267
115. 对文件进行备份(方法二).....	272
116. 还原备份文件(方法一).....	277
117. 还原备份文件(方法二).....	281
118. 利用系统实时监视工具监视系统运行情况.....	282
119. 利用系统监视器改变系统状态图表外观.....	284
120. 建立新的远程连接工具.....	286
121. 使用超级终端发送和接收文件.....	289
122. 用超级终端连接电子公告牌(BBS).....	290
123. 使用 FTP 从远程计算机下载或上载文件.....	291
124. 使用 Telnet 登录到远程计算机.....	293
125. 设置 Telnet 终端窗口.....	294
126. 利用映象工具创建空白文档.....	295
127. 查看、处理文档.....	298
128. 批注映象文件.....	303
129. 利用拨号程序创建快速拨号.....	305
130. 使用我的公文包.....	306
131. 安装输入法.....	309
132. 为输入法设置热键.....	310
第七部分 Windows 98 的附件.....	311
133. 利用“画图”中的工具绘制基本图形.....	311
134. 手工绘制线和面.....	312
135. 使用取色工具.....	313
136. 更换颜料盒中的基本颜色.....	314

137. 自定义颜色.....	315
138. 转换图片的颜色.....	316
139. 放大图片.....	316
140. 图形翻转/旋转.....	319
141. 图形的拉伸/扭曲.....	319
142. 对图片块进行操作.....	320
143. 在图片中输入文字.....	322
144. 利用写字板打开文档.....	323
145. 创建并保存一个新文档.....	324
146. 在文档中选择对象.....	326
147. 移动、剪切、复制以及粘贴文档.....	327
148. 在文档中查找及替换内容.....	328
149. 写字板中字符的格式化.....	329
150. 写字板中段落的格式化.....	331
151. 在写字板文档中插入日期.....	332
152. 在“写字板”文档中插入图片.....	333
153. 在文档中插入和链接对象.....	334
154. 使用“链接”命令更改链接.....	336
155. 预览并打印写字板文档.....	338
156. 使用剪贴板查看程序.....	340
157. 使用字符映射表.....	342

第一部分 Windows 98 下的文件管理

对文件进行管理是一个操作系统的主要任务，在这一部分中，我们将对 Windows 98 的文件管理功能作详细的介绍。Windows 98 利用文件夹组织并且管理文件，同时采用文档中心化的原则对文件进行操作。Windows 95 用户一定认为，文件夹实际上就相当于 DOS 中的子目录，一个文件夹的创立就是一个子目录的形成。其实不然，因为文件夹有一最大的特点，即它可以存放快捷键，该快捷键可以是指向文件的指针，也可以是指向 Web 网页的快捷方式，这是 DOS 所不能比拟的。

1. 浏览文件

目标：查看电脑中的文件组成。

要点：在 Windows 98 中，可以分别利用“我的电脑”及“资源管理器”来查看文件，虽然它们都可以完成这项功能，但是其窗口结构却不同。在“我的电脑”中，只提供了一个单一的窗口来浏览文件及文件夹，但是在“资源管理器”中却可以同时查看系统的目录结构和文件内容，用户应该根据自己的需要选用相应的方法。

操作步骤：

(1) 在桌面上，双击“我的电脑”图标，会弹出如图 1-1 所示对话框。

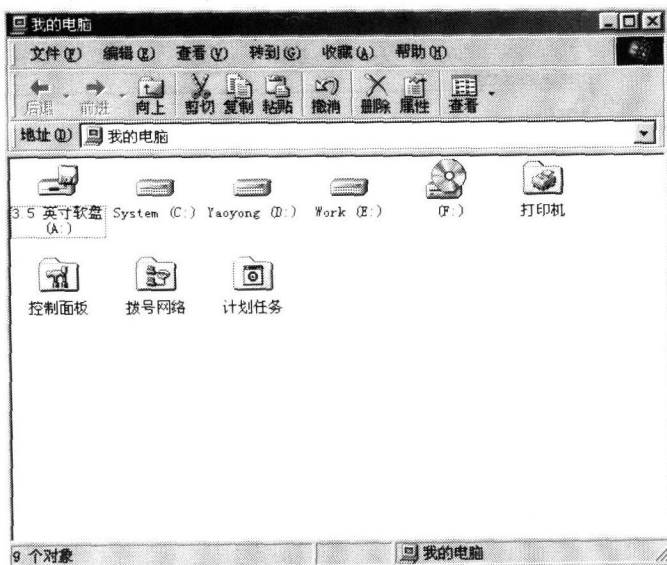


图 1-1 “我的电脑”

在该对话框中可以查看您的电脑中所配置的软盘、硬盘、光驱以及控制面板、计划任务等图标。如果需要查看某一项中的内容，双击该图标即可。

如果希望查看系统的详细目录及结构，可以单击“开始”按钮，然后在“程序”选项中选中“Windows 资源管理器”，或者用鼠标右键单击“开始”按钮，然后在菜单中选中“资源管理器”命令，会弹出如图 1-2 所示对话框。



图 1-2 Windows 资源管理器

可以发现，“Windows 资源管理器”窗口分为四个部分，它们是“菜单栏”、“工具栏”、“地址栏”及“浏览器栏”。

(2) 单击“地址栏”的下箭头，会出现如图 1-3 所示菜单。



图 1-3 利用“地址栏”快速切换

用鼠标选中相应的图标可以快速地切换浏览内容。

在“Windows 资源管理器”中有一些快捷按钮，分述如下，利用它们可以迅速查看所需的内容。

 **后退**：回到浏览的前一个位置，它可以是本地计算机的文件夹，也可以是浏览 Internet 时的 Web 网址。

 **前进**：当使用了后退按钮后，可以使用前进按钮浏览当前位置的后一个位置。

 **向上**：跳到高一级的文件夹（文件夹的级别可以在文件夹的树状目录中查看）。

 **剪切**：剪切所选定的文件或文件夹。

 **复制**：复制所选定的文件或文件夹。

 **粘贴**：粘贴所选定的文件或文件夹。

 **撤销**：撤消前一步的误操作。如果进行了误操作，该按钮特别有用。

 **删除**：删除所选定的文件或文件夹。

 **属性**：查看所选定的文件或文件夹的属性。

 **查看**：单击该按钮可以改变浏览窗口中文件和文件夹图标的显示方式。

2. 创建新的文件夹

目标：在所需要的位置创建文件夹。

要点：为了方便管理，应该将同一类文件放在一个文件夹中。

操作步骤：

- (1) 在“Windows 资源管理器”中单击要在其中创建新文件夹的驱动器或文件夹。
- (2) 在“文件”菜单中指向“新建”命令，然后选中“文件夹”。
- (3) 键入所要创建的文件夹名称，然后按“**ENTER**”键。

注意事项：

灵活运用鼠标右键可快捷地创建新的文件夹。在所需要的位置下单击鼠标右键，会

弹出如图 2-1 所示菜单。

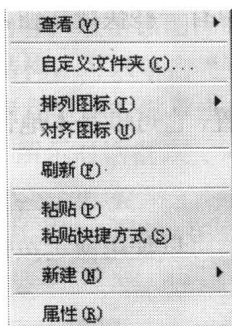


图 2-1 菜单

选中“新建”中的“文件夹”命令即可。

3. 设置“回收站”

目标：对“回收站”的属性进行设置

要点：“回收站”实际上就是系统根目录下的一个特殊文件夹。用户可以根据需要对其属性进行设置，以方便使用。

操作步骤：

(1) 在桌面上用鼠标右键单击“回收站”图标，然后在所弹出的菜单中选中“属性”命令，会出现如图 3-1 所示对话框。

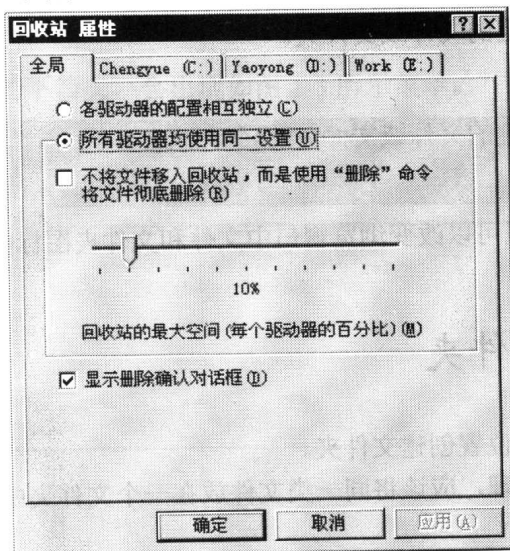


图 3-1 回收站属性

在“全局”选项卡中，如果选中复选框“各驱动器的配置相互独立”，则可以对不同的驱动器进行独立设置；如果选中复选框“所有驱动器均使用同一设置”，则“全局”选项卡中的所有设置适用于所有硬盘驱动器。

如果选中复选框“不将文件移入回收站，而是使用“删除”命令将文件彻底删除”，则指定将删除的项目立即从磁盘中删除（为了保险起见，建议清除该复选框，将删除的项目移动到“回收站”中，在清空“回收站”之前，移动到“回收站”中的项目并未从硬盘中删除）。

用鼠标拖动中间的滑动指针，能够设置可以被“回收站”利用的硬盘空间。如果“回收站”已被所删除的文件装满，则 Windows 98 将自动删除最早放入“回收站”的文件或文件夹。

如果选中复选框“显示删除确认对话框”，在执行“清空回收站”的命令时，系统将弹出如图 3-2 所示对话框。

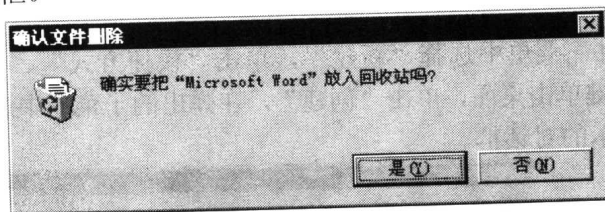


图 3-2 确认清除对话框

(2) 如果选择了各驱动器独立配置“回收站”属性，则单击驱动器选项卡，例如 C 盘，如图 3-3 所示。

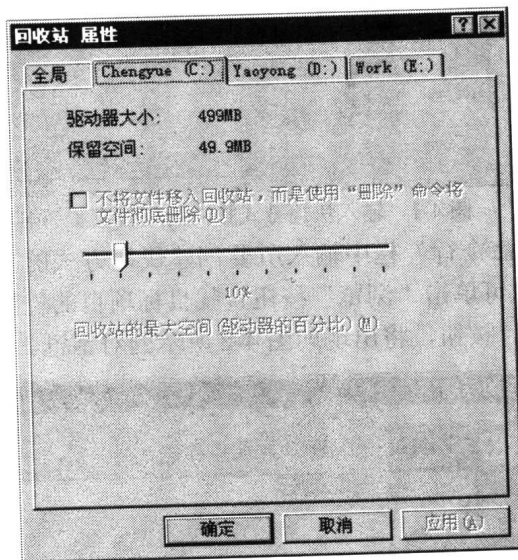


图 3-3 独立配置各驱动器的回收站属性

如果选择删除文件时先存放到“回收站”，则系统默认回收站占用磁盘空间大小的 10%，如上图所示的 C 盘的大小为 499M，则“回收站”将占 49.9M 的硬盘空间。对于小硬盘的计算机用户来讲，这是一个浪费，建议将空间调整为 5% 左右。虽然将删除的文件或文件夹保留在“回收站”中可以便于随时恢复，但如果已经删除了某些文件或文件夹，那么恢复使用它们的概率就比较小了，设置过大的“回收站”来存储文件是不明智的做法。如果不能确定是否要永久删除某些文件，不妨把它们备份在硬盘上，这样和存储在“回收站”中占用同样的硬盘空间，却更加便于管理。

4. 创建快捷方式

目标：使用户访问计算机信息的途径更为便捷与迅速。

要点：在 Windows 98 中，快捷键的创建十分方便。快捷键的指向不仅限于文件或文件夹，也可以为可移动驱动器、网络驱动器、打印机甚至还可以为 Internet 上的网络站点建立快捷键。

操作步骤：

(1) 打开“我的电脑”或“Windows 资源管理器”，选中要建立快捷方式的文件或文件夹。

(2) 在“文件”菜单中选择“新建”，单击“快捷方式”。如果要在桌面上创建快捷方式，用鼠标右键单击桌面，单击“创建”，在弹出的子菜单中选择“快捷方式”命令，将出现如图 4-1 所示的对话框。

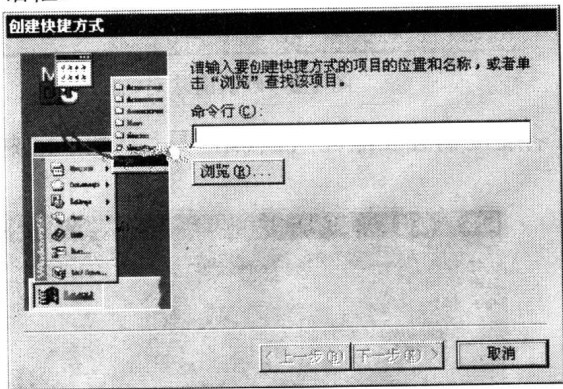


图 4-1 输入快捷方式指向的项目位置和名称

(3) 在对话框的“命令行”栏中输入所要创建快捷方式的项目的路径和名称。当不知项目的具体路径时，也可单击“浏览”按钮查找目标项目的位置。

(4) 单击“下一步”按钮，将出现如图 4-2 所示的对话框。

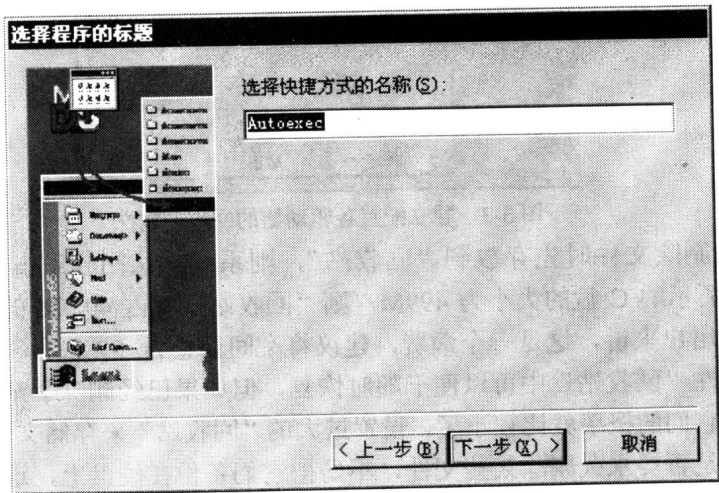
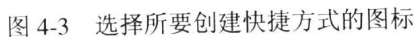


图 4-2 输入所创建快捷方式的名称

(5) 完成设定后, 单击“下一步”按钮, 如果快捷键指向的文件是系统可以辨识的文件类型, 或者可执行程序有自带的图标, 所要创建的快捷方式将出现在桌面上。否则, 将弹出如图 4-3 所示的对话框。



5. 查找文件或文件夹

要点: 利用 Windows 98 的查找功能进行搜寻, 同时还可以附加上一些限制条件, 如是否区分大小写, 在计算机的哪一个硬盘或软驱中查找等。

(1) 单击“开始”按钮，在所弹出的菜单中选中“查找”命令，然后在子菜单中单击“文件或文件夹”命令，将出现如图 5-1 所示对话框。



• 7 •

在“包含文字”栏内填入文件所包含的部分文本。如果不知道文件名，仅键入文件的部分内容就有可能找到相应的文件。

在“搜索”栏内可以选择查找某个驱动器，或者在桌面上，也可以在指定的文件夹中查找所需文件。

如果选中复选框“包含子文件夹”，则 Windows 将查找指定位置的文件夹及其子文件夹。

(2) 如果希望以日期作为限制条件，可以选中“日期”选项卡，会弹出如图 5-2 所示对话框。

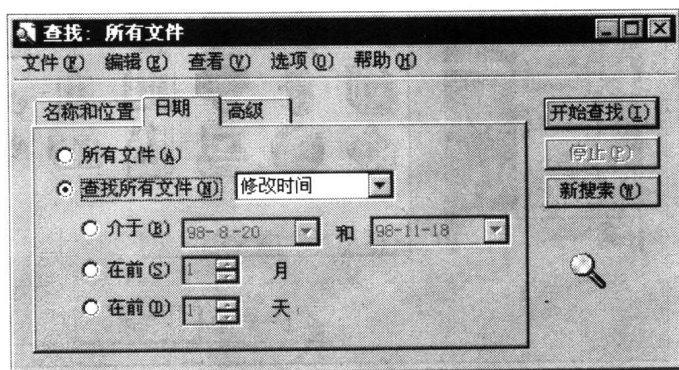


图 5-2 日期选项卡

选中复选框“查找所有文件”。在该栏中，可以选择日期的类型，包括“修改时间”、“创建时间”及“上次访问时间”。日期的限制选项有三种，您可以设置查找介于指定时间之间或在某一时间之前所创建的文件。

(3) 如果您对所查找的文件属性非常熟悉，可以选中“高级”选项卡，会弹出如图 5-3 所示对话框。

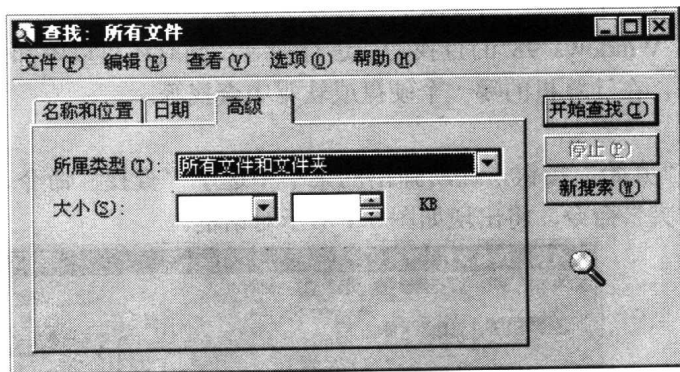


图 5-3 高级选项卡

您可以在“所属类型”栏的下拉式列表框内选择所要查找的文件的类型。如果只希望查找文件夹，则可以在列表框内选择“文件夹”。在“大小”栏内可以设置所要查找文件的大小范围。

(4) 设置完查找条件后，单击“开始查找”按钮，计算机将会按照条件在相应的位置中查找文件，结果如图 5-4 所示。