



21世纪高等教育规划教材

21SHIJI GAODENG JIAOYU GUIHUA JIAOCAI

# 大学

DAXUE



# 计算机基础

JISUANJI JICHU

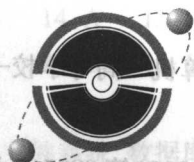
## 实验教程

SHIYAN.JIAOCHENG

主编 谢俊屏



西北大学出版社  
NORTHWEST UNIVERSITY PRESS



# 大学计算机基础 实验教程

DAXUEJISUANJIJICHUSHIYANJIAOCHENG

主编 / 谢俊屏

副主编 / 刘鹏辉 贾建军

西北大学出版社

**图书在版编目(CIP)数据**

大学计算机基础实验教程 / 谢俊屏主编. — 西安: 西北大学出版社, 2005. 8

ISBN 7-5604-2054-0

I. 大... II. 谢... III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 082765 号

**书 名:** 大学计算机基础实验教程

**作 者:** 谢俊屏 主编

**出版发行:** 西北大学出版社

**通信地址:** 西安市太白北路 229 号 邮编: 710069 电话: 029-88302590

**经 销:** 新华书店经销

**印 刷:** 西安交通大学印刷厂

**开 本:** 787mm × 1092mm 1/16 开本

**印 张:** 14.75

**字 数:** 319 千字

**版 次:** 2005 年 8 月第 1 版 2005 年 8 月第 1 次印刷

**印 数:** 1 - 5000

**书 号:** ISBN 7-5604-2054-0/TP · 33

**定 价:** 19.00 元

# 序

进入 21 世纪,社会信息化不断向纵深发展,各行各业的信息化进程不断加速,计算机应用技术从面上不断拓宽,从质上不断向更深层次延伸。社会的信息化对大学生的信息素质也提出了更高的要求,用人单位把大学毕业生的计算机能力作为衡量业务素质与能力的突出标志。

随着社会信息化步伐的加快,高等教育中的计算机基础教学的形式也发生了许多变化。近几年,中小学教育逐步普及了信息技术教育,高校新生的计算机知识的起点将会有明显提高;计算机技术更多地融入到其他学科和专业课的教学中,以计算机技术为核心的信息技术已成为很多专业课教学内容的有机组成部分。自 1997 年教育部高教司颁发“加强非计算机专业计算机基础教学工作的意见”(155 号文件)以来,各高等学校普遍把“计算机文化基础”作为非计算机专业的计算机基础教育的必修课,并形成良好的教学基础。但“计算机文化基础”所定位的教学内容不论从知识面还是从深度层次上都不能很好地适应社会信息化的需求,这给高等学校计算机基础教学工作提出了一系列重大的改革课题。

为了进一步推动高等学校计算机基础教育,教育部高等学校非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会于 2004 年先后提出了《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》和《非计算机专业计算机基础课程教学基本要求》两个指导性文件的征求意见稿。在两个文件中,对计算机基础教育的作用与地位、教学目标、教学内容、知识结构体系、教材建设等方面提出了指导性意见。陕西省教育厅十分重视高等学校计算机基础教育的改革与发展,按照“两个文件”中关于计算机基础教学改革的指导思路,组织专家、教授和多年在第一线从事计算机基础教学且富有实践经验的教师,就计算机基础教学课程改革进行了多次座谈。这套“大学计算机基础教育规划教材”就是在

教育厅的指导下得以编写和出版的。

教材是体现教育思想、教育理念的载体,是教学内容、教学方法与手段的集中表现。这套教材反映出了计算机基础教学改革与研究的新成果,符合信息化社会对高素质人才培养的需求,更符合普通高等学校计算机基础教学的实际情况,而且具有以下特色。

(1) 知识体系完整,内容先进,知识的面与度界定合理,符合普通高等学校非计算机专业学生的特点。

(2) 注重应用,强调实践,原理知识与应用技术紧密结合。

(3) 内容先进,实用技术与新技术相结合。在介绍基本原理和应用技术的同时,注重引入一些新技术、新方法和新器件,反映出计算机应用领域的新成果。

(4) 结构严谨,层次清晰,实用易学。

(5) 主教材与实训教材配套。在实训教材中设计了基础与验证型、设计与开发型、研究与创新型的多层次上机实验内容,同时设计了不同类型层次的练习与测试题。

希望这套教材在教学实践中接受检验,积累经验,不断完善,成为大学计算机基础教学的精品教材。

教育部高等学校非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会主任委员

冯博琴

2005 年 8 月

# 前言

本书是与李建忠教授主编的《大学计算机基础》相配套的实验教程。

《大学计算机基础》是一门实践性很强的课程,应注重上机动手操作,只有多实践才能真正熟练掌握和运用计算机。根据普通高校非计算机专业计算机基础课程的特点,本实验教材突出了快速入门、注重操作、培养基本应用技能的特点,以适应信息化社会对大学生计算机应用水平的要求。

由于本实验教材中各实验的特点不同、难易程度不等,所以各实验指导的侧重点也有较大的差异。对于 Windows XP 操作系统,Word 2002,Excel 2002 和 PowerPoint 2002,其实验指导主要是对操作方法进行归纳总结;对于 Internet 及其应用、网页制作与网站建设、病毒防护与信息安全、多媒体技术基础和数据库基础,相应的实验指导通过“手把手教你学习计算机”的操作,引导学生快速掌握各种常用软件的基本功能和操作技术。全部实验的组织设计始终贯穿着知识面与度的合理界定、原理与应用技术的紧密结合、注重应用新技术与实用易学的兼顾。这些实验既可用于辅助教师的实验教学,并帮助那些对计算机基本操作尚不熟练的学生快速提高计算机应用水平。

依照《大学计算机基础》课程涉及的内容所配备的习题,可以帮助学生全面掌握教材中的知识点,并提高参加计算机等级考试的应试能力。



本书由谢俊屏主编,副主编有刘鹏辉、贾建军。在本书的编写过程中,教育部高等学校非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会主任委员、博士生导师冯博琴教授亲临我们编写组的研讨现场,并对本教材的编写工作提出了十分宝贵的指导意见,对此我们表示诚挚的感谢。同时要感谢强晓艺教授对编写工作的帮助,感谢西北大学出版社对编写工作的策划和组织。限于时间和作者水平,书中难免产生疏漏之处,诚请广大教师、同行专家以及各位读者批评指正。

**编 者**

**2005 年 7 月**

# 目录

## 实验篇

|                           |      |
|---------------------------|------|
| 第1章 计算机系统                 | /3   |
| 实验1-1 认识微机系统和操作键盘         | /3   |
| 第2章 Windows XP 操作系统       | /13  |
| 实验2-1 Windows XP 基本操作     | /13  |
| 实验2-2 Windows XP 文件管理     | /19  |
| 实验2-3 系统设置与管理             | /37  |
| 第3章 字处理—Word 2002         | /45  |
| 实验3-1 Word 文档的建立、保存与修改    | /45  |
| 实验3-2 Word 文档的格式编排        | /49  |
| 实验3-3 Word 文档的图文混排        | /54  |
| 实验3-4 Word 表格制作           | /61  |
| 实验3-5 目录制作                | /65  |
| 实验3-6 邮件合并                | /67  |
| 第4章 电子表格—Excel 2002       | /72  |
| 实验4-1 Excel 工作表的基本操作和格式化  | /72  |
| 实验4-2 工作表管理与公式计算          | /78  |
| 实验4-3 数据管理与分析             | /82  |
| 实验4-4 创建和编辑图表             | /87  |
| 第5章 制作幻灯片—PowerPoint 2002 | /94  |
| 实验5-1 演示文稿的建立             | /94  |
| 实验5-2 幻灯片的动画和超链接          | /100 |
| 第6章 Internet 及其应用         | /105 |
| 实验6-1 IE 浏览器              | /105 |
| 实验6-2 网络信息检索与下载           | /110 |
| 实验6-3 电子邮件                | /114 |
| 实验6-4 腾讯 QQ               | /119 |
| 第7章 网页制作与网站建设             | /125 |
| 实验7-1 网页制作                | /125 |



|                                    |      |
|------------------------------------|------|
| 实验 7-2 网站建设                        | /128 |
| 第 8 章 病毒防护与信息安全                    | /131 |
| 实验 8-1 网络安全                        | /131 |
| 第 9 章 多媒体技术基础                      | /138 |
| 实验 9-1 用 Windows Media Player 播放影音 | /138 |
| 实验 9-2 流媒体文件 RM                    | /140 |
| 实验 9-3 音频格式和视频格式                   | /142 |
| 实验 9-4 图像处理                        | /146 |
| 实验 9-5 制作动画                        | /151 |
| 实验 9-6 制作相册影片                      | /154 |
| 第 10 章 数据库基础                       | /159 |
| 实验 10-1 建立数据表                      | /159 |
| 实验 10-2 使用数据表                      | /167 |
| 实验 10-3 建立查询                       | /171 |
| 习 题 篇                              |      |
| 第 1 章 计算机的发展与应用                    | /179 |
| 第 2 章 计算机中信息的表示                    | /180 |
| 第 3 章 计算机系统组成与工作原理                 | /182 |
| 第 4 章 程序设计基础                       | /186 |
| 第 5 章 操作系统概述                       | /188 |
| 第 6 章 Windows XP 操作系统              | /189 |
| 第 7 章 字处理—Word 2002                | /195 |
| 第 8 章 电子表格—Excel 2002              | /200 |
| 第 9 章 制作幻灯片—PowerPoint 2002        | /205 |
| 第 10 章 计算机网络                       | /209 |
| 第 11 章 多媒体技术基础                     | /215 |
| 第 12 章 数据库基础                       | /219 |
| 附录: 参考答案                           | /223 |



大学计算机基础



实验教程

# 实验篇



# 第1章 计算机系统

## 实验1-1 认识微机系统和操作键盘

### 一、实验目的

1. 建立微型计算机系统基本组成的感性认识;
2. 熟悉鼠标的各种操作;
3. 了解微机标准键盘的布局及各种键的功能;
4. 掌握微机键盘操作的基本指法;
5. 熟悉各种输入法的切换方法。

### 二、实验内容

1. 通过机房微机实体,认识微机系统基本组成;
2. 练习鼠标操作;
3. 运行“记事本”软件,练习键盘的基本操作;
4. 运行打字软件(如“金山打字”)进行指法训练。

### 三、实验指导

1. 仔细观察实验机房微机,认识微机系统的组成

一个完整的微机系统包括硬件系统和软件系统两大部分。微机硬件系统是实实在在看得见、摸得着的物体,由主机和外部设备组成(见图1-1)。



图1-1 主机与外设

目前,几乎所有的微机制造商为降低硬件成本、提高使用效率,尽可能把各个部件集成在一

起。微机基本常用的设备除了键盘、鼠标和显示器外,其余部分都封装在主机箱内。所以,对一般用户而言,这里主机是指安装在主机箱中的物理实体,其核心部件有主板、微处理器、内存条、显卡、硬盘、光驱、软驱、电源。主机板上集成了若干输入/输出接口和系统级总线。微机的外部设备通过输入/输出接口及外设总线与主机相连。微机的外部设备有很多,除常见的键盘、显示器、鼠标外,还有 U 盘、耳机、摄像头、扫描仪、光笔和打印机等(见图 1-2)。



图 1-2 常见的外设

软件系统是相对于硬件系统而言的,它是指指挥计算机工作的各种程序的集合,种类繁多。通常根据软件用途可分为系统软件和应用软件两类,常见的系统软件有 Windows XP, 语言处理程序等;应用软件更多,如本次实验要用到的“记事本”和“金山打字”软件。

## 2. 练习鼠标操作——整理桌面图标

微机开机后,一般进入的是 Windows 操作系统,而 Windows 是图形界面的操作系统,用户通过鼠标的点击、拖曳就可完成各种任务,显然掌握微机的基本输入设备——鼠标的操作非常重要。

### (1) 鼠标操作

鼠标操作主要包括以下几种:

移动:移动鼠标时不按任何键,鼠标指针将随着鼠标的移动而移动。

单击:将鼠标停在某一指定对象上,然后按一下鼠标左键或右键,一般将按下鼠标左键简称为单击,将按下鼠标右键简称为右击。通常情况下,单击鼠标左键为选中对象操作,单击鼠标右键弹出指定对象的快捷菜单。

双击:将鼠标停在某一指定对象上,然后快速按两下鼠标左键,表示打开指定对象窗口

或运行应用程序。

拖动:鼠标指针停在某一指定对象上,然后按住鼠标左键拖动鼠标,将对象拖动到某一位置后松开。用这种方法可移动对象,如对话框、窗口或图标等。

指向:将鼠标移动到所要操作的对象上停留片刻,屏幕上会显示出当前对象的功能解释信息。

拨动滚轮:如鼠标是带有滚轮的三键鼠标,用中指拨动鼠标滚轮可上、下滚动查看窗口中的内容。

### (2) 鼠标指针形状及含义

当鼠标指针指向屏幕的不同部位时,指针的形状会有所不同。此外有些命令也会改变鼠标指针的形状。使用鼠标操作对象不同,鼠标指针形状也不同,如表 1-1 所示。

表 1-1 鼠标指针形状及含义

| 指 针 形 状                                                                             | 功 能 说 明                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|    | 系统处于“就绪”状态,用于“单击”、“选择”、“指向”等操作                         |
|    | 求助符号,单击对话框中的问号按钮即可变成该指针形状,此时指向某个对象并单击,即可显示关于该对象的解释说明   |
|    | 指示当前操作正在后台运行                                           |
|    | 指示当前操作正在进行,等操作完成后,才能往下进行<br>注意:当长时间不消失时可能系统已死机或程序已终止运行 |
|    | 指向窗口上/下、左/右两侧边界位置,可上下、左右拖动改变窗口大小                       |
|    | 指向窗口四角位置,拖动可改变窗口大小                                     |
|  | 移动图片、文本框等对象                                            |
|  | 指向已建立超级链接的对象,单击可打开相应的链接                                |

### (3) 移动桌面图标并整理

操作步骤为:

将鼠标移动到桌面【回收站】图标,用鼠标拖动【回收站】图标到另一位置松开,同法再拖动两个其他图标,在屏幕空白处单击鼠标右键,显示快捷菜单,移动鼠标到【排列图标】选项,显示级联菜单(见图 1-3),再用鼠标左键单击【名称】或【类型】选项,桌面恢复有序。如单击【排列图标】的级联菜单上【自动排列】选项,使其前面出现“√”标记,其后的移动图标操作将被禁止。

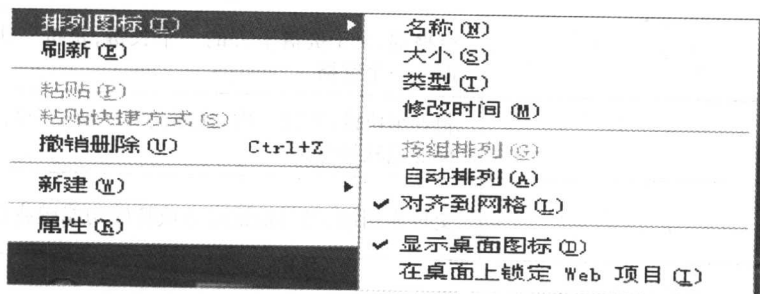


图 1-3 级联菜单

3. 运行“记事本”软件,切换输入法,并进行中英文输入练习,然后退出该程序(不保存文件)

练习中英文输入,离不开微机的基本输入设备——键盘。了解键盘布局及各键作用是非常必要的。此外,从一开始使用键盘就了解键盘基本指法和基本使用要求有助于养成良好的使用键盘习惯,从而达到快速、准确输入的目的,起到事半功倍的作用。

(1) 键盘布局及各键作用

通常微机键盘布局,如图 1-4 所示,其主要键功能见表 1-2。



图 1-4 微机键盘布局

表 1-2 主要键功能说明

| 键 名          | 功 能 说 明                            |
|--------------|------------------------------------|
| 字母键          | 26 个英文字母(A ~ Z,a ~ z)              |
| 数字键          | 10 个数字(0 ~ 9),每个数字键还和一个特殊字符共用一个键   |
| Enter        | 回车键,按下此键,标志着命令或语句输入结束或将光标移至下一行首    |
| ←或 Backspace | 退格键,删除光标前的一个字符                     |
| 空格键          | 空格键,位于键盘下方的一个长键,每按一次,光标右移,输入一个空格   |
| Tab          | 制表定位键,每按一次,光标向右移动一个制表位(制表位长度随软件定义) |
| Alt          | 交替换档键,与其他键组合成特殊功能键或复合控制键           |

| 键 名          | 功 能 说 明                                                              |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| Ctrl         | 控制键,此键必须和其他键配合使用才起作用,如:Ctrl + Break 表示中断或取消当前命令的执行                   |
| Shift        | 上档键,共有两个,按住此键不放,再同时敲击有双功能的键,显示双功能键的上方字符,与字母键配合使用可实现大小写的转换            |
| Caps Lock    | 大小写字母锁定键,此键为反复键,输入字母时,按下该键,指示灯亮,选择大写;再按该键,指示灯灭,选择小写                  |
| Print Screen | 将当前屏幕信息直接复制到剪贴板中,即屏幕硬拷贝                                              |
| Scroll Lock  | 滚屏锁定键,按下该键屏幕停止滚动,再按该键继续滚动                                            |
| Pause Break  | 暂停键,用于暂停命令的执行,按任意键恢复执行命令                                             |
| Num Lock     | 数字锁定键,此键为反复键,该键用于数字小键盘上下两种功能的选择,当数码锁定指示灯“Num Lock”亮时,表示执行上档键字符功能     |
| ↑、↓、←、→      | 光标上移一格、下移一格、左移一格、右移一格                                                |
| PgUp 和 PgDn  | 上移一屏(页)和下移一屏(页)                                                      |
| Home         | 将光标移到屏幕的左上角或本行首字符                                                    |
| End          | 将光标移到本行最后一个字符的右侧                                                     |
| Ins          | 插入/改写状态切换键,按一下为插入状态,再按一下,为改写状态,在插入状态下,输入的字符插在光标之前,改写状态下,输入的字符覆盖原有的字符 |
| Del          | 删除键,删除光标所在处的字符,右侧字符自动向左移动                                            |

此外,Windows XP 还定义了一些特殊按键和快捷键,使用它们及其组合键可方便、快捷地完成日常操作。特别是在没有鼠标或鼠标出现故障的情况下,非用这些键不可。常用的键盘按键及组合键(或称快捷键)的功能说明见表 1-3。

表 1-3 Windows XP 常用键盘按键及组合键功能说明

| 键 名                           | 功 能 说 明                          |
|-------------------------------|----------------------------------|
| F1                            | 显示帮助信息                           |
| Esc                           | 取消当前任务                           |
| Alt                           | 激活应用程序或窗口的菜单栏(同 F10)             |
| 退格键(Backspace)                | 在窗口中返回所选文件夹的上一级文件夹;在编辑状态下,用来删除字符 |
| Ctrl + Esc                    | 打开【开始】菜单                         |
| Alt + Space                   | 打开窗口的控制菜单                        |
| Alt + Enter                   | 打开对象的属性对话框                       |
| Shift + F10                   | 打开所选对象的快捷菜单                      |
| Alt + Esc                     | 切换窗口                             |
| Alt + Tab                     | 切换任务                             |
| Tab/Shift + Tab               | 在对话框的控制按钮之间切换                    |
| Ctrl + Tab/Ctrl + Shift + Tab | 在对话框的不同选项卡之间切换                   |
| Ctrl + Space                  | 输入法间切换                           |
| Shift + Space                 | 全角/半角间切换                         |
| Alt + F4                      | 关闭当前窗口或应用程序                      |
| Ctrl + F4                     | 关闭当前文档                           |
| Shift + Delete                | 物理删除选中项                          |

目前,在许多键盘的空格键左右两侧都有 Windows 专用键徽标键和“应用程序”键,尤其是键在 Windows XP 中有许多妙用,可以和某个键组合成为执行命令的快捷键。常用的 Windows 专用键及其组合快捷键功能说明见表 1-4。

表 1-4 Windows XP 专用键及其组合键功能说明

| 按 键                                                                                            | 功 能 说 明       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|             | 显示或隐藏【开始】菜单   |
|  + Break    | 显示【系统属性】对话框   |
|  + D        | 显示桌面          |
|  + M        | 最小化所有窗口       |
|  + E        | 打开【我的电脑】      |
|  + F        | 搜索文件或文件夹      |
|  + Ctrl + F | 搜索计算机         |
|  + F1       | 显示 Windows 帮助 |
|  + R        | 打开【运行】对话框     |
|  + U        | 打开【工具管理器】     |
|             | 显示所选项的快捷菜单    |