



·常·用·文·书·写·作·指·南·

CHANG YONG WEN SHU XIE ZUO ZHI NAN

应酬往来文书写作

Ying chou

wang lai wen shu xie zuo

颜建松·编著

论事 * 介绍 * 规劝
宴请 / 馈赠 / 请托
申谢 * 借索 * 决绝
问候 / 拜访 / 邀约



珠海出版社

应酬往来文书写作

颜建松 编著

图书在版编目(CIP)数据

常用文书写作指南/颜建松编著. - 珠海: 珠海出版社, 2000. 10

ISBN 7 - 80607 - 689 - 1

I. 常… II. 颜… III. 应用文 - 写作

IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 44506 号

常用文书写作指南

◎作 者 颜建松

策 划: 罗立群

责任编辑: 力 群

装帧设计: 刘 军

出版发行: 珠海出版社

社 址: 香洲区银桦新村 47 栋 A 座二层

联系电话: 0756 - 2515348

邮政编码: 519001

印 刷: 佛山市新粤中印刷公司

开 本: 850 × 1168 1/32

印 张: 30 字数: 600 千字

版 次: 2000 年 10 月第 1 版

2000 年 10 月第 1 次印刷

印 数: 1 - 8000 册

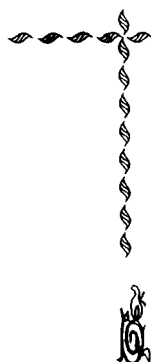
ISBN 7 - 80607 - 689 - 1/

定 价: 50.00 元(分册)



版权所有 · 翻印必究

如有印装质量问题, 可与承印厂联系



目 录

上篇：问候、拜访、邀约

第一章：问候活动与写作

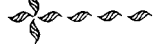
- 一、书面问候写作须注意的内容..... (3)
- 二、问候写作示例..... (4)
 - 1. 用名便条问候 (4)
 - 2. 用书信问候 (5)

第二章：拜访活动与写作

- 一、拜访写作的重要性..... (14)
- 二、拜访写作的书面形式..... (15)
 - 1. 名片的使用 (15)
 - 2. 便条的使用 (16)

第三章：邀约活动与写作

- 一、邀约活动的书面写作方法..... (17)
- 二、邀约活动写作范例..... (18)





1. 用便条邀请	(18)
2. 用名片邀约	(18)
3. 请柬邀请	(19)
4. 启事(新书预订)	(20)
5. 书信邀请	(21)



中篇:宴请、馈赠、请托

第一章:宴请活动与写作

一、宴请写作法	(31)
二、宴请写作示例	(32)
1. 用柬贴邀宴	(32)
2. 名片、便条邀宴	(35)

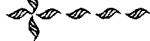
第二章:馈赠活动与写作



一、馈赠的写作内容	(36)
二、馈赠写作示例	(37)
1. 便条的使用	(37)
2. 名片的使用	(38)
3. 书信的使用	(38)

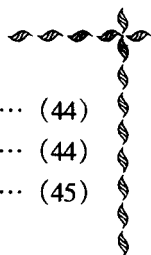
第三章:请托活动与写作

一、请托活动的写作法	(43)
------------------	------





目 录



二、请托写作示例·····	(44)
1. 用名片、便条请托·····	(44)
2. 用书信请托·····	(45)



下篇：论事、介绍、规劝

第一章：论事活动与写作

一、书面论事写作法·····	(65)
二、书面论事写作示例·····	(66)

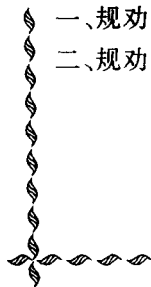
第二章：介绍推荐与写作

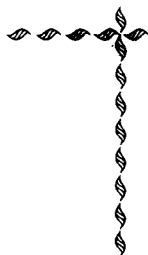
一、介绍推荐书信写作法·····	(73)
二、介绍推荐书信示例·····	(74)
1. 介绍信·····	(74)
2. 推荐信·····	(75)



第三章：规劝活动与写作

一、规劝书信的写法·····	(82)
二、规劝书信示例·····	(82)





末篇：申谢、借索、决绝

第一章：申谢活动与写作

- 一、申谢活动的写作法 (99)
- 二、申谢活动书面写作示例 (100)
 - 1. 便条、书信辞行 (100)
 - 2. 用书信申谢 (101)

第二章：借索活动与写作

- 一、借索书信的写法 (108)
- 二、借索活动书面写作示例 (109)
 - 1. 借款条：(通用格式) (109)
 - 2. 借物品(工具、材料、粮食等)(通用格式) (109)
 - 3. 借书 (110)
 - 4. 催还 (110)
 - 5. 索赔 (110)
 - 6. 借索书信选录 (111)

第三章：决绝活动与写作

- 一、决绝书信的写法 (120)
- 二、决绝写作示例 (121)
 - 1. 致钱普容 (121)



目 录



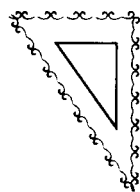
2. 致儿女们	(122)
3. 致应坚	(122)
4. 致张建春	(123)
5. 与山巨源绝交书	(123)
6. 与妻书	(126)

附：赠言祝辞摘选



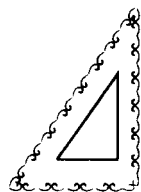
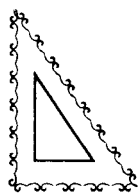
一、贺年类	(129)
二、祝福类	(135)
三、尊师类	(138)
四、友谊类	(141)
五、激励类	(148)
六、惜别类	(152)
七、节日类	(158)
1. 春节	(158)
2. 元宵节	(160)
3. 中秋节	(163)
4. 情人节	(165)
八、爱情类	(166)
九、哲理类	(172)
十、四季类	(176)
春	(176)
夏	(177)
秋	(178)
冬	(179)
十一、学习类	(180)





上 篇

问 候、 拜 访、 邀 约



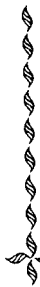


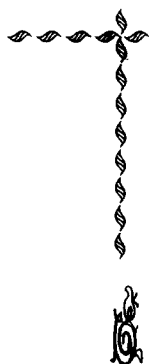
第一章：问候活动与写作

一、书面问候写作须注意的内容

问候是日常交际活动中的重要内容之一，它表现为人与人之间的互相关心、互相体贴。问候也基本上分为口头和书面两种方式，打电话，托人带口信或代为问候，均属口头方式。

书面问候的写作须注意两方面内容：一是礼仪表达的正确，二是感情表达的恰当。问候是礼仪性较强的举动，又须字里行间饱含情感，礼与情应水乳交融，忌讳虚情假意，也忌讳在表达感情时滥用形容、夸张，礼仪情感如有表达不妥，便可能发生误会，造成失礼，影响交际效果。书面问候的形式有名片、便条、书信、电报等，可根据内容的繁简、礼的轻重、时间要求的快慢等选择使用。





二、问候写作示例

1. 用名便条问候

①名片问候

江汉××公司经理	阎凤舞	留陈	国昌兄	××市××街××号
----------	-----	----	-----	-----------

(正面)

近日因公务来京，午间抽空来 访未遇，特留纸问候，并请代 为在姨母面前请安。	名正具 四九
---	-----------

(反面)





②便条问候

× × × 老师：

今天来母校办事，本望师生能够会面，稍叙离情，不巧您正在上课。我因下午有会，须按时回机关，未能等您，特留纸问候，并请代向师母问好。

学生 × × ×

× 月 × 日



2. 用书信问候

①问候长辈

伯父母：

寒流袭击港湾，这几天冷得很，穿了呢大衣也不觉得暖，连手指也会发颤，想必大人围着火炉取暖，身体一定很好，这是我万分祝祷的。

我寄宿在工厂里，起初因为第一次离家，觉得很习惯，现在已渐渐习惯了，和大伙儿一起生活，觉得很有趣。而且起居有一定的时候，饭食也有一定的时间，所以身体比从前好得多了，请二位长辈不必牵挂。

兰妹在学校里，成绩一定有进步吧，小弟想已经会说话了，活泼天真，一定比以前更可爱了。过年时候，我或者可以请假回来，看望二位长辈。



敬祝

冬安!

侄×× 某月某日

②问候父母

双亲大人:

久盼慈训,几近半年,思念之怀,与日俱增。近来寒潮袭湘,北风凌厉,××地区气温降至零度以下。儿虽衣着丰厚,但仍旧不感温暖,手足均已冰僵麻木。值此天寒地冻之时,均盼双亲善自珍重,尽量减少户外活动,多在家围炉向火,以防感受风寒。双亲能福体安康,是儿子日夜祈祷的。昨晚就寝脱衣,见衬衣多处脱线,想起游子身上衣,正是慈母手中线,如今睹物更添思情!双亲山高海深般的养育之恩,我一点都没有报答,哪能不令儿深深感到愧疚!

现在我校新增应用文一科,内容非常丰富实用,儿当用心努力学习,以期将来踏上工作岗位时可以用。今年寒假儿也能回家过年,届时再向两位大人拜年请安,也好与小弟妹欢聚。

至此 敬叩

福安!

儿××敬稟

×月×日

③对长辈一般问候

伯父母:

叩别您俩老已一年多了。回忆以前和两老在一起生



上篇：问候、拜访、邀约



活的时候，两老对我翔爱护有如己出，我极为感念。本期我是应届毕业生，应需准备功课参加高考，学习、生活都十分紧张，因此没有常写信问候，真是非常惭愧，还望两老赐谅。敬祈两老福体康泰，合府平安，诸事遂意，至祝至禱。

我托伯父母大人洪福，一切均吉，敬请不必挂念。我住在学校里，蒙老师亲切关怀，谆谆教诲，同学们相互亲密无间，切磋探讨学习中所遇难题，生活得十分愉快。唯恨自己基础较差，悟性不高，虽不断努力，但进步仍很缓慢，所学功课，总难巩固，自己甚觉不好意思。堂弟从小聪明过人，在校成绩一定名列前茅。以前我曾和他通过信，据他信中谈及，暑假将参加学校共青团组织的夏令营，可能不会回家度假了，不知是否如此？我决定高考结束即于下月六日返家，届时我一定专程到府上问候，天气将近酷暑，还请两位大人好好保重。敬请

金安！

侄××谨上

×月×日



④问候老师

××老师：

春风吹暖了大地，满园的桃李，在春天的怀抱里盛开着鲜艳的花朵。学生由此想到古人用春风来比喻老师，用桃李来比喻学生是多么贴切。老师对学生的确象征着春风，有吹开桃李花朵的作用。我们怎么能轻易忘





记老师辛勤教导的恩德？学生今天特地给老师写信致思慕问候之意。

学生现在家除了每日帮助家庭办理一些杂事外，时常温习旧有功课，牢记着老师对学生说的那句古训：“温故而知新”。

闻母校现已开学。老师一定很忙吧？学生不再多说了，以免耽误您宝贵的时间。

再见

祝您健康！

学生××谨上

×月×日

⑤问候上级领导

××年长：

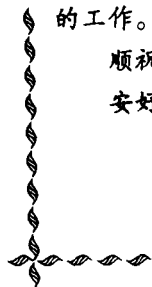
去年初春和您见面后，不觉得现在又是半年多了，想必阁下起居安适，心想事成，合府吉祥吧？很是惦念！我的身体尚好，其他一切如常。自常委派来××负责办事处工作以来，常感能力菲薄，担此重大责任，深恐难以完成任务。幸而，托您的福气，业务开始顺利，生意兴旺，销售额有呈直线上升之势。今后，望您常来信指教，尤盼抽空亲自来我地检查指导，以便改进我们的工作。

顺祝

安好！

×××

某月某日





⑥问候老板

××老板：

近来可好！贵店生意想必一定更加兴旺发达吧！我的病经过一段日子的治疗休息，现在已完全恢复健康，每日闲居无所事事，感到相当烦闷寂寞，不知店里人手够否？我非常想仍回去为您工作，希望得到您的照顾。同意与否？请您来信示知。顺祝兴旺发达！



××敬上

某月某日

⑦问候领导有所祈请

××经理：

很久没有写信向您问候了，近来我们公司的生意还好吗？销售利润比我在公司工作时一定已在幅度增涨吧！公司里诸同仁情况怎样，他们都还好吗？时在念中。自前年冬应征入伍，到今春已经两年多了，两年多的部队生活，不仅使我身体更为结实强壮，在部队的培育下，各方面都较前成熟多了，也增长了见识，您一定会为我高兴的。

今年底我服役期满，即将退伍回乡，届时，我仍想回原单位工作。望得到您的同意。

专此，敬请

示复！

×××敬上

×月×日

