

中学作文指导

初中第一册·

辽宁少年儿童出版社



中学作文指导

初中第一册

于亚中主编

辽宁少年儿童出版社

一九八四年·沈阳

中学作文指导
Zhongxue Zuowen Zhidao

• 初中第一册 •

于亚中主编

辽宁少年儿童出版社出版

(沈阳市南京街6段1里2号)

沈阳新华印刷厂印刷 辽宁省新华书店发行

开本 787×1092 毫米 $1/32$ · 印张 $4\frac{1}{4}$ · 字数 85,000

1984年9月第1版

1984年9月第1次印刷

印数 1—432,000

统一书号: 7289·45

定价: 0.35元

主 编	于亚中			
副主编	宋树元	张翼健	许一中	王家振
	李长明			
编 委	魏大久	吕志范	高士品	高军禄
	邹立志	刘金元	陈德行	梁嘉元
	王贵文			

说 明

为了有计划地、有目的地培养学生的书面表达能力，我们在广泛地吸取各地教学经验、深入研究各种训练体系并初步进行了实验的基础上，编写了这套供初中使用的《中学作文指导》（共六册）。

这套书的指导思想是：“文道统一，知能并重，读写结合，系统训练”。采取的是以写作的基本能力（即审题、立意、选材、布局、谋篇、修改等能力）、思维的基本能力（即观察、思维、想象、联想等能力）和驾驭各种文体的基本能力（即掌握记叙文、说明文、议论文以及其它各种应用文体的能力）为经，以统编教材各单元的写作要求为纬，编织而成的读写结合的序列。

这套书把合格的初中毕业生必须掌握的作文知识和必须具备的写作能力列了八十余个项目，按循序渐进、紧密结合阅读教学的原则，分别编入到六册之中，供六个学期学习和训练之用。每册书包括十几个训练项目，每个训练项目都包括“训练要点”、“知识提示”、“练习题目”、“例文指导”等几部分。

“训练要点”是对本次训练的目的、要求所做的扼要的規定，是训练的出发点和归宿。

“知识提示”是结合阅读教材，对完成本次作文训练必须掌握的作文知识的概括介绍。

“练习题目”是本着培养能力、开发智力的精神，和适合学生的年龄特征、生活实际、思想实际的原则而设计的一组题目，每个题目都附有简单的写作提示，供作文时参考。

“例文指导”精选了三至四篇短文，每篇都加了精要的段评和总评，其目的是进一步印证知识提示中所讲的内容，同时为学生提供写作范文。

由于这套书有序可循，又有知识介绍和范文可供借鉴，所以也可以作为具有初中文化水平的读者的自学用书。

编写中，我们参阅或引用了一些书刊上的文章、材料，谨致谢意。

编写这样的书，我们还没有经验，缺点和错误一定会有，希望得到专家、老师们的指正，也希望同学们提出批评意见。

编 者

一九八三年四月

目 录

一 作文初步.....	1
二 记叙的要素	8
三 审 题.....	18
四 写人与写事	27
五 起 草.....	36
六 观 察.....	44
七 依序写景.....	53
八 开 头.....	61
九 观察的顺序	71
一〇 顺叙、倒叙与插叙.....	79
一一 记叙的人称	88
一二 口头作文	97
一三 结 尾.....	107
一四 文言文今译	117

一 作文初步

〔训练要点〕

熟悉写作常规，掌握作文书写格式。

〔知识提示〕

我们从小学开始，就已经学过作文书写的一般格式了。我们知道，作文书写的格式，比如标题、引文和标点的写法等，都有具体的规定，不是自己想怎么写就可以怎么写的。我们一定要严格按照格式去写，养成正确的书写习惯。下面，分别向同学们介绍这些书写格式。

一、标 题

标题（包括文内小标题）一般写在一行的中间，左右两边所空格子要相等，或大体相等。书写时应注意根据标题的字数，精心设计。一般说有三种情况：

1、标题短，字数少的，可以占一行，每字占一格。如：

桂林山水

2、标题较长，字数较多的，可以分成两行写。两行的长短不宜相等，可以上长下短，也可以上短下长，既要考虑到突出文题的中心词语，又要照顾排列的艺术性。如：

大华中学三年一班

举行“学习张海迪诗歌朗诵会”

3、有副标题时，副标题要另起一行，副标题前加破折号。破折号的起点应根据副标题的字数加以调整。一般说，副标题字数较少的，破折号可与正标题的第二三字并列。如副标题字数较多，超过正标题，则可将正标题放宽字距（字与字之间空一格或两格），副标题随之移动（仍将破折号对准正标题的第二字起头）。总之，正副标题之间既要有一定距离，又要安排得醒目、美观。如：

短暂的一生 光辉的业绩

——记黄继光式的好民警陈鸽烈士

重如泰山

——陈鸽烈士殉难经过

二、引 文

如果一段话中有引文（引一句话，或一段话，或一段文章），引文连着正文，则可以用引号，把它与正文分开；引文不连着正文，单独为一部分，那就要注意书写的格式了。一般说，有这样几种情况：

1、引文不用引号的，也有几种写法：

（1）引文不用引号，可在正文后面用冒号，引文开头一行前面空四格，行末不空格，其余各行前面空两格。如：
陆定一同志是这样描写夜登“老山界”的情景的：

满天都是星光，火把也亮起来了。从山脚向上望，只见火把排成许多“之”字形，一直连到天上，跟星光接起来，

分不出是火把还是星星。这真是我生平没见过的奇观。

(2) 引文不用引号,可在正文之后用冒号,引文开头一行前面空四格,行末空两格,其余各行前后各空两格。如:

《从百草园到三味书屋》一文,是这样描写百草园景物的,

不必说碧绿的菜畦,光滑的石井栏,高大的皂荚树,紫红的桑椹;也不必说鸣蝉在树叶里长吟,肥胖的黄蜂伏在菜花上,轻捷的叫天子(云雀)忽然从草间直窜向云霄里去了。单是周围的短短的泥墙根一带,……

(3) 引文和正文之间上下各空一行(或不空行),引文第一行开头空四格,行末不空格,其余各行开头均空两格,行末不空格。引文后的正文,顶格写,以表示引文前后的正文意思连接十分紧密。如:

在《绿》中,作者是这样描写瀑布的:

……那瀑布从上面冲下,仿佛已被扯成大小的几绺,不复是一幅整齐而平滑的布。岩上有许多棱角;瀑流经过时作急剧的撞击,便飞花碎玉般乱溅着了。那溅着的水花,晶莹而多芒;远望去,象一朵朵小小的白梅,微雨似的纷纷落着。据说,这就是梅雨潭之所以得名了。这里,用一连串动词,描绘出了瀑布飞泻下来的不同阶段的态势,有声有形,生动形象。

(4) 引文和正文之间各空一行,引文第一行开头空两格,其余均顶格,各行末均不空格;引文后的正文,也顶格。如以后我们要学的《澜沧江边的蝴蝶会》一文中,关于

昆明城内圆通山的蝴蝶会的一段引文。

2、引文用引号的书写格式：

(1) 正文后面用冒号，引文另起一行写。引文开头的一行，要空四格，打上引号，行末不必空格，引文结束时，打上引号。正文再另起一行写。如：

毛主席在《为人民服务》中，教导我们：

“我们的干部要关心每一个战士，一切革命队伍的人都要互相关心，互相爱护，互相帮助。”

(2) 引文中如再分段，书写格式同上。但要注意引号的使用：前几段只在开头加引号，即只用前半引号，到最后一段引文结束时，加后半引号。即，无论连用几段引文，前半引号应有几段用几次，而后半引号，只在最后一段末尾用一次。

三、标点符号

作文中各种标点符号的书写格式：

1、句号、逗号、顿号、分号、冒号、问号、叹号，占一格，标在格内左下角。如：

灰色的、发光的天空，淡淡的远峰，近处的象浓墨泼上去的饱含水气的山、树、房屋，以至小桥流水，都在石匠的手下显现出来。

这些标点，不能标在行首。如行末正好需要用这些标点，也只能标在尾格文字的右下角，切不可点在另一行的首格。

2、引号、括号，各占两格。引号的前半边在格内的右上角，后半边在格内的左上角；括号的前半边在格内的左

侧，后半边在格内的右侧。如：

他问：“谁给你的？”“奶奶！”她叫起来。

雨来打了个趔（liè）趔（qiè）。

引号和括号的前半边，不能放在行末，可放在行首。引号和括号的后半边，不能放在行首，如果句子恰好在行末写完，则引号和括号的后半边要和最后一个字放在一格内。

如果引号、括号与其他符号连用，书写时可与其他符号合占一格。如前例。

3、破折号、省略号的书写格式。这两种符号，各占两格，写在格子中间。可以放在行末，也可以放在行首，但不能一半在行末，一半在行首。如果句子结束，行末只有一个空格，那应将前面的字挤一下，留出两格，写一个完整的符号，切不可写半个（如…，—），以免混淆。如：

你知道到那里还得爬一座桥，路又不近……

4、书名号、间隔号和着重号的书写格式。书名号的书写格式与括号同，间隔号占一格，标在中间，以区别于顿号。着重号应标在文字下面。

〔练习题目〕

一、听写下面两篇短文，注意标题、 标点的写法

走 为 上 策

阿凡提到一家服装加工店取一条裤子。他付了加工费，

拿起裤子转身就跑，正好同该店经理撞了个满怀。经理嗔怪地说：“阿凡提，您这么大年纪，慌里慌张跑什么呀？”

阿凡提不好意思地说：“唉，为了省几个钱，我不得不跑呀！”经理不解地问：“省什么钱？”

阿凡提解释说：“我一月三号来你们店做裤子，说好二月三号取活；我二月三号来取，又让我二月十五号来；我二月十五号来了，又说还得过七八天才能做好。今天是二月二十三号了！这条裤子，你们为我多保管了二十天。刚才收加工费的营业员一时疏忽，忘了收我的保管费。我灵机一动：三十六计，走为上策！”

“电玩”“微机”之类

最近阅读报纸，发现各种简称越来越多。例如：电动玩具简称“电玩”，微型电子计算机简称“微机”，刊授大学简称“刊大”，建设银行简称“建行”等等。此外，还有将中央体制改革委员会简称“中改委”的。

新闻语言，尤其是标题要力求简练，作到言简意赅是对的，但不等于随便滥用简称。拿“中改委”来说，中央还有另外一个文字改革委员会，要是不看消息内容，只看“中改委”三字，就难免造成误会。至于“微机”，何止微型电子计算机，还有微型电动机、微型电视机、微型收音机，如果都称“微机”，岂不乱了套儿！

正确使用祖国的语言文字，维护它的纯洁性，是一个严肃的问题。有的商店广告把牛皮男鞋、牛皮女鞋，简称“男牛”、“女牛”，报纸曾对此作过批评。我们的报纸是供给

广大读者阅读的，如果在简称上不负责任，其不良后果，可比“男牛”、“女牛”严重得多了。

二、听写下面几个文题，按照要求工整地写好

1、没文凭的“多能”工程师

——访北京某部优秀共产党员袁光兰

2、改一改“傻大黑粗”的形象

——北京第二轻工总公司新产品巡礼

3、讨人喜爱的“二百五”

——看豫剧演员张丽萍、陈继萍的表演

4、优秀女子标枪运动员昨天比赛五名选手达奥运会报名标准

三、写一段文字，注意引文的写法

(李家珍 于亚中)

二 记叙的要素

〔训练要点〕

- 1、写实实在在的事。
- 2、交代清楚时间、地点、人物以及事情的发生、发展和结果。
- 3、通过写人叙事表达一个有意义的中心。

〔知识提示〕

记叙文是写人叙事的。写记叙文，要通过记人的言行和事情的经过来表达一定的中心思想。事情是由人在一定的时间、地点做出来的。事情本身有它的前因、后果和经过。因此，写记叙文总要回答下列问题：什么人在什么时间和地点做了什么事？事情的起因、经过和结果怎样？记叙时必须把这些交代出来，否则就影响了记叙的清楚明白，影响了文章内容的完整性，也就不能很好地表达中心思想。在一般情况下，时间，地点，人物，事情的起因、经过和结果，被称为记叙的六要素。

以《草地晚餐》为例。这篇课文写的是朱总司令在长征过草地时亲切关怀战士的事迹。人，是朱总司令以及红四方

面军总部和党校的同志。时间：1936年7月的一个下午。地点：长征路上的草地，水旱相连的边缘地带。事情的起因：总司令到后报告三个好消息并提议晚餐。事情的经过：总司令与战士共同挖野菜，筹备晚餐；总司令与战士吃牦牛骨头炖野菜，共进晚餐；总司令把仅有的稀粥让给病号吃。事情发展的结果：病号都被感动得哭了；战士们望着敬爱的总司令，心里感到无限的温暖和幸福。全篇把人物、事件、时间、地点以及事情的起因、经过和结果都交代清楚了。这些具体叙述，真实而生动地表现了朱总司令平易近人、与战士同甘共苦的崇高品质和不畏艰险的革命乐观主义精神，使人深受感动和教育。

写记叙文，首要的是记下人物的言行，叙清事情的经过。是怎样的人在做怎样的事，这是必须交代清楚的。至于时间、地点，交代到什么程度（即准确、详细到什么程度），那就要根据实际情况和表达的需要来决定了。就拿时间来说，《一件珍贵的衬衫》精确到日，《草地晚餐》精确到月。《老山界》、《红军鞋》虽未交代年月，但读者也知道是发生在1934年10月至1935年10月间，二万五千里长征中的事。可见，只要不影响表达，在特定情况（或众所周知，或无关紧要）下，还可省略某个要素。

〔练习题目〕

《留在照片上的记忆》（照片，可以是单人照，也可以是合影。侧重写与照片有关的事，要交代拍照的时间、地点。）

《我和我的班主任》（记叙自己和班主任之间发生的一件或几件事。）

《我们的老师笑了》（写老师的一次或几次满意的笑，写清笑的原因——使老师笑逐颜开的事。）

《珍贵的签名》（签名，可以是英雄模范人物的，也可以是其他名人的。回忆会见的经过，细写签名的情景。）

《冒雨上学》（记雨中赶路、按时到校的经过，可以自己一人，也可以是与几位同学一起。）

《看球赛》（记一次球赛的经过和结果，要交代比赛双方、比赛的时间和地点。可以是现场看到的，也可以是从电视屏幕上看到的。）

《冰鞋》（以一双自己十分喜爱的冰鞋为线索，有层次地记叙学会滑冰的经过，例如从冰上站立到冰上行走，直到能速滑、急停。应交代冰鞋的来历。）

《营火晚会》（注意写清时间、地点、人物、原因、经过、结果。）

〔例文指导〕

例一 一堂地理课

叮铃铃……上课铃声响了，我和同学们迅速地走进教室，同学们拿出书和本子，等待着老师上课。

这节是地理课。只见走进一位身材魁伟，举止大方的教师，他就是这学期教我们地理的徐老师。

〔交代了人物、事情的起因、时间、地点。〕