



管家婆 目标实用教程



朝日科技 编著

[Http://www.zrbook.net](http://www.zrbook.net)



电子科技大学出版社

DIANZIKEJIDAXUECHUBANSHE



电脑学校目标培训系列教程



管家婆 目标实用教程

国家计算机技能培训规划教材

朝日科技 编著

[Http://www.zrbook.net](http://www.zrbook.net)



电子科技大学出版社

DIANZIKEJIDAXUECHUBANSHE

图书在版编目 (CIP) 数据

管家婆目标实用教程/朝日科技编著. —成都: 电子科技大学出版社, 2005.5

ISBN 7-81094-807-5

I. 管… II. 朝… III. 计算机应用—会计—教材
IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 042341 号

内 容 提 要

本书是根据新会计制度的规定和要求编写的, 以基础加实例的方式介绍了“管家婆”辉煌版财务软件的使用方法, 全书分为两篇, 第一篇为基础知识, 其内容主要包括: 新会计电算化基础知识、如何甩掉手工记账、会计电算化信息系统介绍、会计电算化的内容管理制度、Windows XP 操作基础、Excel 电子表格处理; 第二篇为软件应用, 其内容主要包括: 管家婆简介、系统初始化、进货管理、销售管理、库存管理、账务管理、增强业务、辅助功能、日常维护、附录。

本书适合广大在职会计人员自学, 也可作为将要从事会计工作的各级各类在校学生及社会相关培训班的理想教学参考书。

电脑学校目标培训系列教程 管家婆目标实用教程

朝日科技 编著

出 版: 电子科技大学出版社 (成都建设北路二段四号 邮编: 610054)

责任编辑: 谢应成

发 行: 新华书店经销

印 刷: 四川南方印务有限公司

开 本: 787×1092 1/16 印张 16 字数 389 千字

版 次: 2005 年 6 月第一版

印 次: 2005 年 6 月第一次印刷

书 号: ISBN 7-81094-807-5/TP·436

定 价: 25.00 元



前 言

现在电脑已走进千家万户，成为我们工作、学习、生活的得力助手。电脑技术正在改变着我们的工作和生活方式。为了能适应社会激烈的竞争、抓住未来的就业机会，人们迫切需要在短时间内掌握使用电脑的基本技能。本套教材正是针对这种情况进行编写的。

本套教材以能力目标的方式为主导线索进行创作，让读者有目标性地对知识进行掌握，让电脑培训学校在教学的过程中有的放矢。

本套丛书每章都分五部分：

知识能力目标 明确提出本章知识点、教学重点以及读者应掌握的内容；

基础教学讲解 对本章应掌握知识进行详细讲解；

实战应用技巧 为读者提供很多鲜为人知的实用技巧，提高操作效率；

模拟上机指导 以实际工作中应用为案例，逐步剖析上机操作方法，巩固所学知识。

习题汇粹演练 每章都有大量的习题，且多为历年国家等级考试的题目，进一步巩固所学知识。

本套丛书的编者都是长期从事计算机教学培训的教师，具有丰富的实践经验，尤其具有短期计算机培训的经验。丛书特别突出了所学知识的实用性和可操作性，每个知识点都以实际工作中常见的案例进行剖析讲解，图文并茂，简单易学。

由于计算机技术发展非常迅速，加上编者水平有限、时间仓促，错误和疏漏在所难免，恳请广大同行和读者批评指正。

编 者

2005年5月

目 录

第一篇 基础知识

第 1 章



新会计电算化的基础知识

1.1 会计电算化的概述	1
1.2 会计电算化及其发展	2
1.3 会计电算化的认识	3
1.4 会计电算化的意义	4
1.5 会计电算化的分类	5
1.6 会计电算化的特点	5
1.7 实施会计电算化的条件	6
1.8 会计电算化实施的原则	7
1.9 会计电算化工作的实施	9
1.9.1 会计电算化实施队伍的组织	9
1.9.2 会计电算化实施的费用预算	9
1.9.3 硬件与系统软件的配置	9
1.9.4 计算机会计信息系统的试运行	10
1.9.5 会计电算化工作的组织与管理	10

第 2 章



如何甩掉手工记账

2.1 替代手工记账的任务	12
2.2 替代手工记账的条件	13
2.3 如何替代手工记账	13
2.4 计算机与手工并行	14

第 3 章



会计电算化信息系统介绍

3.1 会计电算化信息系统的概念	17
------------------------	----

3.2	会计信息系统的发展	19
3.3	会计电算化信息系统功能模块划分的意义	20
3.4	会计信息系统的功能结构	21
3.4.1	会计电算化信息系统各功能模块的作用	22
3.4.2	会计电算化信息系统的使用	24

第 4 章



会计电算化的内部管理制度

4.1	会计电算化系统的特点	25
4.2	内部管理制度的基本内容	27
4.3	会计电算化岗位和工作职责的划分	28
4.4	会计电算化操作管理	29
4.5	会计档案的生成与管理	30
4.6	如何保管会计电算化的档案	31
4.7	报送会计报表的电算化手段	32

第 5 章



Windows XP 操作入门

5.1	Windows XP 的概述	33
5.2	Windows XP 的基本操作	34
5.2.1	Windows XP 的启动与退出	34
5.2.2	Windows XP 的卸载方法	35
5.2.3	Windows XP 的桌面	37
5.2.4	Windows XP 的窗口	39
5.2.5	鼠标和键盘的操作	40
5.2.6	Windows XP 菜单及其操作	41
5.2.7	Windows XP 中的对话框	42
5.2.8	快捷方式的作用与建立	43
5.2.9	中文输入法的使用	44

第 6 章



Windows XP 资源管理器

6.1	计算机资源管理	46
6.2	如何打开资源管理器	47
6.3	资源管理器窗口的介绍	47
6.4	资源管理器图标的排列	48

6.5	资源管理器的浏览方式	48
6.6	文件和文件夹的操作	49
6.7	创建新的文件夹	51
6.8	创建文件的快捷方式	52
6.9	鼠标右键的使用	52
6.10	查看和修改对象属性	53
6.11	定制资源管理器	53
6.11.1	调整左右两个窗口的大小	54
6.11.2	设置工具栏	54
6.11.3	Windows XP 的 Web 集成	54
6.11.4	自定义文件夹	55
6.12	磁盘管理的操作	55
6.12.1	格式化磁盘	55
6.12.2	向软盘复制文件	56
6.13	磁盘的维护	56
6.13.1	磁盘碎片整理	57
6.13.2	磁盘清理	59

第 7 章



控制面板的使用

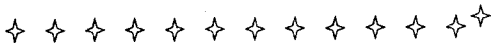
7.1	控制面板的概述	61
7.2	日期/时间的设置	62
7.3	添加/删除程序	63
7.3.1	应用程序的安装	63
7.3.2	应用程序的删除	64
7.4	显示设置	65
7.4.1	自定义桌面主题	65
7.4.2	自定义桌面背景	65
7.4.3	设置屏幕保护程序	66
7.4.4	自定义 Windows XP 外观	67
7.4.5	颜色、分辨率和刷新率的调整	68
7.5	打印机的设置	70

第 8 章



Excel 2002 电子表格处理

8.1	启动与退出 Excel 2002	71
8.1.1	启动 Excel 2002	71

4

8.9.1 获取外部数据	105
8.9.2 外部数据与 Excel 的数据接口	106
8.9.3 利用模板生成财务报表模型	107

第二篇 软件应用

第 1 章



管家婆简介

1.1 管家婆的概述	108
1.1.1 管家婆辉煌版的简介	108
1.1.2 管家婆辉煌版的发展	109
1.1.3 管家婆辉煌版的定位	110
1.1.4 管家婆辉煌版的功能介绍	110
1.1.5 管家婆辉煌系列版本介绍	111
1.2 软件的安装与启动	112
1.2.1 系统安装要求	112
1.2.2 SQL SERVER 数据库的安装	112
1.2.3 加密狗的安裝	117
1.2.4 管家婆辉煌版 8.5 的安装	117
1.2.5 软件的启动	120
1.2.6 创建账套和删除账套	121
1.2.7 本章常见问题及解决方法	123

第 2 章



系统初始化

2.1 基本信息的录入	124
2.1.1 基本信息录入概述	124
2.1.2 基本信息-库存商品	126
2.1.3 基本信息-存货仓库	128
2.1.4 基本信息-往来单位	129
2.1.5 基本信息-部门和内部职员	130
2.1.6 其他基本信息的录入	131
2.2 期初建账	132
2.2.1 期初建账-库存商品	132
2.2.2 期初建账-应收应付	133

2.2.3 期初建账-财务数据.....	134
2.2.4 期初建账-借出、借进商品.....	135
2.2.5 期初建账-委托商品、受托商品	136
2.2.6 如何开账	137
2.2.7 本章常见问题及解决方法	137

第 3 章



进 货 管 理

3.1 进货订单管理	138
3.1.1 进货订单	138
3.1.2 进货订单统计	139
3.1.3 进货订单查询	140
3.2 进货管理	140
3.2.1 进货单	140
3.2.2 进货退货单	141
3.2.3 付款单	142
3.3 进货查询、分析	143
3.3.1 进货单统计	143
3.3.2 单位进货统计	144
3.3.3 商品进货统计	144
3.4 商品进价波动分析	145
3.5 本章常见问题及解决方法	146

第 4 章



销 售 管 理

4.1 销售订单管理	147
4.1.1 销售订单	147
4.1.2 销售订单查询	148
4.1.3 销售订单统计	149
4.2 销售管理	149
4.2.1 销售单	149
4.2.2 销售退货单	151
4.2.3 收款单	151
4.3 零售管理	152
4.3.1 零售单	152
4.3.2 零售退货单	153
4.3.3 零售业务结存	153

4.4 销售查询	155
4.5 账龄分析	166
4.6 超期应收款	167
4.7 按单结算查询	167
4.8 本章常见问题及解决方法	168

第 5 章



库 存 管 理

5.1 商品调拨	169
5.1.1 同价调拨	169
5.1.2 变价调拨	170
5.2 商品调价	170
5.3 商品报损、报溢	171
5.3.1 商品报损单	171
5.3.2 商品报溢单	171
5.4 商品拆卸与组装	172
5.5 商品赠送、获赠业务	173
5.6 商品借进借出业务	173
5.6.1 商品借进	174
5.6.2 商品借出	174
5.7 库存状况查询	175
5.7.1 库存状况表	175
5.7.2 各仓库库存分布状况表	176
5.7.3 全能进销存变动表	177
5.7.4 订单库存状况	177
5.8 商品自动盘盈盘亏	178
5.9 库存商品报警	179
5.10 商品保质期查询	180
5.11 经营日报表	181
5.11.1 经营日报表	181
5.11.2 进销存日报表	181
5.12 序列号管理	182
5.12.1 录入序列号	182
5.12.2 查询序列号	183
5.13 本章常见问题及解决方法	183

第6章



账务管理

6.1 费用管理	185
6.1.1 费用单据	186
6.1.2 费用的查询	186
6.2 其他收入管理	187
6.2.1 其他收入单	187
6.2.2 其他收入的查询	188
6.3 提现、存现、转账业务	188
6.4 现金银行的查询	189
6.5 待摊费用管理	189
6.6 固定资产的管理	190
6.7 会计凭证	191
6.8 各账务报表的查询	192
6.8.1 经营情况表	192
6.8.2 资产负债表	193
6.9 往来查询	193
6.9.1 往来对账	193
6.9.2 应收应付	194
6.9.3 往来分析	195
6.10 本章常见问题及解决方法	195

第7章



增强业务

7.1 委托代销业务	197	
7.1.1 委托代销发货	197	
7.1.2 委托代销退货	198	✧
7.1.3 委托代销结算	198	✧
7.1.4 委托商品调价	199	✧
7.1.5 委托代销相关查询	199	✧
7.2 受托代销业务	201	✧
7.2.1 受托收货	201	✧
7.2.2 受托代销退货	201	✧
7.2.3 受托结算	202	✧
7.2.4 受托代销调价	202	✧
7.2.5 受托代销相关查询	203	✧

7.3	业务流程控制	204
7.3.1	业务流程控制的概述	204
7.3.2	如何设置审核级数	204
7.4	商品多套编号管理	205
7.4.1	商品多套编号的设置	205
7.4.2	商品多套编号	206
7.5	账外库存业务	206
7.6	启动报警	208
7.7	会员管理	209
7.7.1	会员卡类型设置	209
7.7.2	会员卡自动折扣管理	210
7.7.3	会员登记	212
7.7.4	会员卡管理	212
7.7.5	会员消费统计	213

第 8 章



辅助功能

8.1	物价管理	214
8.2	价格跟踪	215
8.3	生产模板	216
8.4	基本信息列名配置	218
8.5	单据编号规则及样式	218
8.6	本章常见问题及解决方法	220

第9章



日常维护

9.1	系统维护	221
9.1.1	系统维护-系统配置	222
9.1.2	系统维护-录账配置	223
9.1.3	系统维护-查账配置	224
9.1.4	系统维护-其他配置	225
9.2	添加操作员及权限设置	226
9.3	数据备份与恢复	228
9.3.1	数据备份	228
9.3.2	数据恢复	229
9.4	管家婆辉煌版升级	231
9.5	月结存和年结存	232

9.5.1 月结存	232
9.5.2 年结存	233
9.6 系统重建	233
9.7 经营历程	234
9.8 业务草稿	235
9.9 本章常见问题及解决方法	236
附录1 IP 精灵远程登录	237
附录2 快捷键的使用	238



第1章 新会计电算化的基础知识

知识能力目标

计算机的产生是科学技术发展史上的重要里程碑,也是20世纪发展最快且影响最大的一门新兴学科。计算机对社会各个领域的渗透,极大地影响和改变了人们的日常生活,并有力地推动了整个社会的发展。计算机在会计方面的应用,不仅提高了会计工作的效率,还拓宽了会计工作领域,使会计信息在经济管理中发挥越来越大的作用。

我国会计电算化的发展确切地说应当从1979年开始的,当时财政部给长春第一汽车制造厂拨款500万元进行会计电算化试点工作,使我国的会计电算化工作有了一个开端。但是直到1983年,由于电子计算机技术的局限和人们认识上的不足,只有很少的单位进行过单项开发,这一阶段的发展速度显而易见是非常缓慢的。

会计准则和会计制度的颁布与执行使我国向国际会计惯例进一步靠拢,统一核算标准,强调会计部门更多地运用会计管理手段参与企业的经营决策。会计电算化今后的发展将形成两种趋势:会计业务量大的大型企业可以依靠具有雄厚技术实力的会计软件专业公司,进行高水平的会计信息系统定点开发,以满足其适应独特管理方法的会计要求;而中小型企业事业单位,在成熟的会计软件市场,选择操作简便、售后服务量小、专业化特点强、扩充余地大的会计软件包,逐步扩展电算化范围,满足会计核算和会计管理的要求。

在本章中将讲述会计电算化的基础知识,其主要内容如下:

1. 会计电算化的概述
2. 会计电算化及其发展
3. 会计电算化的认识
4. 会计电算化的意义
5. 会计电算化的分类
6. 会计电算化的特点
7. 实施会计电算化的条件
8. 会计电算化实施的原则
9. 会计电算化工作的实施

通过对这些知识的讲解使读者对会计电算化有一个最初步的了解与掌握,从而为更好的学习该软件打下坚实的基础。

基础教学讲解

1.1 会计电算化的概述

自1946年世界上第一台计算机“ENICA”问世以后,随着计算机科学与通信技术的

会计是一项以货币为主要计量单位,运用专门的方法(如凭证、复式记账、账簿、报表等)对企业和行政事业单位的生产经营活动进行连续、完整、系统地核算和监督的管理活动。所以在会计工作中需要采集和处理大量的数据,并进一步加工,为企事业单位的管理提供系统的经济信息。

随着电子计算机技术的飞速发展, 以及数据库技术的日益成熟, 企事业单位使用计算机来代替手工操作也成了必然的趋势。

我国的会计电算化工作起步较晚,从 20 世纪 70 年代末才开始,经历了尝试阶段、自发发展阶段和有组织、有计划地稳步发展阶段,到目前的管理型会计软件发展阶段。在这 30 多年的发展过程中,已取得了长足的进步,商品化、通用化的财务软件得到了广泛的应用。许多会计软件的开发已经走向专业化、商品化、社会化的轨道。但由于财务工作本身的特点,以及网络的迅速发展、电子商务的迅速兴起等等,一些先进的、现代化的事物不断出现,对会计电算化系统提出了更高的要求,使建立符合现代企业发展需求的新型财务系统变得刻不容缓。

电子计算机诞生于 20 世纪 40 年代, 开始主要应用于科技领域, 以后逐步进入管理领域。1955 年 10 月, 美国通用电器公司首次利用计算机计算职工工资, 揭开了利用计算机进行会计数据处理的序幕。此后计算机在会计工作中的应用范围不断扩大。综合国际上会计电算化的发展过程, 大致分为以下几个阶段。

在 20 世纪 50 年代,利用计算机代替手工操作进行单项会计数据处理。由于没有独立的数据管理功能,系统只能完成某一方面的工作。通常把这个阶段称为单项数据处理阶段。从 60 年代中期到 70 年代初,开始利用计算机对某一会计子系统进行核算,为决策者提供经济分析和决策所必需的系统的会计信息。通常把这个阶段称为数据处理系统阶段。从 70 年代中期以后,计算机硬件价格不断减低,软件开发水平不断提高,特别是微机的出现以及计算机网络技术和数据库管理技术的广泛应用,给会计电算化的发展提供了广阔天地,经济信息的综合化、系统化逐步实现,形成了计算机的信息管理系统,标志着会计电算化进入信息管理系统处理阶段。80 年代以后,会计电算化得到迅猛发展,各类核算、管理、预测软件层出不穷,与此同时,国际上有些国家制定出许多会计电算化的行业标准和管理





要求,有力地推动了会计电算化的发展,并形成了会计软件产业的广阔市场,从这时候起,会计电算化进入决策技术处理阶段。

从各个发展阶段的内容来看,前两个阶段属于电子数据处理阶段,只有发挥到第三阶段才是真正意义上的会计电算化,而到了第四阶段,会计电算化的功能有了很大的扩充,它可以为经营决策提供全面信息,这是会计电算化的发展趋势。

从我国会计电算化工作的开展程度、组织管理和会计软件等角度看,可分为以下几个阶段。

我国第一台电子计算机诞生于1958年,由于各种原因,到20世纪70年代初期,才有个别单位开始利用计算机进行工资计算。1979年,财政部拨给长春第一汽车制造厂第一笔专款进行会计电算化的试点工作,这是我国第一个企业在管理方面设计实施大规模信息系统,可以说也是我国电子计算机应用发展的一个里程碑。1981年8月,在财政部、原第一机械工业部、中国会计学会的支持下,在长春第一汽车制造厂召开了“财务、会计、成本应用电子计算机专题学术研讨会”,会上正式把“电子计算机在会计中的应用”简称为“会计电算化”。至此,“会计电算化”一词被广泛应用和流传。

从1983~1987年,全国掀起了计算机应用的热潮,微机在国民经济的各个领域开始得到广泛的应用,一些有条件的单位开始自发地开展会计电算化工作。但是由于理论准备和人才培养跟不上实际应用的需求,软件开发不能适应单位的要求,管理工作滞后,造成许多盲目的低水平重复开发,浪费大量的人力、物力和财力。这个阶段一般称为自发发展阶段。

1988年以后,我国会计电算化进入一个新的发展阶段。其一,国家加强了对会计电算化的宏观管理,制定了会计电算化发展规划,并制定了一系列规范性文件,将会计电算化引向规范化和法制化。其二,随着经济体制改革的不断深入,企业管理者对会计电算化的认识有了极大的提高。其三,全国相继出现了以开发经营会计核算软件为主的专业公司,如用友公司、金蝶公司、安易公司等。其四,会计电算化理论研究也取得了一系列成果。在这个阶段,除一些大企业自主开发外,许多中小企业、政府机关、学校等单位相继购买通用的财务软件,效果较好,并替代了手工记账。

1.3 会计电算化的认识

会计电算化是电子计算机在会计工作中应用的简称,就是把以电子计算机为代表的现代化数据处理工具和以信息论、系统论、控制论、数据库以及计算机网络等新兴理论和技术应用于会计核算和财务管理工作中,以提高财会管理水平和经济效益,进而实现会计工作的现代化。

必须认识到会计电算化不仅改变了会计核算方式、数据储存形式、数据处理程序和方法,扩大了会计数据领域,提高了会计信息质量,而且改变了会计内部控制与审计的方法和技术,因而推动了会计理论与会计技术的进一步发展完善,促进了会计管理制度的改革,是整个会计理论与会计实务的一次根本性变革。从表面上来看,会计电算化只不过是

将电子计算机应用于会计核算工作中,减轻会计人员的劳动强度,提高会计核算的速度和