



二十一世纪

成功企业管理制度 管理表格模式全集

主编 北京现代市场经济研究中心

CHENGGONG QIYE GUANLI ZHIDU
GUANLI BIAOGE MOSHI QUANJI

内蒙古大学出版社

成功企业管理制度 管理表格模式全集

(第五卷)

北京现代市场经济研究中心 主编

成功企业管理制度管理表格模式全集

第五卷·目录

第七篇 成功企业办公总务管理模式

第一章 成功企业文件(文书)管理制度管理表格

一、企业文件(文书)管理制度·····	(2358)
文书管理规则·····	(2358)
文件收发规定·····	(2373)
企业文件管理制度·····	(2374)
文印室管理规定·····	(2378)
企业报刊、邮件、函电收发制度·····	(2379)
企业打字、邮印工作制度·····	(2380)
公文管理规定·····	(2381)
公文处理实施细则·····	(2382)
公司文书管理规定·····	(2386)
公司文书管理办法·····	(2391)
公司文书管理规定·····	(2393)
文书制作处理规定·····	(2395)
文书处理标准·····	(2397)
文书处理规定·····	(2400)
公文处理办法·····	(2404)
收发文处理规定·····	(2407)
文书寄发规定·····	(2409)
文书的保存与销毁制度·····	(2410)
二、企业(文书)管理表格·····	(2412)
办公行文表·····	(2412)
办公收(发)文编号登记表·····	(2413)
文件收(发)文登记单(一)·····	(2414)
文件收(发)文登记单(二)·····	(2415)
文件收(发)文登记簿·····	(2416)

文件收(发)信总登记簿	(2417)
文件收(发)信分登记簿	(2418)
领导交办事项登记簿	(2419)
文件督办通知单	(2420)
文件督办事项回告单	(2421)
文件传递单	(2422)
办公事务催办单	(2423)
办公事务呈签单	(2424)
签呈事务备查表	(2425)
办公信函寄发记录表	(2426)
业务往来信函记录表	(2427)
公文传送单	(2428)
公文送发登记簿	(2429)
公文签办权限表	(2430)
公文签办单	(2431)
公文拟稿用纸	(2432)
发文稿纸	(2433)
发文稿笺	(2434)
发文呈批单	(2435)
文书签办单	(2436)
文书处理统计表	(2437)
文件单	(2438)
文件登记簿	(2439)
公务联系单	(2440)
内部联络单	(2441)
业务接洽便函(一)	(2442)
业务接洽便函(二)	(2443)
表格申请表	(2444)
表格使用状况调查表	(2445)
表格档案处理工作一览表	(2446)
表格档案处理工作一览表	(2447)

第二章 成功企业会议管理制度管理表格

一、企业会议管理制度	(2449)
企业会议管理制度	(2449)
会议室使用管理制度	(2452)
会报办法	(2454)
会报制度规则	(2455)
心得发表会实施要点	(2457)

工厂会议章程范例	(2458)
二、企业会议管理表格	(2459)
年度会议计划表	(2459)
年度会议实施计划表	(2460)
年度会议活动计划表	(2461)
有效的散会检查表	(2462)
会议及协商报告书	(2463)
例行会议一览表	(2464)
会议筹备期审核表	(2465)
会议准备表	(2466)
会议决定事项确认表	(2467)
会议决定事项实施管理表	(2468)
会议室使用申请表	(2469)
会议室使用登记簿	(2470)
开会通知表	(2471)
开会通知单	(2472)
召集会议报核(通知)单	(2473)
会议记录(一)	(2474)
会议记录(二)	(2475)
会议记录本	(2476)
安全管理会议表格	(2477)
经营会议表格(各部门)	(2478)
经营会议表格(月份)	(2479)
经营会议表格(公司年度)	(2480)
会议进行检查表	(2481)
会议议案检查表	(2482)
议决事项检查表	(2483)
会议未决事项检讨表	(2484)
会议程序表	(2485)
会议发言要点表	(2486)
会议活动细节审核表	(2487)
出席会议情形报告表	(2490)

第三章 成功企业印章管理制度管理表格

一、企业印章管理制度	(2492)
公司印信管理制度	(2492)
公司内部印鉴管理制度	(2493)
公司公印管理制度	(2496)
加盖部长印章的处理规定	(2498)

印章处理要项·····	(2499)
印章及介绍信使用规定·····	(2500)
二、企业印章管理表格·····	(2501)
公司印章样式规定·····	(2501)
公司印章使用范围·····	(2502)
公司印章使用用途·····	(2503)
公司印章种类及管理办法·····	(2504)
公司印章种类及管理办法表格·····	(2505)
制发印信申请表·····	(2506)
销毁印信申请表·····	(2507)
公章使用登记簿·····	(2508)
公章使用规定·····	(2509)
公司内部机构代码表·····	(2510)

第四章 成功企业办公用品管理制度管理表格

一、企业办公用品管理制度·····	(2512)
非消耗性办公器械管理办法·····	(2512)
文具用品管理办法·····	(2514)
公物使用管理规定·····	(2516)
文具用品管理规定·····	(2517)
办公费用节省办法·····	(2519)
电话机及传真机使用规定·····	(2528)
复印机使用规定·····	(2529)
打字室管理规则·····	(2530)
计算机房使用和管理规定·····	(2531)
二、企业办公用品管理表格·····	(2532)
办公文具用品申请购买表·····	(2532)
办公文具用品申请单·····	(2533)
办公文具领用卡·····	(2534)
办公文具用品领用卡·····	(2535)
办公文具用品领用记录卡·····	(2536)
办公文具领用统计表·····	(2537)
(个人领用类)文具用品一览表·····	(2538)
影印文件申请单·····	(2539)
文件印制申请单·····	(2540)
出入电子计算机室申请单·····	(2541)
打卡申请单·····	(2542)
制度维护多项给办单·····	(2543)
稽核通知单·····	(2544)

文具用品需求计划表.....	(2545)
财产目录.....	(2546)
财产登记表.....	(2547)
财产登记卡.....	(2548)
财产增加单.....	(2549)
财产减损单.....	(2550)
财产增减月报表.....	(2551)
财产增减余额表.....	(2552)
财产报废单.....	(2553)
财产请购单.....	(2554)
财产领用单.....	(2555)
财产请修单.....	(2556)
财产保管卡.....	(2557)
财产记录保管卡.....	(2558)
财产移转单.....	(2560)
财产移入单.....	(2561)
财产移出单.....	(2562)
财产拆除移装单.....	(2563)
财产凭证送件单.....	(2564)
财产移交清册.....	(2565)
财产永续记录.....	(2566)
财产投保明细表.....	(2567)

第五章 成功企业提案管理制度管理表格

一、企业提案管理制度.....	(2569)
提案管理办法.....	(2569)
建议制度实施办法.....	(2571)
创意提案改善制度.....	(2575)
员工建议改善办法.....	(2582)
会议提案改善方案.....	(2584)
提案建议效益奖的管理条例.....	(2585)
提案制度实施细则.....	(2587)
二、企业提案管理表格.....	(2589)
改善提案表(一).....	(2589)
改善提案表(二).....	(2590)
提案表.....	(2591)
提案评定表.....	(2592)
提案评分表.....	(2593)
提案记录表.....	(2594)

提案改善成果报告表	(2595)
提案案件收发表	(2596)
提案绩效竞赛表	(2597)
案件各承办任务检查表	(2598)
案件实施流程表	(2599)
交办事项追踪表	(2600)
请示报告	(2601)
请示报告书样式	(2602)
请示改进单	(2603)
专案申请单	(2604)
合理化改善建议方案采用通知单	(2605)
改善案评价申请用纸	(2606)
改善案结案报告表	(2607)
事务改善案进度控制总表	(2608)

第六章 成功企业档案管理制度管理表格

一、企业档案管理制度	(2610)
文书档案立卷归档制度	(2610)
声像档案管理办法	(2613)
文书档案分类标准及保管期限区分	(2616)
公司档案管理办法	(2619)
公司重要文件保管处规定	(2621)
公司文书账票的保管及处理规定	(2623)
二、企业档案管理表格	(2627)
档案目录卡	(2627)
档案明细表	(2628)
档案案卷文件目录	(2629)
归档案卷目录	(2630)
文件归档表	(2631)
档案内容登记簿	(2632)
档案案由簿	(2633)
档案存放地点	(2634)
档案存放情况	(2635)
档案调阅单	(2636)
档案阅档催还单存根	(2637)
档案阅档催还单	(2638)
作废档案焚毁清册	(2639)
保存文件的档案保存年数表	(2640)
文件保管期限表	(2642)

文件保管场所标准表.....	(2644)
机密文件保管备查簿.....	(2645)
机密文件送件单.....	(2646)
机密文件增列(销毁)表.....	(2647)
档案调卷单.....	(2648)
档案备考表.....	(2649)
档案代理卡.....	(2650)

第七章 成功企业值班管理制度管理表格

一、企业值班管理制度.....	(2652)
公司警卫人员值勤准则.....	(2652)
值班室管理制度.....	(2655)
值班管理制度.....	(2656)
总台值班管理规定.....	(2657)
二、企业值班管理表格.....	(2658)
值班安排表(一).....	(2658)
值班安排表(二).....	(2659)
值班守卫日报表.....	(2660)
值班守卫日志(一).....	(2661)
值班守卫日志(二).....	(2662)
值班替换申请书.....	(2663)
值班餐费申请单.....	(2664)
值日/夜记录簿.....	(2665)

第八章 成功企业出入厂管理制度管理表格

一、企业出入厂管理制度.....	(2667)
出入厂管理规则(一).....	(2667)
出入厂管理规则(二).....	(2668)
员工姓名名牌管理办法.....	(2673)
员工识别证使用准则.....	(2674)
识别证使用细则.....	(2675)
公司出入厂管理办法.....	(2676)
二、企业出入厂管理表格.....	(2679)
车辆人员出入证.....	(2679)
企业员工出入门证.....	(2680)
物品出入门证.....	(2681)
物料出入门证.....	(2682)
本企业员工进厂登记簿.....	(2683)

来宾登记簿.....	(2684)
来宾出入登记表.....	(2685)
免列账物品出厂证(一).....	(2686)
免列账物品出厂证(二).....	(2687)
放行条.....	(2688)
物品出厂放行条.....	(2689)
工人外出登记本.....	(2690)
物品出厂申请单.....	(2691)
物品出厂证.....	(2692)
外出单.....	(2693)

第九章 成功企业车辆管理制度管理表格

一、企业车辆管理制度.....	(2695)
车辆管理办法(一).....	(2695)
车辆管理办法(二).....	(2697)
车辆管理规程.....	(2701)
用车管理规定.....	(2703)
公务车使用及管理规定.....	(2704)
驾驶员管理规定.....	(2707)
停车场管理规定.....	(2709)
交通安全管理规定.....	(2710)
二、企业车辆管理表格.....	(2713)
使用车辆申请书.....	(2713)
使用车辆申请表.....	(2714)
使用车辆申请单.....	(2715)
使用车辆记录表.....	(2716)
车辆使用状况月报表.....	(2717)
车辆登记表.....	(2718)
车辆登记卡.....	(2719)
车辆日志.....	(2720)
行车表.....	(2721)
行车记录表(一).....	(2722)
行车记录表(二).....	(2723)
驾驶日报表.....	(2724)
行程及驾驶日报表.....	(2725)
驾驶日报表.....	(2726)
行驶记录表.....	(2727)
公司用车使用日报表.....	(2728)
公务车使用纪录表.....	(2729)

公务车辆每日检查基准表·····	(2730)
机车使用记录单·····	(2731)
派车单(一)·····	(2732)
派车单(二)·····	(2733)
公务汽车派车单·····	(2734)
车辆作业检点(查)表·····	(2735)
车辆保养检测表·····	(2736)
车辆出勤表·····	(2737)
借车审批单·····	(2738)
同车通勤许可申请书·····	(2739)
验车日记·····	(2740)
运费申请明细表·····	(2741)
领油单·····	(2742)
油料库存月报表·····	(2743)
燃油效率及耗油量结算表·····	(2744)
车辆费用支出月报表·····	(2745)
车辆费用请领单·····	(2746)
车辆费用报销单·····	(2747)
车辆请修报告单·····	(2748)
出租车申请单·····	(2749)
出租车费申领单·····	(2750)
行驶事故处理报告书·····	(2751)
交通事故报告表·····	(2752)
交通事故(违规)报告书·····	(2753)

第十章 成功企业宿舍管理制度管理表格

一、企业宿舍管理制度·····	(2755)
宿舍管理办法·····	(2755)
职工宿舍文明守则·····	(2761)
钥匙管理规定·····	(2762)
二、企业宿舍管理表格·····	(2763)
宿舍登记表·····	(2763)
宿舍分配申请表(单)·····	(2764)
宿舍物品借用卡·····	(2765)
住宿申请单·····	(2766)
住宿登记表·····	(2767)

第十一章 成功企业安全卫生管理制度管理表格

一、企业安全卫生管理制度	(2769)
工业安全管理准则	(2769)
消防队组织办法	(2773)
防火安全制度	(2774)
安全保卫防范工作规则	(2776)
电梯运行守则	(2777)
卫生管理总则	(2779)
枪支弹药管理规定	(2780)
二、企业安全卫生管理表格	(2781)
安全管理计划表	(2781)
安全卫生日志	(2782)
安全卫生检查表	(2783)
安全卫生自动检查表	(2784)
安全日报表	(2786)
用电安全检查表	(2787)
企业内事故发生报告书	(2788)
故障·事故调查报告表	(2789)
意外事故报告表	(2790)
意外灾变事故报告表	(2791)
安全工具试验月报表	(2792)
明火工作申请表	(2793)
防火查验表	(2794)
消防器材增补、换药、检修委托单	(2795)
轻便消防器材调查表	(2796)
消防水栓(箱)检查记录表	(2797)
灭火器定期检查记录表	(2798)
危险工作安全同意书	(2799)
灾害报告书	(2800)
灾害类型、次数、损失日数程度分析表	(2801)
灾害报告表	(2802)
职业伤害报告表	(2803)
职业灾害统计月报表	(2804)
灾变演习报告表	(2805)
火灾报告表	(2806)
火灾保险契约物品受害报告书	(2807)
赔偿处理调查报告表	(2808)
清洁卫生工作安排表	(2809)

卫生区域计划表·····	(2810)
清洁卫生评分表·····	(2811)
安全检查报告书·····	(2812)
安全查核报告书·····	(2813)
安全竞赛参加异动名单·····	(2814)
安全改善通知书·····	(2815)

第八篇 成功企业质量管理模式

第一章 成功企业产品质量管理制度管理表格

一、企业产品质量管理制度·····	(2820)
企业质量管理制度·····	(2820)
质量管理手册·····	(2827)
质量管理日常检查规定·····	(2842)
质量管理教育培训制度·····	(2843)
质量管理圈活动办法·····	(2844)
二、企业产品质量管理表格·····	(2855)
产品质量管理表·····	(2855)
产品质量管理标准表·····	(2856)
产品质量管理日报表(一)·····	(2857)
产品质量管理日报表(二)·····	(2858)
产品质量报告表·····	(2859)
产品质量标准表·····	(2860)
产品质量抽查记录表·····	(2861)
产品质量追查单·····	(2862)
产品质量改进分析表·····	(2863)
产品质量改进记录表·····	(2864)
产品质量改进通知单·····	(2865)
产品质量成本损失估计表·····	(2866)
年度产品质量问题统计表·····	(2867)
本公司产品与竞争产品质量比较表·····	(2868)
产品质量检验表(一)·····	(2869)
产品质量检验表(二)·····	(2870)
产品质量检验表(三)·····	(2871)
产品质量检验标准表·····	(2872)
产品质量检验报告表(一)·····	(2873)
产品质量检验报告表(二)·····	(2874)
产品质量检测报告表·····	(2875)

产品质量不良情况分析表·····	(2876)
产品质量不良原因分析表(一)·····	(2878)
产品质量不良原因分析表(二)·····	(2879)
产品质量问题分析表·····	(2880)
产品质量异常通知单(一)·····	(2881)
产品质量异常通知单(二)·····	(2882)
产品质量异常原因及改进报告·····	(2883)
产品检查日报表·····	(2884)
产品检查月报表·····	(2885)
采用国际标准产品认定申请书·····	(2886)
产品质量抽样检测结果表·····	(2887)
采用国际标准产品认定报告书·····	(2888)
采用国际标准产品验收检查结论·····	(2889)
产品标准补充、更改申报单·····	(2890)
产品品质异常统计表·····	(2891)
产品品质异常处理登记表·····	(2892)
产品品质因素变动表·····	(2893)
产品品质因素改善结果记录表·····	(2894)
产品品质控制检查成绩编计表·····	(2895)
产品质量管理组工作计划·····	(2896)
产品质量管理组工作分析表·····	(2897)
产品质量管理组成果报告表·····	(2898)
产品质量管理组成果报告书·····	(2899)
产品质量管理圈施行计划·····	(2900)
产品质量管理圈活动计划书·····	(2901)
产品质量管理工作计划·····	(2902)
产品质量管理计划设计标准表·····	(2903)
产品质量管理标准通知单·····	(2904)
产品质量管理标准变动通知·····	(2905)
质问单·····	(2906)
产品质量管理圈活动成果报告书(一)·····	(2907)
产品质量管理圈活动成果报告书(二)·····	(2908)
产品质量管理圈活动成果评价表(一)·····	(2909)
质量管理圈活动成果评价表(二)·····	(2910)
产品质量管理圈推行委员会·····	(2911)
产品质量管理圈活动公司大会·····	(2912)
产品质量管理圈活动开会通知单·····	(2913)
产品质量管理圈活动会议记录表·····	(2914)
产品质量管理圈会议报告书·····	(2915)

产品质量管理图活动报告书·····	(2916)
-------------------	--------

第二章 成功企业产品质量检验管理制度管理表格

一、企业质量检验管理制度·····	(2918)
检验标准的制定办法·····	(2918)
不合格品的监审办法·····	(2920)
制程质量异常处理办法·····	(2921)
检验仪器量规的管理校正办法·····	(2923)
质量管理日常检查规定·····	(2924)
质检处长岗位规范·····	(2930)
二、企业产品质量检验表格·····	(2932)
产品质量检验分析标准图·····	(2932)
产品检验规范设(修)订表·····	(2933)
产品检验科日报表·····	(2934)
产品检验作业日报(范例 A)·····	(2935)
产品检验作业日报(范例 B)·····	(2936)
产品检验报告申请单·····	(2937)
产品检验通知单·····	(2938)
产品检验委托单·····	(2939)
生产条件通知单(一)·····	(2940)
生产条件通知单(二)·····	(2941)
生产条件通知单(三)·····	(2942)
操作标准通知单(一)·····	(2943)
操作标准通知单(二)·····	(2944)
原料检验表·····	(2945)
材料试用检验通知单·····	(2946)
材料检验报告表(一)·····	(2947)
材料检验报告表(二)·····	(2948)
零件检验报告表·····	(2949)
出货检验记录表·····	(2950)
产品检验结果记录表·····	(2951)
产品试验委托单·····	(2952)
产品试验报告单·····	(2953)
色样试验记录单·····	(2954)
色样试验鉴定回函·····	(2955)
零件不合格处理单·····	(2956)
不合格产品管理表·····	(2957)
不合格产品监审单·····	(2958)
产品管制月报表·····	(2959)

各部门合格率控制表	(2960)
产品质量异常报告单	(2961)
工程异常报告书(范例 A)	(2962)
工程异常报告书(范例 B)	(2963)
事故日报表	(2964)
不良对策日报表	(2964)
制造异常反应表	(2965)
异常处理单	(2966)
制程质量异常处理单	(2967)
制程料号别报废原因统计表	(2968)
不良记录表	(2969)
装配不良记录表	(2970)
生产不良记录分析表	(2971)
不良率分析记录表	(2972)
月份产品技术问题分析表	(2973)
产品售后服务报告表	(2974)
仪器校正计划实施表	(2975)
仪器校正卡	(2976)
仪器校正维护基准表	(2977)
仪器维护计划实施表	(2978)
仪器维护卡	(2979)
检验仪器、量规管理卡	(2980)
检验仪器、量规定期计划表	(2981)
检验仪器、量规定期维护保养、校正计划表	(2982)
检验仪器、量规的使用、维护保养及校正方法表	(2983)
检验仪器、量规定期维护保养、校正记录卡	(2984)
质量确认书	(2985)
供应商质量统计表	(2986)
供应厂商品质检测表	(2987)
供应厂商品质记录卡	(2988)
供应商品质量记录表	(2989)
外作厂商质量管理稽查表	(2990)
质量保管稽查表	(2991)
工作稽查表	(2992)
厂房安全卫生检查表	(2993)
作业检查表	(2994)
生产事前检核表	(2995)
生产现场缺点查核表	(2996)

第三章 成功企业生产过程质量检验管理制度管理表格

一、企业生产过程检验管理制度	(2998)
进料检验规定	(2998)
制程质量管理作业办法	(2999)
成品质量管理作业办法	(3000)
市场质量调查办法	(3001)
生产过程检验管理制度	(3002)
二、企业生产过程质量检验管理表格	(3005)
生产过程质量管理表	(3005)
生产过程质量检验标准表(一)	(3006)
生产过程质量检验标准表(二)	(3007)
生产过程质量检验标准表(三)	(3008)
生产过程管理表	(3009)
生产过程质量管理图示	(3010)
征税过程记录卡	(3011)
物料进厂检验图表	(3012)
进厂物料质量检验表	(3013)
进厂物料检验日报表	(3014)
进厂零件质量检验表	(3015)
进厂零配件检验报表	(3016)
进厂零配件验收表	(3017)
进厂检验情况日报表	(3018)
原料进厂检验记录表(一)	(3019)
原料进厂检验记录表(二)	(3020)
原料进厂检验报告表	(3021)
待出厂产品检验表	(3022)
产品出厂检验表	(3023)
产品出厂检验传票	(3024)
成品抽查总汇总表	(3025)
成品检验报告表	(3026)
成品质量不良联络单	(3027)
成品检验记录表	(3028)
成品抽查检验记录表	(3029)