

五笔 高速录入

跟我学

北京希望电子出版社 总策划
姚志敏 张志建 张治文 编 著

- ✿ 化繁为简，将五笔编码方案可视化，把抽象的东西具体化、形象化，使读者迅速掌握五笔输入法。
- ✿ 揭开专业录入人员录入速度快的秘密，让您成为录入高手。
- ✿ 将五笔输入法中只有1617条的四字词，扩充为25000条成语五笔编码的新词库，读者可以直接使用，使你在录入文稿时如虎添翼。
- ✿ 降低读者购书成本，把字、词编码放入光盘程序中，现用现查，提高工效。
- ✿ 附送365页成语编码词典的电子版。
- ✿ 提供Acrobat Reader 阅读软件。



中国林业出版社
China Forestry Publishing House
www.cfph.com.cn



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

五笔 高速录入 跟我学

北京希望电子出版社 总策划
姚志敏 张志建 张治文 编 著

- ★ 化繁为简，将五笔编码方案可视化，把抽象的东西具体化、形象化，使读者迅速掌握五笔输入法。
- ★ 揭开专业录入人员录入速度快的秘密，让您成为录入高手。
- ★ 将五笔输入法中只有1617条的四字词，扩充为25000条成语五笔编码的新词库，读者可以直接使用，使你在录入文稿时如虎添翼。
- ★ 降低读者购书成本，把字、词编码放入光盘程序中，现用现查，提高工效。
- ★ 附送365页成语编码词典的电子版。
- ★ 提供Acrobat Reader 阅读软件。



中国林业出版社
China Forestry Publishing House
www.cfph.com.cn



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

图书在版编目(CIP)数据

五笔高速录入跟我学/姚志敏, 张志建, 张治文编著.

北京: 中国林业出版社; 北京希望电子出版社,

2006.1

ISBN 7-5038-4235-0

I. 五... II. ①姚... ②张... ③张... III. 汉

字编码, 五笔字型—教材 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 113607 号

出版: 中国林业出版社 (100009 北京市西城区刘海胡同 7 号

010-66184477)

北京希望电子出版社 (100085 北京市海淀区上地 3 街 9 号金隅

嘉华大厦 C 座 611)

网址: www.bhp.com.cn

电话: 010-82702660 (发行) 010-62541992 (门市)

印刷: 北京双青印刷厂

发行: 全国新华书店经销

版次: 2006 年 1 月第 1 版

印次: 2006 年 1 月第 1 次

开本: 787×1092mm 1/32

印张: 6.75

字数: 144.2

印数: 0001~5000 册

定价: 15.00 元 (配 1 张光盘)

内容简介

本书是一本学习用五笔字型软件录入汉字的基础教材。本书采用循序渐进的学习方式，从认识键盘、正确的指法学起；之后学习在五笔字型环境下输入汉字的方法，最后介绍了正确的文稿录入方法。

本书面向电脑初学者，适用于专业打字人员、文秘和各行各业需要打字的人员参考，也可以作为电脑培训班的电脑打字教材使用。

为提高读者的输入效率，在本书光盘中附赠了一个由作者创建的 25000 多条的成语编码库，该成语库采用五笔 86 编码规则，读者可以直接调入使用。

另外，在本书的配套光盘中附赠词库源文件，读者自行扩充该文件的新词编码，使输入更加得心应手。读者还可使用光盘中的五笔编码词典进行快速编码查询。并附有 365 页词库编码的电子文件可供备查。

前言

为什么有的人一提五笔字型就蹙眉头？为什么有人反反复复学了好几遍，最终还是没学会？为什么有人认为五笔字型是专业录入人员的事，自己情愿用速度较慢的输入法？为什么有人不喜欢“见字拆字”，认为大脑会付出“额外”的“劳动”？……

究其原因，一是不想死记硬背；二是记不到点上；三是担心拆字会阻断思路，产生“副作用”。

其实，学五笔字型输入法说穿了主要就是学两张纸的内容：一张是“五笔字型字根键位图”，另一张是“五笔字型编码规则”。只要记住这些内容，高速录入是指日可待的事。更何况背字根并没有想象中那么难：五笔字型的字根分布本来就是有章可循的，甚至能据以推断大部分字根的位置。

那么拆字是否会影响思路呢？这个也大可不必担心，因为熟练掌握五笔字型之后，拆字将成为一种下意识的行为，就像骑自行车一样，根本不会注意到每一脚是怎样蹬下去的。

为了使读者掌握五笔输入法，本书把“五笔字型字根键位图”和“五笔字型编码规则”进行了图解化，把这些抽象的内容具体化、形象化，帮助读者理解需要记忆的内容，并借练习来加深和巩固。

学习了输入法后，如何录入文稿呢？本书首次揭开了专业录入高手的文稿录入法。掌握这种方法后，你也会成为录入高手。

在附录中列出了最常用的 1421 个汉字编码表和最常用词组编码表。现代汉语中，这常用的 1421 个字占到 90% 以上，只要掌握这些字的编码，其余汉字的编码也不难推测出来，因此可作为本书的终极训练。我们也希望读者能浏览一遍最常用的词组编码表，熟悉哪些词是可以直接输入的，以便迅速提高输入速度。

为帮助读者在实际工作中加快速度，我们对 25000 多条成语按照五笔 86 的输入规则进行了编码，读者可以直接使用提高工效。在附带的光盘中还附有这些成语的电子词典。

本书由姚志敏、张志建和张治文执笔，参加编写工作的还有赵健、陈太兵、姚静、张月梅、姚志刚等。

编著者



目 录

前言

第1章 指法	1
1.1 认识键盘	2
1.2 键盘操作	6
1.3 正确的指法	21
1.3.1 键盘操作姿势	22
1.3.2 键盘操作指法	22
1.3.3 按键要领	24
1.4 键盘操作指法训练	25
1.4.1 基本键输入训练	26
1.4.2 食指键输入训练	28
1.4.3 中指键输入训练	31
1.4.4 无名指键输入训练	32
1.4.5 小指键输入训练	34
1.4.6 指法综合训练	37
1.4.7 小键盘指法练习	39
第2章 五笔字型原理	41
2.1 汉字输入与五笔字型	42
2.2 认识汉字	42
2.2.1 汉字的笔画	42
2.2.2 汉字的字型结构	44
2.3 五笔字型的5个区、25个键位	46
2.4 汉字的字根	48

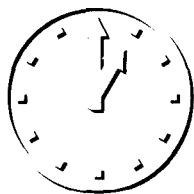
2.5 字根布局规律	49
2.6 看键识字根	52
2.6.1 第1区——横起笔	55
2.6.2 第2区——竖起笔	57
2.6.3 第3区——撇起笔	60
2.6.4 第4区——捺起笔	62
2.6.5 第5区——折起笔	65
2.6.6 相似字根助记表	67
第3章 输入汉字	71
3.1 看字拆字	72
3.2 编码规则	73
3.3 键面字和键外字	74
3.4 键面字及其输入方法	74
3.4.1 输入键名字	74
3.4.2 输入成字	75
3.4.3 单笔画的输入	76
3.5 键外字及其输入方法	77
3.5.1 字根结构关系	77
3.5.2 拆分规则	79
3.5.3 取码规则	81
3.5.4 识别码	83
3.6 重码和容错码	85
3.6.1 重码	85
3.6.2 容错码	86
3.7 帮助键【Z】的用法	87
3.8 标点符号及全角字符的输入	88
3.8.1 标点符号	88



3.8.2 输入全角字符.....	89
第4章 快速输入	91
4.1 词的编码规则	92
4.1.1 多字词.....	92
4.1.2 四字词.....	93
4.1.3 三字词.....	94
4.1.4 双字词.....	94
4.2 简码.....	95
4.2.1 一级简码.....	95
4.2.2 二级简码.....	96
4.2.3 三级简码.....	97
4.3 输入文稿时正确的方法.....	98
附录	103
附录 I 汉字笔顺规则	104
附录 II 五笔字型字根键位图.....	106
附录 III 二级简码 (以拼音为序)	107
附录 IV 最常用的 1421 个汉字.....	112
附录 V GB 2312 字符集常用的 3755 汉字	134
附录 VI 练习答案	191
附录 VII 光盘使用说明	204

第 1 章

指 法



“在沙滩上盖楼”是大家耳熟能详的一句话，地基打不好，楼就会坍塌。同样，文字输入是学电脑的基础，不掌握正确的输入方法，迟早会遇到输入的瓶颈，还需回头再重新学习指法。所以，让我们一开始就学习正确的方法，把地基建在花岗岩上。

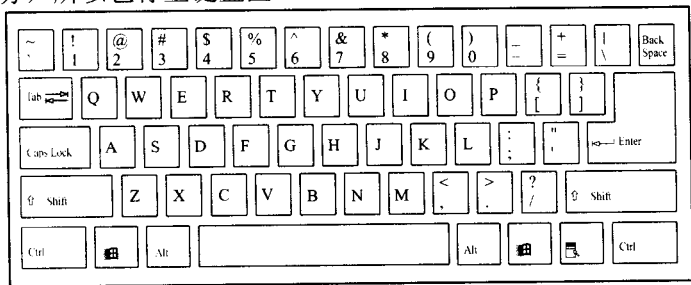
1.1 认识键盘

键盘是用户向电脑输入字符和指令的工具，它就像一支笔，可以把需要的信息送到电脑中。要想学习五笔字型输入法，第一件事就是要学会键盘的使用。

现在的电脑键盘基本是 Windows 标准键盘，有一百多个按键，按功能分为五个区域，分别是：打字机键区、功能键区、全屏幕操作键区、控制键区和数字 / 全屏幕操作键区（或称小键盘区）。此外，还有 3 个用来标示键盘工作状态的指示灯。

打字机键区

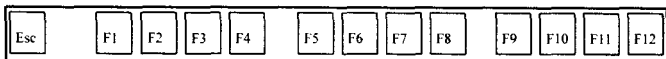
打字机键区在键盘的左下方，是按键数量最多的一个键区，其按键布局源于英文打字机键盘，故而称之为打字机键区。由于打字机键区是负担输入数据和指令的主要部分，所以也称主键盘区。



功能键区

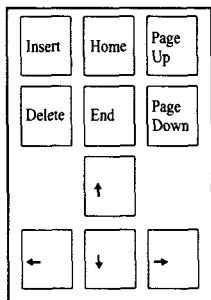
打字机键区上面的一排按键是功能键区。这一键区的

特点是：每个键都可以执行一项设置的功能，这一键区的键通称为功能键。



全屏幕操作键区

打字机键区右侧的是全屏幕操作键区，包括电脑全屏幕操作下常用的操作键。



在向电脑输入信息的过程中，通过键盘输入的每一个字（字符、数字、符号、汉字等），都要在屏幕上显示出来。当结果不正确时，电脑提供一些操作帮助操作者纠正错误，比如把光标移到要修改的位置。像这样与输入及屏幕定位有关的操作，统称为屏幕操作。

屏幕操作有两种：一种是按行进行操作（即只能对指定的当前行进行操作）；另一种是在整个屏幕范围内进行的操作（具体对屏幕上的什么位置进行操作，由光标指出）。前一种操作类似于写文章，是逐行的；后一种操作类似于作画，是对整个屏幕而言的。

全屏幕操作键区共有 10 个按键，它们的作用分别是：

【Insert】 设置插入/改写状态。按下该键将输入法

设置为插入状态，即在光标所在位置输入的字符，将被插入到当前位置与后一字符之间；再按一下该键则将输入法设置为改写状态，即输入的字符将覆盖光标所在位置之后的字符上。默认情况下，输入法都设置为插入状态。某些软件和输入法不支持插入/改写状态。

【Delete】 删除光标所在位置后面的一个字符。

【Home】 将光标移到当前行的起始位置。

【End】 将光标移到当前行的结束位置。

【Page Up】 向前翻一页。

【Page Down】 向后翻一页。

【↑】 光标向上移一行。

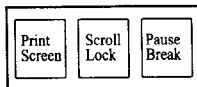
【↓】 光标向下移一行。

【←】 光标向左移一个字符。

【→】 光标向右移一个字符。

控制键区

全屏幕操作键区的上边是控制键区。这一键区仅有三个控制键，它们属于电脑自带的具有操作控制功能的键，现在很少使用。



控制键主要用来控制系统的运行。也就是说，控制键操作的结果是产生某种控制作用。这里仅介绍常用的两种控制键。

【Print Screen】 屏幕打印控制键。用于控制将当前整个屏幕的内容复制到剪贴版。

【Scroll Lock】 滚动锁定键。该键在早期的DOS操

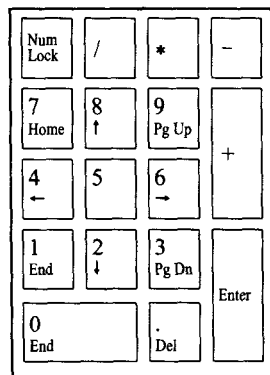
作系统下用于逐屏显示，Windows 操作系统下已很少使用了。

【Pause Break】 暂停键。用于控制正在执行的程序或命令暂停执行，当需要继续向下执行时，只要敲击任意键即可继续执行，它主要用在 DOS 环境下。

该键区的键较少，使用也不多，所以仅要求一般了解就可以了。

数字 / 全屏幕操作键区

键盘右下方是数字 / 全屏幕操作键区（或称小键盘区）。这一键区的用途有两个：一是输入数字，二是进行全屏幕操作。



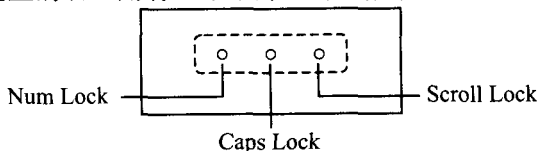
该键区的键几乎全是其他键区的重复键，或是打字机键区数字、运算符键的重复，或是全屏幕操作键区键的重复。为什么要由重复的键组成的小键盘呢？主要是为了提高纯数字输入的速度。例如，会计人员在录入会计分录时，由于登记的内容都由数字组成。若在打字机键区操作，就需要用双手操作，输入速度会受影响；若在小键盘上操作，

单手输入就可以了，显然方便多了。

该键区的键多数分为上下档。与打字机键区的操作不同的是，小键盘上下档键的输入是通过数字锁定键【Num Lock】来控制的。当 Num Lock 指示灯亮起时，表示小键盘处于数字锁定状态，输入为数字 0~9 和小数点等；当需要小键盘输入为全屏幕操作键（下档操作键）时，可以按一下【Num Lock】键，Num Lock 指示灯熄灭，此时表示小键盘已处于全屏幕操作状态，输入的是下档全屏幕操作键。运算符号+、-、*、/，不受数字锁定键的影响。

指示灯

键盘的右上角有三个小灯，用来指示键盘的工作状态。



Num Lock 灯表示数字 / 全屏幕操作键区的工作状态，当此灯亮起的时候说明数字 / 全屏幕操作键区为数字输入状态，反之则为全屏幕操作状态；Caps Lock 灯表示打字机键区的大小写锁定状态，该灯亮起的时候输入大写字母，反之则输入小写字母；Scroll Lock 灯是控制键区屏幕滚动锁定指示灯，现在意义不是很大。

1.2 键盘操作

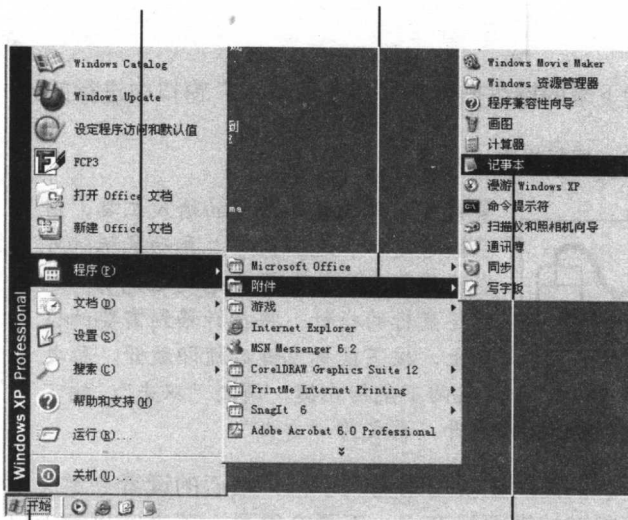
键盘操作是向电脑输入数据的主要途径之一，熟练的键盘操作有助于提高工作效率，其标准是：在不看键盘（击

键时目视屏幕，以便及时验证输入的正确性）的情况下，击键动作迅速、准确、均匀、轻快（即所谓“盲打”）。要想达到这样的效果，必须经过一段时间的练习，让手指有准确定位的“感觉”。

接下来以 Windows 自带的“记事本”程序来练习键盘操作。先用鼠标打开“记事本”程序，方法如下：

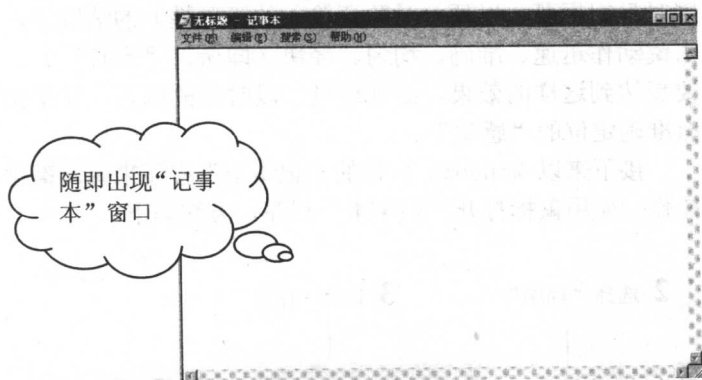
2 选择“程序”

3 选择“附件”



1 单击“开始”按钮

4 单击“记事本”



接下来的键盘操作都是在“记事本”窗口中进行的。

提示：鼠标操作



鼠标是一种很容易掌握的输入工具，用于快速定位和选取操作。晃动鼠标时可发现屏幕上有一个箭头也随之晃动，这就是鼠标的指针。将指针移到需要的位置上，按下鼠标左键后随即放开，称之为“单击”；连按两下鼠标左键，谓之“双击”；按下鼠标右键随即放开，称之为“右击”。

打字机键区主要用来输入字符。细心的读者一定会发现，有些键的键面标有上、下两个符号；英文字母键上仅标有大写字符；少数键上只有单词或图标。于是产生了疑问：一个键上有两个字符，该如何输入？如果要输入小写英文字母该怎么办？那些有单词或图标的按键该怎样使用？……

下面就通过具体的操作，介绍打字机键区各键的使用方法，您对上述问题的疑惑也就迎刃而解了。