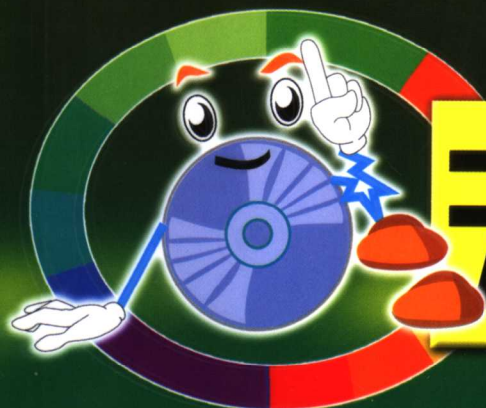


时代科技 编著



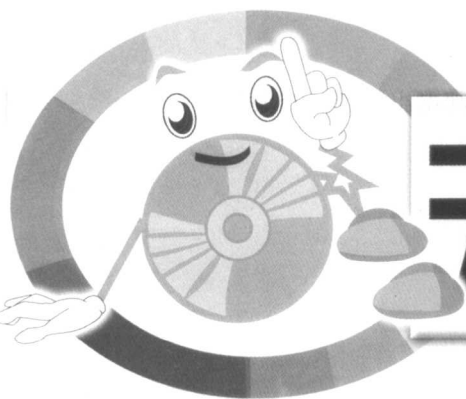
无师自通

五笔打字7日速成



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

时代科技 编著



无师自通

五笔打字7日速成



人民邮电出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

无师自通. 五笔打字 7 日速成 / 时代科技编著. —北京: 人民邮电出版社, 2006.2

ISBN 7-115-14526-1

I. 无... II. 时... III. 汉字编码, 五笔字型 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 009066 号

内 容 提 要

作为“无师自通”丛书之一, 本书主要介绍五笔打字的基本方法与操作技巧。

全书共分 4 章, 第 1 章介绍键盘操作与指法练习; 第 2 章介绍五笔打字基础知识; 第 3 章介绍汉字的拆分与输入方法; 第 4 章介绍简码与词组的输入方法。

随书附带的多媒体教学光盘以大量精美的画面、详细的操作步骤和简练的解说语言, 介绍五笔打字的方法、步骤、技巧和诀窍, 助您从零起步、快速上手。

五笔打字以练为主, 书中以“五笔打字通”软件 (光盘中附带该软件) 作为上机练习工具, 该软件的各练习窗口有空心字、口诀、键位和出错提示, 利用该软件, 读者可在 7 天时间内快速学会五笔打字。

本书适合电脑新手及电脑打字员阅读, 也可作为五笔打字培训班的辅导教材。

无师自通——五笔打字 7 日速成

◆ 编 著 时代科技

责任编辑 刘建章

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京鸿佳印刷厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 8

字数: 193 千字

2006 年 2 月第 1 版

印数: 1—8 000 册

2006 年 2 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-14526-1/TP · 5249

定价: 18.00 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

前言

可能您不会相信，每 100 个人中会用五笔打字的人只有 1 个，怎么这么少？哎，五笔难学嘛。您看，键盘上都是英文字符，没一个汉字，加上许多介绍五笔打字的书光学不练，即使您读过那些书后，掌握了打字指法，也学会了如何将汉字拆分成字根，但要真正用五笔打字，可能还不如用其他输入法快呢，这就是许多人学过五笔打字后中途放弃的原因。五笔打字真的难学？我们的回答是：“不”，只要您按我们教的方法去学、去练，只需短短的 7 天时间，保管您会用五笔输入法来快速录入汉字了。

要学好五笔，以下 5 个方面的要领是必须掌握的。

1. 熟记键盘键位和指法

要学会五笔字型，首先要知道键盘键位的分布和指法，知道哪个键在键盘的哪个位置，并知道用哪个手指去击键，也就是眼睛不看键盘的“盲打”，达到运指如飞的熟练程度。这些要求，只要您能认真按照本书第 1 章介绍的方法去练就可以达到。

2. 熟记 25 个键位的字根表

学会五笔字型编码的关键是熟记 25 个键位的字根表，而熟记字根表的关键在于多做拆分编码练习（您只需借助“五笔打字通”软件就可以看着屏幕上的五笔打字界面去练了，不必看着书去练，这样做，既能快速上手，而且效果又好）。如果您做了 500 个常用字的拆分编码（大约 1~2 天时间），25 个键位的字根表就可铭记于心，也就是将 25 个英文字母键与五笔字型的字根一一对上号。

3. 指法训练

学会全部汉字的五笔字型编码，至多需要两天时间，但指法何时可以熟练，严格来讲，与年龄有关。如您年轻，记性好，再加上手巧，7 日即可熟练。但您必须天天练习，不要中断，否则就前功尽弃了。

您或许会迷惑，中国常用汉字有几万个，那要如何拆分呢？汉字的拆分为键面字（键名字、成字根和 5 个单笔画）和键外字（超过 4 码、刚好 4 码和不足 4 码）两种。

4. 牢记五笔字型输入法的编码规则（歌诀）

五笔字型均直观，依照笔顺把码编； 键名汉字打 4 下，基本字根请照搬；

一二三末取四码，顺序拆分大优先； 不足四码要注意，交叉识别补后边。

5. 牢记五笔字型末笔交叉识别码

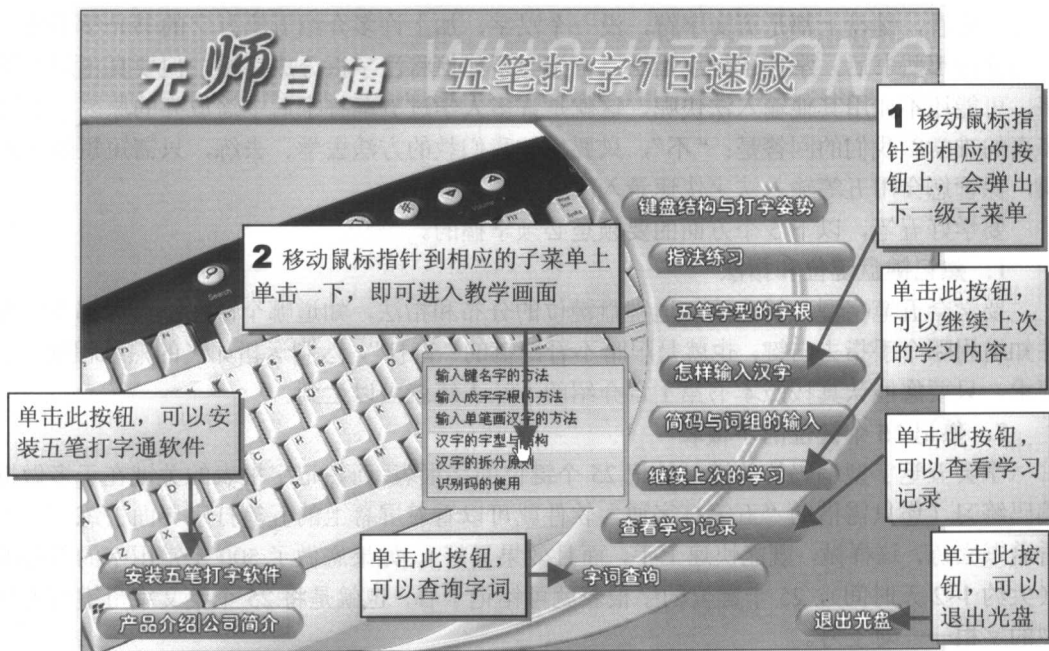
末笔 识别 码	该字末笔	横（一）	竖（丨）	撇（丿）	捺（㇏）	折（乙）
	左右型	G（11）	H（21）	T（31）	Y（41）	N（51）
	上下型	F（12）	J（22）	R（32）	U（42）	B（52）
	杂合型	D（13）	K（23）	E（33）	I（43）	V（53）

本书主要介绍正确的打字姿势与指法、键盘的盲打练习、五笔字型输入法、汉字的拆分与编码、五笔打字的基本技法、“五笔打字通”软件应用以及使用电脑输入汉字的技巧。

本书由时代科技编著，由于时间仓促和水平所限，书中难免有不妥之处，敬请读者批评指正，来函可发电子邮箱：timeskj198@qq.com（编著者），liujianzhang@ptpress.com.cn（责任编辑）。

编著者

多媒体教学光盘画面按钮功能使用说明



目 录

第1章 键盘操作与指法练习	1
1.1 键盘结构、打字姿势与指法规则	1
1.1.1 键盘结构	1
1.1.2 打字姿势	5
1.1.3 指法规则	5
1.2 指法练习	9
1.2.1 基准键练习	9
1.2.2 上排键练习	13
1.2.3 下排键练习	16
1.2.4 食指键练习	19
1.2.5 连续击键练习	20
1.2.6 其他键位的指法练习	23
1.2.7 综合训练	29
1.2.8 打字游戏	31
第2章 五笔打字入门	35
2.1 了解五笔字型编码	35
2.1.1 怎样学好五笔字型	35
2.1.2 汉字的3个层次	36
2.1.3 汉字的5种笔画	36
2.1.4 汉字的3种字型	39
2.2 认识五笔字型字根	43
2.2.1 五笔字型字根键盘	43
2.2.2 字根的分区划位	43
2.2.3 86版五笔字型字根口诀	44
2.2.4 五笔字型86版字根总表	54
2.2.5 怎样找字根	56
第3章 汉字的拆分与输入	61
3.1 汉字的拆分方法	61
3.1.1 汉字的4种字型结构	61
3.1.2 按“书写顺序”拆分	65
3.1.3 按“取大优先”拆分	66
3.1.4 按“能连不交”拆分	67
3.1.5 按“能散不连”拆分	67
3.1.6 按“兼顾直观”拆分	67
3.1.7 汉字拆分实例	69



3.1.8 常见非基本字根的拆分	74
3.2 汉字的输入方法	76
3.2.1 键面字的输入方法	77
3.2.2 键外字的输入方法	84
3.2.3 容易弄错的汉字和疑难字的拆分	96
第4章 简码与词组输入	101
4.1 五笔字型简码的输入	101
4.1.1 一级简码的输入	101
4.1.2 二级简码的输入	103
4.1.3 三级简码的输入	107
4.2 五笔字型词组的输入	111
4.2.1 词语的编码规则	111
4.2.2 双字词的输入方法	111
4.2.3 三字词的输入方法	114
4.2.4 四字词的输入方法	116
4.2.5 多字词的输入方法	117
4.3 重码与万能 Z 键的使用	119
4.3.1 重码的处理方法	119
4.3.2 万能 Z 键的使用	119

第 1 章 键盘操作与指法练习

本章主要介绍电脑键盘的操作知识与技巧，包括键盘键位的认识、正确的打字姿势、正确的打字指法和英文打字指法练习。学完本章，读者应该对电脑键盘有个基本的了解并掌握打字的方法和技巧，逐步达到“盲打”的效果。

1.1 键盘结构、打字姿势与指法规则



小曼，最近我发现身边的许多朋友都已经成为打字高手了，看他们行云流水般地操作键盘，真是羡慕极了！我也想学打字，你能教我吗？

当然可以。只要你按照我讲的方法多加练习，你也能和他们一样运指如飞！



要学习打字，首先要学会正确的指法。熟练地掌握键盘指法可为以后汉字输入法的学习打下一个良好的基础。现在，我们先来认识一下键盘吧。

1.1.1 键盘结构

这是我们常用的 104 键键盘，如图 1-1 所示。上面的按键大致分为 4 个区：



图 1-1 标准的 104 键键盘

1. 主键区

主键区也叫打字键区，如图 1-2 所示，它是键盘的主体部分。主键区主要用于输入各种应用软件和程序的命令，包括控制键和字符键两大类。



提示：主键区一共有 61 个键，包括 26 个字母键、10 个数字键、21 个符号键（有 10 个符号键与数字键共用）和 14 个控制键，如图 1-3 所示。

① 控制键：主要用于辅助执行某些特定操作，具体功能如下。



图 1-2 键盘的主键区

- * 制表键 **Tab**：用于使光标向左或向右移动一个制表的距离（默认为 8 个字符）。
- * 大写锁定键 **Caps Lock**：用于控制大小写字母的输入。未按下该键时，按各种字母键输入小写英文字母或者在拼音、五笔等汉字输入法状态下输入汉字。按下该键后，按各种字母键将输入大写英文字母。
- * 上挡键 **Shift**：又称为换挡键。用于与其他字符、字母键组合，输入键面上有两种输入字符状态的第 2 种字符。例如，要输入“!”号，应在按下 Shift 键的同时按 **!** 键。
- * 组合控制键：**Ctrl** 和 **Alt** 控制键单独使用是不起作用的，只能配合其他键一起使用才有意义。
- * 空格键：按一下该键输入一个空格，同时光标右移一个字符。
- * **Win** 键：标有 Windows 图标键，任何时候按下该键都将弹出“开始”菜单。
- * 快捷键：相当于单击鼠标右键，按下该键将弹出快捷菜单。
- * 回车键 **Enter**：主要用于结束当前的输入行或命令行，或接受当前的状态。
- * 退格键 **Back Space**：按一下该键，光标向左回退一格并删除原来位置上的对象。

② 字符键：主要包括英文字母键、数字键和标点符号键，具体功能如下。

A 键至 **Z** 键（26 个字母键）：主要用于输入英文字母或汉字编码

0 键至 **9** 键（10 个数字键）：主要用于输入阿拉伯数字



21 个符号键：主要用于输入常用的标点符号

图 1-3 键盘主键区的字母键、数字键、符号键和控制键



小曼，键盘上的按键为什么不是按 26 个英文字母的顺序排列的？

这是因为电脑键盘沿袭了打字机键盘的缘故。最初的机械式英文打字机的字锤敲击色带的速度总是跟不上打字员的打字速度，导致机械动作紊乱，经常出错。为了降低打字



员的打字速度，设计者有意将 26 个英文字母打乱排列，打字员逐渐习惯了这种键盘，因此电脑的键盘也采用了这种结构。

2. 功能键区

打字键区上面这一排键叫做功能键区，如图 1-4 所示，主要用于完成一些特殊的任务和工作。它包括 **Esc**（取消）键、**F1** 键至 **F12** 键（特殊功能）以及 **Wake Up**（唤醒）键、**Sleep**（休眠）键和 **Power**（电源）键共 16 个键。



图 1-4 键盘的功能键区

- * **F1** 键至 **F12** 键，这 12 个功能键在不同的应用软件和程序中有各自不同的定义。
- * **Esc** 键为取消键，用于放弃当前的操作或结束程序。
- * **Wake Up**（唤醒）键、**Sleep**（休眠）键和 **Power**（电源）键，在一般的键盘上你可能见不到。

3. 编辑键区

主键区右侧是编辑键区，如图 1-5 所示。它包括 **Print Screen/SysRq**（屏幕打印）键、**Scroll Lock**（滚屏锁定）键、**Pause Break**（中断）键、**Insert**（插入）键、**Home**（首）键、**End**（尾）键、**Page up**（上翻页）键、**Page Down**（下翻页）键、**Delete**（删除）键和 4 个方向键。



图 1-5 键盘的编辑键区

编辑键区各控制键的具体功能如下。

- * **Print Screen** 键：屏幕打印键，将屏幕的内容输出到剪贴板或打印机。
- * **Scroll Lock** 键：滚屏锁定键，实际操作中基本不怎么使用。
- * **Pause Break** 键：使正在滚动的屏幕显示停下来，或是用于中止某一程序的运行。



- ※ **Insert** 键：插入键，按一下该键进入“插入”状态，再按一下进入“改写”状态，多用于文本编辑操作。
- ※ **Home** 键：首键，使光标直接前进到行首。
- ※ **End** 键：尾键，使光标直接移动到行尾。
- ※ **Page up** 键：上翻页键，显示屏幕前一页的信息。
- ※ **Page Down** 键：下翻页键，显示屏幕后一页的信息。
- ※ **Delete** 键：删除键，删除光标所在位置的字符并使光标后的字符向前移。
- ※ **←** 键：将光标左移一个字符。
- ※ **↓** 键：将光标下移一行。
- ※ **→** 键：将光标右移一个字符。
- ※ **↑** 键：将光标上移一行。

4. 数字键区

编辑键区的右侧是数字键区，如图 1-6 所示，我们也叫它小键盘区或副键盘区，主要用于集中录入数字。

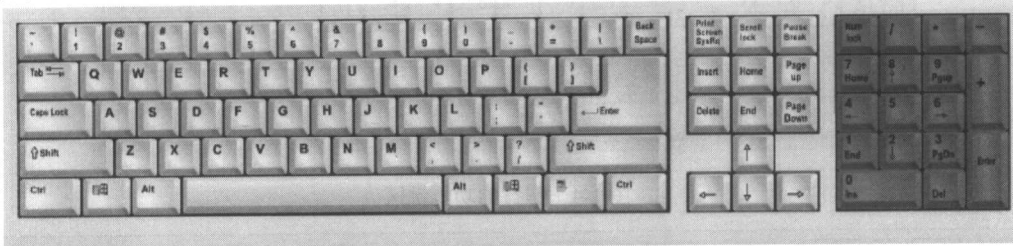


图 1-6 键盘的数字键区

数字键区各按键的具体功能如下。

- ※ **Num Lock** 键：数字控制键，按下该键，数字指示灯亮时，副键盘的输入字符均视为数字；数字指示灯灭时，副键盘的输入作为光标键。
- ※ **+** 键：加号键，用于加法运算。
- ※ **-** 键：减号键，用于减法运算。
- ※ ***** 键：乘号键，用于乘法运算。
- ※ **/** 键：除号键，用于除法运算。



提示：键盘上主要分成 4 个区，不同的区域有着不同的功能和作用。有些品牌机的键盘上还会多出一些功能键区。

除去这 4 个区域，键盘右上角还有 3 个状态指示灯（如图 1-7 所示），分别是 **Num Lock**（数字键盘的锁定）、**Caps Lock**（大写锁定）和 **Scroll Lock**（滚屏锁定）灯。

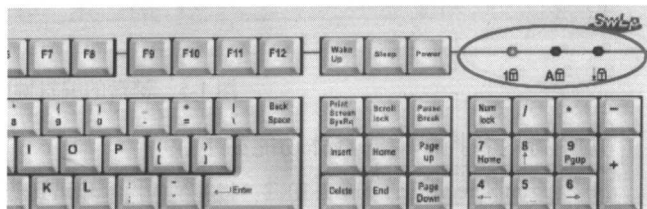


图 1-7 键盘的 3 个状态指示灯



学完本小节内容你应该知道:

- * 常用的 104 键键盘上面的按键大致分为 4 个区: 输入键区、功能键区、编辑控制键区和数字键区 (含键盘指示灯)。
- * 输入键区是键盘的主要组成部分, 在这个键区中包括字符键和控制键两大类。
- * 字符键主要包括英文字母键、数字键和标点符号键。

1.1.2 打字姿势

键盘我们基本上熟悉了, 下面来看实际操作。

在具体操作键盘前, 先介绍正确的打字姿势。看书写字要注意姿势, 使用键盘打字也一样。如果姿势不正确, 一方面影响掌握正确的键盘指法, 另一方面时间长了容易使人感觉疲劳, 对身体不利。正确的打字姿势, 如图 1-8 所示。

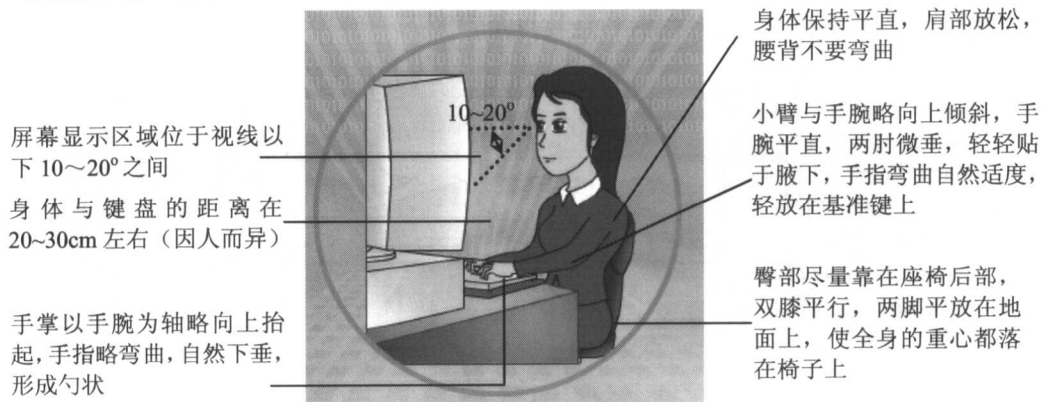


图 1-8 正确的打字姿势



提示:

- * 打字时, 手腕要悬空, 敲击键盘要有节奏, 击完键后手指要立即回到初始位置。另外, 击键的力度要适中, 各个手指分工明确, 各司其职, 不能到别的区域去击键。
- * 特别要注意的是击键时, 必须依靠手指和手腕的灵活运动, 不要靠整个手臂的运动来查找键位。正确的打字姿势对快速输入文字十分重要。

1.1.3 指法规则



小曼, 如何才能做到熟练地运用键盘来打字?

要想熟练打字, 关键就是要熟练使用键盘上的按键, 首先要记清这些按键的位置, 并且知道分别用哪个手指去敲击它们。只有最开始学习电脑时按标准指法输入, 以后才能在键盘上享受运指如飞的感觉。



那么打字时，手指应该怎样摆放呢？下面我们来看指法规则。

看到主键区中间这排键了吗（如图 1-9 所示）？最左边的是 **Caps Lock** 键，然后依次是“**A、S、D、F、G、H、J、K、L、;**”共 10 个键。



图 1-9 键盘的基准键位



提示：中间的 **F** 和 **J** 键上面各有一道突起，如图 1-10 所示，这个突起的目的是为了指示你正确摆放手指，在不看键盘时有帮助。



图 1-10 键盘的 **F** 和 **J** 键上面各有一道突起

两边的“**A、S、D、F**”和“**J、K、L、;**”按键就是键盘上的基准键位，如图 1-11 所示。



图 1-11 键盘上的基准键位

开始使用电脑打字的时候，左手食指轻放在 **F** 键上，左手中指、无名指和小指分别放在 **D、S、A** 键上，如图 1-12、图 1-13 所示。



图 1-12 左手食指轻放在 **F** 键上



图 1-13 左手中指、无名指和小指分别放在 **D、S、A** 键上

右手食指轻放在 **J** 键上，右手中指、无名指和小指分别放在 **K**、**L**、**;** 键上，如图 1-14、图 1-15 所示。

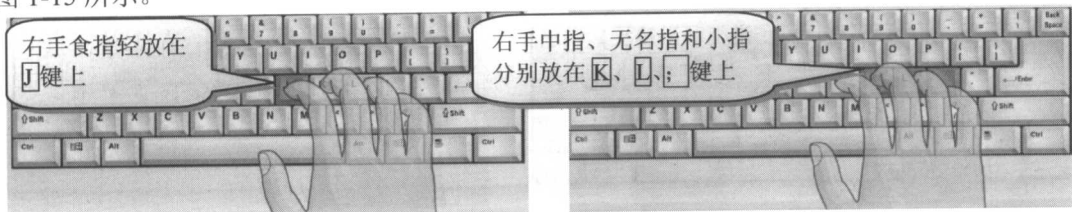


图 1-14 右手食指轻放在 **J** 键上 图 1-15 右手中指、无名指和小指分别放在 **K**、**L**、**;** 键上

左右手的大拇指轻放在空格键上，这就是正确的手指初始位置，如图 1-16、图 1-17 所示。



图 1-16 左右手的大拇指轻放在空格键上

图 1-17 正确的手指初始位置

只要找到了 **F** 和 **J** 这两个键，其他手指马上就可以找到自己的正确初始位置。只有手指摆放到正确的位置，才能保证在不看键盘时能准确地敲击键盘。清楚了手指的初始位置后，就要记住每个手指都有详细的分工，绝对不能乱。下面详细介绍手指的分工。

我们可以把主键区的键斜着划分成几部分，每个手指担负着其中的一部分或几部分，如图 1-18 所示。



图 1-18 把主键区的键斜着划分成几部分

左手食指负责 **4**、**5**、**R**、**T**、**F**、**G**、**V**、**B** 这 8 个键，如图 1-19 所示。左手中指负责 **3**、**E**、**D**、**C** 这 4 个键，如图 1-20 所示。

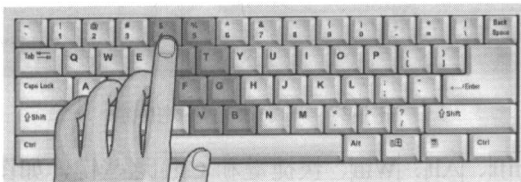


图 1-19 左手食指负责的 8 个键



图 1-20 左手中指负责的 4 个键

左手无名指负责 **2**、**W**、**S**、**X** 这 4 个键，如图 1-21 所示。左手小指负责 **1**、**Q**、**A**、**Z** 这 4 个键，如图 1-22 所示。

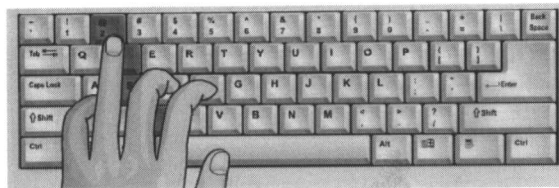


图 1-21 左手无名指负责的 4 个键

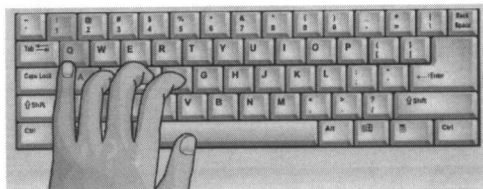


图 1-22 左手小指负责的 4 个键

左手小指还负责 **Tab**、**Caps Lock**、**Shift**、**Ctrl**、**Win** 和 **Alt** 这 7 个功能键，如图 1-23 所示。左手小指负责击打的键非常多。



图 1-23 左手小指负责的 7 个功能键

右手对应的也是一样，食指负责 **6**、**7**、**Y**、**U**、**H**、**J**、**N**、**M** 这 8 个键，如图 1-24 所示。右手中指负责 **8**、**I**、**K**、**;** 这 4 个键，如图 1-25 所示。



图 1-24 右手食指负责的 8 个键



图 1-25 右手中指负责的 4 个键

右手无名指负责 **9**、**O**、**L**、**;** 这 4 个键，如图 1-26 所示。右手小指负责 **0**、**=**、**]**、**]**、**P**、**]**、**;**、**'** 这些键，如图 1-27。



图 1-26 右手无名指负责的 4 个键



图 1-27 右手小指负责的键

右手小指还负责击打 **Backspace**、**Enter**、**Shift**、**Alt**、**Win**、快捷键和 **Ctrl** 这些键，如图 1-28 所示。右手小指负责的键也比较多。

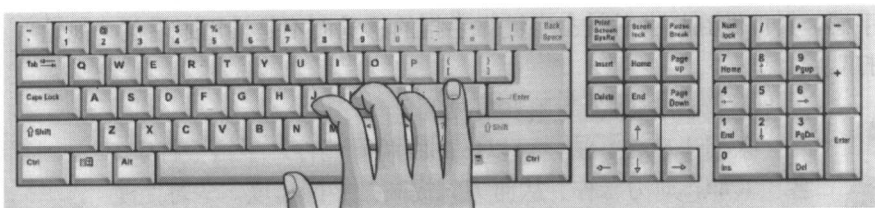


图 1-28 右手小指还负责 Backspace、Enter、Shift、Alt、Win、快捷键和 Ctrl 这些键



提示: Shift、Alt、Win 和 Ctrl 等常用的控制键分别由左右手的小指负责,如图 1-29 所示。这些键很多时候是需要按住不放,同时另一只手再敲击其他键的。



图 1-29 Shift、Alt、Win 和 Ctrl 等常用的控制键分别由左右手的小指负责

右手的小指还担负着一个重要的任务——敲击 Enter (回车) 键,这是一个敲击频率非常高的键,如图 1-30 所示。两个大拇指专门负责空格键,如图 1-31 所示。



图 1-30 右手的小指敲击 Enter (回车) 键

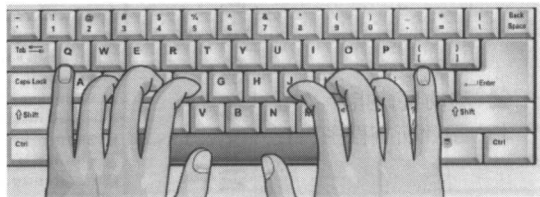


图 1-31 两个大拇指专门负责空格键



学完本小节内容你应该知道:

- * 两个食指的位置很重要,它们决定着其他几个手指是否能放在正确的位置上。要想正确熟练地打字,就必须遵守这些规矩。打字看上去很简单,其实里面还是有很多学问的。
- * 击键盘时不能养成看键盘的习惯,要学会“盲打”,只能看屏幕,否则你的指法很难取得进步。

1.2 指法练习

1.2.1 基准键练习

“不打不相识”,要想熟练地操作键盘就要按照前面介绍的指法规则击键,体会各个手

指击键的手感，真正做到打字时敲击字键靠手指的感觉而不是靠用眼看“视觉”，这就是所谓的“盲打”。

小曼，“盲打”有哪些好处呢？

采用“盲打”法，可以做到眼睛看稿件，手指管打字，各司其职，通力合作，从而大大提高打字的速度。学习“盲打”，应先从基准键位开始练习。在练习过程中，结合实际操作，熟记键盘上各键的位置关系。



提示：

- ※ 保持正确的打字姿势，是练习“盲打”的基本条件。两眼平视电脑屏幕，把手指自然放在基准键位上，各就各位，各司其职。
- ※ 即便一开始键位记得不是太准确，宁可慢点想，也不要看键盘，要不然练的可就不是“盲打”了。

在进行基准键的练习前，请按如图 1-32 所示的操作方法打开“记事本”程序（你也可以打开“写字板”程序或“Word”字处理软件）并进行相应的设置。

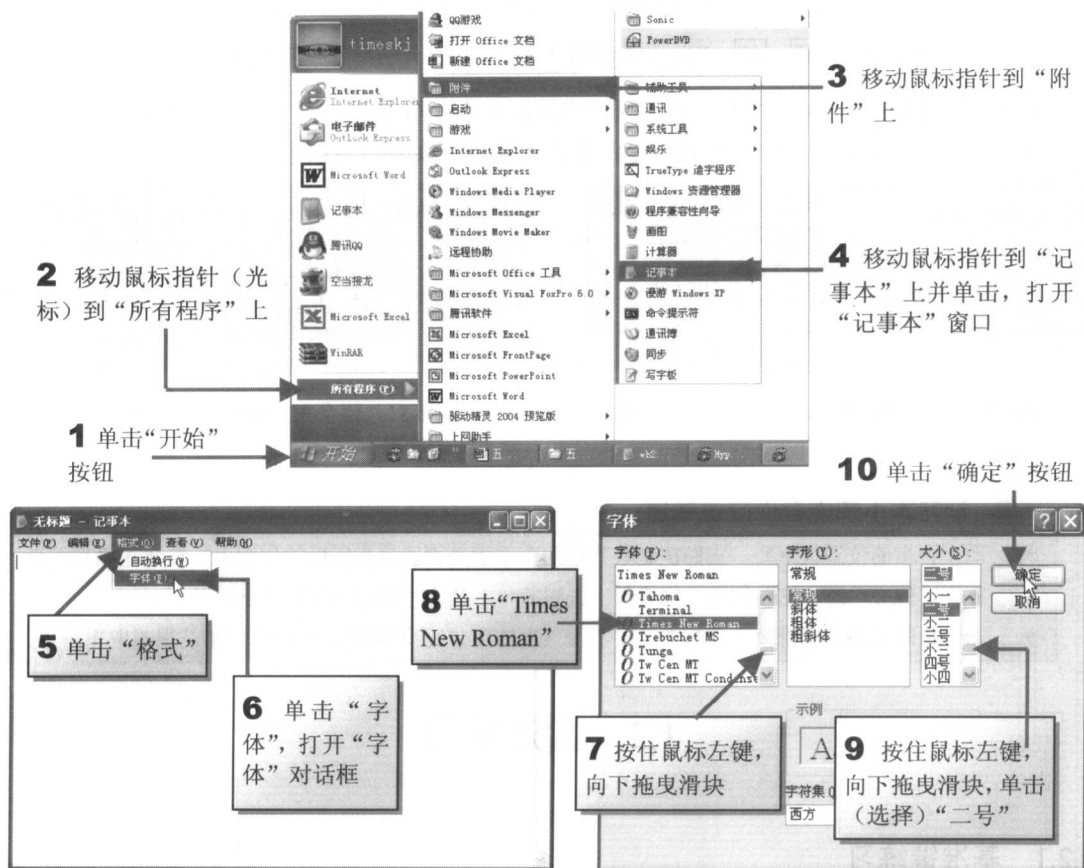


图 1-32 打开“记事本”程序进行相应的设置