

2004 年新考试大纲

英语专业考试

丛书

总主编 李绍山

八级全真模拟题

主编 严辰松

(第 3 版)
(The Third Edition)

赠送 MP3 光盘一张



西安交通大学出版社
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS

2004 年新考试大纲

英语专业考试

丛书

总主编 李绍山

八级全真模拟题

(第3版)

(The Third Edition)

主 编 严辰松
编 委 (按姓氏笔画排列)
于 军 江 健
许 宏 陈荣东
张金凤 张金生
赵翠莲 高卫东
高 航



西安交通大学出版社
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS

内 容 提 要

本书是根据《高等学校英语专业英语教学大纲》(2000 年版)和《高校英语专业八级考试大纲》(2004 年新版)所编写的应试参考教材。本书由应试指导、全真模拟试题(10 套)、听力理解录音文字材料、模拟题答案和参考译文、作文参考范文五个部分组成。应试指导部分介绍了英语专业八级考试的内容和形式,针对听力、阅读、人文知识、改错、翻译、写作各项目中大多数学生可能遇到的问题作了详尽的分析和指导。

本书使用的是最新的英语材料,体裁丰富,题材广泛,听力部分还配有由外籍教师录音的磁带。本书既可供英语专业八级考试培训之用,也可供参加英语专业八级考试的学生进行考前模拟训练和自测之用,同时也适用于参加其他有关考试的考生以及同等水平的英语自学者。

图书在版编目(CIP)数据

八级全真模拟题/严辰松主编. —3 版. —西安:西安交通大学出版社,2005. 9
(英语专业考试丛书)
ISBN 7-5605-2081-2

I. 八... II. 严... III. 英语-高等学校-水平考试-习题 IV. H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 079516 号

书 名	八级全真模拟题(第 3 版)
主 编	严辰松
出版发行	西安交通大学出版社
地 址	西安市兴庆南路 25 号(邮编:710049)
电 话	(029)82668357 82667874 (发行部) (029)82668315 82669096 (总编办)
印 刷	西安建筑科技大学印刷厂
字 数	403 千字
开 本	787mm×1092mm 1/16
印 张	16
版 次	2005 年 9 月第 1 版 2005 年 9 月第 1 次印刷
印 数	0 001~6 000
书 号	ISBN 7-5605-2081-2/H·530
定 价	29.00 元(本书赠送 MP3 光盘一张、另配 90 分钟磁带 2 盒)

版权所有 翻版必究



总 主 编 李绍山

编 委 (按姓氏笔画排列)

于 军 王炳炎 冯 伟 李绍山 李燕敏
刘向东 许 宏 江 健 严辰松 杜海琳
吴承义 陈存军 陈荣东 陈德金 陈 丽
杨世登 费喃喃 赵小江 张金凤 张金生
张朝宜 赵翠莲 秦戟平 殷 方 高卫东
高 航 徐金榜 盛晓宁 曾祥益 熊建国
蔡金亭 潘蔚娟

项目策划 谭小艺

教学与考试,二者是不可分割的;考试用于评估教学质量,同时又对教学产生“反拨”或导向作用——科学的、高质量的考试将会对教学产生积极的促进作用,反之就会误导教学,影响教学质量的提高。高质量的考试既要符合教学大纲和考试大纲的有关规定,又要达到测试学上所要求的内在质量。经过多年的探索与实践,英语专业四、八级考试(TEM4、TEM8)日臻完善,具备了较高的科学性和权威性,有力地促进了我国英语专业教学质量的不断提高。

我们编写本丛书的目的,就是要通过我们的工作——通过提供必要的应试指导以及大量的高质量试题,使读者增强大纲意识,明确有关要求,接受有针对性的训练,进而提高熟练掌握和运用英语语言的能力。为此,我们力求做到:

紧扣大纲——本丛书紧紧围绕《高等学校英语专业英语教学大纲》(2000年版)、《高校英语专业四级考试大纲》(2004年版)和《高校英语专业八级考试大纲》(2004年版)(两个考试大纲以下统称为《新考试大纲》)的各项规定和要求;

针对性强——本丛书直接面向英语专业学生参加英语专业四级和八级考试的应试需求;

重点突出——本丛书着力强化对中国学生英语学习中的重点和难点的指导和训练;

特色鲜明——本丛书充分考虑读者需求,提供尽可能多的信息,如教学大纲和考试大纲的具体规定和要求、应试指导、难点解释、写作范文等。

本丛书包括:《四级全真模拟题》、《四级听力》、《四级听写》、《四级阅读》、《四级语法与词汇》、《四级完型填空》、《八级全真模拟题》及《八级听力》。

《四级听力》和《八级听力》依据2004年新题型,剖析听力考点、能力要求及考生易犯的错误,针对听力特点进行集中、科学、有效的方法指导,着重提高考生在语篇水平上的理解、分析和推理能力。丰富的实例说明,有效的应试策略,充足的专项和综合练习,有助于迅速提升考生的应试水平。

《四级听写》分为“听写训练与考试指导”、“单项训练”和“综合训练”三部分。通过听写的心理过程和常见错误的分析,对听写教学和应试技巧提出了有针对性的、简明而实用的指导,并辅以丰富的单项和综合训练。

《四级阅读》融入最新的英语阅读教学、考试理论及研究方法,剖析四级阅读重点,化解阅读考试难点,为考生排忧解难。阅读材料新颖、体裁丰富、题材广泛,单元模拟强化训练有助于考生掌握解题要领、答题技巧,提高阅读和应试能

总序



力。

《四级语法与词汇》帮助考生梳理语法知识,打牢语法基础,提高备考的针对性和有效性;分析重点词汇、短语的意义及用法区别,指导考生记忆单词时触类旁通,举一反三,准确掌握同义词、近义词、短语及词汇搭配。

《完型填空》分为“应试指导”和“综合训练”两部分。“应试指导”总结了完型填空的重点、难点和疑点,逐个分析应试技巧。“综合训练”选文题材广泛,难易适中,长度标准;考点多样,分布合理,紧扣《新考试大纲》。

《四级全真模拟题》和《八级全真模拟题》均有十套全真模拟试题。全真模拟试题的难度和题量与《新考试大纲》保持一致,具有相当的信度和效度,给考生提供“身临其境”的实战演练,提高考生的做题能力。

本丛书编写人员均为英语专业一线教师,有着丰富的教学经验以及指导考生备考英语专业四、八级考试的经验,同时具有强烈的责任感和事业心。这些都为本丛书的质量提供了重要保证。

敬请专家和读者对本丛书批评指正。有什么想法、建议和要求请与我们联系:

电子邮箱:txy@mail.xjtu.edu.cn

联系电话:029-82664981

总主编 李绍山

2005年6月

第3版说明

本书根据《高等学校英语专业英语教学大纲》和《高校英语专业八级考试大纲》编写,供参加英语专业八级考试的学生进行考前模拟训练和自测之用。

本书由①应试指导、②十套完整的全真模拟试题、③听力理解录音文字材料、④模拟题答案和参考译文、⑤作文参考范文五部分组成。

本书的编者都是英语专业高年级各相关课程的教师,多年来参与八级考试的辅导工作,积累了丰富的经验。

针对参加八级的学生在听力、改错、阅读、翻译、写作各个项目中所反映出来的问题和应注意的事项,本书逐项作了详尽的分析,提供了有针对性的例证和实用性很强的指导。

本书模拟题是在对八级考试的内容和形式作了仔细分析和研究的基础上编写的,逼真程度高,所产生的练习效应强。部分试题还在解放军外国语学院英语专业四年级学生中试用过,信度和效度都很高。

按照八级考试的要求,本书使用的英语材料选自英、美各种媒体和书刊,体裁丰富、题材广泛,覆盖大千世界、社会生活的各个方面。本书不仅可作为应试参考教材,也可作为一般的阅读和听力材料,并可供具有较高英语能力的读者自测英语水平之用。

本书2000年5月出版了第1版,2003年经过部分修订后出了修订版。

2004年,修订后的八级考试大纲出版。新的八级考试大纲对八级考试的形式和内容作了调整。本书根据新版考试大纲作了第二次大幅度修订。2005年第3版按照新大纲的要求增添了“人文知识”题,更换了全部“听力理解”题,更换了近40%的“阅读理解”题,更换了全部“改错题”,作文题目在2003年修订版的基础上有所调整,并更新了作文参考范文。此外,“应试指导”部分也作了相应的修订。全书再次经过刊校,使之更趋完善。

第3版全书仍由主编统稿。解放军外国语学院高航、高卫东、张金凤参加了本次修订工作。解放军外国语学院英语专业2001级的同学们参加了作文参考

第3版说明

范文的撰写,车璐、谢炜珊、刘婷、万铨、李洋、胡江、吴莹、李景伟、李鸥、周滢、纪晓斌同学的文章经过修改和润色后入选。

于军编写了本书的“听力理解”部分,严辰松、高卫东编写了“阅读理解”部分,“人文知识”部分由高卫东、张金凤和高航出题,“改错”部分由严辰松出题,“翻译”部分由许宏编写,“写作”部分由张金生编写。“应试指导”由各有关人员先写出相应的部分,然后由严辰松修订整理而成。全书由严辰松统稿。曾经参与本书编写工作的还有江健、赵翠莲和陈荣东。

主编衷心感谢所有参与本书编撰工作的人士,同时感谢西安交通大学出版社对本书出版所给予的热情支持和帮助。

虽经仔细琢磨和刊校,本书纰漏在所难免,欢迎英语界的同仁及读者指正。

主编

2005年8月

目 录

第 1 章 应试指导

1.1 英语专业八级考试概述	1
1.2 听力理解	2
1.3 阅读理解	7
1.4 人文知识	11
1.5 改错	12
1.6 翻译	15
1.7 写作	17

第 2 章 模拟试题

MODEL TEST ONE	21
MODEL TEST TWO	38
MODEL TEST THREE	55
MODEL TEST FOUR	73
MODEL TEST FIVE	90
MODEL TEST SIX	108
MODEL TEST SEVEN	126
MODEL TEST EIGHT	143
MODEL TEST NINE	160
MODEL TEST TEN	177

第 3 章 听力理解录音文字材料

MODEL TEST ONE	194
MODEL TEST TWO	197
MODEL TEST THREE	201
MODEL TEST FOUR	204
MODEL TEST FIVE	208
MODEL TEST SIX	211
MODEL TEST SEVEN	214
MODEL TEST EIGHT	217
MODEL TEST NINE	220

目 录

MODEL TEST TEN	223
----------------------	-----

第 4 章 模拟试题答案和参考译文

MODEL TEST ONE	227
MODEL TEST TWO	228
MODEL TEST THREE	229
MODEL TEST FOUR	230
MODEL TEST FIVE	231
MODEL TEST SIX	232
MODEL TEST SEVEN	233
MODEL TEST EIGHT	234
MODEL TEST NINE	235
MODEL TEST TEN	236

第 5 章 作文参考范文

MODEL TEST ONE	237
MODEL TEST TWO	237
MODEL TEST THREE	238
MODEL TEST FOUR	239
MODEL TEST FIVE	240
MODEL TEST SIX	240
MODEL TEST SEVEN	241
MODEL TEST EIGHT	242
MODEL TEST NINE	243
MODEL TEST TEN	243

第 1 章 应试指导

1.1 英语专业八级考试概述

2000 年出版的《高等学校英语专业英语教学大纲》规定,高等学校英语专业高年级阶段的主要教学任务是“继续打好语言基本功,学习英语专业知识和相关专业知识,进一步扩大知识面,增强对文化差异的敏感性,提高综合运用英语进行交际的能力”。这一大纲确定了通过统一的四级和八级考试检查大纲的执行情况。英语专业八级考试试行于 20 世纪 80 年代。1994 年,由八级考试大纲制订小组制订的八级考试大纲开始施行,1997 年曾经过修订,2004 年再次修订后出了新版。新考试大纲指出,八级考试的目的“是全面检查已完成英语专业高年级阶段课程的学生是否达到了《教学大纲》所规定的英语语言综合运用能力标准以及英语专业知识的要求”。

2004 年新考试大纲对以往八级考试的内容和形式做了部分调整和改动。与原先相比,新大纲的改动有以下几点:

(1) 增加了人文知识测试部分,以考查英语专业学生对主要英语国家社会、历史、地理、文化等方面的了解,以及他们有关英语文学和英语语言学的一般性知识。

(2) 在听力理解部分,删掉了原来的 Talk(谈话)部分,实际上是与原来的 Note-Taking & Gap-Filling(记笔记与填空)部分合并,形成 Mini-lecture(讲座)题。这一项属于主观题,现置于听力试题的开端。

(3) 在阅读理解部分,删掉了原来的快速阅读部分。

(4) 增加了改错部分所选短文的长度,从原来的 200 词提高到 250 词。

(5) 提高了写作的难度。一是增加了作文的长度,从原来的 300 词提高到了 400 词;二是缩短了时间,从原来的 60 分钟压缩到 45 分钟。

(6) 整个考试时间缩短了 30 分钟,从原来的 215 分钟降至 185 分钟。试卷一和试卷二各减少了 15 分钟。

现行考试的内容和形式见下表。各个项目的具体内容在下面介绍。

英语专业八级考试内容与形式一览表

卷别	内容	项目和题数	试卷	答题纸	计分	时间(分)
P A P E R O N E	Part I Listening Comprehension	Section A Mini-lecture (10)	Question Booklet(I)	Answer Sheet One	10	25
		Section B Interview or conversation (5)		Colored Answer Sheet	5	
		Section C News Broadcast(5)			5	
	Part II Reading Comprehension	Reading Comprehension (20)			20	30
	Part III General Knowledge	General Knowledge(10)			10	10
	Part IV Proofreading & Error Correction	Proofreading & Error correction(10)		Answer Sheet Two	10	15

续表

卷别	内容	项目和题数	试卷	答题纸	计分	时间(分)
P A P E R T W O	Part VI Translation	Section A Chinese to English (1)	Question Booklet(II)	Answer Sheet Three	10	60
		Section B English to Chinese (1)			10	
	Part V Writing	Writing(1)		Answer Sheet Four	20	45
合计					100	185

1.2 听力理解

1.2.1 教学大纲对听力理解的要求

听懂真实交际场合中各种英语会话;听懂英语国家广播电台和电视台(如 CNN)有关政治、经济、文化教育、科技等方面的专题报道以及与此类题材相关的演讲和演讲后的问答;听懂电视时事报道和电视短剧中的对话。语速为每分钟 150~180 个单词,听两遍可以听懂,理解准确率以 60% 为合格。

1.2.2 考试大纲对听力理解测试的要求和规定

1. 测试要求

能听懂真实交际场合中的各种英语会话和讲话;能听懂 VOA、BBC 或 CNN 等国外媒体节目中有关政治、经济、文化、教育、科技等方面的专题报道;能听懂政治、经济、历史、文化、教育、语言文学、科普方面的演讲及演讲后的问答。要求一遍能听懂。

2. 测试目的

(1) 测试考生对录音材料字面意思的理解能力,包括:①了解总体大意;②把握重要信息,要求能够分辨论点与论证、陈述与举例、客观事实与主观意见等;③把握细节,要求能够辨识并回忆地点、数量等重要细节;④理解说话者对听者或话题的态度。

(2) 测试考生根据已知信息进行判断推理的能力,包括:①对话语蕴涵的各种交流功能的理解,如提议、意见、要求、命令等;②把不同话语与不同社会地位及场合相联系的能力,即对说话者的工作或职业、与对话者之间关系做出判断;③根据上下文推断生词意思的能力。

(3) 测试考生根据录音材料做笔记的能力,包括:①辨识关键词汇以便总结整篇材料的能力;②围绕某一主题从整篇材料中筛选相关要点的能力。

3. 题目类型

(1) 讲座 (Mini-lecture), 即 Section A。考生在听录音时须做笔记。录音放完以后给两

分钟时间整理笔记,同时发放答题纸(Answer Sheet One)。接着考生有10分钟时间答题。答题纸包括10个空,每空最多可填3个词。所填的词不必是录音材料中的原词,但必须在语法与意义上与原文一致。

(2)多项选择题,包括2节,分为Section B Interview(Conversation)与Section C News Broadcast,每节各5题。每道题都先给出一个问题或一句不完整的陈述,题目印在试卷上。随后有A、B、C、D四个选项或陈述的另一部分,要求考生根据所听材料,从中选出一个能够正确完成题目要求的答案。Section B可以是两个人的交谈(conversation),也可以是采访(interview)。Section B和Section C均为800词左右,录音长度均约四分钟,录音结束后各有50秒的答题间隙(每题10秒)。Section C为选自VOA或BBC的标准速度的新闻,一般为2~3条,每条出1~3道多项选择题。每条新闻之后将根据其题目的数量,按每题10秒的时间,留有答题间隙。

4. 考试时间

共25分钟,包括放录音与做题时间。

5. 录音方法

全部听力材料只念一遍,语速为每分钟150词,一般都介于每分钟140~170词之间。

1.2.3 应试注意事项

1. 讲座题(相当于以前的笔记与填空题)

这一部分是六级听力的特色题,也是难点所在。我们以考试真题中的Note-Taking and Gap-Filling的题目为例,说明在这一项答题时应注意的技巧及问题。

Computers

There are at present over one quarter of a thousand millions computers in the world. Basically, a computer is a device for storing and processing information or data, as it is called. People have found ways of doing these for thousands of years of course. But computers can process highly complex information at great speed. Because of this they are transforming many aspects of our lives. The development of micro-processors, you've heard about their manufacture earlier, has speeded up this change even more. Micro-processors make it possible for computers to work much faster and to be made much smaller. So any particular computer can also be made more complex without taking up too much room. Computers are now being used in an enormous number of areas. We will look at a few of these.

Computers are widely used in banking for processing checks. The code numbers on checks are printed in magnetic ink which can be read by a computer. When you

pay in a check, it is sent to a central clearing house, where all the checks are sorted according to the banks they belong to. Checks for a particular bank are then sent back to it where they are processed by another computer. And the two accounts involved are debited and credited according to the amount of the check. Computers are also being used to process withdrawals and the payment of standing orders. Another development is known as the Electronic Funds Transfer. This system makes it possible to transfer money directly from one account to another via a computer. It is controlled by a computer in Belgium. If it is accepted by banks generally, this computer will become the center of a highly efficient worldwide network.

Computers are being used more and more in medicine, too. The commonest use is for keeping hospital patient records. There may be access to these at several points—wards, offices, laboratories, and even operating theaters. Computers are also used in the delicate task of looking after patients in intensive care units, and in monitoring those undergoing surgery. One of the latest development is to use computers to assist diagnosis. A computer is programmed with information about a disease, using the accumulated knowledge of many specialists and textbooks. A doctor examining a patient may then be guided by the information given by the computer in what to look for and which questions to ask the patient. The information he gathers is fed into the computer. It may suggest further questions before finally providing a diagnosis. This kind of procedure causes some people anxiety. They feel it increases the gap in the personal relationship between doctor and patient. On the other hand it makes widely available knowledge and expertise which before belonged to only a small number of specialists or which had to be found with difficulty in published material.

根据考试大纲,讲座题的测试目的是考查考生根据录音做笔记,以及辨识重点词汇和关键点的能力。这其实包括两个过程:一是通过听音及理解辨识关键词,一是将这些词写下来。做这样的题目,需强调以下四点:

第一,辨识关键词的前提是理解。只有在听懂了录音材料的基础上,才能识别关键词。除介词、连词、冠词、语气词等虚词外,其他各类词哪些关键,哪些不关键,并无定理,主要取决于所处的上下文。如上文中的头两句,第一句的关键词为 one quarter of a million,第二句的关键词为 storing and processing 以及 data。这两句中的 computer 似乎是个很重要的词,但这篇材料讲的就是 computer,不记没关系。至于 one quarter of a million 及 storing and processing 是有关 computer 的陈述,也许是有用的信息,就应该记录下来。

第二,记录一定要快,运用一切可行的缩写、简写及符号,甚至图画(如可用♥来代表 heart)。如 one quarter of a million 可简写为 1/4 m.,而 storing and processing 则可简写为 stor+procs。简略的程度以事后能根据所记回忆起原词为尺度。平时可以注意琢磨、积累一些简捷易认的缩、简写形式,如 difficult 可用 difc,但不能用 diff,后者很容易被看成 different,可把 different 简写为 difr。对于在一篇材料中频繁出现的字,可以更大胆地简略,如 computer 就完全可简写为 c.。常出现的表达增加、减少的概念可以用“↑”、“↓”来表示,而好

处与坏处则可用“√”与“×”来表示,等等。

第三,要把握一篇材料的总体框架,注意起提示作用的词句。根据考试大纲的说明,用作笔记与填空的材料应为学术性报告或讲座(涉及文学、语言学、历史、社会学及其他文科学科)。这种材料一般条理性强,重点突出,而本题的目的就是考察获取它们的主题以及筛选围绕主题的相关要点的能力。笔记的内容就应该是这些主题和要点。从上文来看,它先综述了电脑的普及程度与用途(stor + procs data)以及 micro-processor 对电脑发展的推动(faster + smaller),接着介绍电脑在各具体领域中的运用。这里需特别注意类似 Computers are now being used in an enormous number of areas. We will look at a few of these. 这样的句子。这就是所谓的提示句,这些句子往往紧随着新的主题与要点,是应注意听、用心记的东西。下一句中的 banking 就是一个应该记下的主题,接着便开始对这一主题的各项介绍。同时也要注意类似“also”这样的提示词。听到这样的词,就应该马上意识到下面要介绍另一项了,如 withdrawals 与 standing orders。后面一句中也有提示词,即 another development。对这些“提示句”及“提示词”的“敏感”有助于做好笔记和事后的归纳整理。

此外要注意在笔记中运用不同的数字符号区分不同层次的主题和分项。上面这段材料的笔记提纲可写为:

- I. c. use
 - A. bank
 - 1. procs chk
 - 2. ... withdrw; stand order
 - 3. electc funds transf
 - B. medcn
 - 1. record
 - 2. look aft patnt
 - 3. diagns
 - a. × gap ↑
 - b. √ wide knolge

第四,要善于处理生词和难词。一篇学术性报告难免有生词及专业性较强的词,在听力理解中,生词不仅造成意思上的空白或模糊,更多是对听者造成心理压力,使注意力在上面过多滞留,影响对相邻语篇的理解。对于这类情况首先应树立良好的心态,要明白听不懂的词想得再多也不一定能想出来,即便想出来,时间已经过去,后面整句话都可能错过。如上文中 And the two accounts involved are debited and credited according to the amount of the check. 其中的 debited 一词可能会让许多考生费解,如果在这上面想得太多,就很可能遗漏紧随其后的一个重要小项 withdrawal 与 standing order,所以对生词在意识上要能“容忍”。此外,上下文常常有助于对生词的意思做出大致的判断。如 debited 一词,可以根据 credited 将其理解为一种与 credit 相对的行为。而根据上下文推断生词意思的能力也是八级测试的目的之一。

最后要注意的是笔记不可写得太密,有联系的要点之间应用箭头等符号标明,无联系的要点要明显分开,尤其是各层次标题之间一定要用符号及间隔表示其归属或平行关系。一个主题、某个分项会有个别搞不太清楚的点,这些点记下来以后经过思考及借助填空题中的文字材料也许可以搞清楚。但如果笔记做得很乱,事后再看时已弄不清某一点出现在哪一主题、哪一

项中,就很难做出正确的推断了。

2. 多项选择题

(1)尽可能多地利用一切时间进行预览,争取主动。Mini-lecture 放音结束后,考生即可得到试卷。10 分钟的做题时间一般用不完。应尽可能多挤出一些时间对 Section B 和 Section C 进行预览。八级考试将题目印在试卷上,这就使得预览的收获更大。

预览对于正确解答多项选择型题目很有帮助。首先,可以从题目及选项中得到有用的提示,录音材料中一些关键词(有些是较陌生的词)都会出现在试题中。如在历年试卷的听力题中有这样两道题:

1. The reactions of Parisans to the Pompidou Center could best be described as _____.
2. One of the most striking features of the Center is that _____.

Parisans 及 Pompidou 这两个词如果以声音形式出现,我们可能需要稍微想一下才能理解,有时甚至还可能听不懂。如果听音前进行了预览,它们出现的时候就不会感到很陌生,起码我们知道 Parisans 指的是某种人,而 Pompidou 指的是某个地方。仅从这两道题目上我们就能大概知道这个话题是对一个名为 Pompidou 的地方的介绍。

其次,可以根据所出的问题,有的放矢地去听。这对于一些表达时间、地点、人数、方位等明确事实的题目尤为重要。如有一年的试卷中有这样一题:

According to the management of American Airlines, in 1994, flight attendants would earn _____.

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| A. from \$ 16,000 to \$ 35,000 | B. around \$ 21,000 |
| C. from \$ 24,000 to 30,000 | D. around \$ 25,000 |

看到这些我们就要对录音中有关 flight attendants 工资的内容倍加留意了,因为一篇材料中可能牵涉许多数字,而有关数字的题可能只问一个。知道试题要求回答的是哪一个,不但能省去记录其它数字的时间,还能提高听清所问数字的准确率。又如历年试卷中的一道题:

The blacks in Philadelphia _____.

- A. would like the city to have a black mayor
- B. do not feel welcome in all sections of the city
- C. live mostly in the north-eastern sections of the city
- D. make up a majority of the city's population

从题干和选项可以大致看出试题是有关种族和他们的居住地的,在听音时可着重抓住有关 blacks 和 Philadelphia 的信息。如能同时记住“north-eastern”和“majority”这些词,则可将注意的范围进一步缩小,提高答对率。

(2)区分“边听边做的题目”与“听完后才做的题目”。考听力多项选择部分时,众多考生的困扰之一就是不知道是应该边听边做,还是听完后再做。前者容易分散听音时的注意力,后者可能造成答题时间不够用。正确的方法是对题目区别对待。有的题可以边听边做,如上述有关 flight attendants 工资这类只问单一具体事实的题。有的题可以部分地边听边做。这种

题的四个选项所表述的内容往往不连在一起出来,这就要求在预览时注意把握关键词,如上述最后一例就应把“north-eastern”及“majority”这类词做上标记,待听到有关信息时便能及时找到相关选项,然后认可或排除。另外一些题,如历年试卷中的一道题:

From the conversation, we get the impression that Lyn is _____.

- A. pragmatic
- B. extrovert
- C. willful
- D. calculating

还有类似 Which of the following statements is TRUE (FALSE)? 这类题的回答一般需听完后再做结论。

1.3 阅读理解

1.3.1 教学大纲对阅读理解的要求

能读懂一般英美报刊杂志上的社论和书评、英语国家出版的有一定难度的历史传记和文学作品;能掌握文章的主旨和大意,理解事实和细节,能分析上述题材文章的思想观点,语篇结构,语言特点和修辞手法。

1.3.2 考试大纲对阅读理解测试的要求和规定

1. 测试要求

能读懂一般英美报刊杂志上的社论,文章和书评;能读懂一般历史传记及文学作品。能理解所读材料的主旨大意,分辨出其中的事实和细节;能理解字面意义和隐含意义;能根据所读材料进行判断和推理;能分析所读材料的思想观点、语篇结构、语言特点及修辞手法。

2. 测试目的

阅读理解部分测试考生获取有关信息的能力,考察考生掌握相关阅读策略和技巧的程度。既要求准确性,也要求一定的速度。阅读速度为每分钟 150 个单词。

3. 题目类型

阅读理解部分采用多项选择题。阅读材料由 5 到 6 段短文组成,约含 3000 个单词。每篇材料后有 2 至 5 道多项选择题。考生因根据材料内容,从每题的 4 个选择中选出一个最佳答案。共 20 题,题号为 11~30。

4. 选材原则

- (1) 题材广泛,包括社会、科技、文化、经济、日常知识、人物传记等。
- (2) 体裁多样,包括记叙文、描写文、说明文、议论文、广告、说明书、图表等。
- (3) 关键词汇基本上不超出大纲规定的范围。