

中等职业学校计算机系列教材
zhongdeng zhiye xuexiao jisuanji xilie jiaocai

CorelDRAW 11

基础教程

【第二版】

王彬华 编



电子科技大学出版社

中等职业学校计算机系列教材

zhongdeng zhiye xuexiao jisuanji xilie jiaocai

CorelDRAW 11

基础教程

【第二版】

王彬华 编



电子科技大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

CorelDRAW 11 基础教程/王彬华编. —2 版 (修订本).
—成都: 电子科技大学出版社, 2006.1
ISBN 7-81065-816-6

I. C… II. 王… III. 图形软件, CorelDRAW 11—
专业学校—教材 IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 084881 号

内 容 提 要

CorelDRAW 是由著名的电脑绘图软件公司 Corel 设计并开发的。Corel 公司推出的 CorelDRAW 软件包, 融合了功能强大的图形绘制、位图特效、3D 处理、版面设计等应用程序。

本书根据教育部职业教育制定的中等职业学校计算机专业及应用专业教学的指导方案要求, 专门针对中等职业学校而编写。

本书共分为 10 章, 主要内容包括: CorelDRAW 11 的初始化过程; 基本图形的绘制与处理; 色彩的填充与轮廓的编辑; 美术文本及段落文本的处理; 图像的综合编辑; CorelDRAW 的定制; 文件的输出过程等。

本书具有针对性、实用性强的特点, 可作为中等职业学校计算机、美术、广告设计等相关专业的教材, 也可作为行业及相关专业人员的学习参考资料。

CorelDRAW 11 基础教程 (第二版)

王彬华 编

出 版: 电子科技大学出版社 (成都建设北路二段四号 邮编: 610054)

责任编辑: 谢应成

发 行: 新华书店经销

印 刷: 四川南方印务有限公司

开 本: 787×1092 1/16 印张 13 字数 316 千字

版 次: 2006 年 1 月第二版

印 次: 2006 年 1 月第一次印刷

书 号: ISBN 7-81065-816-6/TP·548

定 价: 18.00 元

序

当今世界，科学技术迅猛发展，国际间竞争日趋激烈，经济全球化趋势日益明显。面对这纷繁复杂的世界，职业教育作为我国教育事业的重要组成部分，日益成为社会发展的重要基础，也成为促进就业和经济发展、提高国家竞争力的重要途径。

为了适应市场经济发展的需要，为了适应中等职业教育课程改革发展的要求，也为了满足不同学制、不同专业和不同办学条件的需要，我们以国务院颁布的《关于大力推进职业教育改革与发展的决定》为政策指南，结合最新的教学改革研究成果，编写了这套中等职业学校计算机系列教材。

本套教材在编写中具有以下特点。

(1) 从教学的可行性、新颖性、真实性方向着手，从易操作、易使用角度对知识逐一介绍，具有先进实用的特点。

(2) 资料全，覆盖面宽。本套教材在深度和广度、横向和纵向方面做了精心选材，以计算机的基础知识和应用技能的培养为主要目的，可满足不同层次读者的需要。

(3) 完整的课程安排，丰富的实例讲解。本套教材详细地讲解了每个实例的基础知识和掌握要点，“上机指导”结合课堂讲解的相关内容，手把手地教读者完成实例的每一步操作，最后通过习题检验学习效果。

(4) 突出本专业的新知识、新技术、新软件。本套教材使专业教学的基础性和先进性得到了统一。

为了方便教师教学，我们免费为使用本套教材的师生提供电子教学参考资料包。其中包括以下内容：

- ▲ 教材中的程序源代码
- ▲ PowerPoint 多媒体课件
- ▲ 习题参考答案
- ▲ 教材中涉及的实例制作的各类教材

有需要这些资料的教师请直接登录 <http://www.zrbook.net> 免费下载。在教材使用中，有什么意见或建议，可以直接和我们联系，我们的电子邮件地址：wbh@scwbh.com。



第1章 初识 CorelDRAW 11

1.1 CorelDRAW 11 简介	1
1.1.1 CorelDRAW 11 的安装	1
1.1.2 CorelDRAW 11 的运行与退出	3
1.2 工作窗口和操作界面	4
1.2.1 工作窗口	4
1.2.2 标题栏	5
1.2.3 菜单栏	5
1.2.4 工具栏	5
1.2.5 属性栏	7
1.2.6 工具箱	7
1.2.7 标尺	7
1.2.8 状态栏	8
1.2.9 绘图区	8
1.2.10 页面控制	8
1.2.11 滚动条	8
1.2.12 调色板	8
1.3 文件管理	9
1.3.1 新建文件	9
1.3.2 打开文件	10
1.3.3 保存文件	10

第2章 图形的绘制和对象的处理

2.1 工具箱的简介	13
2.1.1 选取工具	13
2.1.2 形状工具	13
2.1.3 缩放工具	13
2.1.4 手绘工具	13
2.1.5 矩形工具	13
2.1.6 椭圆工具	13

2.1.7	基本形状工具	14
2.1.8	文本工具	14
2.1.9	调和工具	14
2.1.10	吸管工具	14
2.1.11	轮廓工具	14
2.1.12	填充工具	14
2.1.13	交互式填充工具	14
2.2	手绘工具	14
2.2.1	用手绘工具绘制直线	14
2.2.2	用手绘工具绘制曲线	15
2.2.3	用手绘工具绘制折线	15
2.3	贝塞尔工具	15
2.3.1	用贝塞尔工具绘制直线	15
2.3.2	用贝塞尔工具绘制曲线	15
2.4	艺术笔工具	16
2.4.1	预设艺术笔工具	16
2.4.2	画笔工具	16
2.4.3	喷罐工具	16
2.4.4	书法艺术笔工具	17
2.4.5	压力艺术笔工具	17
2.5	直线与曲线的控制和处理	17
2.5.1	节点和线段的选定	18
2.5.2	节点的添加和删除	18
2.5.3	节点的移动	18
2.5.4	节点的连接和断开	19
2.6	对象的基本编辑技术	19
2.6.1	对象的选取	19
2.6.2	对象的变换处理	20
2.6.3	对象的复制、剪切和粘贴	24
2.6.4	对象的仿制和再制	25
2.6.5	对象的拆分与擦除	26

第3章 色彩填充与轮廓编辑

3.1	填充工具	29
3.1.1	色彩的基本知识	29
3.1.2	使用标准式填充	30
3.1.3	使用渐变填充工具	33
3.1.4	使用“图样”填充工具	35

3.1.5	使用“底纹”填充	35
3.1.6	使用“PostScript”填充	36
3.1.7	使用交互式填充工具	36
3.1.8	使用交互式网状填充工具	37
3.2	对象的轮廓	38
3.2.1	轮廓笔工具	38
3.2.2	编辑轮廓颜色	38
3.2.3	设置轮廓线宽	40
3.2.4	设置线端和箭头样式	40
3.2.5	对象轮廓的线型	41
3.2.6	创建书法轮廓	42

第4章 文本处理

4.1	基本文本处理	46
4.1.1	添加文本	46
4.1.2	添加符号	48
4.1.3	编排文字格式	49
4.1.4	应用字符属性	50
4.1.5	应用段落格式的编排	51
4.1.6	使用文本样式	52
4.2	制作文本效果	52
4.2.1	使用封套	52
4.2.2	嵌入图形对象	53
4.2.3	“环绕效果”的制作	54
4.3	制作 3D 文字效果	54
4.3.1	3D “视区”的使用	54
4.3.2	编辑处理 3D 文本	55
4.3.3	相机的使用	55
4.3.4	添加光源	56
4.3.5	3D 文本的渲染	56

第5章 应用效果

5.1	调和效果	60
5.1.1	基本调和	60
5.1.2	复合调和	61

5.1.3	沿路径调和	62
5.1.4	拷贝调和	62
5.1.5	调和中的中间对象的处理	63
5.1.6	调和分离和清除	63
5.2	透明效果	64
5.2.1	均匀透明效果	64
5.2.2	渐进式透明效果	65
5.2.3	底纹和材质透明效果	65
5.3	立体化	66
5.3.1	创建基本立体化模型	66
5.3.2	使用对象立体化	67
5.3.3	消失点的控制	70
5.3.4	填充立体模型	71
5.3.5	照明和光源以及斜角的使用	73
5.3.6	分离和消除立体模型	74
5.4	对象的变形	74
5.4.1	“推拉变形”工具变形对象	74
5.4.2	“拉链”工具变形对象	75
5.4.3	“扭曲”工具变形对象	76
5.5	编辑轮廓图	77
5.5.1	勾绘到对象中心的轮廓	77
5.5.2	在对象内部勾绘轮廓	78
5.5.3	勾绘对象外部的轮廓线	78
5.5.4	编辑被勾绘轮廓的对象	79
5.6	应用封套至对象	80
5.6.1	封套的四种模式	80
5.6.2	应用预设封套	82
5.6.3	调整封套节点和线段	84
5.6.4	移除封套	85

第6章 阴影、透镜和 PowerClip

6.1	制作阴影	91
6.1.1	创建交互式阴影效果	91
6.1.2	交互式阴影效果的编辑	92
6.1.3	复制和仿制阴影	93
6.1.4	移除对象的阴影	94
6.2	透镜效果	94

6.2.1 透镜概述	94
6.2.2 各种透镜的效果	95
6.2.3 编辑透镜	97
6.3 PowerClip	97
6.3.1 创建 PowerClip 对象	98
6.3.2 编辑 PowerClip 对象	98
6.3.3 复制、获取内容	99

第7章 组织对象

7.1 群组与组合	106
7.1.1 群组和取消群组对象	106
7.1.2 组合和打散对象	108
7.2 控制绘图对象	110
7.2.1 锁定和解除锁定对象	110
7.2.2 焊接、修剪和交叉对象	111
7.3 图层和对象的排序	114
7.3.1 排序对象	114
7.3.2 对齐对象	116
7.3.3 分布对象	120
7.3.4 使用“对象管理器”	121
7.3.5 使用图层组织绘图	123
7.3.6 设置图层属性	124

第8章 位图的编辑

8.1 位图的导入	130
8.1.1 导入位图	130
8.1.2 裁切导入后的位图	132
8.2 编辑位图的颜色	133
8.2.1 使用位图颜色遮罩	133
8.2.2 使用位图色彩模式	134
8.3 调整位图的颜色	136
8.3.1 转换成位图	136
8.3.2 调整位图的颜色	136
8.4 使用位图的特效滤镜	141
8.4.1 三维效果	141

8.4.2 艺术笔触	145
8.4.3 模糊	150
8.4.4 相机	153
8.4.5 颜色转换	154
8.4.6 轮廓图	155
8.4.7 创造性	156
8.4.8 扭曲	165
8.4.9 杂点	170
8.4.10 鲜明化	172
8.4.11 使用外挂滤镜	174

第9章 定制 CorelDRAW 11

9.1 定制工具栏	177
9.1.1 调整位置和大小	177
9.1.2 显示和隐藏	177
9.1.3 自定义工具栏	178
9.1.4 调整项目大小	178
9.1.5 改变按钮图标	179
9.1.6 添加或删除工具栏项目	180
9.1.7 恢复工具栏	180
9.2 定制菜单命令	180
9.2.1 更改菜单顺序	180
9.2.2 更改菜单中命令顺序	180
9.2.3 添加或删除菜单	181
9.2.4 添加或删除菜单命令	181
9.2.5 添加或删除分隔符	182
9.2.6 更改菜单	182
9.2.7 恢复菜单设置	182
9.3 定制状态栏	182
9.3.1 调整状态栏的大小	182
9.3.2 状态栏的使用技巧	183
9.4 定制快捷键	183
9.4.1 指定快捷键	183
9.4.2 删除快捷键	184
9.4.3 保存快捷键	185

第10章 打印输出

10.1 打印选项的设定	188
10.1.1 页面设置	188
10.1.2 打印机作业的设置	191
10.2 打印预览	192
10.2.1 预览打印作业	192
10.2.2 调整大小和定位	192
10.2.3 自定义打印预览	192
10.3 打印输出	192
10.3.1 分色打印	192
10.3.2 拼版	193
10.4 商业印刷	193
10.4.1 准备印刷作业	193
10.4.2 打印到文件	193

第1章 初识 CorelDRAW 11

【学习目标】

1. 了解 CorelDRAW 11 的安装、汉化、运行与退出;
2. 认识 CorelDRAW 11 的工作窗口和操作界面;
3. 认识在 CorelDRAW 11 中文件的管理;
4. 掌握在 CorelDRAW 11 中绘图之前的准备工作。

【课堂讲解】

1.1 CorelDRAW 11 简介

1.1.1 CorelDRAW 11 的安装

CorelDRAW 11 的安装非常简便,但是和其他图形处理软件一样,CorelDRAW 11 对系统的配置是有一定要求的。同时需要注意的是在安装此软件之前,如果已经安装 CorelDRAW 11 以前版本的软件,最好先将其卸载,再开始安装 CorelDRAW 11。因为 CorelDRAW 11 不提倡将其安装在原有的低版本软件上,这样做是为了避免在使用中发生一些意外冲突。

由于 CorelDRAW 11 的功能强大,运行时要耗费较多的系统资源。系统的基本要求如下:

- (1) 操作系统为 Windows XP/Me、Windows 2000 及 Windows NT。
- (2) Pentium20,64MB 内存(建议 128MB 以上)。
- (3) 4 倍速 CD-ROM DRIVER。
- (4) SVGA 显示器。
- (5) 鼠标或手写板。
- (6) 300MB 以上硬盘空间。

当进入 Windows 操作系统后,可以通过以下两种方式来安装 CorelDRAW 11:

(1) 将 CorelDRAW 11 的安装盘放入光驱中,用鼠标双击桌面上的“我的电脑”图标,然后双击光驱图标,进入 CorelDRAW 11 的安装界面。

(2) 把 CorelDRAW 11 的安装盘放入光驱中,光盘将自动运行,进入 CorelDRAW 11 的安装界面。如图 1-1 所示。接着进入安装的具体操作步骤。

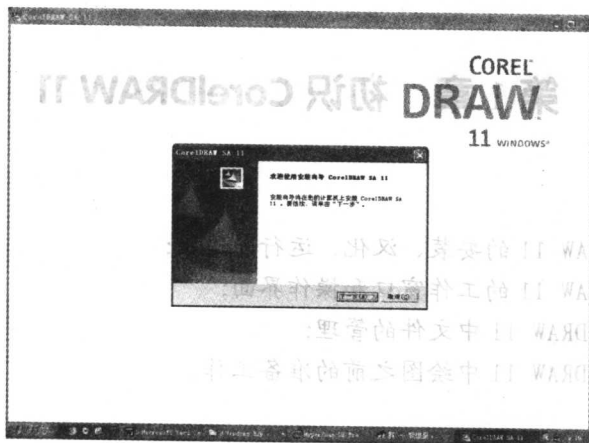


图 1-1 进入的安装界面

(1) 在打开的“CorelDRAW SA 11”对话框中单击“下一步”按钮，打开如图 1-2 所示的“许可协议”对话框。

(2) 在该对话框中单击“否”按钮，将退出安装；单击“是”按钮，将打开如图 1-3 所示的“客户信息”对话框。

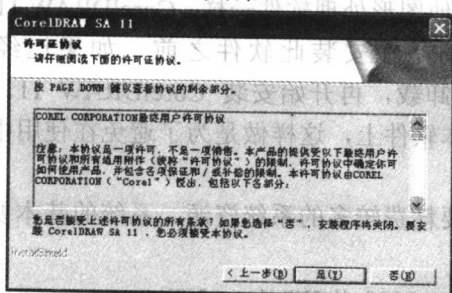


图 1-2 “许可协议”对话框

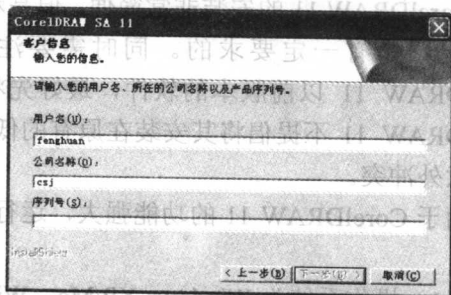


图 1-3 “客户信息”对话框

(3) 在该对话框中输入相应的信息，单击“下一步”按钮，打开如图 1-4 所示的“安装类型”对话框。

(4) 在该对话框中，可以进行 CorelDRAW 11 安装模式的选择。若对 CorelDRAW 11 较熟悉，可选择“自定义”模式。选择模式后，单击“下一步”按钮会打开如图 1-5 所示的“选择功能”对话框。

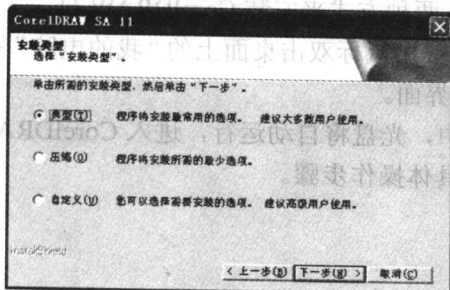


图 1-4 “安装类型”对话框

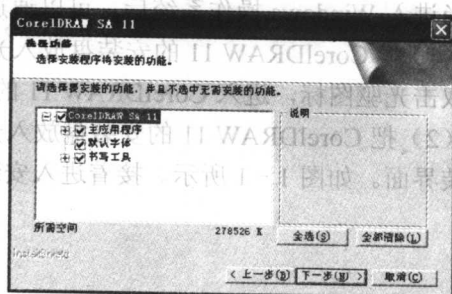
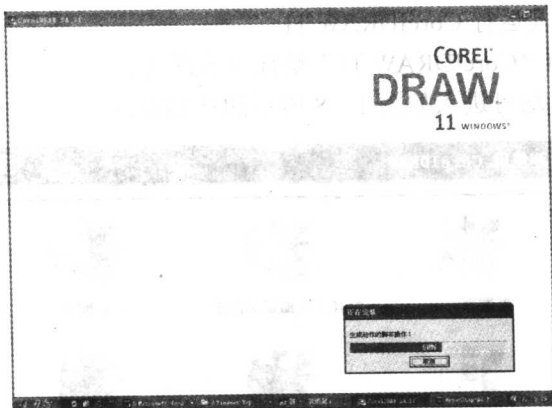


图 1-5 “选择功能”对话框

(5) 单击“下一步”按钮，出现提示安装对话框，单击“安装”按钮即可安装。最后将出现安装过程，如图 1-6 所示。



系统将自动完成安装过程，用户可以在桌面和“开始”菜单里找到 CorelDRAW 11 的快捷方式。

1.1.2 CorelDRAW 11 的运行与退出

1.1.2.1 运行 CorelDRAW 11

(1) 从“开始”按钮运行 CorelDRAW 11。

1) 单击“开始”按钮，在打开的菜单中选择“程序”选项上的“CorelDRAW 11”选项。

2) 在该选项下选择“CorelDRAW 11”图标,就可进入 CorelDRAW 11。

(2) 从资源管理器中运行 CorelDRAW 11。

1) 用鼠标右击“开始”按钮。

2) 在打开的菜单中选择“Windows 资源管理器”命令,在打开的对话框中的左窗口中单击 CorelDRAW 11 所在的驱动器图标。

3) 从中双击“Corel”文件夹中的“Graphics 11”文件夹,双击该文件夹中的“DRAW”文件夹中的“CorelDRAW”,并打开该文件。如图 1-7 所示。

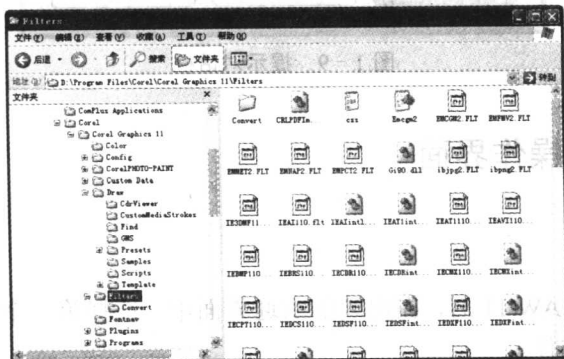


图 1-7 “资源管理器”对话框

(3) 从桌面快捷方式运行 CorelDRAW 11。

直接双击桌面上的“CorelDRAW 11”快捷方式即可。

用以上 3 种方式，均可进入如图 1-8 所示的欢迎窗口。



图 1-8 欢迎窗口

1.1.2.2 CorelDRAW 11 的退出

当结束使用 CorelDRAW 11 时，有 3 种方式退出 CorelDRAW 11 的应用程序。

(1) 通过“文件”菜单

单击“文件”菜单中的“退出”命令。

(2) 通过窗口命令

直接单击窗口左上角的图标，在打开的菜单中选择“关闭”命令。

(3) 直接退出

单击界面右上角的控制按钮。此时，若用户的文件没有保存，会打开如图 1-9 所示的提示对话框。提示用户是否要保存，若用户的文件已经保存过，则会直接关闭。

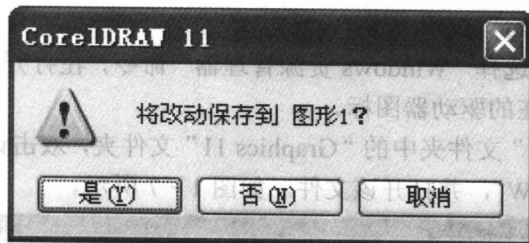


图 1-9 提示对话框

1.2 工作窗口和操作界面

1.2.1 工作窗口

启动中文 CorelDRAW 11 后，在出现的欢迎界面中。选择第一个选项“新建图形”，则将建立一个新的图形文件。

新的图形文件建立后，中文 CorelDRAW 11 的操作界面如图 1-10 所示。这个操作界

面称为工作环境。

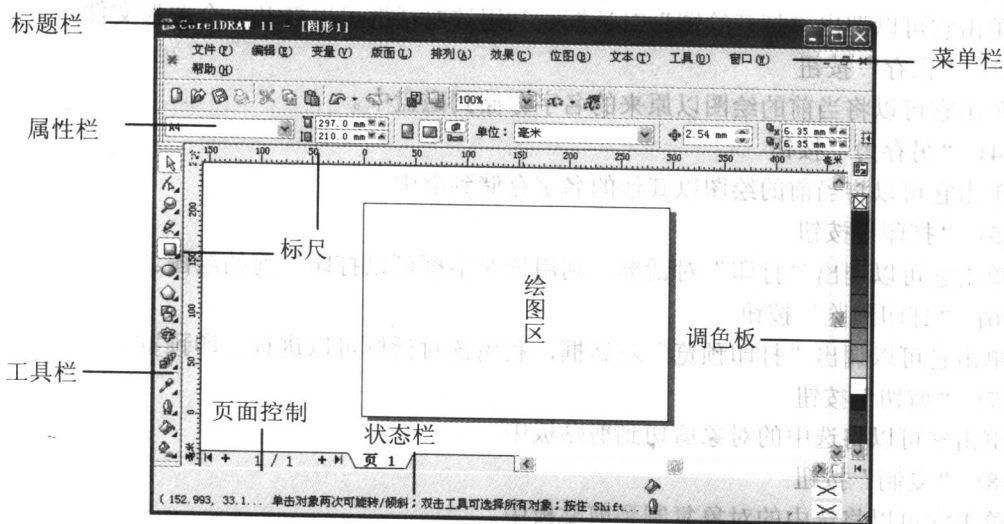


图 1-10 CoreIDRAW 11 工作界面

1.2.2 标题栏

与所有的 Windows 应用程序一样，CoreIDRAW 11 的标题栏左边包含一个弹出式菜单按钮，在其右侧显示的是当前所处理文件的文件名。在标题栏右边的控制按钮，包含了窗口最小化、窗口最大化和关闭窗口 3 个选项，通过左右按钮可以控制程序窗口。

标题栏右边的 3 个按钮，从左到右分别是“窗口最小化”按钮、“窗口最大化”按钮、“关闭窗口”按钮。

1.2.3 菜单栏

CoreIDRAW 11 的菜单栏由 11 个菜单组成。在每一个菜单之下又有若干子菜单，每一个菜单都能完成某一特定的功能，单击之后将会执行它或打开对应的对话框。

在弹出的菜单选项后有“▶”的标识，则表示后面还有下级子菜单。

在弹出的菜单选项后有“...”的标识，则表示将弹出一对话框。

在弹出的菜单选项后有“√”的标识，则表示此选项已选定。

1.2.4 工具栏

标准工具栏如图 1-11 所示，通常也把它称为常用工具栏。

标准工具栏提供了一些常用操作命令的按钮，如：复制、新建、打开、剪切等。



图 1-11 “标准”工具栏

标准工具栏中各按钮与列表框的作用如下：

(1) “新建”按钮

单击它可以新建一个绘图页。

(2) “打开”按钮

单击它可以调出“打开绘图”对话框，利用该对话框可以打开一个图形文件。

(3) “保存”按钮

单击它可以当前的绘图以原来的名字存储到磁盘中。

(4) “另存为”按钮

单击它可以当前的绘图以其他的名字存储到盘中。

(5) “打印”按钮

单击它可以调出“打印”对话框，利用该对话框可以打印当前的绘图。

(6) “打印预览”按钮

单击它可以调出“打印预览”对话框，利用该对话框可以进行打印预览。

(7) “剪切”按钮

单击它可以选中的对象剪切到剪贴板中。

(8) “复制”按钮

单击它可以选中的对象复制到剪贴板中。

(9) “粘贴”按钮

单击它可以剪贴板中的对象复制到绘图页中。

(10) “撤销”按钮

单击它可以取消刚刚完成的操作，单击它右边的按钮可以调出一个显示以前操作步骤的显示框。选择显示框中的一个选项，可以取消以前完成的多步操作。

(11) “恢复”按钮

只有使用了撤销按钮后它才会变为有效，单击它可以重新恢复刚刚取消的操作。

(12) “重复”按钮

用于重复上一次的操作。

(13) “导入”按钮

单击它可以调出“输入”对话框，利用该对话框可以在当前的绘图页内加入外部调入的图形。

(14) “导出”按钮

单击它可以调出“输出”对话框，利用该对话框可以将当前绘制的图形以其他文件名和文件类型存储到磁盘中。

(15) “缩放级别”列表框

单击它右边的按钮出现下拉列表。利用它可以调整绘图页的显示比例。

(16) “选项”按钮

单击它可以调出选项设置对话框。在对话框中可以对工作区、文件、全局进行设置。

(17) “显示可打印区域”按钮

单击该按钮可以观察需打印的图形是否超出打印范围。

(18) “符号库”按钮

单击该按钮可以打开符号库，以便选择库中自带的图形符号。单击后在窗口的右边打开“卷帘窗”。