

中小学图书馆员业务学习指南

中小学图书馆

藏书建设

储若端 周华 编著



北京图书馆出版社

中小学图书馆员业务学习指南

中小学图书馆藏书建设

储若端 周 华 编著

北京图书馆出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

中小学图书馆藏书建设/储若端, 周华编著. —北京:
北京图书馆出版社, 1998. 4
(中小学图书馆员业务学习指南)
ISBN 7-5013-1481-0

I. 中… II. ①储… ②周… III. 学校图书馆, 中小学-
藏书建设 IV. G253

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 01626 号

书名 中小学图书馆藏书建设
著者 储若端 周 华 编著

出版 北京图书馆出版社 (原书目文献出版社)
发行 (100034 北京西城区文津街 7 号)
经销 新华书店
印刷 北京东方印刷厂

开本 787×1092 毫米 1/32
印张 6.46
字数 139 (千字)
版次 1998 年 4 月第 1 版 1998 年 4 月第 1 次印刷
印数 1—10000

书号 ISBN 7-5013-1481-0/G · 394
定价 7.80 元

序

重视图书馆工作， 培养学生获取知识的能力*

国家教委副主任 柳 斌

要加强图书馆建设，首先要重视图书馆工作。现在强调要重视教育，重视教育就要重视知识，重视知识就必须重视图书馆建设。

邓小平同志说：“要实现社会主义现代化，我们遇到的最大困难，只有两个，一个是知识不足，一个是人才缺乏。”我认为这两个问题，从当前的情况来看，是实现四个现代化最值得忧虑的问题。有一个哲学家讲得很精彩：“无知是可怕的黑夜，那里没有月亮，也没有星星。”列宁也曾经讲过，“不可能在一个文盲的国度里建设社会主义。”我们正在建设社会主义，在实现社会主义现代化的进程中，我们决不能以文化悠久自诩，应该看到我们周围天天都在发生许多不良现象，这些现象说明我们的文化水平是不高的。10年改革开放取得很大成绩，这当然是值得高兴的事。但是，也应该看到另外一个方面，我们在取得伟大成绩的同时，也出现了一些很值得

* 本文为国家教委副主任柳斌同志于1988年1月在全国中小学图书馆工作会议上讲话的摘要。现在看来，这个讲话对于中小学图书馆在学生的素质教育中应发挥的作用，仍有重要的指导意义。因此，作为本书的“代序”再次发表，以供大家学习。

忧虑的事。对这些存在的问题进行分析，除了一部分人受到西方社会的影响，道德水平下降之外，也反映了文化素质不高的问题。为了使社会主义现代化建设能健康地向前发展，需要大大提高广大劳动者的素质，也要提高管理干部的素质。我们的干部和劳动者都要既看到当前的利益，也要看到长远的利益。既要重视经济的效益，也要重视社会的效益、自然的效益、生态的效益，如果不是这样，对我们整个国家、整个民族的长远发展，会带来严重的后果。对于中华民族来讲，虽然我们有古老的文化传统，但是在新的形势下，必须进一步提高中华民族的科学文化素质。为此必须重视教育，必须重视读书，要尊重知识、尊重人才。

要提高全民族的科学文化素质，这里有一个提高阅读能力的问题，为什么这样说呢？

第一，阅读是获取知识的主要渠道。获取知识的渠道很多，第一个渠道是从实践活动和科学实验中得到知识。第二个渠道是从师友中得到知识。第三个渠道是从书报中得到知识。第四个渠道是从现代化的传播工具中得到知识。恐怕还有其他的渠道，但主要的渠道是阅读书报，从书报中获取知识。为什么读书是主要渠道，因为从实践中获取知识固然很重要，但社会发展到今天，知识浩如烟海，什么都要靠自己实践是不可能的。从整个社会来讲，知识的生产主要靠实践，但是在已经有了丰富的知识积累的情况下，获取知识并不需要事事经过实践。正如鲁迅先生讲的“砒霜，大毒”，字不过4个，但这是用若干条性命换来的知识，现在我们就不需要自己再去尝尝砒霜是否有毒，因为《本草纲目》里就有了这4个字。到目前为止，对个人来讲，读书虽然是一种间

接的知识，间接的渠道，但依然是主要的渠道。正因为如此，邓小平同志讲了“知识不足”。要改变知识不足的状况，就要提倡读书，形成良好的读书风气和习惯。

第二，阅读是从事生产劳动以及各项工作的基本技能，也是谋生的一个要素。特别是现代社会，要有基本的阅读技能：从事一项工作，即便到工厂里当一个工人，首先就要看懂说明书，甚至一些图纸，还要看懂一些操作规程。美国劳工部和赫特森研究所共同制订了衡量工人技术水平的6个级别。第1级，识字能力有限，只认识2500个词，每分钟阅读速度为95~125个词，具有写简单句子的能力。第2级，认识5000~6000个词，每分钟阅读速度为190~215个词，具有写复合句子的能力。第3级，能阅读安全条例和设备说明书，能写简单的报告。第4级，能阅读各种刊物和手册，能写业务信和报告。第5级，能读科技杂志和财务报告，能编写文章和发表讲话。第6级，具有比第5级更高的能力。这6个级别讲的就是阅读能力。美国是把阅读能力作为最基本的技能来看待的。据统计美国四分之三以上的新工人只具备第2级的阅读能力。

第三，阅读能力也是乐生的一个要素。一个人要想获得幸福、愉快，没有阅读能力也不行。你总得看书读报，了解社会，了解他人，了解日常生活，总得欣赏一些艺术作品吧。

第四，阅读是衡量一个国家人口质量的主要标志之一。衡量一个国家的人口质量标志很多。根据联合国教科文组织提出的标准，最基本的有4项：一是国民人均收入，二是平均期望寿命，三是婴儿死亡率，四是成人识字率，也就是讲的阅读能力。据1982年统计，我们国家成人识字率为58%，世

界成人识字率平均为 71%。综上所述,培养阅读能力是十分重要的。因此,我们必须引导中小学生对读书,重视读书,并且学会利用图书馆。因为一个人的阅读离不开图书馆,要提高阅读能力,就要学会如何查找图书资料,如何选择图书,如何有效地获取知识,这就需要掌握一些必要的图书馆知识。古今中外一些卓越的政治家、科学家和文学家,大多是很善于利用图书馆的。

中小学图书馆是为教育、教学、教研服务的,是学校教育工作的一部分,对于指导中小学生阅读,培养、提高中小学生的阅读能力起着直接的作用。所以要下比较大的决心,搞好中小学图书馆的建设,发挥它的多种功能,使它更好地为提高中小学生的思想文化素质服务。

加强中小学图书馆的建设,一要建设好书库,建设好阅览室,这是实现义务教育的必备条件之一。二要增加藏书量,要制定人均图书数量,这两条是首先要解决的。除此之外,还要加强科学管理,建立必要的规章制度,要有专人负责。对于图书馆的同志来说,要做好图书的选择、采购工作,为中小学生提供健康的精神食粮,使有限的图书经费发挥更大的效益。同时还要与各科教师配合,组织师生积极开展读书活动,指导学生阅读,对好的书刊表扬,对坏书进行批评。还可以通过读书报告会、知识竞赛、专题讲座、讲故事等活动,充分发挥图书馆的作用。通过这些有益的活动,培养学生良好的品德情操,拓宽学生的知识面,进一步提高他们的阅读能力和才干。

目 次

序：重视图书馆工作，培养学生获取知识的能力

国家教委副主任：柳斌…………… (1)

第一章 文献…………… (1)

第一节 文献的知识…………… (1)

第二节 文献的类型…………… (5)

第二章 中小学图书馆藏书建设…………… (25)

第一节 中小学图书馆藏书建设的作用与原则…………… (25)

第二节 中小学图书馆的藏书结构…………… (32)

第三节 中小学图书馆的收藏范围…………… (34)

第四节 购书经费…………… (44)

第三章 藏书补充的组织与方法…………… (47)

第一节 藏书补充的调查研究…………… (47)

第二节 补充藏书过程中应处理好的几种关系…………… (54)

第三节 藏书补充标准与补充计划…………… (60)

第四节 藏书采购的信息源…………… (62)

第五节 藏书补充的方式及途径…………… (64)

第六节 藏书补充工作的流程…………… (80)

第七节 采购人员的条件…………… (93)

第四章 藏书的组织…………… (99)

第一节 藏书组织的意义…………… (99)

第二节 藏书的布局…………… (100)

第三节	藏书的排架	(109)
第五章	藏书的保护	(115)
第一节	藏书保护的意義及措施	(115)
第二节	藏书的剔除与清点	(121)
第六章	计算机在图书采购工作中的应用	(125)
第一节	图书馆采购工作自动化的目的和意义	(125)
第二节	图书采访系统流程	(126)
第三节	图书计算机采购系统的基本功能	(129)
第四节	图书采购系统的数据类型与数据库结构	(134)
第五节	数据的准备	(142)
第六节	软件及数据标准化	(145)
第七节	《中国机读目录通讯格式》记录头标和主要数据字段的 详细说明	(147)
第八节	深圳图书馆《图书馆自动化集成系统》(ILAS) 采访 子系统功能简介	(156)
附录一:	全国中小学百种爱国主义教育图书推荐书目	(162)
附录二:	北京教育丛书(中学部分)书目(65种)	(168)
附录三:	1992~1996 国家教委审定“中小学图书馆(室)必 备书目”(选目)	(171)
附录四:	近年来出版的常用工具书选目	(178)
附录五:	中小学教师资料室、师生阅览室订阅报刊参考目录	(183)
参考文献		(195)
后记		(196)

第一章 文 献

第一节 文献的知识

一、何谓文献

“文献”一词，最早出现在《论语·八佾》。孔子曰：“夏礼，吾能言之，杞不足征也；殷礼，吾能言之，宋不足征也；文献不足故也。足，则吾能征之矣。”用现代话来说是这样的：我知道夏、殷两代的礼制，而不知道杞、宋两国的礼制，主要是记录这两国的文献不足，如果有这两国的文献，我也就知道了。南宋时期的著名学者朱熹（1130—1200）为孔子上述这句话作注时写到：“文，典籍也；献，贤也。”意思是说，“文”即指图书资料，“献”即指见多识广、熟悉掌故的“贤者”，而献同贤。在古人眼里，文字记载的材料同知识渊博的“贤者”一样，都是一种宝贵的史料。从“文献”一词的最早的来历，就能准确地反映了那个时代的情况。

随着历史的进步，科学技术的发展，人类记录知识手段的不断更新，过去传统印刷型的图书、报刊、资料等已不再是“文献”的全部，近二三十年来，视听资料、缩微资料、计算机磁带、磁盘、光盘等已进入到“文献”的行列。人们对“文献”赋予了新的含义，国际标准化组织制定的《文献情报术语国际标准》(ISO/DIS5217)对“文献”的定义是：“文献

是记录一切人类知识信息的载体。”我国的国家标准《文献著录总则》(GB3792.1—83)对“文献”的定义是：“文献：记录有知识的一切载体。”北京大学周文骏教授对“文献”是这样解释的：“文献是指以文字、图像、符号、声频、视频等为主要记录手段的一切知识载体。”文献由4个要素组成：①所记录的知识和信息，即文献的内容；②记录知识和信息的符号，文献中的知识和信息是借助于文字、图表、声音、图像等记录下来并为人们所感知的；③用于记录知识和信息的物质载体，如竹简、纸张、胶片、磁带等，它是文献的外在形式；④记录的方式和手段，如铸刻、书写、印刷、录音、录像、复制等，它们是知识和信息与载体的联系方式。

文献记录着前人的历史和经验，起着存储知识和信息的作用。通过阅读文献，人们可以认识过去，预测未来。在研究新课题前，应认真查阅有关文献，以前人研究的结果作为自己研究的起点，没必要事事都从头做起。文献通过传递和交流，才能将所记载的知识内容得以充分利用。文献的存储是基础，文献的传递是手段，文献的利用才是最终目的。在当今信息时代里，文献正在发挥着越来越重要的作用，也受到人们的重视。

二、文献的划分

当前文献的类型是多种多样的，同时又具有不同的特征，所以文献又可以根据不同的标准加以划分。可按文献的性质和功能划分；可按文献记录技术手段和载体形式划分；可按文献的编撰方式和出版特点划分；可按文献的内容和用途划分；可按文献的语种划分，等等。

依文献的性质和功能，文献可分为一次文献、二次文献

和三次文献。在《图书馆学百科全书》上对它们是这样解释的：

一次文献：它是文献的基本类型，是人们对已创造的知识进行第一次加工（固化）而成的文字记载，是文献情报源的主要组成部分，也称原始文献。一次文献通常是由作者本人直接记载其科学研究成果和生产实践经验的产物。凡是对所创造的知识进行文字表述的文章，不论在撰写过程中曾否参考或引用他人的资料，均为一次文献。如科技报告、专利文件、原始论文等。

二次文献：是对一次文献进行加工整理后的产物，即对一次文献的外部特征如题名、作者、出处等进行著录，或将其内容压缩成简介文摘，并按照一定的学科或专业加以有序化而形成的文献形式，如目录提要或者文摘杂志（包括简介式检索刊物）等。它们都可用作文献检索工具，能比较全面、系统地反映某个学科、专业或专题在一定时空范围内的文献线索，是积累、报道和检索文献资料的有效手段。

三次文献：它是按给定的课题，利用二次文献选择有关的一次文献加以分析、综合而编写出来的专题报告或专著、综述报告、述评报告、研究报告、技术预测、数据手册、一次文献书目的书目、二次文献的书目和索引等等。它具有系统性、综合性和知识性的特点，概括了某一阶段人类已掌握的某一领域的学科技术知识，有继承和累积前人知识、总结经验教训的作用，便于系统地掌握当前科学技术发展水平与动态，预测科学技术发展的远景，从而为制定科学研究计划或经济发展规划、确定研究课题、提出技术方案或施工方案、引进先进技术、开发新产品等提供决策依据。

三、文献的发展

文献的产生和发展主要取决于文字的发明、造纸术的发明、印刷术的发明、记录文献的新载体在不断的发展等诸方面因素。

文献的产生和发展首先取决于文字的发明，文字是记录文献的重要符号之一。通过文字的记录才能摆脱远古时代用结绳和契刻的方法记事；通过文字的记录才能使文献得以传播；通过文字的记录才能使文献得到人们的认识和理解。

我国的汉文字是由刻画符号和图画表意逐步发展衍变而来的，早期的刻画符号和图画还不是文字，只有它们与语言相对应，作为一种语言符号，并可用来思维和交流的时候，才成为真正的文字。

我国最早的成形文字，应从甲骨文算起，距今已有 3500 年以上的历史。自清光绪二十二年（1898 年）在河南省安阳县小屯村发现甲骨文以来，经过国内外学者对该地区进行多次发掘，到目前为止，出土有文字的商代甲骨共约 15 万片，已发现单字 4500 个，其中可识符号约 1700 个。1991 年在安阳殷墟花园庄东又发现了大批商代甲骨窖藏。1979 年中科院开始编辑出版《甲骨文合集》，反映了我国对甲骨文研究的最高水平。后来经过不断的进化和发展，到秦始皇时代才统一了汉文字。

在纸张出现之前，人们最初是用龟甲、兽骨、青铜器皿和石碑等材料记载文字的，后来又发展到竹木制成的简牍和丝制的缣帛等，但由于种种局限，它们都不利于广泛普及使用。

东汉时期，在宫廷中任尚方令的蔡伦，总结了前人的造

纸经验，进行大胆的尝试，采用了容易收集到的破布、树皮、废旧麻类等作原料，改进了原有的生产工艺，于公元 105 年造出了质轻、耐用、价廉的纸张，得到皇帝的赏识，并迅速被推广。此后，纸的产量和品质有了显著的提高，使文献的生产与传播有了极大的发展。

在没有发明印刷术之前，文献的流传靠抄写。手抄一部书，不仅时间长、工本费高，书籍还容易失传。史书记载，雕版印刷是从隋朝（公元 600 年左右）开始的。当时人们创造了用木板代替石碑刻字印刷后，雕版印刷术才兴盛起来。雕好一种书的全套木板，就可以很方便的印书了。在历史上确是一个重大发明。宋代，平民出身的毕昇，约在公元 1040 年首创了活字印刷。它大量节约了制版费用，缩短了出书时间，经济方便，是世界印刷史上的一次重大革命。清代后期，西方机械化的铅字印刷术传入我国，逐渐取代了在我国使用了长达 1200 年之久的雕版印刷术，和以泥活字、木活字、铜活字为主的活字印刷术，进入了近现代印刷的新时期。

现代以来，随着科学技术的发展，印刷技术有了明显的提高，激光照排、电子分色图像制版、高速胶印纷纷用于印刷业，除纸张以外，新载体不断出现，使文献得到了大量的生产和广泛的流传。

第二节 文献的类型

依照文献的载体形式，现代文献可分为印刷型文献和非印刷型文献两大类。

一、印刷型文献

印刷型文献是指用铅印、胶印或雕版刻印等各种印刷手段印制出来的各种文献。主要载体是纸张，是目前各个图书馆收藏的主要成分。

1. 印刷型文献的起源及简要发展过程

印刷型文献的起源应追溯到雕版印刷。关于雕版印刷起始时期众说不一，有人认为是汉代、东晋、六朝、隋代、唐代、五代、北宋等。经研究人员对文献记载和对实物的考证，认为雕版印刷始于隋代。宋仁宗庆历年间（1041—1048年）毕昇发明泥活字印刷，元代成宗大德二年（1298年）王桢发明木活字印刷，明朝弘治年间（1488—1506年）出现了铜活字印刷，1455年德国人谷腾堡受我国古代活字印刷的启示，发明了铅锡锑合金活字，同时还发明了相应的印刷机，鸦片战争以后，随着帝国主义的入侵和文化的传播，这种新的印刷技术也传入中国。从1975年起，计算机排版系统出现并在世界范围内普及，我国前几年在印刷界已采用了电子排版新技术，逐步告别了传统的铅与火的时代，进入了光与电的新时代。

2. 书、报、刊的特征

图书，又称为书籍。它是用文字、图画或其它符号手写或印刷于纸张等形式的载体上并具有相当篇幅的文献。图书是人类社会发展到一定阶段的产物，它的内容反映人类的思想，记录对周围环境的认识、生产斗争和阶级斗争的经验及科学实验的结果。在国际标准草案《情报与文献工作词汇》第二章（ISO/DIS5127/Ⅰ）第二节中对图书下的定义：“48页以上并构成一条款目的文献”称为图书；联合国教科文组织

(UNESCO)《关于印刷品统计》文件规定：“49 页以上装订成册的印刷品称为图书，5~48 页的称为小册子，4 页以下的称为零散资料。”我国至今尚无一个统一的规定。

图书是比较成熟定型的一种出版物。它以印刷本为主，也包括手抄本。它由封面、书名、篇章目次、正文、版权页、封底组成，并装订成册。每种图书至少有一个主题，对某一学科或主题论述较系统、全面。正文部分篇幅少则几万字，多则几十万字至上百万字。每本书页码最少有几十页，多则几百页、上千页。它出版周期较长，出版的品种和册数都比其它出版物大得多。所反映的内容是以往知识的概括和总结，它不是最新的情报信息。它的知识价值大于情报价值。

按图书内容所反映的学科可分为社科图书、科技图书；按文种可分为中文图书和外文图书；按使用目的可分为一般图书、工具书、教科书等；按装订形式可分为简装、平装、精装、线装等；按出版形式可分为单卷书、多卷书、丛书；在版次上可分为初版、再版、修订版、新 1 版等；按著作方式可分为专著、编著、译著、选编等；按书的外型大小可分为 64 开、32 开、16 开、8 开等。

一般图书与工具书、教科书是在使用目的上相对而言的。工具书是广泛收集某一范围的知识材料，按照一定的方法加以编排，供解决疑难问题或提供资料线索的一种图书。它又可分为查检工具书和参考工具书两大类。书目、索引、文摘属于查检性工具书；字典、词典、类书、政书、百科全书、年鉴、手册、历表、年表、地图、图谱等属于参考工具书。

单卷书即以单行本出版，内容完整。如：《怎样识五线谱》。

多卷书即一部大型著作（或文集、资料汇编）由于字数过多，篇幅浩繁，通常分若干卷（或册）一次或陆续出版。各卷均为同一书名，装帧形式一致。如：《鲁迅全集》。

丛书是在一个总题目下，根据一定目的和使用对象，汇集多种单独的著作作为一套，并以编号或不编号的方式出版的文献。它一次或连续出版，并在每一分册上都标有该丛书名，每种书的装帧形式基本一致。如：《中国历史小丛书》。

小册子的装帧简单、出版及时、现实性强、宣传效果大。它多属于配合各时期政治运动的宣传读物，以及普及科技知识的通俗读物。如：《政府工作报告》。

图书是我国目前各类图书馆藏书的主要成分，中小学图书馆当然也不例外。

报刊。报刊是党和国家的喉舌，重要的宣传工具。

报刊品种繁多，内容丰富庞杂，水平相差悬殊，各有特色。一般图书馆都没有必要也不可能将它们全部订阅，中小学图书馆更不需要全部订阅。由于中小学图书馆的性质、任务、服务对象、经费条件等诸方面因素的制约，只能订阅其中的一小部分，供读者使用。

为了做好报刊的订阅工作，现将报刊的一些基本知识介绍如下。

①何谓报刊

报纸是“以刊载新闻和评论为主的定期出版物。”（《辞海》1979年版）

期刊，又称杂志。它是“具有统一的题名，定期或不定期以连续分册出版，有卷期或年月标识，并且计划无限期地连续出版的出版物。”（国家标准《连续出版物著录规则》