

依据北京市2006年公务员公共科目笔试考试大纲编写



2006

北京市国家公务员录用考试教材

BEIJINGSHI GUOJIA GONGWUYUAN LUYONGKAOSHI
JIAOCAI

行政职业能力测验

XINGZHENGZHIYENENGLICEYAN

北京市公务员考试委员会/编审



新华出版社

中国人事出版社 中国人事出版社 中国人事出版社



中国人事出版社 中国人事出版社 中国人事出版社

行政职业能力测验

中国人事出版社 中国人事出版社 中国人事出版社

中国人事出版社 中国人事出版社 中国人事出版社



依据北京市2006年公务员公共科目笔试考试大纲编写



2006

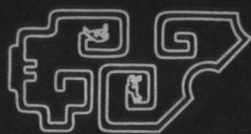
北京市国家公务员录用考试教材

BEIJINGSHI GUOJIA GONGWUYUAN LUYONGKAOSHI
JIAOCAI

行政职业能力测验

XINGZHENGZHIYENENGLICEYAN

北京市公务员考试委员会/编审



新华出版社

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验/北京市公务员考试委员会编审. —北京:新华出版社, 2005. 11
(北京市国家公务员录用考试教材系列)

ISBN 7-5011-7238-2

I. 行… II. 北… III. ①公务员—招聘—考试—中国—教材②行政管理—能力倾向测验—中国—教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 115359 号

敬告读者

本书封面粘有专用防伪标识,凡有防伪标识的为正版图书,请读者注意识别。

北京市国家公务员录用考试教材系列

行政职业能力测验

编审:北京市公务员考试委员会

*

新华出版社出版发行

(北京石景山区京原路 8 号 邮编:100043)

中国新闻书店:(010)63072012

新华书店总经销

北京云浩印刷有限责任公司印刷

*

787 毫米×1092 毫米 16 开本 20 印张 532 千字

2005 年 11 月第 1 版 2005 年 11 月第 1 次印刷

ISBN 7-5011-7238-2 定价:30.00 元

若有印装质量问题,请与印刷厂联系(010)69076260

前言

《中华人民共和国公务员法》，已经于2005年4月27日第十届全国人大常委会第十五次会议通过，自2006年1月1日起实施。公务员法是我国干部人事管理具有总章程性质的法律，在干部人事发展历史上，它是具有里程碑意义的。对于贯彻依法治国方略，推进社会主义民主政治建设有着重大意义。考试录用制度是公务员制度的一个重要组成部分，对于吸引全社会的优秀人才参与公共事务管理，参与到国家公务员队伍，这是一个重大的举措。对于建设一支高素质、专业化的公务员队伍，对体现社会公平，防止用人上的不正之风，具有重要意义。建立和推行公务员考试录用制度，意义深远而重大，它开阔了用人单位选择公务员的视野，给社会上有知识、有能力、愿成为公务员的人提供了在平等基础上凭真才实学竞争的机会，有利于优秀人才的脱颖而出，从而造就一支高素质、专业化的国家公务员队伍。

统一公务员录用考试公共科目教材，是推行公务员考试录用制度的一项重要基础工作。它有利于报考者掌握统一、科学的考试标准，有效地贯彻公开、平等、竞争、择优的原则；有利于提高考试的效果、效率；有利于建立标准化的试题库，加快公务员录用考试的科学化、规范化进程。北京市公务员考试委员会按照《中华人民共和国公务员法》的要求，根据2006年北京市公务员录用考试公共科目笔试大纲，在广泛征求用人单位、有关专家学者和新录用公务员意见的基础上，编写了这套“北京市国家公务员录用考试教材”，作为北京市国家公务员录用考试公共科目统一教材。

该套教材着眼于考试录用制度的长远建设，立足于当前考录工作的实际，以国家行政机关对公务员的知识、能力素质要求为依据，具有知识面宽、重点突出、内容精炼等特点。教材在编写上遵循了以下原则：一是突出应用性，在适当照顾各学科本身理论性和系统性的同时，突出其应用性，在原理的运用和分析上尽量联系国家行政机关的实际，提高应试者运用知识分析、解决实际问题的能力；二是取舍得当，针对性强。对各学科所涉及的内容进行合理取舍，取其精华，突出重点、要点，加强针对性。三是利于自学和命题。教材充分考虑了考生复习和考试命题的特点，内容浓缩精炼，简明扼要，结构科学、适用。

衷心希望有志于成为北京市国家公务员的广大青年，在录用考试的竞争中脱颖而出，并勤于学习，努力实践，成为一名合格的、人民群众满意的公务员。

北京市公务员考试委员会

2005年11月



北京市公务员公共科目笔试考试大纲

一、公共科目考试内容及结构

本次公共科目笔试分为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目。

(一)行政职业能力测验

主要测查应试者从事国家机关工作必须具备的潜能。

考试结构包括言语理解与表达、常识判断、数量关系、判断推理和资料分析等五个部分。全部为客观性试题,考试时限 120 分钟,满分 100 分。

(二)申论

主要通过应试者对给定材料的分析、概括、提炼、加工,测查应试者解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出问题能力和文字表达能力。全部为主观性试题,考试时限 150 分钟,满分 100 分。

要求应试者:

- A. 认真阅读给定资料
- B. 按题目要求进行作答

二、作答要求

(一)行政职业能力测验

务必携带的文具有:签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B 铅笔和橡皮。

《行政职业能力测验》要求应试者必须用 2B 铅笔在机读答题卡上作答。作答在题本上或其他位置的一律无效。

(二)申论

务必携带的文具有:签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)。

答案作答在指定位置上,在非指定位置作答的一律无效。





三、《行政职业能力测验》题型介绍

(一)言语理解与表达

言语理解与表达着重考察考生对语言文字的综合分析能力。所给的文字材料较长,主要是对词和句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明句义,筛选信息。

例题 1: 阅读下文,回答题后的问题。

板块的边界并不就是海陆的边界,大部分板块既有陆地又有海洋。作为板块边界的活动构造带,有裂谷、俯冲带、碰撞带这三种类型。大洋中绵延数万千米的大洋中脊,中间就是裂谷。地幔物质从这里流出,形成新的洋底岩石,并把两边的板块不断推向两侧,裂谷是洋底的诞生地。某些陆上裂谷(如东非裂谷)可能会产生新的海洋。与裂谷相反,位于大洋边缘的海沟是海洋板块的消亡带。洋底岩石圈在这里俯冲到大陆岩石圈之下,并潜入软流圈而消失。另外,如果边界两边都是陆地,这就成为碰撞带。随着碰撞角度的不同,这里或因挤压而隆起高山,或因剪切而形成断层,或者兼而有之。

板块构造说是大陆漂移说和海底扩张说的合理引申。大陆的漂移是板块移动的表现之一。板块运动是地震、火山等事件及岛弧、陆缘山、海沟等地形特征的形成原因。

①大陆漂移是板块移动的表现之一,从全文看,这句话是说:

- A. 板块移动是大陆漂移的动力
- B. 板块移动表现为大陆漂移
- C. 板块移动和大陆漂移的本质是相同的
- D. 板块移动造成了大陆漂移

②下列判断与文意相符合的一项是:

- A. 板块运动的形式有三种:碰撞、俯冲和裂谷
- B. 板块边界的碰撞或俯冲,和裂谷的情形相反
- C. 裂谷位于海洋中或海洋与陆地的交接处
- D. 碰撞带和俯冲带位于大洋边缘或陆地之上

解答: 题①的答案是 D; 题②的答案是 B。

(二)数量关系

数量关系测验含有速度与难度测验的双重性质。在速度方面要求应试者反应灵活,思维敏捷;在难度方面该测验涉及到的都是数学的基本知识或原理。着重考察应试者对规律的发现、把握能力和抽象思维能力。

例题 2: 2 9 16 23 30 ()

- A. 35
- B. 37
- C. 39
- D. 41

解答: 这一数列的排列规律是前一个数加 7 等于后一个数,故空缺项应为 37。正确答案为 B。

例题 3: $22 \times 32 \times 42 \times 52$ 的值为





A. 1440

B. 5640

C. 14400

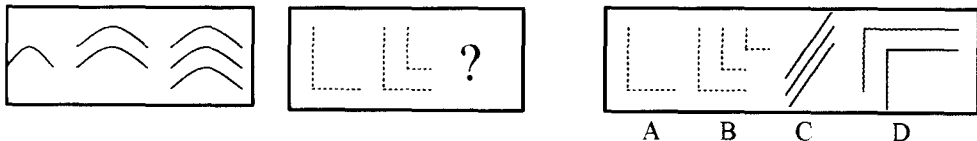
D. 16200

解答:这是一道典型的乘法运算的题,答案为 C。

(三)判断推理

判断推理是考察应试者逻辑推理判断能力的一种测验形式,测试应试者对图形、词语概念、事件关系和文字材料的认知、理解、比较、组合、演绎、综合判断等能力。

例题 4:



解答:正确答案为 B。因为只有 B 能使两套图形具有相似性,仅仅元素不同,一个是实的曲线,一个是虚的直线,但两组图形中元素的排列规律完全相同。

例题 5:

彭平是一个计算机编程专家,姚欣是一位数学家。其实,所有的计算编程专家都是数学家。我们知道,今天国内大多数综合性大学都在培养着计算机编程专家。据此,我们可以认为:

- A. 彭平由综合性大学所培养的
- B. 大多数计算机编程专家是由综合性大学所培养的
- C. 姚欣并不是毕业于综合性大学
- D. 有些数学家是计算机编程专家

解答:观察 A、B、C、D 四个选项,似乎都有一定道理。只有结论 D 是由陈述“所有的计算机编程专家都是数学家”直接推出来的,是不需要附加任何假设和补充而得出的结论,因此,D 是正确答案。

例题 6:

健康:指一个人智力正常,行为合乎情理,能够适应正常工作、社会交往或者学习,能够抵御一般疾病。根据健康的定义,下列属于健康的是:

- A. 大学教授老李,虽然五十多岁但工作起来仍然精力充沛,在今年春天患流感
- B. 张婶十九岁的儿子肖聪,读书十一年还是小学二年级水平,但是从小到大没生过什么大病,体力活可以干得很好
- C. 小胡硕士毕业后,工作表现一直很优秀。自一次事故后,当工作压力比较大的时候就会精神失常
- D. 小刘身体很好,工作非常努力,孝敬父母,但是很多同事说他古怪,不愿与其交往

解答:此题的正确答案为 A。

例题 7:

- (1)收集书籍(2)购买材料
- (3)打造书架(4)雇用木工
- (5)排列书籍





A. 4-3-1-2-5 B. 1-4-2-3-5 C. 4-3-2-1-5 D. 3-2-1-4-5

解答:此题的正确答案为 B。收集书籍(1)—雇用木工(4)—购买材料(2)—打造书架(3)—排列书籍(5),这一顺序相对于其他顺序而言最为合理。

(四)常识判断

常识判断部分涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等方面内容,由于取材广泛,主要依赖应试者平时的知识积累。

例题 8:

下列属于地方性法规的是:

- A. * * 省人大常委会通过的《* * 省人才市场管理暂行条例》
- B. * * 省人事厅颁布的《* * 省人才流动管理暂行办法》
- C. * * 省人民政府制定的《* * 省城市供水管理办法》
- D. * * 省人事厅转发人事部制定的《公务员录用面试考官管理暂行办法》

解答:根据《中华人民共和国立法法》第六十三条“省、自治区、直辖市的人民代表大会及其常务委员会根据本行政区域的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规。较大的市的人民代表大会及其常务委员会根据本市的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规和本省、自治区的地方性法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规,报省、自治区的人民代表大会常务委员会批准后施行”的规定,正确答案为 A。

(五)资料分析

资料分析试题着重考察考生对文字、图形、表格三种形式的数据性、统计性资料进行综合分析推理与加工的能力。针对一段资料一般有若干个问题,考生需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算,才能从问题后面的四个备选答案中选出符合题意的答案。

例题 9:

根据下表,回答①——②题:

博物馆四个入口处自动计数器的读数

自动计数器在不同时间的读数(人数)					
入口(时间)	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
1	7111	7905	8342	8451	8485
2	8432	9013	9152	9237	9306
3	5555	5921	5989	6143	6233
4	954	1063	1121	1242	1299

① 从早上 7:00 到 11:00 通过入口 1 进入博物馆的参观人数是:

A. 580

B. 94

C. 1374

D. 1594



②在早上 7:00 到 8:00 之间,通过人数最多的人口是:

- A. 1 B. 2 C. 3 D. 4

解答:题①应为 $8485 - 7111 = 1374$, 答案是 C;

题②比较两数之间的差,差值最大的是人口 1 的两个数,故答案是 A。

四、行政职业能力测验的施测方法

(一)施测须知

行政职业能力测验试题全部为选择题。测试材料分为两部分:试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题,然后用 2B 铅笔将答题卡上相应的题号下所选答案的标号涂黑,不得在试题本上做任何记号。

共给考生 120 分钟的作答时间,每一部分试题都标出了参考时限,以帮助考生分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的,但任何人都很难答对所有的题目。因此考生不要在一道题上思考太久,遇到不会作答的题目,可先跳过去,待做完了那些容易的题目后,如果有时间,再去思考。否则,考生可能没有时间去答后面的题目,而这些题目对考生来说可能更容易些。所有试题答错不倒扣分。

监考老师宣布考试结束后,考生应立即放下铅笔,将试题本、答题卡都留在桌上,然后离开考场。

(二)答题卡填涂方法

由于《行政职业能力测验》是通过光电阅读机和计算机来阅读评分的,所以要求考生非常仔细地按规定要求在答题卡上填涂好个人信息(姓名、准考证考号)和所选答案。其基本要求是:

(1)用钢笔或圆珠笔或签字笔在姓名栏填好本人姓名,并在准考证号一栏的 11 个空白方框中,填上本人的准考证号(11 位数)。

(2)对应准考证号的每位数,用 2B 铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑,答题时,则用 2B 铅笔将各题的所选项(其他项不得作任何记号)涂黑。黑度以盖住框内字母为准,不要涂到框外。

(3)不要用钢笔、圆珠笔、签字笔等涂选项。

(4)修改时要用橡皮彻底擦净。必须保持答题卡整洁,不得做任何其他记号。

(5)不得折叠答题卡。

样例:下面给出一个与正式考试时所用答题卡相似的样例,仅供参考。



目 录

第1章 行政职业能力测验概论	(1)
第一节 行政职业能力测验及其内容结构	(1)
第二节 行政职业能力测验的施测方法	(3)
第三节 行政职业能力测验备考应试技巧	(4)
第2章 数量关系	(8)
第一节 数量关系题型介绍与答题方法	(8)
第二节 数字推理题型解析与针对性训练	(10)
第三节 数学运算题型解析与针对性训练	(20)
第3章 判断推理	(42)
第一节 判断推理题型介绍与答题方法	(42)
第二节 图形推理题型解析与针对性训练	(46)
第三节 演绎推理题型解析与针对性训练	(86)
第四节 定义判断题型解析与针对性训练	(103)
第五节 事件排序题型解析与针对性训练	(122)
第六节 机械推理题型解析与针对性训练	(132)
第七节 类比推理题型解析与针对性训练	(141)
第4章 常识判断	(145)
第一节 常识判断题型介绍与答题方法	(145)
第二节 常识判断题型解析与针对性训练	(146)



第5章 言语理解与表达	(162)
第一节 言语理解与表达题型介绍与答题方法	(162)
第二节 片段阅读题型解析与针对性训练	(164)
第三节 文章阅读题型解析与针对性训练	(181)
第6章 资料分析	(208)
第一节 资料分析题型介绍与答题方法	(208)
第二节 文字资料分析题型解析与针对性训练	(211)
第三节 统计表分析题型解析与针对性训练	(224)
第四节 统计图分析题型解析与针对性训练	(239)
附录 2005 年北京市公务员录用考试真题	(261)
2005 年北京市公务员录用考试(行政职业能力测验试题一卷)	(261)
2005 年北京市公务员录用考试(行政职业能力测验试题二卷)	(285)

第 1 章

行政职业能力测验概论

第一节 行政职业能力测验及其内容结构

一、行政职业能力测验的概念

1. 行政职业能力测验的概念

职业能力是人们从事某种职业活动必须具备的,影响职业活动效率的个性心理特征。人的职业能力是多种能力叠加和复合而形成的,是人们从事某项职业必须具备的多种能力的综合,是能否胜任职业岗位工作的基本要求,也是个人立足社会、获取生活来源、取得社会认可及谋求自我发展的根本。

行政职业能力则是指从事公务员所应具备的与拟任职位相关的知识、技能与能力。作为国家机关的工作人员,公务员工作的性质特殊,要求其对一定的行政理论、办公规则、工作惯例、时事都要有透彻的了解。行政职业中所指的技能主要表现为将知识经验转化为工作能力的程度和运用知识经验的熟练程度和准确度。行政职业能力是一种特殊能力。由于行政职业多种多样,它所要求具备的能力也不太一样。

2. 行政职业能力测验的概念

行政职业能力测验(Administrative Aptitude Test,简称 AAT)是专门用于测查与行政职业上的成功有关的一系列心理潜能的一种标准化考试;它是由前人事部考试录用司组织有关专家编制的,主要用于国家行政机关招考非行政领导职务工作人员的一种考试。

行政职业能力测验主要是通过测查从事行政职业必须具备的一般能力,如数量关系、判断推理、常识判断、言语理解与表达、资料分析等,进而预测考生在行政职业领域内的多种职位上取得成功的可能性。

在内容结构上,行政职业能力测验有面宽、量大、题型稳定的特点。经过改进与完善,目前该测验被划分为 5 个相对独立的分测验:言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析。测试内容以文字、图形、表格三种形式出现,一律采用客观性试题。



在作答要求上,行政职业能力测验与现行标准化考试的作答方式无异。但有两点需要说明:首先,行政职业能力测验有严格的时限要求,应试者在 120 分钟内不仅要阅读大量的材料,还需要回答大约 130~140 道试题,一道题平均作答时间不到 1 分钟,在规定时间内应试者答不完全部的试题是常有的现象,也是正常的现象;其次,行政职业能力测验的作答要求思维反应敏捷,读完题目内容就应准确领会题意,并立即作出选择判断。

二、行政职业能力测验的作用

公务员录用考试的目的是为了选拔能胜任机关行政工作的优秀人才。公务员录用考试把对行政职业能力的评价作为一个重要方面,有利于帮助人事部门了解考生从事行政工作的能力与差异,避免选人过程中可能出现的“高分低能”现象,提高选人、用人的准确性。

(1)行政职业能力测验对是否录用报考人员具有否决权。行政职业能力测验只是在一定程度上体现了对公务员的最低限度要求,所以,行政职业能力测验通常配合其他考试和测评手段一起使用,相互补充。对行政职业能力考试的得分一般规定一个最低限度,高于此限度的,可将得分与其他方面的评价结果综合考虑;低于此限度的则不能被录用。

(2)行政职业能力考试宜作为用人单位的早期筛选测验。行政职业能力考试是一种纸笔施测团体性测验,全部采用客观化试题,可使用机器阅卷。经行政职业能力考试初选以后,不具备基本能力素质的人就可以不进入后面更复杂的评价程序,从而大大节省人力、物力、财力。

(3)行政职业能力测验客观性强,在我国公务员录用考试发展的现阶段,它有利于打破选人用人中的人情阻力,抵制不正之风。

(4)行政职业能力测验是由人事部组织有关专家精心研制的,原理科学、材料精致、施测严密、结果客观,因而有利于提高公务员录用考试的科学性、严肃性和权威性。

(5)行政职业能力考试不需要考生作专门的复习与准备,给考生应考带来极大方便。

三、行政职业能力测验的内容结构

行政职业能力测验所测查的内容包括数量关系、判断推理、常识判断、言语理解与表达、资料分析等五大部分。

1. 数量关系

数量关系部分的试题主要考查应试者解决算术问题的能力,包括数字推理和数学运算等,涉及到的知识和所用的材料一般不超过高中范围,甚至多数是小学或初中水平的,以此为媒介,考查应试者对数量关系的理解和计算能力。

2. 判断推理

判断推理能力是人的智力的核心成分,它的强弱往往反映一个人对事物本质及事物间联系的认知能力的高低。国家公务员担负的行政管理工作,所面临的事物间的关系和矛盾十分复杂,要处理好这些复杂的关系,必须具备较强的判断推理能力。





判断推理能力涉及对图形、词语概念、事件关系和文字材料的认知理解、比较、组合、演绎、综合判断等能力。

3. 常识判断

常识判断部分的内容涵盖政治、经济、法律、管理、人文、科技等方面,考查应考者在这些方面应知应会的最基本知识以及运用基本知识分析判断的基本能力。

4. 言语理解与表达

言语理解与表达部分的试题考查应试者对文字材料的理解、分析与运用的能力。它包括字词理解能力、句段理解能力、语法的运用能力、字词拼写能力等。

作为一个公务员需要具备快速、准确地阅读、理解各种形式的文字材料的能力,需要具备灵活、准确、简炼地运用文字材料表达信息的能力。国家公务员必须具备处理各种语言文字的能力,基于这种认识,行政职业能力测验把对言语理解能力的考查作为重要组成部分。

5. 资料分析

资料分析部分的试题考查应试者对图形、表格和文字形式的统计资料进行准确理解与综合分析的能力。现代信息社会中,大量的信息往往是以统计资料来反映的,要正确地、准确地做出决策,必须能对信息进行综合分析加工,能从统计信息中找出“关键点”,这就是国家公务员必须具备的资料分析能力。

第二节 行政职业能力测验的施测方法

一、施测须知

行政职业能力测验试题全部为选择题。测试材料分为两部分:试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题,然后用2B铅笔将答题卡上相应的题号下所选答案的标号涂黑,不得在试题本上做任何记号。考后,答题卡通过光电阅读机由计算机统一阅卷计分,因此,参加考试时,考生务必准备好两支2B铅笔和一块橡皮。

二、施测方法简述

测验开始后,将按照以下步骤进行:

- (1)监考老师向考生宣布考场要求。
- (2)监考人员发给每位考生一页答题卡,给考生约两分钟时间按规定要求在答题卡上涂自己的姓名和考号。
- (3)监考人员发给考生一个试题本。先给考生两分钟时间阅读题本第一页上的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”,考生应该仔细阅读每一项要求并遵照去做。读完这一



页内容后,考生应等候监考人员的指示,不要向后翻页,否则,会影响成绩。待考试正式开始后,方可看题、做题。

(4)各部分的试题不分别计时,共给考生 120 分钟的时间,但每一部分都标出了参考时限,以帮助考生分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的,但任何人都很难答对所有的题目。因此考生不要在一道题上思考太久,遇到不会作答的题目,可先跳过去,待做完了那些容易的题目后,如果有时间,再去思考。否则,考生可能没有时间去答后面的题目,而这些题目对考生来说可能更容易些。所有试题答错不倒扣分,因此考生可以根据猜测来回答那些没有把握的问题。

(5)监考老师宣布考试结束,考生应立即放下铅笔,将试题本、答题卡和草稿纸都留在桌上,然后离开考场。若发现考生带走了试题本或有抄录试题现象,将取消其考试资格。

三、答题卡填涂方法

由于《行政职业能力测验》是通过光电阅读机和计算机来阅读评分的,所以要求考生非常仔细地按规定要求在答题卡上填涂好个人信息(姓名、考号及报考部门)和所选答案。其基本要求是:

(1)用钢笔或圆珠笔或签字笔在姓名、报考部门栏填好本人姓名和报考部门,并在准考证号一栏的 11 个空白方框中,填上本人准考证副证上的准考证号(11 位数)。

(2)对应准考证号的每位数,用 2B 铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑,答题时,则用 2B 铅笔将各题的所选项(其他项不得作任何记号)涂黑。黑度以盖住框内字母为准,不要涂到框外。

(3)不要用钢笔、圆珠笔、签字笔等涂选项。

(4)修改时要用橡皮彻底擦净。必须保持答题卡整洁,不得做任何其他记号。

(5)不得折叠答题卡。

第三节 行政职业能力测验备考应试技巧

由于行政职业能力测验是一种标准化考试,具有性质、内容、形式、答题方式、施测方法上的特殊性(如题量大,覆盖面广,时间紧等特点),多数应试者是第一次接触这样的考试,所以对行政职业能力测验这种形式完全适应往往有一定困难。为了克服困难,可以从以下几方面做些准备。

一、按最新考试大纲的要求准备考试

- 中央国家机关与各省、市、自治区招考公务员与工作人员的“行政职业能力测验”的考试
- 大纲,几乎每年都有变化,有的年份变化多些、大些,有的年份则少些、小些,当然,没有任何
- 变化的大纲在地方上偶尔也会出现,但这种情况较罕见。比如,中央国家机关 2003 年的考
- 试大纲与 2002 年相比,就将常识部分的多项选择题与单项选择题分开了,而到了 2004 年的





大纲中又将多项选择题取消了。2002年的考试大纲与2001年的考试大纲相比,不仅分成了A、B两类公务员的考试,而且在B类公务员的考试内容中增加了“机械推理”类考题,而到了2003年的考试大纲中又将“机械推理”的内容取消了,改为A、B两类公务员都考“定义判断”。2004年的考试大纲与2003年的考试大纲相比增加了“听力理解”的内容,取消了常识部分的多项选择题,无论是A类还是B类都考单项选择题,数量关系部分的数字推理题也给取消了。2005年考题,把A、B两类改为一、二类,取消了听力理解,恢复考核“数字推理”,增加了事件排序的题型。2006年北京市的考试大纲在本套教材中都有详细的实录供考生复习时参考。地方上的公务员考试大纲也随着国家公务员考试大纲的变化而改变。因此,想考公务员与国家工作人员的应试者,无论是想考国务院的公务员还是地方公务员,都要以当年的考试大纲为准。这样就可以把考前有限的宝贵时间用在“刀刃”上。如果不掌握这些变化,还按以往的考试大纲复习,那将浪费许多时间。只要将当年的考试大纲与上一年的考试大纲细心地做一下比较,就会发现并掌握,不要有太多的畏难情绪。

二、了解考试内容与实施程序,掌握题型特点

行政职业能力测验所测查的是个人由多年生活、学习和实践积累形成的稳定的心理特征,属于较基本的能力范畴,既不受任何教学大纲的限制,也没有什么教材可以遵循,所以完全不必在考前进行一般意义上的“复习”。试题中虽涉及到多种学科的知识点,但测验要考查的并不是这些知识本身,确切地说,这些知识性的内容只是一种“载体”。例如,测验中涉及一段论述外国文学的文字,学过外国文学的人回答这个问题未必能得高分,而对未学过外国文学的人,只要阅读理解的能力较强,照样可以得高分。再如,测验中数量关系部分的试题有时需一些简单的计算,但这里的知识性内容多数是初中(甚至小学)的算术内容,这些问题多数凭心算或排除错误答案的方法即可解答,如使用笔算或用计算器作答,则多费时间,事倍功半了。

行政职业能力测验的题目一般比较简单,只要给你充足的时间,得到正确答案是不成问题的。然而,在这种考试中,试题虽易,但做对并不容易,取得满分则几乎不可能。因为这种标准化考试的一大特点就是题量大、覆盖面广、时间紧,没有时间答完所有的试题是正常的。应试时,考生应遵循以下几个原则,以提高效率,取得好的成绩。

(1)了解测验的实施方法和程序,如答卷纸的使用方法、分段计时的要求,时间的分配方法等,做到心中有数。

(2)搞清题型特点及答题思路。测验的考题是逐年翻新的,不可能今年出与去年完全相同的题目。但是,把以前出过的题目稍加变化,作为新考题重新出来,却是屡见不鲜的。因此,仔细研究前几年出现过的题型及其特点,无疑会对以后的考试很有帮助。另外,适当选择一些模拟题来做也是十分有用的。模拟题不仅有助于熟悉题型,还可以帮助我们计划正式考试时如何在每个部分、每道题上分配时间。

(3)考试时严格按监考人员的要求进行,在规定的时间内作答规定的题目,不要越栏作答。