

管理学

Management

《国际版》



《 下卷 》



华书-美通(HAM)国际管理研究室 主编
新疆科技卫生出版社(W)
XINJIANG SCIENCE AND TECHNOLOGY & SANITATION PRESS(W)

管 理 学

✱ 华书 - 美通(HAM)国际管理研究室 主编

总指导 (香港)陈阳生

下卷

新疆科技卫生出版社 (W)
XINJIANG SCIENCE AND TECHNOLOGY & SANITATION PRESS (W)

图书在版编目(CIP)数据

管理学/华书-美通(HAM)国际管理研究室编. - 乌鲁木齐:
新疆科技卫生出版社(W), 2000. 9

ISBN 7-5372-2586-9

I. 管… II. 华… III. 管理学 IV. C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 51172 号

责任编辑 张焕鹏

封面设计 奋成 占营

管 理 学

华书-美通(HAM)国际管理研究室 编

* * *

新疆科技卫生出版社(W)出版发行

(乌鲁木齐市龙泉街 66 号 邮编 830001)

郑州文华印刷厂印刷

* * *

787×1092 毫米 16 开本 110 印张 2300 千字

2000 年 10 月第 1 版 2000 年 10 月第 1 次印刷

ISBN 7-5372-2586-9/C·8

印数:1-2000 定价:176.00 元(全套 3 册)

目 录

(下卷)

第一篇 财务管理

第一章 财务管理——理财的经济分析方法 (3)

一、企业经济分析概述 (3)

企业经济分析的一般方法 / 比较分析法 / 比率分析法 / 因素分析法 / 其他
技术分析法

二、企业盈利能力分析 (11)

企业盈利能力分析的内容 / 销售成本费用利润率指标的分析 / 销售收入利
润率的分析 / 总资产报酬率的分析 / 资本收益率的分析 / 股份制企业盈利
能力分析

三、企业财务状况综合分析 (26)

企业财务状况综合分析的内容 / 企业财务状况变动情况分析 / 企业经济效
益综合分析

第二章 企业筹资(一)——一般理论与短期筹资决策 (35)

一、资 金 (35)

资金运动的特点 / 资金使用的价值 / 筹资与投资

二、资金筹措与资金投放	(37)
三、资金筹措内容与特点	(39)
四、商业信用	(41)
商业信用类别 / 商业信用的特点 / 商业信用的运用	
五、商业票据	(46)
商业票据的性质 / 商业票据的特点	
六、银行信用	(48)
银行信用的种类 / 有关银行信用的几个问题	
七、应收帐款	(49)
应收帐款的质押 / 应收帐款的转售	
八、存 货	(50)
存货全部留置(Blanket Inventory Lien) / 信托清单(Trust Receipts) / 现场 仓库清单(Field Warehouse Receipts)	

第三章 企业筹资(二)中长期筹资决策..... (51)

一、商业信用	(51)
二、银行信用	(52)
银行贷款借贷契约的规定 / 利率的确定 / 银行贷款的担保品 / 银行贷款的 偿还 / 银行贷款对公司的利益	
三、租 赁	(58)
四、证券(1)普通股	(58)
普通股的特点 / 普通股的发行 / 普通股优先购股权在公司筹资中的运用	
五、证券(2)优先股	(62)
优先股的种类 / 优先股的特点 / 优先股的杠杆作用	
六、证券(3)公司债	(64)
公司债的种类 / 公司债的特点 / 发行公司债的财务决策	
七、证券(4)可转换证券	(69)
可转换证券的特点 / 可转换证券的运用	

八、证券(5)购股权证	(73)
购股权证的特点 / 购股权证的运用	
九、银行信用	(75)
十、租 赁	(75)
租赁的特点 / 租赁决策	
 第四章 资本结构优化	 (80)
一、资本成本率	(80)
单项资本成本率 / 单项资本成本率占加权平均资本成本率的权重 / 加权平均资本成本率 / 调整风险后的资本成本率	
二、资本结构	(95)
杠杆利益 / 财务风险 / 资本结构	
三、筹资决策	(111)
财务判则 / 其它考虑	
 第五章 企业投资(一)长期投资评估	 (119)
一、长期投资(一)预备知识	(119)
资金时间价值的计算 / 资金风险价值的计算	
二、长期投资(二)决策方法	(131)
基本原理 / 净现值法 / 净现值指数法 / 内部收益率法 / 三种基本方法的比较	
 第六章 企业投资(二)短期投资管理	 (140)
一、短期投资(一)基本原理	(140)
基本概念 / 流动资产与固定资产的关系 / 流动资产与流动负债的合并管理	
二、短期投资(二)管理政策	(143)
现金管理 / 有价证券的管理 / 应收帐款的管理 / 存货的管理	

第七章 股息决策和债息决策	(156)
一、股息决策(一)基本理论	(156)
股息支付率与股息的稳定性 / 股息理论(1):“一鸟在手”理论 / 股息理论	
(2):完整市场理论 / 股息理论(3):追随者理论	
二、股息决策(二)具体政策	(160)
股息的种类 / 股息的支付方式 / 影响公司股息政策的因素	
三、债息决策	(166)
利息种类 / 付息频率 / 票面利率水平	

第二篇 组织行为学

第一章 组织行为学	(171)
一、组织行为学基础	(171)
组织行为学的形成和发展 / 组织行为学的基本概念体系 / 组织行为学的传统方法 / 组织行为学的当代方法	
二、有效组织的全新概念	(178)
组织有效性的构成 定组织的有效性 / 组织有效性的决定因素	
三、管理工作:组织行为学的一般应用	(181)
管理工作的基本特征 / 高质量、简洁变化的工作 / 非例行性的工作 / 繁多的口头交际 / 频繁广泛的交流网络 / 权利与义务的融合	
四、社会系统中的组织行为	(185)
社会系统的均衡、有效 / 社会责任和工作态度 / 角色与地位	
第二章 管理中的个体分析	(193)
一、人性假设与管理	(193)
“经济人”假设 / “社会人”假设 / “自我实现的人”的假设 / 现代管理理论关于“复杂人”的假设 / 案例:Y理论改变东方公司面貌	
二、个体差异的分析与测试	(197)

感知 / 气质 / 个性 / 能力 / 案例:一位专制主义管理者	
三、运用学习理论与强化方法的管理	(212)
职工行为管理方法 / 学习类型 / 强化方法 / 组织行为修正 / 行为的自我控制 / 案例:埃默里航空货运公司对正强化的运用	
四、工作满意问题	(224)
工作满意的原因 / 工作满意的结果 / 工作满意度的趋势 / 工作满意度的调查	
第三章 群体动态与决策	(238)
一、群体内部的动态特性	(238)
个人——群体关系 / 群体凝聚力的根源 / 群体规范的动态 / 群体凝聚力的成功案例 / 群体凝聚力的失败案例	
二、群体间的动态特性	(253)
差异与关系分析 / 群体之间的冲突 / 平行群体间的管理机制 / 纵向群体间的管理机制	
三、群体决策过程	(275)
个人决策对群体决策 / 参与的程度 / 群体决策的内容 / 群体参与的好处与局限 / 结合式群体解决问题 / 案例:如何使群众更好地发挥作用	
四、非正式群体	(282)
非正式群体的类型 / 非正式群体中的领导者 / 非正式群体的功能 / 非正式群体 / 非正式群体的效用	
第四章 组织理论与结构	(288)
一、组织理论	(288)
组织理论一般 / 韦伯理论(古典的组织理论) / 新古典组织理论 / 现代组织理论系统和权变理论(现代组织理论)	
二、组织气氛和行为模式	(291)
营造良好的组织气氛 / 组织行为系统 / 组织行为模式	
三、组织结构类型与组织原理	(296)

组织的类型 / 组织工作 / 组织工作的基本原理

四、组织结构设计 (305)

管理层次的划分和管理宽度 / 部门的划分 / 职权的种类 / 案例:美国通用电气公司的组织管理

五、组织结构运行 (320)

组织的概念 / 组织的权力优化 / 委员会管理 / 案例:美国杜邦公司
组织的改革

第五章 个人、群体和组织 (334)

一、工作激励 (334)

激励理论 / 激励方式与要求

二、工作内容丰富化 (342)

工作内容丰富化的概念 / 对于工作内容丰富化问题的诊断 / 内容丰富化了的
的工作的组成成分 / 工作内容丰富化的成就 / 工作内容丰富化的好处

三、企业内部公共关系 (346)

企业内部公关及其运用

第六章 领导理论:激情与艺术 (349)

一、性格理论 (349)

二、行为方式理论 (351)

三、权变(或情境)理论 (355)

四、关于领导问题的新理论 (357)

五、领导者的修养与领导艺术 (359)

领导者的修养 / 领导艺术 / 可资借鉴的某些准则

第七章 著名企业组织管理案例精选 (362)

一、美国联合碳化物公司的组织变革 (362)

调整生产经营管理体制 / 重视科研和坚持技术特长

二、日本松下电器公司的组织与经营管理 (365)

事业部制 / 注重市场调查,加强产销结合 / 重视人才开发,关心职工生活 /

与承包企业的关系 / 销售战术三十条	
三、德国道尼尔公司的组织与管理	(372)
公司的组织机构 / 公司经营管理的特點	
四、德国伍德公司的组织与管理	(375)
业务范围广泛,服务机动灵活 / 狠抓经营三要素:时间、技术、管理 / 负责全 面工程,内部配合紧密	
五、德国魏特勒咨询公司的组织与管理	(379)
公司概况 / 公司的组织机构 / 工厂或房屋设计的步骤和实践 / 工程项目经 营管理 / 设计方法及效率	
六、英国罗罗公司的组织与管理	(384)
组织机构 / 新机研制 / 提供责任控制 / 生产工程 / 方法工程——制造方法 的研究和发展 / 工具设计、制造和管理 / 工业工程 / 生产控制 / 质量保证	
七、英国 WS 阿特金斯咨询集团的组织与管理	(393)
集团的主要业务范围 / 集团的组成及主要分支部门的组织机构业务情况 / 业务的经营及其特点	
八、圣哥班—穆松公司的组织与管理	(403)
公司的创建史及其组织结构 / 产品范围和投资分配 / 对外扩张和新的发展 方向	

第三篇 生产与作业管理

第一章 企业生产与业务管理系统	(409)
一、生产与业务管理的概念	(409)
二、生产与业务管理的发展历程	(410)
三、生产与业务管理系统	(412)
生产管理系统与其它业务系统的关系 / 生产系统的生命周期 / 生产系统的 管理流程 / 生产系统的目标与重大权衡决策 / 案例:杜洛公司	

第二章 设施选址	(420)
一、设施选址程序	(420)
二、设施选址的决定因素	(421)
主要的成本因素 / 主要的非成本因素	
三、综合因素的评价方法	(424)
分级评分法 / 积点法 / 位置量度法	
四、成本因素的评价方法	(428)
盈亏平衡点法 / 重心法 / 线性规划法 / 直接推断法 / 引力模型法	
五、设施选址的发展趋势	(436)
第三章 物质系统的布置	(438)
一、布置决策的依据	(438)
二、布置决策	(439)
三、基本的布置形式	(440)
四、布置的定量分析	(440)
工艺布置 / 系统布置的计划工作 / 产品的布置——装配线 / 定位布置 / 销售布置 / 货栈布置 / 工程项目布置	
第四章 产品设计与工艺过程的选择	(454)
一、产品设计	(454)
产品的选择 / 初步设计 / 最终设计 / 计算机辅助设计 / 可维修性与可靠性 / 组合设计	
二、工艺过程的选择	(459)
工艺过程选择中的技术决策 / 专用设备的选择 / 工艺流程的选择	
第五章 生产计划系统的设计	(467)
一、生产计划的策略	(467)
对需求的消极响应 / 积极影响产品需求量	
二、预测方法	(468)
影响需求的因素 / 简单移动平均法 / 加权移动平均法 / 指数平滑法 / 线性	

回归分析法	
三、生产计划方法(技术)	(475)
图表法与图示法	
四、计划的实现	(483)
主进度表	
第六章 作业计划系统的设计	(485)
一、单件生产的作业计划	(486)
项目作业计划 / 单件小批车间作业计划 / 任务分配方法	
二、成批生产作业计划	(494)
成批生产作业计划的“耗尽时间法”	
三、大量生产作业计划	(496)
四、连续加工的作业计划	(497)
五、标准化服务的作业计划	(498)
第七章 库存管理	(500)
一、库存的种类	(500)
库存问题概述 / 库存的种类	
二、采购和生产订货的批量	(505)
采购订货的数量 / 生产订货批量 / 需求的变化 / 案例:麦基油漆公司	
第八章 工作研究与人一机工程	(517)
一、生产标准	(517)
生产标准所提供的信息资料 / 劳动测定的核心 / 工作评定	
二、劳动测定系统	(521)
秒表测时法 / 工作抽样法 / 秒表研究和工作抽样的比较 / 工作测定的标准 数据系统	
三、生产标准中的宽放时间	(526)
休息的生理依据 / 生产标准中宽放时间的应用	

四、人—机系统研究	(528)
人与机器的比较 / 人—机系统的概念 / 人—机系统的类型	
五、人—机系统中人的控制作用	(532)
操作活动分析 / 动作的经济原则 / 微细动作分析	
六、控制活动的分析	(534)
人体活动的力量大小 / 运动神经反应速度和准确程度 / 定位因素 / 用刻度盘、曲柄和手轮定位 / 控制器编码 / 工作区域界限 / 桌椅高度	
七、工作环境	(536)
温度、湿度和通风 / 噪音 / 照明 / 工作环境中的污染和事故	
第九章 JIT(准时生产)——改变世界的生产方式	(540)
一、JIT 生产方式综述	(540)
JIT 生产方式产生的背景 / JIT 生产方式的目标及其体系	
二、JIT 生产方式中的生产计划与控制	(542)
JIT 生产方式中的生产计划的特点 / 生产计划的制定程序 / 投产顺序计划的制定方法	
三、生产同步化	(543)
设备布置 / 缩短作业更换时间 / 生产节拍的制定	
四、弹性作业人数	(545)
实现精简人的前提条件 / 设备的联合 U 型配置 / 职务定期轮换	
五、实现 JIT 生产的重要手段——看板管理	(548)
看板的机能 / 看板的种类及用途 / 看板的使用方法	

第四篇 管理控制

第一章 控制工作概述	(553)
一、管理控制的概念	(553)
管理控制的概念 / 管理控制与控制的比较	
二、控制工作的目的和作用	(555)
三、控制工作职能的性质	(556)
控制工作职能与计划工作职能的联系 / 控制论 / 时 滞	
四、信息管理	(558)
信息是组织的一种资源 / 信息管理的任务 / 管理信息系统	
五、控制的基本要素	(562)
控制工作的过程	
第二章 控制工作的原理和要求	(567)
一、控制工作的原理	(567)
反映计划要求原理 / 组织适宜性原理 / 控制关键点原理 / 控制趋势原理 / 例外原理 / 直接控制原理	
二、控制工作的要求	(570)
控制系统应切合主管人员的个别情况 / 控制工作应确立客观标准 / 控制工作应具有灵活性 / 控制工作应讲究经济效益 / 控制工作应有纠正措施 / 控制工作要具有全局观点 / 控制工作应面向未来	
第三章 控制工作的类型	(572)
一、现场控制、反馈和前馈控制	(572)
现场控制 / 反馈控制 / 前馈控制	
二、间接控制和直接控制	(575)
间接控制 / 直接控制	
第四章 预算控制	(578)
一、预算控制概述	(578)
预算的性质和作用 / 预算的种类 / 预算的优点与缺点 / 编制可变预算 / 案	

例:新企业中预算的制定

二、零基预算 (588)

零基预算的来源 / 零基预算法的含义和程序 / 采用零基预算法应注意的几个问题

三、项目预算 (590)

制定规划和制定预算分别进行的传统 / 项目预算法的含义 / 应用项目预算法中存在的问题

第五章 非预算控制 (593)

一、传统的非预算控制方法 (593)

视 察 / 报 告

二、程序控制 (595)

用程序进行控制的必要性 / 程序控制的准则

三、计划评审技术 (597)

计划评审技术的由来和含义 / 计划评审技术的特点 / 网络记载 / 关键路线 / 计划评审技术的优越性 / 计划评审技术的局限性

四、管理工作绩效的综合控制 (599)

损益控制法 / 投资报酬率控制法 / 管理审核与经营审核

第六章 实施控制的心理学..... (604)

一、人们反对控制的原因 (604)

不能接受目标 / 感觉标准不合理 / 认为测度不恰当 / 厌弃使人不愉快的事情 / “非正统”的调整压力 / 与公司控制相抵触的社会压力

二、诱发对控制的积极态度 (607)

不带偏见的控制观 / 参与制定目标 / 实情控制 / 控制制度的灵活性 / 敏锐地实施控制

第七章 管理过程中的控制策略..... (611)

一、不丧失控制的授权..... (611)

当分权增加时控制将如何改变 / 保留的安全措施 / 自我控制的重要性增加 / 多辅导,少命令 / 设置环境	
二、使领导了解情况	(613)
评价成果 / 预告重大的问题 / 确保政策和标准方法得到遵从 / 解决例外问题的资料 / 进行事先批准的基础 / 制订长期计划、新政策等 / 为与外界的接触建立背景知识 / 辅导与仲裁	
三、在控制中使用参谋人员	(615)
制定标准 / 客观的评价 / 事前的控制 / 纠正行动	
四、通过领导行动加强控制	(617)
五、用于控制的沟通网络的设计	(617)
反馈环 / 定期评价报告流程	
六、平衡控制的结构	(618)
直接和间接的作用 / 控制结构与计划层次结构的配合	
七、将控制与新计划相联系	(620)

第一篇

财务管理

《财务管理》