

高职高专规划教材

电算化会计 信息系统

● 许晓林 主编



机械工业出版社
China Machine Press

高职高专规划教材

电算化会计信息系统

主 编 许晓林

副主编 董 民 李振东

参 编 徐 红 张华丽



机械工业出版社

本书对会计电算化的基本概念和实现原理进行了讨论,具体介绍了帐务、工资、报表等电算化会计核算系统的开发过程、方法和内容结构,给出了商品化会计核算软件的使用操作说明。全书针对会计电算化专业教学实际,围绕“了解电算化知识、理解电算化过程、掌握电算化工具”,以“理解电算化过程”为中心安排全书内容结构,以帐务处理为重点,给出了一个完整的帐务处理子系统教学程序 DKJX-ZW、配套的模拟练习案例和课题指导,供学生操作实习、阅读分析和扩充完善,为各项综合练习提供了合适平台,使“理解电算化过程”落到实处,较好地体现了理论与实践的结合。本书结构新颖,内容实用,具有实践性、综合性、案例化、开放式教学特点,是长期教学实践的总结,体现了作者对高职高专教育的理解。

本书是高职高专院校会计电算化专业教材,也可供其他从事会计电算化开发应用和操作的人员使用。

图书在版编目(CIP)数据

电算化会计信息系统 / 许晓林主编. —北京:机械工业出版社, 2001.3
高职高专规划教材
ISBN 7-111-08552-3

I.电… II.许… III.会计-管理信息系统-高等学校:技术学校-教材
IV.F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 08445 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑:王世刚 曹俊玲 版式设计:霍永明 责任校对:唐海燕
封面设计:李雨桥 责任印制:郭景龙

中国农业出版社印刷厂印刷·新华书店北京发行所发行

2001 年 4 月 第 1 版·第 1 次印刷

1000mm×1400mm B5·10.125 印张·391 千字

0 001—3500 册

定价:22.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换
本社购书热线电话 (010) 68993821、68326677 - 2527

前 言

电算化会计信息系统是会计电算化专业的一门核心课程。本书的编写力图总结多年教学经验,反映近几年专业建设和教学改革成果,体现高职高专教学要求,为当前会计电算化专业教学提供结构新颖、内容实用的教学用书。

本书对会计电算化的基本概念和实现原理进行了讨论,具体介绍了帐务、工资、报表等电算化会计核算系统的开发过程、方法和内容结构,给出了商品化会计核算软件的使用操作说明。全书针对会计电算化专业教学实际,围绕“了解电算化知识,理解电算化过程,掌握电算化工具”,以“理解电算化过程”为中心安排全书内容结构;以帐务处理为重点,给出了一个完整的帐务处理子系统教学程序 DKJX-ZE 和配套的模拟练习案例,供学生操作实习、阅读分析和扩充完善,为各项综合练习提供了合适平台;同时还精心设计安排了数量较多、形式规范的练习题,分为名词解释、填空、判断、简答以及综合分析与设计五种类型,便于学生检验和巩固各章学习成果;特别是“综合练习与课题指导”部分,集中体现了作者对高职教育特点的理解,是作者近年来一直提倡和力行的实践性、综合性、案例化、开放式创意教学的又一项探索。所有这些,目的就是使“理解电算化过程”落到实处,并使学生在设计实用程序、开发应用软件方面得到初步的实际训练,从而较好地体现理论与实践的结合,达到通过本课程教学切实有助于提高学生综合素质和职业能力的目标。

DKJX-ZW 是一个具有基本帐务处理功能的教学模拟系统,约 1500 行程序,可运行于 Visual FoxPro、FoxPro for Windows/DOS 及 FoxBASE 环境,是作者总结多年计算机与电算化会计教学经验,针对当前高职教学急需,本着“最简化、易读通、能运行”的原则设计的。同时,开发这样一个教学系统还有一个重要目的,就是在学生完成“读通”和“运行”的基础上,为其提供一个综合训练平台,即对教学系统 DKJX-ZW 作进一步的补充、扩展和完善,从而达到综合训练、提高能力的教学目标。该系统在一些院校应用,起到了推动教、学深入,促进课程建设的积极作用。关于 DKJX-ZW 的使用,在第三章第三节和第十章中有介绍。由于本书第二章和第三章提供了 DKJX-ZW 系统的主要设计资料和全部源程序代码,所以可以组织学生自行录入建立 DKJX-ZW 系统并运行。如需要,也可与作者联系提供 DKJX-ZW 系统教学盘(含运行系统、全部源程序代码及其他教学参考资料)。主编联系地址:济南市舜耕路 12 号,邮编 250014,电话 0531-2953733, Email: xuxiaolin02@sina.com。

IV

本书是高职高专院校会计电算化专业教材，对计算机应用专业可作为相关课程的教学用书或毕业设计教学参考书，也可供其他从事会计电算化开发应用和操作的人员使用。

第一、二、三章由许晓林撰写，第四、五章由李振东撰写，第八、九章由董民撰写，第六章由徐红撰写，第七章由张华丽编写，徐红、张华丽参加了第二章和第八章的部分撰写，第十章由许晓林、董民共同撰写，董民、徐红参加了第三章帐务处理子系统教学程序 DKJX-ZW 的部分撰写工作，并在教学应用中对该程序进行了全面测试。全书由许晓林主编。限于水平，书中不妥之处，敬请广大读者和专家指正。

本书的撰写得到了许多同行、专家的支持，也参阅了众多的专业文献资料，特别是得到北京安易电脑会计公司的热情帮助，在此一并表示诚挚的谢意。

编 者

2000 年 12 月

目 录

前言

第一章 电算化会计信息系统概论	1
第一节 会计信息系统	1
第二节 会计电算化	10
第三节 电算化会计信息系统	18
练习题	24
第二章 电算化 AIS 分析与设计原理	27
第一节 电算化 AIS 的设计原则和基本要求	27
第二节 电算化 AIS 开发方法	31
第三节 生存周期法与开发案例	34
第四节 电算化 AIS 内部控制	67
练习题	69
第三章 帐务处理子系统分析与设计	72
第一节 帐务处理系统	72
第二节 帐务处理程序设计	79
第三节 帐务处理系统 DKJX-ZW 实习指导	124
练习题	128
第四章 工资核算子系统分析与设计	131
第一节 工资核算子系统分析	131
第二节 工资核算子系统设计 I	136
第三节 工资核算子系统设计 II	154
练习题	160
第五章 报表管理系统分析与设计	162
第一节 企业会计报表简介	162
第二节 报表子系统设计	169
练习题	175
第六章 财务分析子系统分析与设计	177
第一节 财务分析系统分析	177
第二节 会计报表分析系统设计	183
第三节 用 Excel 进行报表分析	190

练习题	196
第七章 其他子系统分析与设计	198
第一节 固定资产核算子系统设计	198
第二节 材料核算子系统	204
第三节 成本核算子系统	209
第四节 销售核算子系统	216
练习题	222
第八章 商品化财务软件	224
第一节 商品化财务软件特点	224
第二节 商品化财会应用软件介绍	225
第三节 商品化财务软件选择的方法	231
第四节 中国财务软件的发展	235
练习题	240
第九章 安易会计软件使用	242
第一节 帐务系统初始化 I	242
第二节 帐务系统初始化 II	245
第三节 日常业务处理	260
第四节 期末业务处理	264
第五节 安易电子报表系统的使用	267
练习题	282
第十章 综合练习与课题指导	283
第一节 财务报表系统综合练习	283
第二节 课题指导	304
参考文献	315

第一章 电算化会计信息系统概论

内容提要：本章从会计数据、信息的概念及其关系出发，从考察会计信息的流动过程入手，介绍了会计信息处理的方式、特点、要求和会计信息处理技术的发展。在此基础上，以系统的观点，给出了信息系统、会计信息系统的概念；从计算机在会计中应用的视角，给出会计电算化的概念，并介绍了会计电算化的应用方式、重要意义、带来的变化、遇到的问题与对策，以及国家对会计电算化的宏观管理政策和规定。最后，集中讨论了电算化会计信息系统的基本概念、主要特点、职能组成、各子系统之间的数据联系，以及帐务处理模块与其他业务核算模块之间的关系。

第一节 会计信息系统

一、会计数据与会计信息

1. 会计数据

会计数据通常是指在会计工作中以“单、证、帐、表”等基本形式记录下来的会计事实，如各种原始凭证、记帐凭证及其他原始会计资料。一般来说，会计数据尚不能作为人们对企业财务状况作出判断和得出结论的可靠依据，只能作为产生会计信息的数据源。

2. 会计信息

会计信息是指在会计管理中需要的各种数据，如资产和负债信息、生产费用和成本信息、利润实现和分配信息、会计分析信息等。按使用层次，会计信息可分为财务信息（反映已经发生的经济活动的信息，如凭证、帐簿信息）、定向信息（管理所需的特定信息，如将本期经营状况与计划或历史资料进行比较的分析报告）和决策信息（具有决策性质或为预测活动服务的信息，如年度规划、盈亏分析信息）。会计信息可以反映和监督企业的生产经营活动，依据会计信息可以作出财务决策。

会计信息是对会计数据进行加工、处理或解释的结果。会计数据和会计信息按其数据形式都可以分为数字数据和非数字数据，如数字、符号、文字、图表等。

3. 会计数据与会计信息的关系

会计数据与会计信息这两个概念既紧密联系，又有本质区别。会计数据与会计信息的关系具有因果性和相对性。会计数据一般只有按照一定的要求进行加

工处理，变成会计信息后才能满足管理的需要，为管理者所用。但两者之间并没有截然的界限，在不同的管理环节或层面上，会计数据与会计信息具有相对性。如某车间某月某部件的成本资料，对车间级管理人员来说是会计信息，但对企业级领导来说，因需要的是企业的成本资料，因此该部件的车间成本资料仅是会计数据，还需作进一步的处理才能成为企业领导需要的会计信息。图 1-1 是对会计数据与会计信息之间这种因果关系和相对关系的表示。

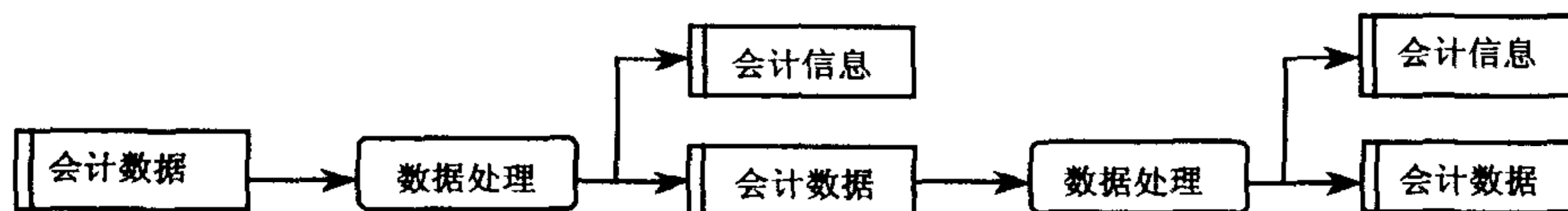


图 1-1 会计数据与会计信息的关系

在一个会计信息系统中，会计数据与会计信息在不断流动中互相变化着，因此，一般情况下，对会计数据与会计信息往往不加区分，会计数据处理也可以称为会计信息处理。

二、会计信息处理

1. 会计信息的流动

会计信息的流动是一种有序排列的过程结构，是以会计信息变换为中心，辅以输入会计数据、保存会计数据和信息、输出会计信息等四个会计数据处理过程构成的，如图 1-2 所示。

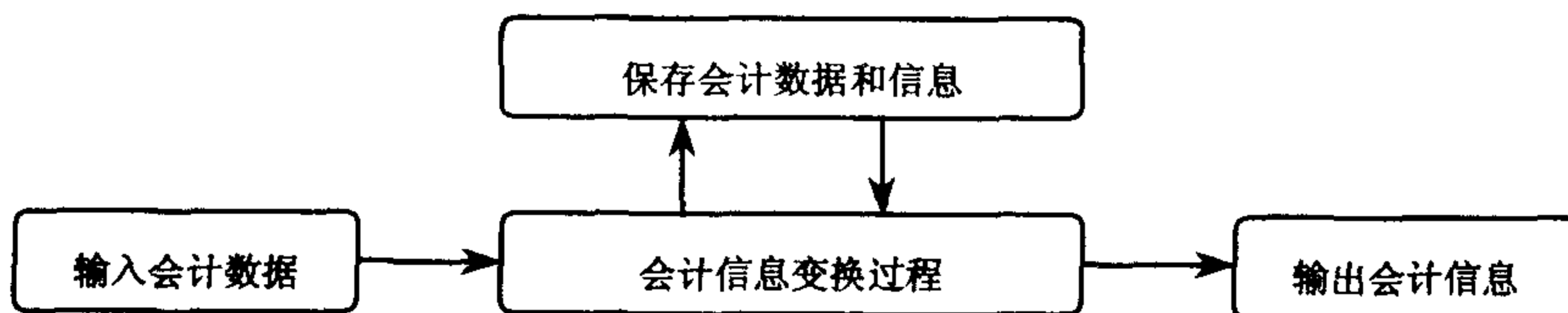


图 1-2 会计数据与会计信息的关系

输入会计数据过程的作用是传达有关业务所引起的会计要素变化的信息，这些信息一般属于变动信息，如收料单、销售发票、记帐凭证等。

会计信息变换过程的作用是对原始资料进行加工、传送、存储、检索等处理。通过这一过程，使得作为原始资料的输入数据获得新的结构和形态，转变成有一定用途的信息。在这里，原始资料包括两部分：一是来自输入会计数据过程的输入数据，如各种原始凭证和记帐凭证；二是取自保存会计数据和信息过程的中间数据。会计信息变换过程是会计信息流动的中心。

保存会计数据和信息过程的作用是保存会计档案资料，以备查询或作进一步

的加工处理。在这里，会计档案资料包括两部分：一是对来自输入会计数据过程的输入数据的直接存储；二是对各种输入数据进行其他加工处理后的数据存储。

输出会计信息过程的作用是向外部传送各种经会计信息变换过程处理后的输出信息，如各种帐簿、报表等。

会计信息处理是指在会计信息流动过程中对各种会计数据和信息进行的加工处理，如输入、存储、加工、传送、检索和输出等操作。

2. 会计信息处理的方式

在会计信息流动过程中，对会计信息（数据）进行处理的方式有收集、加工、传送、存储、检索等。

会计数据的收集是指对原始数据的收集。根据不同的应用目的，需要收集不同的数据。在收集过程中，还必须对收集的数据进行校对与审核。原始会计数据的收集很重要，因为会计信息的质量在很大程度上取决于原始数据的真实性、完整性和确定性。

会计数据的加工包括对会计数据进行分类、计算、比较、合并、选择等一系列处理工作。分类是指对数据按不同类型进行有规则的排列，如对一组记帐凭证进行分类，以便分别登记到各种帐簿上去。计算是指对数据按一定算法进行运算并得出所需结果数据，如计算产品的生产成本。比较、合并、选择的对象往往是同种类数据，如在编制可比产品成本计算表过程中的处理。

会计信息的传送是指把经数据加工产生的会计信息按需要向各有关部门传送。如一组会计报表传送到某主管部门，该主管部门依据报表上的信息进行管理决策。

会计数据和信息的存储是指对收集的数据和经数据处理得到的信息所作的存储。这是因为这些数据和信息在传送过程中存在时间差异，在形成过程中需要数量积累。如需要将有关会计信息积累到一定时期才能形成当月的会计月报表，在此之前就需要存储不断产生的有关会计信息。

会计数据和信息的检索是指在已存储的数据或信息中查找需要的数据或信息。会计数据的量很大，会计数据的使用又是多方面的，所以检索工作是经常性的、大量的，是许多处理工作的基础。如记帐凭证数据库中存储了所有的记帐凭证，在登记帐簿前就需要对相同的会计科目进行检索。

3. 会计信息处理的特点

与其他领域信息处理相比，会计信息处理有其自身的特点。主要是：

(1) 数据量大，即对大量的会计数据进行重复处理。

(2) 数据结构复杂，即对会计数据通常需要进行大量的分类、汇总、合并、整理等处理，所以会计数据结构较为复杂，因此，对会计数据需要进行严密的管理。

(3) 运算简单, 即对原始数据大多只进行简单的算术运算或逻辑处理。

(4) 会计信息处理的结果往往需要以文档资料方式加以保存。随着电子计算机的应用, 会计信息的保存形式从纸质转变为磁性介质, 从可视转变为不可视。

(5) 会计数据处理的过程和结果要有一定的可审计性, 要留有一定的审计线索。

(6) 会计数据的安全性、正确性要求高, 要通过一定的手段, 保证会计数据的安全、可靠、正确。

4. 对会计信息处理的要求

在经济社会和经济活动中, 对会计信息处理的基本要求是:

(1) 正确、可靠。会计信息必须正确、可靠才有用, 否则, 非但无用, 反而有害。因为不准确、不可靠的信息可能导致错误的结论, 产生不良的后果, 甚至是不可收拾的结局。

(2) 及时。会计信息的处理和提供必须及时。为了适应瞬息万变的需要, 只有能及时得到修正或更新的信息才是有用的信息。

(3) 畅通。会计信息的流动必须畅通。在会计部门内部, 各种会计信息(如资金信息、成本信息、利润信息等)要互相交流; 会计部门与其他部门之间的各种管理信息也应该互相交流。只有通过信息交流, 把会计信息加工处理成为管理决策所需要的信息, 才能使会计信息发挥更大的作用。

(4) 经济。会计信息处理还应考虑经济性, 要以最小的代价收集、存储、传送和加工处理所需要的信息。

三、会计信息处理技术的发展

会计信息处理按其操作技术或处理手段的不同, 可以分为手工操作、机械化操作和电算化(即电子计算机)操作三种。同时, 这三种操作也分别代表了会计信息处理技术发展的三个阶段。

1. 手工操作

手工操作就是利用人的眼、耳等感受器官作输入器, 用纸和笔把观察到的经济事实记录、存储下来, 以算盘、计算器作计算工具, 按照各种会计处理程序, 在大脑的指挥下进行分类、记录、分析、检查和编表等一系列数据处理工作。手工操作的速度受到人们阅读、运算速度和记忆能力的制约, 一般比较缓慢。

手工操作阶段历史漫长, 现在仍有很多企业处在手工操作阶段。

2. 机械化操作

机械化操作就是运用各种机械手段进行会计数据处理。最初是单机操作, 只运用个别的机器来替代一部分手工操作。如用收银机记录收入销售货款的原始资料; 用记帐机(计算机与打字机的混合体)登记帐页。后来发展为全机械操作, 采用的是一组称为穿孔卡编表机的机器, 其突出特点是使用穿孔卡片, 包括穿孔

机、验孔机、分类机和编表机等。使用穿孔卡片的各种机器，用的是同一张卡片上的原始资料，省却了原始数据在手工操作中的辗转抄录、加工，因而其操作速度比手工操作快得多。但是，这些机器的加工处理过程是不连续的，工作程序仍然要由人工操作和控制。不过，机器操作中的穿孔卡片及“一数多用”的数据处理原则，在电算化操作中得到沿用和发展。

机械化操作阶段时间短暂。国外只有少数大型企业在会计中运用过机械装置，但在计算机出现后不久便不再采用了。我国几乎没有经历过这一阶段。

3. 电算化操作

电算化操作就是以电子计算机为手段进行会计数据处理。电算化操作作为会计数据处理带来了根本性变革：会计数据的主要处理过程全部由计算机系统自动完成；广大会计人员从繁琐的会计记帐、算帐劳动中解脱出来，转向利用会计数据进行预测、控制和分析等管理工作。

电算化会计信息系统的产生，是继原始社会的结绳记事、封建社会早期的簿记以及欧洲（意大利）文艺复兴时期的复式记帐法之后，会计史上的第四次革命。

四、会计信息系统

（一）会计信息系统的概念

1. 系统

随着社会经济的发展和科学技术的进步，人类所要面临和解决的问题越来越复杂，这比较突出地体现在此类问题所具有的整体性和系统性特征。因此，现代人普遍运用系统的思想来认识和处理问题。

系统（System）是由一些具有独立功能并相互联系、相互作用的若干元素，为实现某一目标而组成的具有特定功能的有机整体。现实世界中存在着各种各样的系统。如室内恒温系统是由温度监控器、温度调节器组成的简单系统，其目标是保持室内温度在某一规定范围；国民经济系统是由工业、农业、商业、交通运输业、文教卫生等组成的庞大系统，其目标是保证国民经济协调发展，满足人民日益增长的物质文化需要。此外，还有如计算机系统、自动控制系统、生产管理系统以及财务会计系统等许多系统。

系统存在的三个必要条件是：机构、功能和目标。任何系统都有自己的目标，要实现其目标，就要求系统具有一定的功能（即完成某一项工作的能力），而这种能力是靠一定的机构来实现的。根据系统原理，系统应由输入、处理、输出、反馈和控制五个基本部分组成，如图 1-3 所示。其中，“输入”给出处理所需要的内容和条件（受输出制约）；“处理”根据条件对输入的内容进行各种加工和转换；“输出”给出处理后的结果；“反馈”将输出的一部分内容返回到输入端供调节用；“控制”监督和指挥上述四个基本要素的正常工作。

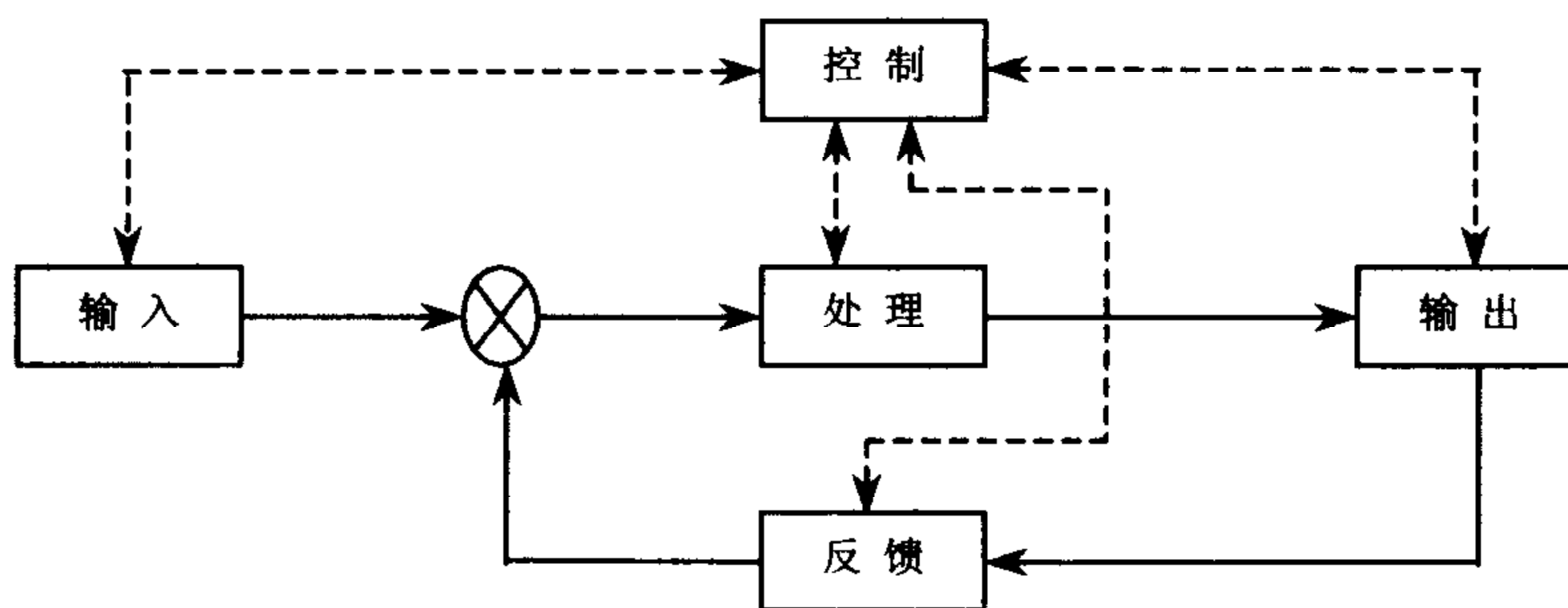


图 1-3 系统的五个基本要素

通常，人们将反馈和控制合并到处理当中，用图 1-4 的形式进行简化，概括地表示一个系统。

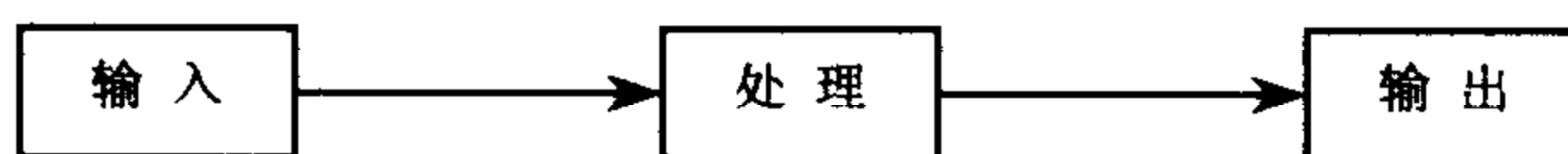


图 1-4 概括的系统表示

一般说来，系统具有以下四方面的特性：

(1) 目标性。即任何一个人造系统都是为达到某一目标而建立起来的。如电算化会计信息系统的基本目标，就是为本单位及其上级主管部门提供各种会计信息，从而有效地组织和运用现有资金、资源，以获得最佳经济效益。目标是一个系统的主导，它决定着系统元素的组成和结构。为了达到既定目标，系统都具有一定的功能。需要说明的是，一个复杂系统往往具有多重目标。

(2) 独立性。即一个确定的系统是相对独立的，具有确定的系统边界：边界内称为系统，边界外称为环境。系统与环境之间有信息和物质的交流：从环境中得到的信息或物质称为系统的输入；向环境中传送的信息或物质称为系统的输出。

(3) 层次性。即任何系统必然被包含于一个更大的系统内，这个更大的系统通常被称为环境；而一个系统的内部元素也可看作是一个个小系统，这些小系统通常被称为子系统（Subsystem）。系统的存在与发展必须与外部环境的变化相适应。在研究系统的时候，也应对环境给予足够的重视。

(4) 整体性。即系统由两个或两个以上可以互相区别的元素（也可称之为子系统）组成，所有元素的集合构成一个有机的整体。在这个整体中，各种元素通过发挥各自功能实现自己的目标，从而实现整体的系统目标。

(5) 相关性。即系统内的各元素是有机联系、相互制约、相互作用的。若其中一个元素发生变化，则其他相关元素也要作相应的改变和调整，从而保持系统

整体的最优状态，保证系统目标的实现。

(6) 运动性。即系统的目标是通过各个机构发挥各自的功能并有机配合而实现的，所以，从系统的输入到各种不同的处理，直到系统的输出，是一个连续不断的动态过程。没有运动，系统的生命也就停止了。

明确系统的特性是运用系统思想去认识系统、研究系统的关键。

系统按照其自动化的程度，可以分为：①人工系统，即由人工完成大部分工作的系统，如手工会计系统；②自动系统，即由机器完成大部分工作的系统，如数控机床系统；③基于计算机的系统，即由计算机完成大部分工作的系统，如电算化会计系统。

2. 信息系统

信息系统是以提供有效的信息服务为目的的系统。信息系统的基本模式如图 1-5 所示。

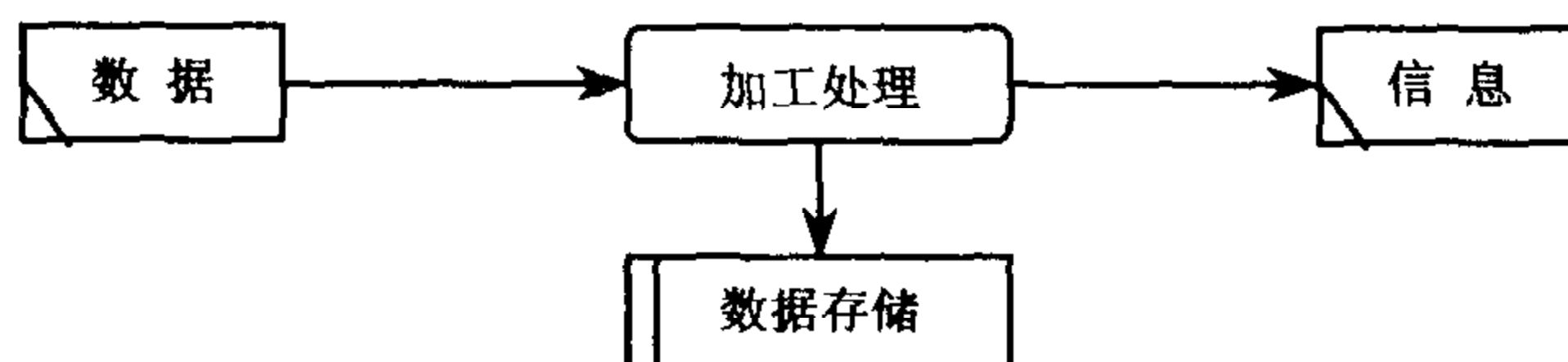


图 1-5 信息系统的基本模式

信息系统的基本功能为：①数据的收集和输入，即将分散的原始数据收集起来，并转换为一定的形式，通过各种输入方法和手段输入到系统中去；②信息的存储，即将输入的原始数据和加工过程中产生的中间数据以适当的形式存储起来，以备进一步加工处理；③信息的传输，即准确、迅速地将有关数据或信息传送到各个使用部门；④信息的加工，即对进入系统的数据进行分类、计算、查询等数学运算和处理操作；⑤信息的输出，即将信息处理的结果以适当的形式提供给信息使用者。

随着数据处理技术的发展，出现了多种形式的信息系统，如现在仍大量存在的人工信息系统。采用计算机作为数据处理工具的信息系统称为计算机信息系统或电算化信息系统，如电子数据处理系统（EDPS, Electronic Data Processing System）、管理信息系统（MIS, Management Information System）、决策支持系统（DDS, Decision Support System）、专家系统（ES, Expert System）、总裁信息系统（EIS, Executive Information System）、办公自动化系统（OAS, Office Automation System）、国际电子商贸系统（IEBPS, International Electronic Business Processing System）。

信息系统是一种客观存在，只是在计算机出现以后人们更加关注它并进行

了深入的专门研究。现在，凡提到信息系统，一般是指以电子计算机进行信息处理为基础的人机系统，它通常由一系列有关的人工处理和计算机处理过程组成，是一套有组织的程序。一般说来，信息系统根据某项业务的需要（系统目标），对输入的大量数据进行加工处理，代替人工处理的繁杂、重复劳动，同时给决策提供及时、准确的信息。

信息系统的物理结构一般包括两大部分：基础部分和功能部分。例如，某企业的管理信息系统构成，如图 1-6 所示。

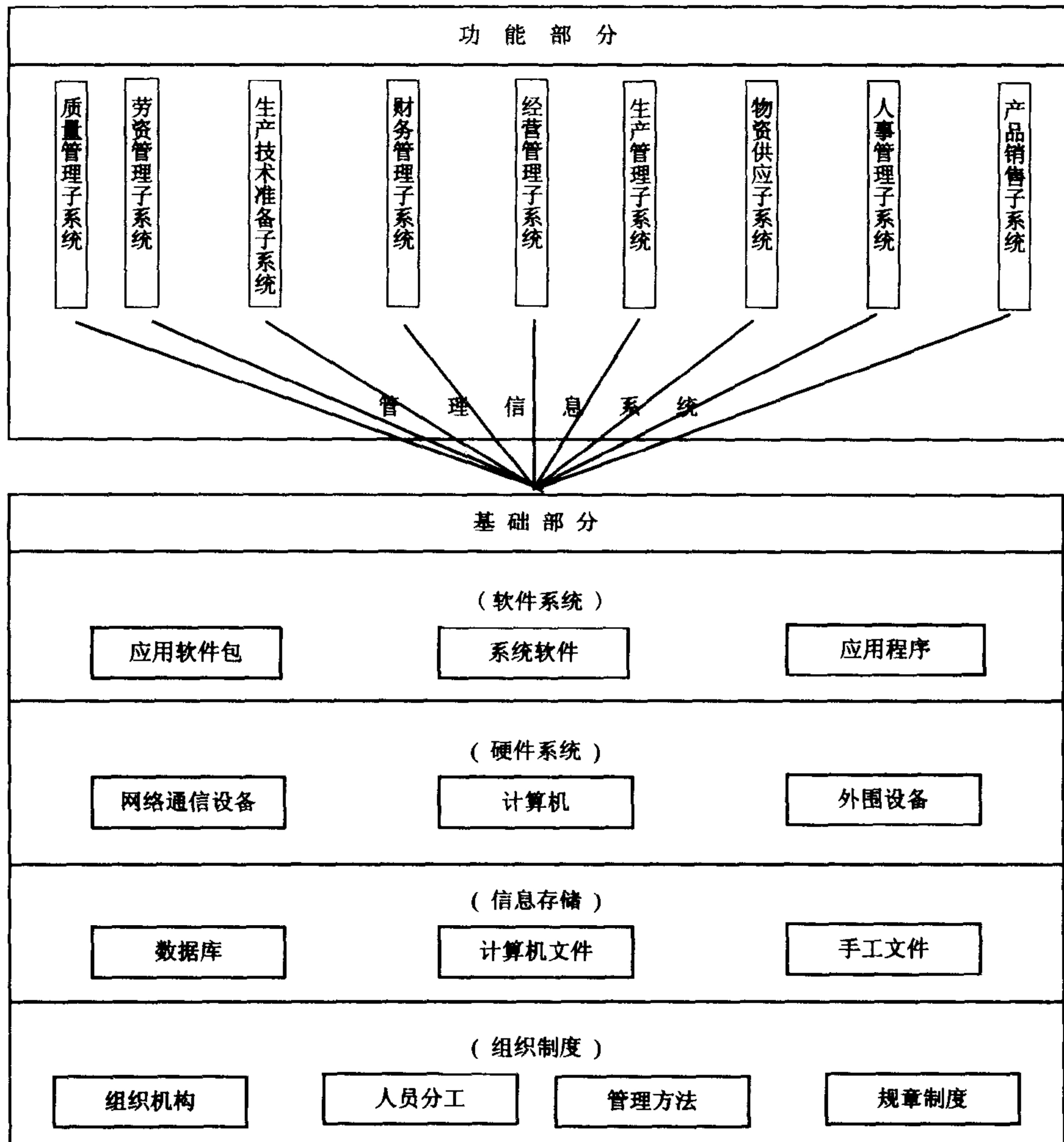


图 1-6 信息系统的物理结构

基础部分由组织制度、信息存储、硬件系统和软件系统构成。由于信息系统是一个人机系统，因此必须具有合理的组织机构、人员分工、管理方法以及规章制度等一整套管理机制。除此之外，则由计算机系统作为强大的技术支柱，其中包括硬件、软件和存储的大量数据。

功能部分是以计算机数据处理为基础的各种业务信息系统。功能部分必须建立在基础部分之上。

信息系统一般都具有输入、输出、数据传送、数据存储以及数据处理等功能，这些功能中的内容有些由计算机过程完成，有的则由人工过程承担。

如数据的收集和输入功能。首先要将分散在各处的数据按照一定的要求收集并记录下来，并整理成信息系统需要的格式和形式，然后把数据录入到一定的介质上，如纸带、卡片、磁盘、磁带等，经校验后即可对其进行处理。在多数情况下，上述过程是由人工完成的。

如数据存储功能。管理工作中的大量数据需要一次存储、多次使用，并且要求数据可为多个处理过程所共享。因此，要将大量经过加工整理或处理后的有用数据保存在适当的存储器上，如磁盘、磁带等，当需要时，可以随时进行存取和更新。数据的存储可以用文件或数据库的形式，不同的组织方式有不同的存取方法和存取途径。人工处理过程所需要的数据存储，则通常采用帐册、单据留底、档案资料等形式。

如数据传送功能。这包括计算机系统内和计算机系统外的数据传送，其核心是数据通信。数据传送的形式有联机系统形式和网络系统形式等，同时还存在着大量人工数据传送过程，如纸质单据、报表等形式的数据传送。此外，还有一种介于计算机传送和人工传送之间的过渡形式——磁盘或磁带传送。在计算机管理处于一定水平时，采用软盘或磁带传送是行之有效的，可以在一定程度上节省人力、物力和财力，提高工作效率，促进计算机在管理工作中的应用。

如数据处理功能。信息系统中计算机数据处理的范围一般包括数据的存取、查询、分类、排序、汇总、运算，以及对一些经济管理模型的仿真、优化计算等。但涉及到复杂判断、推理、决策等处理工作时，通常由人工来承担。

如数据输出功能。对经加工处理后所得到的结果数据，通常根据不同的需要，以不同的形式和格式输出。有的输出结果直接供人们使用，如各种报表、图形等；有的则提供给计算机作进一步的处理，如磁盘、磁带文件等。

3. 会计信息系统

从业务职能的角度看，会计是企业管理系统中的一个子系统；从信息处理的观点看，会计是一个信息系统。因此，会计信息系统是企业管理信息系统的一个子系统，是专门用于企事业单位处理会计业务，收集、存储、传输和加工各种会计数据，输出会计信息，并将其反馈、传送给各有关部门，为企业的经营和决策

提供帮助，为投资人、债权人和政府部门提供财务信息的系统。

会计信息系统输出的会计信息主要用于企业的日常管理和经营决策。从决策方面考查，其使用者有两种基本类型：一是企业外部使用者，如顾客、职工、贷款人、股东以及管辖其经营的各级政府机构；二是企业内部使用者，如企业内部的各有关管理部门。为内部使用者提供会计信息的会计分支称为管理会计。

与会计信息处理技术的发展相对应，会计信息系统也分为手工会计信息系统、机械会计信息系统、电算化会计信息系统三个阶段。

（二）会计信息系统与企业组织及管理

企业组织的基本职能是计划与控制，而组织机构是实现其职能的媒介。通常，企业采用分级的组织机构方式，即将组织目标划分为几个子目标，并分别指定一个下级单位负责完成；每一个子目标可再划分为几个更小的子目标，并指定给更低一级的管理部门。在企业这种分级的组织机构中，会计部门具有特殊的地位，其原因就在于会计信息系统在企业管理信息系统中所具有的特殊地位。

（三）会计信息系统的类型

按照计算机在会计工作中的普及程度和应用水平，可以把会计信息系统划分为传统会计信息系统和电算化会计信息系统。

传统会计信息系统也就是手工会计信息系统，或者说是以手工操作为主的会计信息系统。目前，我国尚有大量的企事业单位仍旧采用传统会计信息系统，因此会计电算化的普及任务还很重。

电算化会计信息系统是会计信息系统的发展方向。当前，许多单位已基本实现了会计电算化。但是应当认识到，会计电算化是一个在会计工作中运用计算机的过程，既是一个不断普及的过程，也是一个不断深化的过程，要与整个企业、单位或社会大的信息系统相适应。因此，建立和维护高水平的电算化会计信息系统，使其在社会经济生活中发挥应有的作用，是会计电算化工作者的长期任务。

第二节 会计电算化

一、会计电算化的概念和意义

1. 会计电算化的概念

会计电算化是以电子计算机为主的当代电子技术和信息技术应用到会计实务中的简称，是一个用电子计算机代替人工记帐、算帐、报帐以及替代部分由人脑完成的对会计信息的处理、分析和判断的过程，是一门融计算机科学、管理科学、信息科学和会计学为一体的边缘学科。

在会计电算化的过程中，各个单位应根据具体情况，采用适合自身特点的实施方法。从目前实际看，会计电算化一般表现为四种应用方式：①单项业务电算