



厦门市人事局 厦门教育学院 编写

# 公务员常用英语 会话手册

**Easy  
English** ■

厦门大学出版社

# 公务员常用英语会话手册

## EASY ENGLISH

厦门市人事局      编写  
厦门教育学院

厦门大学出版社

**图书在版编目(CIP)数据**

公务员常用英语会话手册/胡全军等编写. —厦门:厦门大学出版社, 2003. 9

ISEN 7-5615-2120-0

I. 公… II. 胡… III. 公务员-英语-口语-手册 IV. H319.9-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 076735 号

厦门大学出版社出版发行

(地址:厦门大学 邮编:361005)

<http://www.xmupress.com>

[xmup@public.xm.fj.cn](mailto:xmup@public.xm.fj.cn)

厦门新嘉莹彩色印刷有限公司印刷

2003 年 10 月第 1 版      2003 年 10 月第 1 次印刷

开本:850×1168 1/32 印张:

字数:70 千字 印数:1-11 000 册

定价:12.80 元(配光盘 1 张)

本书如有印装质量问题请直接寄承印厂调换

## 公务员常用英语会话手册编委会

主 任：许加坤

副 主 任：胡全军 刘家梅

编写人员：胡全军 药朝霞 王奕新 吴明媚 李卓丹

审校人员：Jeffrey Chang (杰夫利·张)

Jeannette Mosley (杰尼特·莫斯莉)

Marilyn Kress (玛丽琳·克雷斯)

Robert Kress (罗伯特·克雷斯)

## 前 言

随着中国成功加入 WTO 而成为世界贸易组织重要一员,中国内地的改革开放不断深入,国门更加开放,世界越来越小。世界资源呈现优势互补趋势,东西方文化更加广泛交流,越来越多的跨国公司来到中国投资,越来越多的西方人来到中国探索神秘东方古国,同时也有越来越多的中国人走向世界。然而,不同语言之间的隔阂成了人们思想交流、物资交流和文化交流的最大障碍,而不同文化之间的差异则是最大的隔阂。

我们编写这本小册子,旨在以最小的篇幅为初学英语的公务人员提供一些最常用的英语词汇和表达法。同时,让大家通过英语会话的学习,初步接触外国文化。另外,我们加入了介绍厦门的一些材料和一些常用词与词组,供大家参考使用。

这本小册子的编写是在厦门市人事局的领导下进行的。厦门教育学院的一些老师和外国专家参与了编写和

校订。在此向他们一并表示感谢。由于编写时间仓促,错误在所难免,且涉及面可能还不够广,请读者谅解。

《公务员常用英语会话手册》编写组

2003 年 5 月

## 目 录

- 1 UNIT 1 GREETINGS  
第1单元 问候
- 4 UNIT 2 WEATHER  
第2单元 天气
- 7 UNIT 3 TIME  
第3单元 时间
- 10 UNIT 4 SHOPPING  
第4单元 购物
- 13 UNIT 5 TRAFFIC  
第5单元 交通
- 16 UNIT 6 GIVING DIRECTIONS  
第6单元 指路
- 19 UNIT 7 FAMILY  
第7单元 家庭
- 21 UNIT 8 WATCHING TV  
第8单元 看电视

- 23 UNIT 9 HOBBIES  
第9单元 兴趣与爱好
- 25 UNIT 10 AT THE LIBRARY  
第10单元 在图书馆
- 27 UNIT 11 ON THE INTERNET  
第11单元 上网
- 29 UNIT 12 SEEING A DOCTOR  
第12单元 看医生
- 32 UNIT 13 IN THE OFFICE  
第13单元 上班
- 35 UNIT 14 GETTING OFF FROM WORK  
第14单元 下班
- 37 UNIT 15 HAVING A MEETING  
第15单元 开会
- 39 UNIT 16 HANDLING BUSINESS  
第16单元 办事
- 41 UNIT 17 MAKING A PHONE CALL  
第17单元 打电话
- 44 UNIT 18 FAXING  
第18单元 发传真
- 46 UNIT 19 ON BUSINESS  
第19单元 出差



- 48 UNIT 20 AT THE HOTEL  
第20单元 在宾馆
- 51 UNIT 21 RECEIVING GUESTS  
第21单元 接待宾客
- 54 UNIT 22 SOCIAL ACTIVITY  
第22单元 社交活动
- 57 UNIT 23 INTERACTIONS  
BETWEEN DEPARTMENTS  
第23单元 部门之间的沟通
- 59 UNIT 24 INTERACTIONS  
BETWEEN COLLEAGUES  
第24单元 同事之间的沟通
- 61 UNIT 25 INTERACTIONS  
BETWEEN STAFF AND BOSS  
第25单元 上下级之间的沟能
- 64 UNIT 26 MAKING APPOINTMENTS  
WITH COLLEAGUES  
第26单元 与同事约会
- 66 UNIT 27 MAKING APPOINTMENTS  
WITH FRIENDS  
第27单元 与朋友约会
- 69 UNIT 28 AT A RESTAURANT  
第28单元 在餐馆

72 UNIT 29 SIGHTSEEING

第29单元 观光

76 UNIT 30 GOING ABROAD

第30单元 出国出境

APPENDIXES 附录

80 Appendix I 厦门市及周边地区概况

83 Appendix II 英语字母

84 Appendix III 英语字母读音

85 Appendix IV 英语音素

87 Appendix V 星期和月份名称

89 Appendix VI 英语的格

91 Appendix VII 人称代词与系动词和动词的搭配用法

92 Appendix VIII 数词

95 Appendix IX 一些常用英语谚语

UNIT 1  
GREETINGS  
第 1 单元  
问 候

A: Good morning!

——早上好!

B: Morning!

——早上好!

A: How are you doing today?

——你今天还好吗?

B: Not bad. And you?

——还不错,你呢?

B: It's nice to see you.

——见到你真高兴。

A: It's nice to see you, too.

——我也是。

B: Would you please introduce your friend?

——能给我介绍一下你的朋友吗?

A: OK. This is Mr. White, general manager of the Foreign Trade Company.

——好的,这是 White 先生,外贸公司的总经理。

B: It is a pleasure to meet you.

——幸会。

A: It's nice to meet you, too. How is your new company doing?

——幸会。您的新公司生意怎么样?

B: It is making progress with your help.

——在您的帮助下,公司正取得进步。

### Words and expressions:

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 1. greeting ['gʒri:tɪŋ]    | <i>n.</i> 问候        |
| 2. morning ['mɔ:niŋ]       | <i>n.</i> 早晨, 上午    |
| 3. how [haʊ]               | <i>adv.</i> 怎样; 多么  |
| 4. introduce [intrə'dju:s] | <i>vt.</i> 介绍       |
| 5. friend [frend]          | <i>n.</i> 朋友        |
| 6. meet [mi:t]             | <i>v.</i> 遇见        |
| 7. pleasure ['pleʒə]       | <i>n.</i> 愉快, 快乐    |
| 8. White [wait]            | <i>n.</i> (人名)      |
| 9. general ['dʒenərəl]     | <i>adj.</i> 总的, 普通的 |
| 10. manager ['mænidʒə]     | <i>n.</i> 经理        |
| 11. foreign ['fɔ:riŋ]      | <i>adj.</i> 外国的     |
| 12. trade [treid]          | <i>n.</i> 贸易        |
| 13. company ['kʌmpəni]     | <i>n.</i> 公司        |
| 14. progress ['prəʊgres]   | <i>n.</i> 进步        |
| 15. help [help]            | <i>v., n.</i> 帮助    |
| 16. please [pli:z]         | <i>v.</i> 请         |

### Notes:

1. Good morning. 早上好! 英语国家人早上见面打招呼时用。
2. How are you doing? 你(身体)好吗? 等于 How are you? 相识的人之间问候常用语, 回答时可说: Fine. 好。/ Not bad. 不错。/ Great. 棒极了。/ Very well. 很好。/ Just OK. 还可以。然后表示感谢说: Thank you. 谢谢您。
3. And you? 您呢? 这是个省略句, 即 And how are you (doing)?
4. Would you please introduce your friend? 您能介绍一下您的朋友吗? 回答时可说: This is... 这是……(名字或加头衔)。比如说: Would you please introduce this lady? 您能介绍一下这位女士吗? 回答说: Sure. This is Miss. Lin. 当然可以。这是林小姐。introduce 还可以与 to 搭配使用, 意为介绍某人给某人认识, 如 Let me introduce Mr. Lin to you. 让我把林先生介绍给你认识。
5. It's a pleasure to meet you. 见到您很高兴。其他表达方式有: I'm glad to meet you. / It's nice to meet you.
6. make progress 取得进步 He has made great progress. 他已经取得很大的进步。We are making great progress. 我们正在取得巨大的进步。
7. with your help 在您的帮助下 We have reached many agreements with their help. 在他们的帮助下, 我们达成了多项协议。

UNIT 2  
WEATHER  
第 2 单元  
天 气

A: It's a beautiful day, isn't it? (What a beautiful day!)  
——今天天气真不错,是吧?

B: Yes. It is nice.  
——是啊。很好。

A: It rained cats and dogs yesterday, but it's very sunny today.  
——昨天还倾盆大雨,可今天阳光灿烂。

B: Yes, it was cold yesterday, but it is very warm today.  
The weather really changes quickly.  
——是啊,昨天冷,今天很暖和。天气变化真快。

A: The highest temperature may reach 30 degrees centigrade today.  
——今天最高气温可能会达到 30 度。

B: That is really a bit too hot.  
——那可有点太热了。

A: Yeah. Be careful not to have a sunstroke!  
——是的,注意别中暑了。

### Words and expressions:

- |                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 1. weather ['weðə]           | <i>n.</i> 天气            |
| 2. beautiful ['bjʊtɪfʊl]     | <i>adj.</i> 美丽的, 漂亮的    |
| 3. rain [rein]               | <i>v.</i> 下雨            |
| 4. cat [kæt]                 | <i>n.</i> 猫             |
| 5. dog [dɒg]                 | <i>n.</i> 狗             |
| 6. yesterday ['jestədeɪ]     | <i>n.</i> 昨天            |
| 7. sunny ['sʌni]             | <i>adj.</i> 阳光明媚的       |
| 8. today [tə'deɪ]            | <i>n.</i> 今天            |
| 9. change [tʃeɪndʒ]          | <i>v.</i> 变化            |
| 10. quickly ['kwɪkli]        | <i>adv.</i> 快的          |
| 11. high [haɪ]               | <i>adj.</i> 高的          |
| 12. temperature ['temprɪtʃə] | <i>n.</i> 温度            |
| 13. reach [ri:tʃ]            | <i>v.</i> 达到            |
| 14. degree [di'ɡri:]         | <i>n.</i> 度数, 度         |
| 15. centigrade ['sentɪɡreɪd] | <i>adj.</i> 摄氏温度的; 百分度的 |
| 16. hot [hɒt]                | <i>adj.</i> 热           |
| 17. careful ['keəfʊl]        | <i>adj.</i> 小心的, 仔细的    |
| 18. sunstroke ['sʌnstrəʊk]   | <i>n.</i> 中暑            |
| 19. cold [kəʊld]             | <i>a.</i> 冷的            |
| 20. warm [wɜ:m]              | <i>adj.</i> 温暖的         |

### Notes:

1. It's a beautiful day, isn't it? 多么美丽的天气, 对吧?  
英语国家人士喜欢用谈天气作为开场白, 不论熟人或

陌生人都可用来引起交谈。

2. It rained cats and dogs. 下了倾盆大雨。惯用成语。
3. The highest temperature may reach 30 degree centigrade. 最高气温可能会达到 30 摄氏度。Highest, high 的最高级形式, 最低温度用 lowest temperature。
4. That is really a bit too hot. 这里 a bit 放在 too 前修饰它, 用来加强语气。又如: It is a bit too late. 有点太迟了。
5. Be careful not to have a sunstroke! 小心别中暑了。Be careful. 单独用作短语, 表示小心点。后面可接不定式, not 放在不定式前面直接否定不定式。又如 Be careful not to be late. 注意别迟到了。
6. have a cold = catch a cold 患感冒

与 have 相关的用法有许多, 比如:

have breakfast 用早餐	have lunch 用午餐
have supper 用晚餐	have a meal 用餐
have a meeting 开会	have a good time 过得愉快
have a walk 散步	have a look 看一看
have to 不得不	

与 catch 相关的用法:

catch a bus 赶汽车	catch up with sb. 赶上某人
-----------------	------------------------

### Some related words:

pain 疼痛	head 头	hair 头发	eye 眼睛
hand 手	neck 脖子	face 脸	finger 手指
ear 耳朵	mouth 嘴	teeth 牙齿	tongue 舌头



UNIT 3  
TIME  
第 3 单元  
时 间

A: Good morning.

——早上好。

B: Good morning. Why are you so late?

——早上好。你怎么迟到了?

A: Am I late? What time is it now?

——我迟到了吗? 请问一下, 现在几点了?

B: Let me see. It's eight thirty.

——让我看一下。现在 8 点半。

A: Oh. Please, forgive me, my watch is slow. By the way, what day is it today?

——哦, 对不起, 我的手表慢了。顺便问一下, 今天星期几?

B: Today is Monday.

——今天星期一。

A: Oh, I thought it was Tuesday today. And what's the date today?

——噢, 我还以为今天是星期二呢! 那么今天是几号呢?

B: Well, it is May 5th.