

[CET-4/6] 大学英语四六级



# 写作特训

新东方四六级命题研究组「编著」



按照考试样卷编写  
决战新题型

# 听力710分

群言出版社

H315  
376

[CET-4/6] 大学英语四六级 ➞

# 写作特训

新东方四六级命题研究组「编著」

## 图书在版编目(CIP)数据

大学英语四六级写作特训 / 新东方四六级命题研究组

编著. —北京: 群言出版社, 2005. 8

ISBN 7-80080-530-1

I. 大... II. 新... III. 英语—写作—高等学校—

水平考试—自学参考资料 IV. H315

## 中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 082837 号

---

责任编辑 李 琴

装帧设计 王 琳

出版发行 群言出版社

地 址 北京东城区东厂胡同北巷 1 号

邮政编码 100006

联系电话 65263345 65265404

电子信箱 qunyancbs; dem@xinhuanet.com

印 刷 北京朝阳新艺印刷有限公司

经 销 全国新华书店

版 次 2006 年 2 月第 1 版 2006 年 2 月第 1 次印刷

开 本 880×1230 1/32

印 张 6.5

字 数 120 千字

书 号 ISBN 7-80080-530-1

定 价 12.00 元

---

[版权所有 翻印必究]

如有缺页、倒页、脱页等印装质量问题, 请寄回印刷厂更换。服务热线: 010-87704412。

**新东方<sup>®</sup>** **图书策划委员会**  
NEW ORIENTAL

**主任** 俞敏洪

**委员** (按姓氏笔划为序)

王 强 王文山

包凡一 仲晓红

汪海涛 周成刚

徐小平 钱永强

铁 岭 窦中川



# Preface 前言

大学英语四、六级考试改革的帷幕已经拉开，计分体制改为了710分标准分制，与此同时，考试新样题也已正式公布。为帮助考生全面了解改革后的四、六级考试，新东方四六级命题研究组特根据“全新考试样卷”编写了“决战新题型系列”丛书。本丛书紧扣四、六级考试改革要求，深入剖析四、六级考试新题型，是集指导、练习于一体的特训练习册。

本丛书之一的《大学英语四六级写作特训》紧扣四、六级考试大纲，预测改革趋势，深入剖析四、六级写作的方法和技巧，提供了多种题材的范文供考生练习和背诵，帮助考生轻松应对四、六级写作。

## 30分钟搞定四、六级写作

如何合理、有效地分配四、六级写作宝贵的30分钟是让很多考生头疼的问题，所以我们在写作步骤中将四、六级写作分为审题、草拟提纲、正文写作和检查修改四个部分，为考生讲解如何在有限的时间内写好四、六级作文。考生可参考练习，以培养写作的时间观念。

## 训练写作框架思维

本书第二章着重分析了审题和草拟提纲这两个考生最容易忽略的写作环节，并设计了相应的写作框架思维训练，为考生详细讲解如何从

特定题目中找到切入点,并提供了有关同一话题的不同论点,全面训练考生的写作思维,帮助考生运用有效的写作技巧快速搭建写作框架。本书摒弃以模版背诵为主的方式,侧重于锻炼考生的写作思维,从根本上提高考生的写作水平。

### 详实写作素材储备

本书依照历年四、六级真题作文题目类型,提供数篇与真题相仿的写作题目及相应范文供考生练习和模仿,拓展考生的写作思维,增加考生的写作储备。最后一章列出了四、六级写作的实用句型、实用表达方式、固定搭配和实用谚语,写作素材丰富、详实,帮助考生在写作中创造亮点。

### 评析范文写作亮点

本书对范文中的亮点词句或结构进行了注释或点评;针对某些题目预测出其他同类题目,帮助考生在练习的同时举一反三;同时评析范文中出现的特殊写作方法,供考生学习和借鉴。

本书得以顺利的完成,要特别感谢世纪友好工作室的金莉、刘轶、贾玉梅老师。他们对英语教学和研究的热爱和投入才使得本书能在第一时间与考生见面。

相信考生在掌握有效的技巧并进行科学的练习后定可从容应对四、六级写作!最后,祝所有备战四、六级考试的考生都能取得理想的成绩!

新东方四六级命题研究组

2006年1月



# Contents 目录

<b>第一章 考试概要</b>	<b>1</b>
第一节 大纲要求	1
第二节 各分数段范文点评	1
第三节 题型介绍	5
<b>第二章 写作步骤</b>	<b>10</b>
第一节 审题	10
第二节 草拟提纲	15
第三节 正文写作	26
第四节 检查修改	30
<b>第三章 议论文</b>	<b>33</b>
第一节 对立观点类	33
第二节 评论类	66
第三节 解决问题类	99
<b>第四章 书信</b>	<b>115</b>
<b>第五章 说明文和描述文</b>	<b>128</b>

## 第六章 写作锦囊 147

第一节 实用句型 147

第二节 实用表达方式 155

第三节 固定搭配 164

第四节 实用谚语 173

## 附录

2005年12月四级考试写作范文 179

2005年12月六级考试写作范文 180

大学英语四级考试试点考试样卷 181



# 第一章 考试概要

## 第一节 大纲要求

四、六级考试改革已经开始,虽然大纲和改革要求都没有对写作部分做特殊的规定,但根据改革的总体趋势可知,写作也将向更实用的方向发展:题材将更贴近日常生活和社会热点,体裁将更具实用性。

改革后的大学英语四、六级考试写作部分的考试时间仍为30分钟,分值为总分的15%,旨在考核考生初步应用英语进行实用性书面表达的能力。写作内容可能涉及日常生活、科技、社会、文化等方面。

四、六级写作要求考生不仅要具有一定的词汇量和语法知识,还要具有较好的遣词造句、段落扩展、谋篇布局的综合表达能力。在规定时间内紧扣主题、层次清楚、段落分明、文理通顺、用词恰当地表达自己的思想是考生具备良好综合语言能力的体现,也是取得四、六级写作高分的关键所在。

## 第二节 各分数段范文点评

四、六级写作部分满分为15分。阅卷标准共分五等,即:2分、5分、8分、11分和14分。

2分	条理不清,思路紊乱,语言支离破碎或大部分句子均有错误,且多数为严重错误。
5分	基本切题,表达思想不够清楚,连贯性差,有较多的严重语言错误。
8分	基本切题,表达思想比较清楚,文字尚连贯;但语言错误较多,其中有少量的严重错误。

11分	切题,表达思想清楚,文字连贯,但有少量语言错误。
14分	切题,表达思想清楚,文字通顺,连贯性较好,基本无语言错误。

另外,作文词数没有达到题目要求的也将酌情扣分。现以四级要求的120词为例,扣分情况见下表:

累计词数	110~119	100~109	90~99	80~89	70~79	<69
扣分	1	2	3	5	7	9

注:题目中给出的标题、主题句、起始句和结束句均不计入所写字数。

下面,我们以2003年9月的四级作文题*The Day My Classmate Fell Ill(or Got Injured)*为例,对各分数段的文章进行点评:

**Directions:** For this part, you are allowed 30 minutes to write a composition on the topic *The Day My Classmate Fell Ill(or Got Injured)*. You should write at least 120 words according to the outline given below in Chinese:

1. 简单叙述一下这位同学生病(或受伤)的情况;
2. 同学、老师和我是如何帮助他/她的;
3. 人与人之间的这种相互关爱给我的感受是...

## 【2分作文】

One day, we are all in classroom. Li Hua said, "Oh!" We all see her and found that she was crying! Teacher turned to ask her what was wrong. She said, "I do got a fever, my head is very hot!" Liu Mei sent she to hospital, we all followed they. In the hospital, doctor Wang give a inject to her, she gradually calm and not hot as before. We all thanked the doctor.

### \* 行文点评

这篇文章未能按题目要求写作,也没有体现出“人与人之间的这种相互关爱给我的感受”。属于条理不清,思路紊乱的作文,且大部分句子都有错误。

## 【5分作文】

Last week, Li Li and I studied in classroom. Suddenly, Li Li said to me that she had a headache. I asked her to see doctor. She said it was not bad. After five minutes, Li Li said to me her headache very serious. So I helped her go to hospital.

Students and teacher heard Li Li went to hospital, all of them went to the hospital. Some teacher asked Li Li don't worry, it will be good. Some students asked Li Li take care of her. Li Li said that she was very moved.

Through this thing, I think a lot. The world is beautiful, because the love filled in it. People can help each other when who are in trouble.

#### \* 行文点评

这篇文章基本切题，但是语句衔接不自然，简单句使用过多，有的表达也不太准确。另外，本文有明显的中文痕迹。这位考生应加强衔接词的运用，单句和复合句的交错使用，句式的多样化，和语言基本功的训练。

### 【8分作文】

One day there is a student who was isolated for infectious disease. We and our teachers are concerning about his situation. But he must be isolated from us for measure. In this important period, we telephoned to him, we also told him that he had a good rest time. We suggested that he call up his friends who were not kept in touch because of burden study and read some books which he enjoys but have no time to read. At last we told him that he must get over this fell.

I think we should love each other. When somebody needs help we should lend our one hand to him.

#### \* 行文点评

这篇文章基本切题，也有必要的细节描述，但有的地方表达不清楚，且全文的时态不统一，有较多的语言错误。这位考生应注意连接词的使用和句式的多样化，长短句可以间隔使用。另外，在使用长句的时候应注意语法，力求表达清楚。

### 【11分作文】

In 6th, April, 2003, one of my classmates was get serious cold. The first day when he came to school, we found that his eyes were red and his sound was rough. The second day, his cold was so serious that he couldn't go to school.

At that time, SARS began to spread in our country. But fortunately, the illness of my classmate was diagnosed as pneumonia—not SARS. We didn't



isolate him, we seemed more close to him. All of my classmates helped him of his study so that he didn't drop behind. Our teacher came to see him with daily necessities. As he was a good friend of mine, I did my best to comfort him.

Although there was SARS around us during that period of time, I felt warm from this occasion. It told me that the love from true heart can help us come across any difficult. We are so lucky that we live in a big warmth family. My classmate has been recovering from illness and will be back to school soon. How happy we are!

### \* 行文点评

这篇文章切题，表达思想清楚，文字比较连贯，但有一些语法错误。

### \* 错误剖析

#### (1) 语法错误

In 6th, April, 2003, one of my classmates was get serious cold. 应改为 In 6th April, 2003, one of my classmates got a serious cold.

#### (2) 名词使用错误

his sound was rough 应改为 his voice was rough

#### (3) 词性错误

① It told me that the love from true heart can help us come across any difficult. 应改为 It told me that the love from true heart could help us come across any difficulties.

② We are so lucky that we live in a big warmth family. 应改为 We are so lucky that we live in a big warm family.

## 【14分作文】

During the SARS period in the spring, the year of 2003, one of my classmates, Li Ming, was struck down by the virus and was immediately sent to hospital.

The news spread quickly on campus. At first, we were terrified and wondered if we were infected too. However, through our government's publicity on mass media, we gradually conquered the fear and set out to try our best to help him. Some teachers provided daily necessities while some students recorded the English class contents for him so that Li Ming would not be left behind. With our

care and concern, Li Ming recovered quickly.

Such an incident teaches us a good moral. Our society is full of love, warm and peace, in which people—from man to woman, from individual to individual—lend others a hand. Just like a famous song goes, “The world will turn into heaven only if everyone contributes a little.” And I do believe that it’s my great honor to live in this love-filled paradise.

#### \* 行文点评

这篇文章切题，论证丰富生动，表达思想清楚，文字通顺，连贯性较好。基本上没有语言错误。

#### \* 寻章摘句

- (1) However, through our government’s publicity on mass media, we gradually conquered the fear and set out to try our best to help him.
- (2) Such an incident teaches us a good moral.
- (3) And I do believe that it’s my great honor to live in this love-filled paradise.

## 第三节 题型介绍

四、六级写作的题材或涉及大学生的学习、工作和课余生活，或论及当前社会热点话题和一般科普性话题。这些题材大都为考生所熟悉，一般不会出现偏题或怪题。

另外，四、六级写作体裁多样，主要有议论文、应用文(书信)、说明文、描述文等。

### 一、议论文

议论文是四、六级写作的重点命题体裁，在所有体裁中所占比例最大，它主要有三种类型：对立观点类、评论类和解决问题类。

#### 1. 对立观点类

该类议论文的题目就某一事物或社会现象给出两种对立的观点，有时这两种观点并没有对错之分，有时则可以根据常识判断出某一观点并不成立。如：

白天学习效率高/晚上学习效率高

长期正规学习好/短期培训好

大家庭对成长有利/小家庭对成长有利

## 2. 评论类

该类议论文对某一事物或社会现象进行客观地分析和评论。它与对立观点类议论文的区别在于，评论类议论文要求针对某一事物或社会现象进行评论，而对立观点类议论文则就列出的两种对立观点进行阐述，最后表明自己的观点或态度。如：

为什么要保护环境？

大学教育的价值只等于一个学位证书吗？

情绪外露好吗？

## 3. 解决问题类

该类议论文一般在题目中提出一个问题——大多为热门的社会话题——然后考生针对该问题进行论述，要么指出问题的危害，要么分析问题的成因，最后给出解决该问题的建议。对于这类题目，只要考生在文章中把问题合理有序地“解决”了，那这篇文章就能及格；如果文章既合理又连贯，还没什么语法错误，就容易拿高分。如：

越来越多的人涌入大城市造成的问题

白色污染问题

很多城市电力资源短缺

# 二、书信

书信是一种重要的沟通方式，它通常分为事务信函和私人信函两大类。其中事务信函一般谈论或处理一些重要事务，可能是推荐信、求职信、入学申请书、邀请函，也可能是答复某事、反映意见的信件；私人信函则是用于私人联系的书信。书信是人们在学习、工作、生活中传递信息，以达到交际目的的文体，所以要求言简意赅，条理清楚，无须过分修饰。

虽然书信在四、六级写作中出现的频率不高，但从2001年起，四、六级考试中时常会出现书信作文，所以，在今后的四、六级考试中书信仍有可能出现，考生平时应加强各种书信的写作练习。

书信的主要组成部分有：

## 1. 信头

即写信人的姓名、地址、电话号码以及写信日期等。写信人的姓名和地址



等应写在信纸的右上角，即在日期的上面。第一行写门牌号码、路名；第二行写区名、城名、省名（州名）、邮政编码；第三行写国名；第四行写日期。日期的写法是先写月份，然后写日期，最后写年份。如：2005年5月30日应写为May 30, 2005。另外，信头可分为斜列式和并列式两种，斜列式每行开头逐行向右缩进一、两个字母；并列式则各行一律排齐。四、六级的书信如果没有特殊要求，信头部分只需给出日期即可。

## 2. 信内地址

这部分只应用于正式商业书信，在私人信函中往往省略。写好信头后，就要写收信人的姓名和地址。按照英、美习惯，凡属公务商洽或商业往来的信件，都必须把收信人姓名和地址再写一次，因为各种业务书信的处理者不止一人，容易造成混乱。私人书信一般写给亲友、熟人，大多由本人处理，不会引起混乱，所以可以将其省去。信内地址包括收信人的姓名、职位和地址，一般写在信头之下空一、二行处，写在信纸的左边。姓名和地址须与信封上所写的相同。信内地址的写法是：姓名和头衔占一行，地址、单位名称占一行，门牌号码、路名、城市名占一行，省名、国名占一行。信内地址也可写在签名之下的左边。

## 3. 称呼

称呼应比信内地址低两行，靠左边顶满格自成一。如果是公函，就应称呼对方的职位，如果是一般朋友则可称呼为My dear XXX，如果是比较熟悉的朋友则可以用Dear XXX。常用的称呼如：

Dear Madam, (尊敬的女士：)

Dear Sir, (尊敬的先生：)

Dear Sirs, (尊敬的先生们：)

My dear Madam, (尊敬的女士：)

My dear Sir, (尊敬的先生：)

或者，在收信人名称之前冠以尊称，如：

Mr. (Mister) (用于无职衔的男子)

Mrs. (Mistress) (用于已婚女子)

Miss (用于未婚女子)

Misses (Miss的复数) (用于未婚女子的复数)

Ms. (用于女士的通称)

#### 4. 正文

在写信的正文时, 注意内容应简明、清晰, 用语应礼貌、正确。

#### 5. 结束语

结束语应与正文的最后一行相隔一两行, 可写在信纸的右边, 也可写在左边, 还可以写在中间。事务信函的结束语应包括两部分: 发信人的结尾套语及署名。结束语写在签名上面一行, 第一个字母要大写, 套语结尾处要加逗号。常用的结束语有: Yours truly, Yours sincerely, Sincerely yours, Cordially yours, Sincerely等。在私人书信中, 除了以上几种外, 发信人还可以依照自己与收信人的关系或亲疏程度, 选用Affectionately, Fondly, Yours with love, With best wishes, Love, Yours, As ever等套语。

#### 6. 签名

低于结束语一至二行, 从信纸中间偏右的地方开始, 在结束语的正下方。事务信函中本人签名的下面还要有电脑打出的名字, 以便识别。职务、职称可打在名字的下面。私人信函, 则可省去电脑打出的名字和职务等内容。如:

	信头	{ English Department Beijing University Beijing, 100871 People's Republic of China May 30th, 2005
Editor Science International 1860 Madison Avenue New York, NY 10022 U.S.A.	{	信内地址
Dear Professor,	——	称呼
(信的正文略)。		
Best wishes!		
	结束语	—— Truly yours,
	签名	—— (Signature)
	电脑打出的名字	—— Li Ming

### 三、说明文和描述文

#### 1. 说明文

主要用于说明事实、情况和传达信息。在写作中，对说明文的重点要求是表达必须清楚，这不仅意味着要把事情说明白，而且还要使文章内容易于理解，即层次、条理清晰，逻辑关系明确。

在四、六级考试中，常考的说明文是图表作文，即通过统计图表、曲线坐标图或饼形结构图等提供的一组或几组数据反映某一趋势、现象或问题。图表作文一般要求考生对图表进行描述，指出图表所反映的现象或问题及其形成的原因，并发表自己的观点。

#### 2. 描述文

主要用于描述一个人、一件事或一个场景，其写作三要素为环境（when & where），人物（who）和情节（what & how）。描述的基本线索是按照时间或空间顺序展开。行文中常要用一些表示时间的词语（如when, while, before, after, then, during, suddenly, finally, at last等）将一系列事件或动作连接起来，构成一个完整的叙述。在近十年的作文真题中，描述文仅在四级考试中出现过三次，虽然出现的次数不多，但练习描述文可以加强考生遣词造句和按一定顺序完整、清晰表达事件的能力，对其他几种文体的写作也有一定的辅助作用。因此，在学习英文写作时，不应忘记了对描述文的练习。