

HUI SHUO YIKOU PIAO LIANG HUA
CHENG GONG CHUANG TIAN XIA

会说一口 漂亮话 成功 闯天下



《会说话是本事》姊妹篇

NEW!

求人办事的漂亮话
化解尴尬的漂亮话
说服他人的漂亮话
赞美他人的漂亮话
批评他人的漂亮话
拒绝他人的漂亮话
尊重领导的漂亮话
呵护下属的漂亮话
谈情说爱的漂亮话
夫妻生活的漂亮话
求职面试的漂亮话
推销产品的漂亮话

伟大的口才书

从人生全局出发 训练铁金口才 成就灿烂人生



郭碧莲 编著



会说一口 漂亮话 成功 闯天下

求人办事的漂亮话
化解尴尬的漂亮话
说服他人的漂亮话
赞美他人的漂亮话
批评他人的漂亮话
拒绝他人的漂亮话

尊重领导的漂亮话
呵护下属的漂亮话
谈情说爱的漂亮话
夫妻生活的漂亮话
求职面试的漂亮话
推销产品的漂亮话

郭碧莲 编著

图书在版编目(CIP)数据

会说一口漂亮话/郭碧莲编著. —乌鲁木齐: 新疆人民出版社, 2004.1

ISBN 7-228-08611-2

I.会… II.郭… III.语言艺术—通俗读物

IV.H019-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 004644 号

责任编辑 赵 珍

封面设计 张 蕾

会说一口漂亮话

郭碧莲 编著

出 版 新疆人民出版社

地 址 乌鲁木齐市解放南路 348 号

邮 编 830001

印 刷 广东科普印刷厂

发 行 新疆人民出版社

开 本 850×1168 毫米 1/32

印 张 13

版 次 2004 年 2 月第 1 版

印 次 2004 年 2 月第 1 次印刷

印 数 1-10000 册

定 价 22.80 元

ISBN 7-228-08611-2

前言

漂亮话真的很管用

一天，一位面容娇美的女青年在马路上走。突然她发现一个“摩登”男青年在其后紧追不舍，怎么办呢？她忽然有了主意。她回过头来对这个男青年说：“你为什么老跟着我？”“摩登”男青年说：“您太美了，真让人着迷，我真心爱您，让我们交个朋友吧！”姑娘嫣然一笑，说：“谢谢您的夸奖，在我后面走的姑娘是我妹妹，她比我更美。”“真的吗？”“摩登”男青年非常高兴，马上回过头去，但却不见姑娘的身影。他知道上当了，又去追赶那位漂亮姑娘，质问她为什么骗人。这位女青年说：“不，是你骗了我，如果你真心爱我，那么为什么去追另一个女人，经不起考验，还想跟我交朋友，请你走开！”“摩登”男青年被说得面红耳赤，讷讷地溜走了。

这位女青年之所以能制服“摩登”男青年，就是顺着对方贪图美色的心理，“用漂亮话投其所好”，设计诱之。对方不知是计，却去追更美的姑娘，这就使其丑恶的嘴脸暴露无遗。女青年顺势反击，让对方自暴其丑，无地自容，达到了目的。



会说一口漂亮话,成功闯天下

说话的能力,千百年来一直为人们所特别重视。南北朝时期的著名学者刘勰曾高度赞叹口才的作用:“一言之辩,重于九鼎之言;三寸之舌,强于百万之师。”

尤其是现代社会,人们无法孤立生活,人与人之间的联系非常密切,几乎时时处处都要用到口才。一个人的说话能力是其获得社会的认同、上司的赏识、下属的拥戴、同事的欢迎、朋友的帮助、恋人的亲密等等好处的重要条件。

说话是一门艺术,也是一种技巧。我们时常感受到即使是同一意思,甚至是同一句话,会说话的人能叫你眉飞色舞,而不会说话的人则叫你头昏脑胀。说话是人的本能,但良好的谈吐、漂亮的语言是可以靠后天的努力炼就的。

会说漂亮话者,常常能用它换来关怀、爱护、财富甚至是生命。反之,不会说漂亮话者,将会失去很多很多。会说漂亮话者,能避劣趋优、反败为胜,获得极大的利益。

作者

2004年2月于广州

目 录

第一章 求人办事的漂亮话

- 1. 求人办事在语言上应注意什么(2)
 - (1) 不说不中听的话 (2) 不说沮丧的话
 - (3) 不说贬低自己的话 (4) 不说担心、怀疑对方的话
 - (5) 不说模棱两可的话 (6) 说话要注意语气和措辞
- 2. 多兜圈子,少碰钉子(4)
- 3. 求人办事就像写八股文(8)
- 4. 求人办事的实用技巧(9)
 - (1) 借别人的口说自己的话 (2) 用虚话套实话
 - (3) 借轻松幽默的话题 (4) 绕个弯子套对方说话
 - (5) 通过旁敲侧击达到目的 (6) 用商量的口气
 - (7) 央求不如婉求,劝导不如诱导
 - (8) 适当催问别人帮你所办的事
- 5. 求人办事不可犯忌(15)



第二章 化解尴尬的漂亮话

1. 当你处在难题前和窘境中 (20)
 - (1) 说话恰当, 避免失误
 - (2) 明辨事理, 直言不讳
 - (3) 不便直言, 委婉含蓄
 - (4) 话不投机, 及时转弯
 - (5) 巧妙闪避, 超脱假设
 - (6) 面对挑衅, 幽默还击
 - (7) 反口诘问, 即兴接引
 - (8) 含糊笼统, 留有余地
 - (9) 无法表示, 装聋作哑
 - (10) 随机应变, 别开生面
2. 如何巧妙应付别人的奚落 (29)
3. 将错就错、出奇制胜——摆脱社交窘境一法 (31)
4. 如何避免让别人难为情 (35)
 - (1) 莫因“丑”小而遮
 - (2) 如何不受恶言恶语的伤害
 - (3) 跌倒了顺势翻个跟头
 - (4) 把目光聚焦在别处
5. 如何化解人际关系中的尴尬处境 (44)
 - (1) 名“正”则“言”顺
 - (2) 送礼的六种最佳“理由”
 - (3) 借别人的口, 说自己的话
 - (4) 不妨借个“羊”替罪
6. 言语出现失误时的弥补技巧 (53)
 - (1) 及时改口
 - (2) 顾左右而言他
 - (3) 借题发挥
 - (4) 坦率道歉
7. 运用恭维化解尴尬事 (59)

第三章 说服他人的漂亮话

- 1.灵活运用说服方式(62)
- 2.说服别人的六种妙法(63)
 - (1)调节气氛,以退为进 (2)争取同情,以弱克强
 - (3)善意威胁,以刚制刚 (4)消除防范,以情感化
 - (5)投其所好,以心换心 (6)寻求一致,以短补长
- 3.有效说服对方的实用技巧(69)
 - (1)先透彻了解对方的意见
 - (2)巧妙地刺激对方的情绪或感觉
 - (3)以对方感兴趣的人或事间接打动对方
 - (4)先获得对方赞同的反应
 - (5)从对方的观点来看待事情
 - (6)让对方变被动接受为主动反思
 - (7)把责备隐藏在玩笑背后
 - (8)换一种方式表达
 - (9)由简单的问题开始,树立共同的敌人
 - (10)委婉胜过直言
- 4.威力无比的说服技巧(91)
 - (1)说服要耐心,勿操之过急
 - (2)应付各类人,用不同说法
 - (3)要光明磊落,使人有信赖感



- (4)掌握好方式,使人因了解而赞同
- (5)无比地体贴,同情地谈心
- 5.令对方心服口服的说服技巧(100)
- (1)说服要抓住实质 (2)给对方台阶下
- (3)要善于利用逆反心理

第四章 赞美他人的漂亮话

- 1.怎样真心地赞美他人.....(106)
- 2.知其所长的赞美(109)
- (1)慧眼看优势 (2)有意避缺点 (3)进行多种比较
- 3.你掌握赞美别人的技巧吗(113)
- (1)因人而异 (2)情真意切 (3)翔实具体
- (4)合乎时宜 (5)雪中送炭
- 4.精心选择对方爱听的话说(116)
- (1)要讲究表达方式 (2)要会说赞美的话
- (3)要学会恭维的话
- 5.把握赞许的原则(119)
- (1)时间上要及时 (2)内容要巧妙
- (3)动机要真诚 (4)程度上要恰当
- 6.如何恰到好处地恭维别人.....(122)
- (1)“高帽”是美丽的谎言 (2)不可明目张胆讨人好 (3)赞要准,捧要新 (4)嘴甜未必心就辣 (5)高帽之下,男女有别

目 录

7.怎样称赞不漂亮的女同事.....	(135)
(1)赞美女同事的修养气质	
(2)赞美女性的细腻和善解人意	
(3)赞美女性的工作能力和事业心	
(4)尽量赞美女性的内在美	
8.对怀有敌意的人也可以采取赞美的策略.....	(138)
(1)用赞美摆脱异性纠缠	
(2)用恭维对付高傲者	
(3)赞美和宽容反对自己的人	
9.赞美他人的四点忠告	(142)
(1)切忌毫无保留 (2)切忌不懂装懂	
(3)忌陈词滥调 (4)切忌虚假	

第五章 批评他人的漂亮话

1.批评要讲究艺术.....	(148)
2.巧妙地训导.....	(149)
3.巧妙地批评学生.....	(151)
4.批评下属也应讲究技巧.....	(153)
5.有效批评老板的方法.....	(159)
(1)被迫要反击时的做法 (2)多体谅,少批评	
(3)当众赞美,私下批评 (4)要讲究批评的语调	



6. 采取有利于维护友谊的批评方式(161)

- (1) 尽量采用从侧面委婉点拨的办法
- (2) 巧妙地让对方自己认识到自己的错误
- (3) 用幽默风趣的语言达到批评的目的
- (4) 利用逆反心理批评别人
- (5) 巧借相关媒介

7. 学会使用正确的批评方法(166)

- (1) 批评要因人而异
- (2) 把批评和赞美结合起来

8. 形式的巧妙胜过言语的尖刻(172)

- (1) 管理者必须掌握批评的艺术
- (2) 尽量使批评达到春风化雨、良药治病的效果
- (3) 直接批评别人往往很难取得预期效果
- (4) 通过讨论和诱导指责别人
- (5) 先引起对方的兴趣
- (6) 换个方法说
- (7) 撩起对方的急切欲望比责骂更有效
- (8) 以幽默的方式提醒对方
- (9) 用类比的方法指出下属的错误
- (10) 用提问的办法进行批评
- (11) 渐进式批评

第六章 拒绝他人的漂亮话

1. 学会在困境中说“不” (188)
 - (1) 假托直言 (2) 反复申说 (3) 委婉拒绝 (4) 模糊应对
 - (5) 曲表观点使对方否定自己 (6) 可行性妥协应对
 - (7) 选择应答 (8) 巧避分歧
2. 说“不”的几种方法 (193)
 - (1) 诱引法 (2) 让步法 (3) 曲解法 (4) 赞美法 (5) 用回避表示“不”字 (6) 用拖延表示“不”字
3. 拒绝别人的技巧 (196)
 - (1) 幽默轻松, 委婉含蓄 (2) 献可替否, 转移重心
 - (3) 含糊回避, 敷衍拒绝
4. 说“不”的时机最重要 (207)
5. 学会对心爱的人说“不” (209)
6. 否定和拒绝的艺术 (210)
 - (1) 寓否定于肯定 (2) 寓否定于感叹
 - (3) 寓否定于商量口气 (4) 寓否定于玩笑
7. 巧妙拒绝领导委托的某些事情 (212)
 - (1) 触类相喻, 委婉说“不” (2) 佯装尽力, 不了了之
 - (3) 利用集团掩饰自己说“不”



第七章 尊重领导的漂亮话

1. 让你平步青云的十个谈话技巧 (218)
2. 智言妙语为领导解围 (221)
3. 我说的, 就是你说的 (223)
 - (1) 提建议时, 不要急于否定上司原来的想法
 - (2) 不要以为上级不愿听建议
 - (3) 提意见时不要夹杂私怨
 - (4) 提意见不要损害领导的尊严
4. 面对上司巧“进言” (226)
 - (1) 多献可, 少加否 (2) 多“桌下”, 少“桌面”
 - (3) 多“引水”, 少“开渠”
5. 不要才高盖主 (228)
6. 不可随意和上级开玩笑 (235)

第八章 呵护下属的漂亮话

1. 好好听着, 和风来也 (240)
 - (1) 攻心为上 (2) 恩威并用
2. 与个别下属谈话的技巧 (243)

目 录

3.运用漂亮语言令下属言听计从	(245)
(1)指导和激励 (2)造势攻心 (3)激将法	
4.好领导要学会“看人戴帽子”	(247)
(1)见什么人说什么话 (2)抓住对方的性格特征	
(3)要掌握语言环境 (4)要谨言慎行	
5.不用家长式的指责法	(254)
6.瞪大眼睛挑优点	(256)
7.火上浇不得油	(258)

第九章 谈情说爱的漂亮话

1.与异性交谈投机的三大秘诀	(262)
(1)女孩应主动引出话题	
(2)以女性感兴趣的话为题材	
(3)激发女方的兴趣	
2.打开你语言的“闸门”	(265)
3.换一种方式谈爱情	(267)
(1)变固执为交流 (2)变指责为理解	
(3)变怀疑为关心 (4)变报忧为逗乐	
4.情话的魅力在于真情	(270)
5.谈情中的巧绕迂回术	(272)
6.心有灵犀一“点”通	(274)
7.婉言使你爱情永驻	(275)



- 8.话不在多,有“辣”则灵(277)
- 9.斗嘴——“碰碰车”式的恋爱语言(279)
- (1)要把握好感情的深浅 (2)最好不要刺伤对方的自尊
- (3)要留心对方的心境
- 10.安慰女友的漂亮话(284)
- (1)当女友心烦意乱时 (2)当她担心男方不够爱自己时
- (3)当她觉得怨恨时
- 11.学会道歉与原谅的艺术(286)
- (1)先说你很抱歉 (2)认真倾听她的反应
- (3)用负面形容词进行解释

第十章 夫妻生活的漂亮话

- 1.夫妻之间要常沟通(292)
- 2.夫妻对话也要讲艺术(296)
- (1)说话要婉转 (2)要从积极方面表达
- (3)不要贬低对方 (4)不要捎带对方的亲属
- (5)不要过于絮叨 (6)要有幽默感
- (7)要使用征求意见语 (8)要使用礼貌用语
- 3.夫妻交流应该说什么(299)
- (1)感谢的话 (2)赞扬的话 (3)体贴的话
- (4)安慰的话 (5)鼓励的话 (6)商量的话
- 4.有趣的交谈是一种真正的享受(301)

5.察颜观色和适可而止	(302)
(1)少说废话 (2)不要信口开河,滔滔不绝	
(3)不要谈自己过去的恋人	
6.给夫妻生活加点调味剂	(305)
(1)曲解生辉,其乐融融 (2)调侃适度,温馨甜蜜	
(3)转怒火为爱火 (4)巧言相对,怡然自乐	
7.讲究交谈艺术,增加唠叨的愉悦	(309)
8.夫妻交谈要注意默契,避免简单化	(311)
9.牢固夫妻感情的保险“绳”	(314)
(1)和为贵 (2)好商量 (3)顺其气 (4)多鼓励	
(5)避免“外交辞令”的尴尬	
10.影响夫妻感情的交谈忌讳	(319)
(1)忌猜疑 (2)忌挑剔 (3)忌虚假 (4)忌命令 (5)忌指责	
11.夫妻吵架艺术	(322)
12.学会“曲线救家”	(324)
(1)投石问路,试探反应 (2)走个“弯路”,迂回探询	
13.夫妻交流的几个误区	(327)

第十一章 求职面试的漂亮话

1.面试中怎样运用谈话技巧	(332)
(1)口齿清晰,语言流利,文雅大方	
(2)语气平和,语调恰当,音量适中	



(3)语言要含蓄、机智、幽默

(4)注意听者的反应

2. 面试回答在于“巧” (333)

3. 面试时如何问薪酬 (335)

4. 求职面试小心语言陷阱 (338)

(1)用“激将法”遮蔽的语言陷阱 (2)挑战式的语言陷阱

(3)诱导式的语言陷阱 (4)“引君入瓮”式的语言陷阱

5. 注意语言技巧,灵活应变 (345)

6. 巧解面试“缺点”难题 (346)

(1)坦然承认,博得认同 (2)消除误会,缩短距离

(3)明谈缺点,实论优点

7. 诚实地应对面试 (349)

8. 回答好常见问题 (350)

9. 如何应对富有挑战性的问题 (353)

(1)机智反问,滴水不漏 (2)预设前提,无懈可击

(3)拓展想象,以奇制胜

10. 面试要讲究智慧和技巧 (356)

(1)求职面试初者得利 (2)长得不好说得好

(3)批评反而受赏识

11. 自我推销,表现才能 (359)

12. 面试中的“以诈取诚”招式 (360)

(1)以虚掩实 (2)以实掩虚 (3)虚实相间