



2006 北京市 公务员录用考试公共科目辅导教材

申论

G

Guiding Material Of Public Disciplines
For Entrance Exam Of National
Civil Servants

公务员录用考试教材编写组
国家人事部行政管理科学研究院
祁嘉正 / 主编

中央文献出版社

北京市国家公务员录用考试公共科目辅导教材

申论

江苏工业学院图书馆
藏书章

G

Guiding Material Of Public Disciplines
For Entrance Exam Of National
Civil Servants

公务员录用考试教材编写组
国家人事部行政管理科学研究所

祁嘉正 / 主编

中央文献出版社

图书在版编目(CIP)数据

北京市国家公务员录用考试公共科目辅导教材/祁嘉正主编. —北京:中央文献出版社,2005.5

ISBN 7-5073-1886-9

I. 北... II. 祁... III. 公务员—招聘—考试—中国—自学参考资料 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 046815 号

书 名 / 北京市国家公务员录用考试公共科目辅导教材
主 编 / 祁嘉正
责任编辑 / 李庆田

出版发行 / 中央文献出版社

地 址 / 北京西四北大街前毛家湾 1 号

邮 编 / 100017

电 话 / 010-66030249

经 销 / 全国新华书店

印 刷 / 北京通州皇家印刷厂

850×1168mm 16 开 56 印张 800 千字

2005 年 5 月第 1 版 2006 年 3 月第 2 次印刷

印数:3001~6000 册

ISBN 7-5073-1886-9

总定价:90.00 元(全四册)

本社图书如存在印装质量问题,请与本社联系调换

版权所有 违者必究

《北京市公务员录用考试公共科目辅导教材》

编 委 会

主编:祁嘉正 国家人事部行政管理科学研究所研究员

主审:韩光耀 北京人才交流协会会长

编委:吴高福 教育部教学指导委员会副主任教授

刘熙瑞 国家行政学院教授

陆国泰 中国人民大学教授

许全兴 中央党校教授

熊 云 中央党校副教授

王学文 中国人民大学博士

赵长征 北京大学博士

黄正平 北京大学硕士

王 箴 清华大学硕士

卢大波 中国社会科学院硕士

前言

建立和推行国家公务员制度,是党中央、国务院的一项重大决策,是我国政治生活中的一件大事。对于建立激励竞争机制,通过公平竞争,选贤任能,加强勤政廉政建设,提高工作人员素质和政府行政效率具有重要意义。我国首部干部人事管理法律《中华人民共和国公务员法》已由第十届全国人民代表大会常务委员会第十五次会议于2005年4月27日通过,2006年1月1日起正式实施。制定公务员法,是贯彻依法治国方略,加强对党政机关干部的依法管理,建设社会主义法治国家的必然要求;是深化干部人事制度改革,建设一支善于治国理政的高素质干部队伍的迫切需要;也是推进政治体制改革的重要措施,对健全和完善社会主义市场经济体制将产生积极作用。

一、北京市公务员录用考试简介

为适应北京市各级国家行政机关补充工作人员的需要,坚持“凡进必考”,在贯彻“公开、平等、竞争、择优”的原则基础上,北京市国家公务员录用考试公共科目笔试由北京市委组织部、市人事局负责实施,考生报名采取网上报名与现场报名相结合的方式。应试者可登陆北京市人事考试网(www.bjpta.gov.cn)进行查询。凡参加录用资格考试合格的考生即取得北京市国家公务员录用资格。由市人事局填发《北京市国家公务员公共科目笔试合格证书》,此证书有效期为两年。已取得证书的考生根据公布职位,参加用人单位的专业考试和面试。用人单位对成绩合格者进行考核录用,因职位有限未被国家机关录用的,可保留录用资格一年。一年后仍未被录用,其录用资格自行废止。2006年北京市国家公务员录用考试公共科目笔试分为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目。《行政职业能力测验》主要测验应考者从事国家机关工作必须具备的潜能,考试结构包括言语理解与表达、常识判断(涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等)、数量关系、判断推理和资料分析五个部分。全部为四择一的客观性试题,考试时限120分钟,满分100分。《申论》主要通过应试者对给定材料的分析、概括、提炼、加工,测验其运用马克思主义、邓小平理论、法律和行政管理等理论或知识解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出问题能力和文字表达能力,全部为主观性试题,考试时限为150分钟,满分100分。

二、应试技巧分析

(一)《行政职业能力测验》题型分析

1. 数字推理

数字推理题型是在每道试题中呈现一组按某种规律排列的数列,这一数列中有意地空缺了一项,要求考生对这一数列进行观察和分析,找出数列的排列规律,从而根据规律推导出空缺项应填的数字。

在作答这种试题时,反应要快,既要利用直觉,还要掌握一定的方法。首先找出两个相邻数字(特别是第一、第二个)之间的关系,迅速将这种关系类推到下两个相邻数字中去,若还存在这种关系,就说明找到了规律,可以直接地推导出答案;假如被否定,应该马上改变思考方向和角度,提出另一种数量关系假设。如此反复,直到找到规律为止。常见的数字排列规律有:奇偶数、等差、等比、二级等差、二级等比、加法、减法、乘法、除法、平方法、立方法、简单有理化及混和规律等,考生可以根据实际情况灵活运用。

2. 数学运算

数学运算的试题一般比较简单,其知识内容和原理多限于数学中的加、减、乘、除四则运算。应当注意以下四个方面:一是掌握一些常用的数学运算技巧、方法和规律,尽量多用简便运算法;二是准确理解和分析文字表达,正确把握题意,切忌被题中一些枝节所诱导;三是熟练掌握一定的题型及解题方法;四是加强训练,增强对数字的敏感程度。

3. 图形推理

图形推理题中,每道题包含两套图形,这两套图形具有某种相似性,但也存在某种差异,认真观察两套图形的相似性,然后从四个备选图形中选出最适合的一个。正确答案不仅应使两套图形表现出应有的一致性或最大的相似性,而且应使第二套图形也表现出自己的特征。

做图形推理题的关键就在于找出第一套图形中的规律,找到规律以后就可以很容易地将其运用到第二套图形中去。观察图形找规律的要点有:图形的大小、笔画曲直、方向的旋转、图形的组合顺序、图形的叠加、求同等等。

4. 演绎推理

演绎推理每道题中给出一段陈述,这段陈述被假设是正确的,不容置疑的。根据这段陈述从四个备选答案中选出一个能够从陈述中直接推出的结论。做演绎推理题目必须紧扣题干内容,以题目中的陈述为依据,根据形式逻辑的推论法则推出正确结论。对于演绎推理中多种条件相互制约或是数理逻辑的题目,可以忽略其具体情境,在草纸上抽象出其数理模型,加以逻辑运算这样比较容易得出结论。

5. 定义判断

定义判断题型是先给出一个概念的定义,然后再给出一组典型行为的例子,要求应试者从中选出一个最符合或不符合该定义的典型行为选项。做好这种题型的关键在于紧扣题目中给出的定义,尤其是定义中那些含有重要内涵的关键词。应试者在看到一个定义时首先就应该标出这些关键词,然后再阅读下面给出的事例选项,对应看该事例是否符合定义中的规定,区分开哪些符合哪些不符合,这样正确答案不难得出。

6. 类比推理

类比推理考察的是考生的一种推理能力,先给考生一对相关的词,然后要求考生在备选答

案中找出一对与之在逻辑关系上最为贴近或相似的词。它既包含从特殊到特殊,又包含从一般到一般的推理。其特点是利用某些客观事物间的相似性,以对一个系统的研究作为获得关于另一个系统的信息的手段。推理前提所提供的仅仅是两个(或两类)事物的一些相同点。以此为据,进而推出另一属性也相同。

7. 常识判断

常识判断主要考查应试者的知识面、知识结构以及运用知识分析解决问题的能力。在作答时,要仔细阅读问题的主干部分和四个备选答案,根据常识对事物间的关系作出判断,并从若干选项中选出最合适、最合理的一个答案。常识判断题主要依赖于平时的知识积累、观察和思考,它不依赖于任何一门具体的专业知识,涉及面广,要求广大考生在平时的学习、生活、工作中多观察,勤思考。

8. 言语理解与表达

言语理解与表达题型的主要形式是给出一篇 400~600 字的文章,要求应试者根据对文章内容的理解回答问题,在备选答案中进行选择。做此类题中应注意:必须对给出材料有完整、准确的理解,要从总体上把握材料的主题;要善于抓住文中关键句子或关键词;要对文章的引申含义进行分析和深加工;从选项与原文在意思上是否一致入手。

9. 资料分析

资料分析试题是以图、表或文字反映的信息为依据,看不懂资料,也就失去答题的前提条件。读资料时,最好带着题中的问题去读,注意摘取与试题有关的重要信息,这样一方面有利于对资料的理解;另一方面也可减少答题时重复看资料的时间。适当采用“排除法”解决问题。另外要注意统计图表中的统计单位。

(二)《申论》题型分析

《申论》考试通常包括概括材料、提出对策、进行论证三部分。从北京市历年的《申论》试题来看,基本上都紧扣北京近年来行政管理和社会生活中的热点问题命题。因此考生在备考时要多加关注社会热点问题,提高自己的政策理论水平,熟悉依法行政的相关知识。考试时要注意答题技巧,合理分配时间,不要盲目求快。要找准给定材料反映的主要问题,提出对策时应注意:问题要有明确的“归口”,即有直接解决问题的政府部门或职能部门去处理与落实;要有解决这些问题的具体步骤办法;要考虑解决问题的时效性与必备条件。进行论证要充分表达自己概括、分析的能力和提出问题、解决问题的能力,语言力求质朴。

三、本套丛书特点

为了帮助广大考生及时、全面地了解北京市公务员录用考试的内容与发展趋势,增加复习备考的针对性,我们组织从事国家公务员录用考试试题研究方面的专业人士和中共中央党校、国家行政学院、北京大学、清华大学等高校专家学者,经过反复论证,精心编写了本套丛书。

本套丛书包括《行政职业能力测验》、《申论》、《行政职业能力测验标准预测试卷》、《申论标准预测试卷》四个分册。本套书有以下主要的特点:(1)针对性。严格按照 2006 年北京市录用国家公务员公共科目考试大纲的要求,紧扣大纲的精神实质,结构安排合理,内容详略得当;(2)权威性。行家主笔,内容全面,概括性强,力避长篇大论,让考生在较短时间内能快速提高应试能力和考试成绩,并提供了大量的标准训练和参考答案;(3)新颖性。内容更新快,紧跟时代潮流,力求反映公务员录用考试的新特点,在内容和编排上更突出北京特色。《行政职业能

力测验》试题结合北京市人文历史、自然地理以及政治、经济、文化发展的相关内容,《申论》题型也针对北京市近年来行政管理和社会生活中的难点和热点进行命题,试题部分均附参考答案。

本书由国家人事部行政管理科学研究所祁嘉正研究员主编,由国家教育部教学指导委员会副主任吴高福教授,国家行政学院刘熙瑞教授,中央党校许全兴教授、熊云副教授,中国人民大学陆国泰教授等一批知名专家任编委。参与编委会共同策划编写的人员有北京大学赵长征博士、萧志强硕士,清华大学黄正平博士、王箬硕士,中国人民大学王学文博士以及中国社会科学院卢大波硕士等一批专业学者。以及在公务员考录方面有研究的高雷、张雪双、史宏坡、杨政燕、辛宁、方旭、赵雪莲、王建国等同志也参与了本书的编写工作。本书在编写出版过程中,得到了有关专家的大力支持与帮助,北京人才交流协会韩光耀会长对本书进行严格审定后,提出了宝贵的修改意见。在此谨致谢意!

由于相关资料繁多,本书难以求全,加之时间、水平有限,疏漏之处在所难免。对此,期望得到各级领导、专家学者和广大考生的批评指正。同时,也衷心希望本书能为广大考生的复习备考带来一些实实在在的帮助,并热诚祝愿广大考生考试成功!

编写组

2006 年北京市录用公务员公共科目考试大纲

一、考试性质与测试目标

公务员考试是公务员主管部门组织的担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员的录用考试。公共科目笔试是根据公务员应当具备的基本能力并针对职位进行的考试。本次公共科目笔试合格的人员,按照一定比例可参加招录机关组织的专业考试或面试。

二、考试科目

本次公共科目笔试分为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目。

(一)行政职业能力测验

主要测查考生从事国家机关工作必须具备的潜能。

考试结构包括言语理解与表达、常识判断(侧重法律知识运用)、数量关系、判断推理和资料分析等五个部分。全部为四择一的客观性试题,考试时限 120 分钟,满分 100 分。

(二)申论

主要通过考生对给定材料的分析、概括、提炼、加工,测查考生解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力和文字表达能力。全部为主观性试题,考试时限 150 分钟,满分 100 分。

要求应考者:

- A. 认真阅读给定资料
- B. 按题目要求进行作答

三、《行政职业能力测验》题型介绍

(一)言语理解与表达

言语理解与表达着重考察考生对语言文字的综合分析能力。所给的文字材料较长,主要是对词和句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明句义,筛选信息。

【例题】 阅读下文,回答题后的问题。

板块的边界并不就是海陆的边界,大部分板块既有陆地又有海洋。作为板块边界的活动构造带,有裂谷、俯冲带、碰撞带这三种类型。大洋中绵延数万千米的大洋中脊,中间就是裂谷。地幔物质从这里流出,形成新的洋底岩石,并把两边的板块不断推向两侧,裂谷是洋底的诞生地。某些陆上裂谷(如东非裂谷)可能会产生新的海洋。与裂谷相反,位于大洋边缘的海沟是海洋板块的消亡带。洋底岩石圈在这里俯冲到大陆岩石圈之下,并潜入软流圈而消失。另外,如果边界两边都是陆地,这就成为碰撞带。随着碰撞角度的不同,这里或因挤压而隆起

高山,或因剪切而形成断层,或者兼而有之。

板块构造说是大陆漂移说和海底扩张说的合理引申。大陆的漂移是板块移动的表现之一。板块运动是地震、火山等事件及岛弧、陆缘山、海沟等地形特征的形成原因。

①大陆漂移是板块移动的表现之一,从全文看,这句话是说:

- A. 板块移动是大陆漂移的动力
- B. 板块移动表现为大陆漂移
- C. 板块移动和大陆漂移的本质是相同的
- D. 板块移动造成了大陆漂移

②下列判断与文意相符合的一项是:

- A. 板块运动的形式有三种:碰撞、俯冲和裂谷
- B. 板块边界的碰撞或俯冲,和裂谷的情形相反
- C. 裂谷位于海洋中或海洋与陆地的交接处
- D. 碰撞带和俯冲带位于大洋边缘或陆地之上

【解答】 题①的答案是D;题②的答案是B。

(二)数量关系

数量关系主要有两种类型的题目。

第一种题型:数字推理。给一个数列,但其中缺少一项,要求考生仔细观察这个数列各数字之间的关系,找出其中的排列规律,然后从四个供选择的答案中选出认为最合适、合理的一个,来填补空缺项,使之符合原数列的排列规律。

【例题】 2,9,16,23,30()。

- A. 35
- B. 37
- C. 39
- D. 41

【解答】 这一数列的排列规律是前一个数加7等于后一个数,故空缺项应为37。正确答案为B。

第二种题型:数学运算。主要考察解决四则运算问题的能力。在这种题型中,每道试题中呈现一道算术式子,或者是表述数字关系的一段文字,要求考生迅速、准确地计算出答案。

【例题】 $2^2 \times 3^2 \times 4^2 \times 5^2$ 的值为()。

- A. 1440
- B. 5640
- C. 14400
- D. 16200

【解答】 这是一道典型的乘法运算的题,答案为C。

(三)判断推理

判断推理是考察考生逻辑推理判断能力的一种测验形式,其题型主要有四种。

第一种题型:图形推理。要求考生从四个备选答案中选择最符合规律的一个,替代题干中的问号,使图形呈现出一定的规律性。

第二种题型:演绎推理。这种题型考察考生的逻辑推理能力。在每道题中给出一段陈述,这段陈述被假设是正确的,不容置疑的。要求考生根据这段陈述,选择一个备选答案。正确的答案应与所给的陈述相符合,应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

【例题】 彭平是一个计算机编程专家,姚欣是一位数学家。其实,所有的计算编程专家都是数学家。我们知道,今天国内大多数综合性大学都在培养着计算机编程专家。据此,我们可以认为:

- A. 彭平由综合性大学所培养的
- B. 大多数计算机编程专家是由综合性大学所培养的
- C. 姚欣并不是毕业于综合性大学
- D. 有些数学家是计算机编程专家

【解答】 观察 A、B、C、D 四个选项,似乎都有一定道理。只有结论 D 是由陈述"所有的计算机编程专家都是数学家"直接推出来的,是不需要附加任何假设和补充而得出的结论,因此, D 是正确答案。

第三种题型:定义判断。运用标准进行判断,是公务员一项基本的职位要求。在每一个问题中,先给考生一个概念的定义,然后再给一组事物或行为的例子,要求考生从中选出最为符合或最不符合该定义的典型事物或行为。这里假设这个概念的定义是正确的,不容置疑的。

【例题】

健康:指一个人智力正常,行为合乎情理,能够适应正常工作、社会交往或者学习,能够抵御一般疾病。根据健康的定义,下列属于健康的是:

- A. 大学教授老李,虽然五十多岁但工作起来仍然精力充沛,在今年春天患流感
- B. 张婶十九岁的儿子肖聪,读书十一年还是小学二年级水平,但是从小到大没生过什么大病,体力活可以干得很好
- C. 小胡硕士毕业后,工作表现一直很优秀。自一次事故后,当工作压力比较大的时候就会精神失常
- D. 小刘身体很好,工作非常努力,孝敬父母,但是很多同事说他古怪,不愿与其交往

【解答】 此题的正确答案为 A。

第四种题型:类比推理。类比推理考察的是考生的一种推理能力,先给考生一对相关的词,然后要求考生在备选答案中找出一对与之在逻辑关系上最为贴近或相似的词。

【例题】

义工:职员

- A. 球迷:球员
- B. 学生:老师
- C. 初学者:生手
- D. 志愿者:雇员

【解答】 此题的正确答案为 D。

(四)常识判断

常识判断部分涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等方面,主要侧重测查考生的法律知识运用能力,涉及宪法、行政法、经济法、民法等内容。

【例题】

下列属于地方性法规的是:

- A. 省人大常委会通过的《* * 省人才市场管理暂行条例》
- B. * * 省人事厅颁布的《* * 省人才流动管理暂行办法》

C. * * 省人民政府制定的《* * 省城市供水管理办法》

D. * * 省人事厅转发人事部制定的《公务员录用面试考官管理暂行办法》

【解答】 根据《中华人民共和国立法法》第六十三条“省、自治区、直辖市的人民代表大会及其常务委员会根据本行政区域的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规。较大的市的人民代表大会及其常务委员会根据本市的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规和本省、自治区的地方性法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规,报省、自治区的人民代表大会常务委员会批准后施行”的规定,正确答案为 A。

(五)资料分析

资料分析试题着重考察考生对文字、图形、表格三种形式的数据性、统计性资料进行综合分析推理与加工的能力。针对一段资料一般有 1~5 个问题,考生需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算,才能从问题后面的四个备选答案中选出符合题意的答案。

【例题】 根据下表,回答①~②题:

博物馆四个入口处自动计数器的读数

自动计数器在不同时间的读数(人数)					
入口(时间)	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
1	7111	7905	8342	8451	8485
2	8432	9013	9152	9237	9306
3	5555	5921	5989	6143	6233
4	954	1063	1121	1242	1299

①从早上 7:00 到 11:00 通过入口 1 进入博物馆的参观人数是:

A. 580 B. 94 C. 1374 D. 1594

②在早上 7:00 到 8:00 之间,通过人数最多的入口是:

A. 1 B. 2 C. 3 D. 4

【解答】 题①应为 $8485 - 7111 = 1374$, 答案是 C; 题②比较两数之间的差, 差值最大的是入口 1 的两个数, 故答案是 A。

四、考试要求

公共科目考试要求考生认真阅读给定资料,并按题目要求进行作答,作答要求如下:

(一)行政职业能力测验

务必携带的文具有:签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B 铅笔和橡皮。

《行政职业能力测验》要求考生必须用 2B 铅笔在机读答题卡上作答。作答在题本上或其他位置的一律无效。

(二)申论

务必携带的文具有:签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B 铅笔和橡皮。答案作答在指

定位置上,在非指定位置作答的一律无效。

五、行政职业能力测验的施测程序

(一)施测须知

行政职业能力测验试题全部为选择题。测试材料分为两部分:试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题,然后用 2B 铅笔将答题卡上相应的题号下所选答案的标号涂黑(详见示例),不得在试题本上做任何记号。考后,答题卡通过光电阅读机由计算机统一阅卷计分,因此,参加考试时,考生务必准备好两支 2B 铅笔和一块橡皮。

(二)施测方法简述

测验开始后,将按照以下步骤进行:

1. 监考老师向考生宣布考场要求。

2. 监考人员发给每位考生一页答题卡,给考生约两分钟时间按规定要求在答题卡上填涂自己的姓名和考号。

3. 监考人员发给每位考生一个试题本。先给考生两分钟时间阅读题本第一页上的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”,考生应该仔细阅读每一项要求并遵照去做。读完这一页内容后,考生应等候监考人员的指示,不要向后翻页,否则,会影响成绩。待考试正式开始后,方可看题、作题。

4. 共给考生 120 分钟的做答时间,每一部分试题都标出了参考时限,以帮助考生分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的,但任何人都很难答对所有的题目。因此考生不要在一道题上思考太久,遇到不会作答的题目,可先跳过去,待做完了那些容易的题目后,如果有时间,再去思考。否则,考生可能没有时间去答后面的题目,而这些题目对考生来说可能更容易些。所有试题答错不倒扣分。

5. 监考老师宣布考试结束,考生应立即放下笔,将试题本、答题卡和草稿纸都留在桌上,然后离开考场。若发现考生带走了试题本或有抄录试题现象,将取消其考试资格。

(三)答题卡填涂方法

由于《行政职业能力测验》是通过光电阅读机和计算机来阅读评分的,所以要求考生非常仔细地按规定要求在答题卡上填涂好个人信息(姓名、考号及报考部门)和所选答案。其基本要求是:

1. 用钢笔、圆珠笔或签字笔在姓名、报考部门栏填好本人姓名和报考部门,并在准考证号一栏的 11 个空白方框中,填上本人准考证上的准考证号(11 位数)。

2. 对应准考证号的每位数,用 2B 铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑,注意不要将准考证号里的 1 填涂成 0;答题时,则用 2B 铅笔将各题的所选项(其他项不得作任何记号)涂黑。黑度以盖住框内字母为准,不要涂到框外。

3. 不要用钢笔、圆珠笔、签字笔等涂选项。

4. 修改时要用橡皮彻底擦净。必须保持答题卡整洁,不得做任何其他记号。

5. 不得折叠答题卡。

样例:下面给出一个与正式考试时所用答题卡相似的样例,仅供参考。

机读答题卡样例

姓 名: _____

注 意 事 项									准 考 证 号											
1.用钢笔或圆珠笔分别在“姓名”、“准考证号”空白栏填写自己的姓名和准考证号。																				
2.用2B铅笔按“涂写要求”涂写“准考证号”栏及各题所选项(其他项不得做任何记号),黑度以盖住框内字母或数字为准。																				
3.修改时请用橡皮擦干净,必须保持卡面整洁! 4.禁止折叠!																				
涂写要求		正确填涂 																		
由工作人员填涂		缺考标记 ☐ 违纪标记 ☐																		
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	
[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	
[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	
[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	
[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	
[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	
[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	
[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	
[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	
[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	
[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	
[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	
[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	
[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	
[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	
[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	
[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	
[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	
[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	
[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	
[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	
[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	
[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	
[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	
[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	
[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	
[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	
[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	
[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	
[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	
[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	
[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	
[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	
[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	
[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	

北京人事考试中心监制

目 录

Contents

前 言

2006 年北京市录用公务员公共科目考试大纲

上篇 《申论》应试指南

第一部分 《申论》应试指导

第一章 《申论》概述

第一节 《申论》测试的基本内容

第二节 《申论》测试特点

第二章 《申论》测试环节

第一节 《申论》试卷结构及测评要素

第二节 《申论》备考常识及注意事项

第三节 《申论》应试的方法与技巧

第二部分 《申论》测试对策

第一章 审读材料

第一节 审读材料概述

第二节 提高审读能力技巧

第三节 审读材料注意事项

第四节 审读材料实例

第二章 概括要点

第一节 概括要点概述

第二节 提高概括能力技巧

第三节 概括内容实例

第三章 提出方案

第一节 提出方案概述

第二节 提高方案对策能力技巧

第四章 进行论证

第一节 论证概述

第二节 提高论证能力技巧

第五章 《申论》写作的语言特色与文风要求

第一节 《申论》写作的语言特色

第二节 《申论》语言表达存在的问题

第三节 提高《申论》语言表达能力

第四节 《申论》写作风

第五节 文章修改

/3

/3

/3

/4

/5

/5

/7

/8

/10

/10

/10

/13

/16

/18

/22

/22

/26

/31

/34

/34

/36

/40

/40

/44

/67

/67

/68

/69

/71

/73

75\	第三部分 公文写作与处理
75\	第一章 公文写作
75\	第一节 写作基础知识
76\	第二节 公文概述
84\	第三节 公文写作要则
92\	第四节 常用公文的写作要点
109\	第二章 公文处理
109\	第一节 收文与发文
113\	第二节 办毕公文处理
115\	第四部分 《申论》历年试卷及评析
115\	第一章 2005 年中央、国家机关公务员录用考试《申论》试题(卷)及评析
121\	第二章 2005 年北京市公务员录用考试《申论》试题(卷)及评析
126\	第三章 2004 年中央、国家机关公务员录用考试《申论》试题(卷)及评析
132\	第四章 2004 年北京市公务员录用考试《申论》试题(卷)及评析
	中篇 《申论》标准化题库
139\	题库一
142\	题库一参考答案(“神六”飞天既是新辉煌又是新起点)
144\	题库二
147\	题库二参考答案(构建完善的石油战略储备体系)
149\	题库三
152\	题库三参考答案(北京城市交通拥堵原因及对策)
155\	题库四
157\	题库四参考答案(京城暴雨启示录)
159\	题库五
163\	题库五参考答案(享受同一片阳光)
165\	题库六
168\	题库六参考答案(关于我国高校毕业生就业情况的报告)
170\	题库七
174\	题库七参考答案(禁止在公共场所散发小广告)
175\	题库八
179\	题库八参考答案(缓解我国电力紧张状况的对策)
181\	题库九

目 录

Contents

题库九参考答案(市场经济需要诚信)	/184
题库十	/186
题库十参考答案(发展节能与绿色建筑刻不容缓)	/189
题库十一	/191
题库十一参考答案(规范旅游市场秩序 保护消费者合法权益)	/195
题库十二	/197
题库十二参考答案(佘祥林杀妻冤案的教训必须记取)	/200

下篇 《申论》素材集锦

一、报刊时政热点	/205
(一) 构建和谐社会人人有责	/205
(二) 2008 年奥运会商机无限	/206
(三) 坚持不懈地开展公民道德建设	/208
(四) 从十六届五中全会看中国发展走向	/208
(五) 理性看待全面取消农业税	/213
(六) 何时走出教育乱收费怪圈	/214
(七) 高效规范的房地产市场调控体系亟待建立	/215
(八) 修宪三大亮点彰显法治文明	/216
(九) 改革现行行政许可制度的重大举措	/217
(十) 奥运吉祥物对北京经济的影响	/217
二、北京市情简介	/219
(一) 人文概况	/219
(二) 经济概况	/221
(三) 文化教育	/223
(四) 城市规划	/227
附录:法规政策	/230
一、中华人民共和国公务员法	/230
二、公务员录用体检通用标准(试行)	/241
三、中共北京市委贯彻《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》的意见	/243
四、人文奥运行动计划实施意见	/251