



党的组织工作问答

(修订本)

● 中共中央组织部研究室 编
中共中央组织部组织局

党建读物出版社

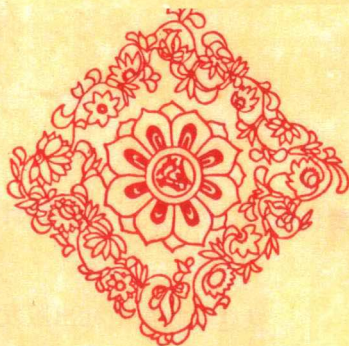
D262.2

19:2

党的组织工作问答

(修订本)

●中共中央组织部研究室
中共中央组织部组织局编



党建读物出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

党的组织工作问答: 修订本/中共中央组织部研究室、组织局编. —北京: 党建读物出版社, 1996. 4

ISBN 7-80098-162-2

I. 党… II. 中… III. 中国共产党-组织工作-问答 N. D262.2-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (96) 第 01317 号

责任编辑: 苏朝光 封面设计: 秋一夫
罗颖

党建读物出版社出版发行

(北京万寿路西街甲 7 号 邮编: 100036)

新华书店经销 河北徐水县印刷厂印刷

850 × 1168 毫米 32 开本 9.75 印张 262 千字

1996 年 4 月第 1 版 2001 年 5 月第 13 次印刷

印数: 294001 - 299000

ISBN 7-80098-162-2/D · 093 定价: 10.70 元

本社版图书如有印、装错误可随时退换。

前 言

党的十四届五中全会通过的《中共中央关于制定国民经济和社会发展的“九五”计划和2010年远景目标的建议》，展示了今后15年中华民族发展的光辉前景，是指引全党和全国各族人民沿着建设有中国特色社会主义道路阔步前进，实现国家富裕、民族振兴和社会长治久安，胜利跨入21世纪的宏伟纲领。要实现这一目标，必须加强和改善党的领导。党的组织建设是发挥党的领导作用的基础和保证，为了贯彻党的十四届四中全会和五中全会精神，使党的组织工作更好地为党的基本路线服务，我们在1982年版《党的组织工作问答》的基础上，编写了《党的组织工作问答》（修订本）。《问答》根据党的十四届四中全会决定、党章以及有关文件精神，对组织工作的一些理论问题，实际工作中经常遇到的问题，作了简明扼要的解答。时代特色强，同时具有理论性、知识性和可操作性。可作为组织部门干部学习业务的教材和工作用书，党的理论工作者从事研究和教学时的参考书，也可作为各级领导干部了解组织工作方针、政策的自学读本。

《问答》分为总类、干部政策和干部标准、干部的考察和管理、干部的培养选拔任用、领导班子建设和换届工作、干部调动与交流、执行公务员制度与参照管理、老干部工作、干部调查审理工作、干部统计工作、信息与信访工作、干部人事档案工作、组织史编纂工作、组织指导、党的基层组织建设、党员教育管理、发展党员、党的纪律等18方面的问题，457个问答题。

本书在中组部领导同志的指导下，由中组部研究室、组织局主持编写，有关厅、局、室参加起草工作。

编 者

1996 年 1 月

总 目 录

前言	(1)
一、总类	(1)
二、干部政策和干部标准	(13)
三、干部的考察和管理	(21)
四、干部的培养选拔任用	(43)
五、领导班子建设和换届工作	(66)
六、干部调动、交流	(81)
七、执行公务员制度与参照管理	(98)
八、老干部工作	(109)
九、干部调查审理工作	(119)
十、干部统计工作	(128)
十一、信息、信访工作	(137)
十二、干部人事档案工作	(147)
十三、组织史编纂工作	(162)
十四、组织指导	(168)
十五、党的基层组织建设	(191)
十六、党员教育管理	(219)
十七、发展党员	(246)
十八、党的纪律	(262)

目 录

前言	(1)
----------	-----

一、总类

1. 党的指导思想是什么?	(1)
2. 党的政治路线、思想路线和组织路线三者之间 是什么关系?	(1)
3. 什么是新时期党的建设的新的伟大工程?	(2)
4. 当前和今后党的组织建设要突出解决哪三个问 题?	(2)
5. 什么是党性? 党性包括哪些主要内容?	(3)
6. 什么是党风? 为什么说党风问题是关系到执政 党生死存亡的问题?	(3)
7. 推进干部制度改革的目标是什么?	(5)
8. 党的十四届四中全会确定的政治家五条标准的 内容是什么?	(5)
9. 邓小平建设有中国特色社会主义理论中, 包含 哪些党建理论?	(6)
10. 新时期党的组织工作的基本任务是什么?	(6)
11. 中央组织部的主要职责是什么?	(7)
12. 党委组织部门怎样加强调查研究?	(8)
13. 上级党委组织部门与下级党委组织部门是什么 关系?	(9)

14. 党委组织部门的干部应当具备什么样的作风和品德? (10)
15. 组织部门督促检查工作的原则和重点是什么? (11)

二、干部政策和干部标准

16. 什么是党的干部路线? 怎样正确理解和执行党的干部路线? (13)
17. 干部队伍“四化”方针与德才兼备原则的主要内容是什么? (14)
18. 在干部工作中解放思想、更新观念主要包括哪些方面? (15)
19. 干部工作如何为经济建设服务? (16)
20. 怎样树立新时期的用人观点? (17)
21. 如何正确评价干部? (18)
22. 怎样对待不称职的干部? (19)

三、干部的考察和管理

23. 怎样理解和坚持党管干部的原则? (21)
24. 为什么要建立科学的干部分类管理体制? 有哪些基本要求? (22)
25. 在干部工作中如何贯彻注重实绩的原则? (24)
26. 如何撰写干部考察材料? (25)
27. 如何加强干部的宏观管理? (25)
28. 什么是干部的双重管理? 实行干部双重管理的主管、协管双方职责权限是什么? (27)
29. 双重管理干部任免程序有哪些规定? (28)
30. 为什么要建立干部备案制度? 干部备案制度有哪些规定? (29)

31. 为什么要严禁党政机关和党政干部经商办企业?
在这方面有哪些规定? (29)
32. 如何加强干部任职后的管理? (31)
33. 为什么要建立干部考察反馈制度? 怎样进行反
馈? (32)
34. 怎样关心爱护干部? (32)
35. 加强企业聘用制干部管理有哪些基本要求? (33)
36. 党委组织部门为什么要做好知识分子工作? (34)
37. 党委组织部门知识分子工作的主要任务是什么? (35)
38. 党委组织部门知识分子工作的主要职责是什么? (36)
39. 在审查因公出国人员的条件方面有哪些要求? (36)
40. 因公出国人员审批权限有哪些调整? (37)
41. 如何办理因公出国人员审批手续? (38)
42. 组织、人事部门在因公出国人员审查工作中的
主要职责是什么? 应当注意什么问题? (38)
43. 高级干部的子女、配偶出国(境)如何办理审
批手续? (39)
44. 如何办理因公出国(境)人员的备案手续? (39)
45. 跨地区、跨部门组团的出国人员或组团单位临
时借用的人员如何办理因公出国审批手续? (40)
46. 个体户、私营企业人员和外资企业雇佣的中国
雇员出国(境)从事业务活动,能否按因公出
国(境)人员办理审批手续? (40)
47. 乡镇企业借用、聘用的人员因公出国如何办
理审批手续? (41)
48. 已经离休、退休的人员,能否派遣出国(境)
执行公务? (41)
49. 因公出国人员审批部门在办理因公出国人员审
批手续时能不能收取费用? (41)

四、干部的培养选拔任用

50. 新的形势和任务对选拔任用干部提出了哪些新的要求? (43)
51. 选拔任用党政领导干部应遵循的原则、要求和程序是什么? (44)
52. 干部工作为什么必须走群众路线? 走群众路线的基本要求是什么? (46)
53. 全面提高县以上领导干部的素质需要做好哪些工作? (48)
54. 为什么必须重视培养和选拔少数民族干部? (50)
55. 做好培养选拔少数民族干部工作的基本要求是什么? (51)
56. 为什么要重视培养选拔女干部工作? (53)
57. 培养选拔女干部工作的目标和基本要求是什么? (55)
58. 如何培养选拔党外干部? (56)
59. 为什么要建立后备干部制度? (57)
60. 如何加强后备干部工作? (58)
61. 为什么要抓紧培养和选拔优秀年轻干部? (59)
62. 为什么要加强干部教育工作? (60)
63. 新时期干部教育的基本任务是什么? (61)
64. 为什么党员领导干部首先是高级干部要带头学好邓小平建设有中国特色社会主义理论? (62)
65. 为什么全党干部不仅要抓紧学习政治, 而且要抓紧学习经济、管理、科学文化, 刻苦钻研业务? (62)
66. 干部培训制度化包括哪些内容? (63)
67. 如何写干部任免请示? (64)
68. 如何填写干部任免审批表? (64)
69. 干部任免工作需要注意哪几个问题? (65)

五、领导班子建设和换届工作

70. 加强领导班子建设应主要解决好哪些问题? (66)
71. 为什么要重视各级党政领导班子主要负责人的选拔培养? (67)
72. 搞好地方领导班子换届工作的重要意义是什么? (67)
73. 地方党委向地方国家机关推荐领导干部应当遵循哪些原则和程序? (68)
74. 怎样加强和改善党对地方领导班子换届选举工作的领导? (69)
75. 在地方领导班子换届选举中充分发扬民主的重要意义是什么? (70)
76. 在干部任免中如何把依法办事与按政策办事统一起来? (71)
77. 加强地方人大领导班子建设有什么重要意义? (72)
78. 怎样加强地方人大领导班子建设? (73)
79. 怎样配好地方政协领导班子? (73)
80. 怎样配好地方纪委领导班子? (74)
81. 地方党委领导班子如何坚持和健全民主集中制? (75)
82. 怎样增强领导班子的团结? (77)
83. 怎样增强领导班子解决自身问题的能力? (79)

六、干部调动、交流

84. 怎样合理的调配使用干部? (81)
85. 怎样合理的安排使用落选的干部? (82)
86. 对不称职的领导干部怎样调整 and 安排? (82)
87. 上级可不可以调动或者指派选任制干部? 需要履行哪些手续? (83)
88. 干部不服从组织分配应如何处理? (83)

89. 中央国家机关从京外地区选调干部进京应遵循
哪些基本原则? (84)
90. 从京外地区选调干部进京的办理程序是什么? (85)
91. 为什么要建立党政领导干部交流制度? (85)
92. 如何搞好领导干部交流工作? (86)
93. 科技人才合理流动的重要意义是什么? (87)
94. 如何促进科技人才合理流动? 有哪些具体规定? (88)
95. 三线地区科技人员的流动必须遵守哪些规定? (89)
96. 安置军队转业干部应掌握哪些原则? (90)
97. 对安置到京、津、沪三大城市的军队转业干部
有什么具体规定? (91)
98. 西藏干部队伍建设的指导思想是什么? (92)
99. 西藏的干部为什么需要内调? (92)
100. 为西藏选派干部有哪几种方式? (92)
101. 如何做好西藏干部内调工作? (93)
102. 解决夫妻两地分居需从外地调干部进京有哪些
具体规定? (94)
103. 党和国家机关能否接收应届大中专毕业生? (95)
104. 超编或满编的单位能否接收大中专毕业生? (95)
105. 中央国家机关及人民团体接收应届大中专毕业
生的审批程序和具体要求是什么? (95)
106. 如何协助民主党派调配干部? (96)

七、执行公务员制度与参照管理

107. 什么叫“参照管理”? (98)
108. 参照管理工作是怎样形成和发展的? (98)
109. 参照国家公务员制度管理工作的目的和意义是
什么? (99)
110. 参照管理工作的指导思想和原则要求是什么? (99)

- 111. 参照管理工作的目标任务是什么? (100)
- 112. 参照管理工作分为哪几个步骤? (100)
- 113. 怎样进行参照管理机关的职位分类? (101)
- 114. 怎样进行参照管理机关的人员过渡工作? (102)
- 115. 参照管理机关设置哪些领导职务和非领导职务? ... (102)
- 116. 参照管理机关工作人员的职务与级别是怎样对应的? (103)
- 117. 对参照管理机关非领导职务设置工作有什么原则要求? (104)
- 118. 参照管理机关工作人员的考试录用工作如何实施? (104)
- 119. 各级党委管理的领导干部和参照管理机关工作人员的年度考核如何实施? (106)
- 120. 党委组织部门在参照管理和推行国家公务员制度工作中的职责是什么? (107)
- 121. 怎样加强参照管理工作的组织领导? (107)

八、老干部工作

- 122. 老干部的含义是什么? (109)
- 123. 老干部工作的基本政策原则是什么? (109)
- 124. 哪些干部可以办理离休? (110)
- 125. 干部离休退休的年龄是如何规定的? 对高级专家、专业技术人员、妇女干部等有何特殊规定? (111)
- 126. 离休干部提高享受副省(部)级、副司局(地专)级、副处(县)级待遇的条件是什么? (112)
- 127. 干部具有高级专业技术职称, 离休后有关待遇应如何掌握? (114)
- 128. 对离休干部医疗费报销应掌握什么原则? (114)
- 129. 怎样发挥离退休干部的作用? (115)

130. 对离休退休干部出国执行公务有何规定? (115)
131. 离休干部易地安置的原则是什么? 其经费和管理有何规定? (116)
132. 离休干部易地安置的审批手续如何办理? (117)
133. 离休干部进北京安置有哪些规定? 如何履行审批手续? (117)
134. 对西藏地区离休干部易地安置有哪些特殊规定? ... (117)
135. 党和国家高级干部逝世后丧事办理的基本原则是什么? (118)
136. 中共党员逝世后骨灰盒上能否覆盖党旗? (118)

九、干部调查审理工作

137. 新形势下干审工作的主要任务是什么? (119)
138. 为什么要加强组织部门的干部监督工作? (119)
139. 组织开展干部监督工作的指导思想是什么? ... (120)
140. 组织部门干部监督工作的主要任务是什么? (120)
141. 组织开展干部监督工作的要求和主要职责是什么? (121)
142. 如何加强组织部门的干部监督工作? (121)
143. 《党政领导干部选拔任用工作暂行条例》中对党政领导干部选拔任用工作实行有效监督是如何规定的? (122)
144. 对犯严重错误的干部教育管理的指导思想是什么? (123)
145. 对犯严重错误的干部教育管理的工作重点是什么? (123)
146. 对犯严重错误的干部使用的原则是什么? (124)
147. 怎样处理“文化大革命”中的冤假错案? (124)
148. 怎样处理“文化大革命”前的冤假错案? (124)

149. 处理建国前党员脱党期间党籍、党龄问题的原则是什么? (125)
150. 如何确定和更改建国前干部参加革命工作时间? ... (126)
151. 给干部做审查结论有哪些基本要求? (127)

十、干部统计工作

152. 干部统计工作的基本任务是什么? (128)
153. 干部统计工作实行怎样的管理体制? (128)
154. 干部统计实行怎样的报表制度? (128)
155. 干部统计实行怎样的报表管理办法? (128)
156. 党政机关干部统计的基层填报单位是哪一级? (129)
157. 应建立健全哪些干部统计基础资料? (129)
158. 干部统计资料实行怎样的管理办法? (129)
159. 干部统计机构的职责是什么? (129)
160. 干部统计人员的职责是什么? (129)
161. 如何适应干部统计手段现代化的要求? (130)
162. 干部统计范围包括哪些? (130)
163. 划分机关、事业、企业机构的原则是什么? (130)
164. 合署办公或一个机构两块牌子的单位如何统计? ... (131)
165. 领导体制发生变化的单位如何统计? (131)
166. 专业技术人员的统计对象是哪些? (131)
167. 专业技术人员包括哪些种类? (131)
168. 高级专业技术人员如何划分? (132)
169. 中级专业技术人员如何划分? (132)
170. 初级专业技术人员如何划分? (132)
171. 选聘人员如何划分? (133)
172. 挂职锻炼人员如何统计? (133)
173. 免职学习人员如何统计? (133)
174. 等待分配工作的人员如何统计? (133)

- 175. 干部职务如何统计? (133)
- 176. 副省级城市的干部职务如何统计? (134)
- 177. 晋升干部的统计范围包括哪些? (134)
- 178. 越级晋升如何划分? (134)
- 179. 干部学历如何统计? (134)
- 180. 干部年龄如何统计? (135)
- 181. 中央和地方双重领导的单位如何统计? (135)
- 182. 后备干部的统计范围是哪些? (135)
- 183. 后备干部的统计对象是哪些? (135)
- 184. 退(离)休干部的统计范围和对象是哪些? (136)
- 185. 离休干部中享受司局(地)级、处(县)级待遇的如何统计? (136)

十一、信息、信访工作

- 186. 中央组织部组织干部工作管理信息集成系统包括哪些内容? (137)
- 187. 制定和颁布《中共中央组织部全国组织、干部、人事管理信息系统信息结构体系》的意义及作用是什么? (137)
- 188. 《中共中央组织部全国组织、干部、人事管理信息系统信息结构体系》包括哪些主要内容? (138)
- 189. 中央组织部对省、区、市党委组织部、中央和国家机关及人民团体组织、干部、人事部门报送干部信息有哪些要求? (139)
- 190. 组织部门信息工作的基本要求是什么? (139)
- 191. 组织部门受理来信来访的职责范围是什么? (140)
- 192. 组织部门处理来信来访的基本原则和方法是什么? (141)
- 193. 如何处理重信重访? (144)

194. 怎样看待和处理党员干部的匿名信? (144)
195. 怎样区分诬告、错告和检举失实的界限? (145)
196. 怎样看待党员联名向上级党组织反映情况? (145)

十二、干部人事档案工作

197. 干部人事档案管理工作的基本原则是什么? (147)
198. 干部人事档案的管理体制是怎样规定的? (148)
199. 干部人事档案管理工作的规章制度主要有哪些? ... (148)
200. 什么是干部人事档案的正本和副本? (150)
201. 现职干部的档案如何管理? (150)
202. 退(离)休干部的档案如何管理? (150)
203. 干部人事档案管理工作人员的档案及其在同一
单位的直系亲属的档案如何管理? (151)
204. 干部死亡后, 其档案如何管理? (151)
205. 什么是流动人员档案? 如何进行管理? (152)
206. 干部辞职、退职、自动离职、被辞退(解聘)
后, 其档案如何管理? (153)
207. 干部逃亡、失踪、出国不归, 其档案怎样管理? (153)
208. 干部被开除公职后, 其档案怎样管理? (154)
209. 干部受到刑事处罚或劳动教养时, 其档案怎样
管理? (154)
210. 是“无头档案”? 如何对待和防止产生“无
头档案”? (154)
211. 哪些干部人事档案材料属于收集、归档的范围? (155)
212. 列入收集归档范围的专业技术职务考绩材料,
具体指的是哪些材料? (156)
213. 被取消预备党员资格的“入党志愿书”是否收
入干部档案? (157)
214. 因公出国(出境)人员的哪些材料应收集归档? (157)