



没有工作力·就没有竞争力

工作力

提升工作能力的7大法则

企业的宗旨只有一个，就是只录用那些最优秀的员工。

——（美）史蒂夫·乔布斯

纪康保◎编著

- > 高度敬业者
- > 思考上积极向上的人
- > 想要提升自我能力的人
- > 面对工作挑战、懂得自我认识的工作人



中央编译出版社

CCTP CENTRAL COMPILATION & TRANSLATION PRESS

没有工作力·就没有竞争力



工作力

提升工作能力的7大法则

企业的宗旨只有一个，就是只录用那些最优秀的员工。

——（美）史蒂夫·乔布斯

纪康保◎编著

- > 高度敬业者
- > 思考上积极向上的人
- > 想要提升自我能力的人
- > 面对工作挑战、懂得自我认识的工作人



中央编译出版社
CCTP CENTRAL COMPILATION & TRANSLATION PRESS

图书在版目录(CIP)数据

工作力/纪康保著. -北京:中央编译出版社,2005.10
ISBN 7-80211-171-4

I.工... II.纪... III.工作-效率-通俗读物
IV.C931.4-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 105550 号

工作力

出版发行:中央编译出版社

地 址:北京西城区西直门内冠英园西区 22 号(100035)

电 话:66560272(编辑部) 66560273 66560299(发行部)

h t t p: www.cctpbook.com

E-m a i l: edit@cctpbook.com

经 销:全国新华书店

印 刷:北京一鑫印务有限责任公司

开 本:787×1092 毫米 1/16

字 数:150 千字

印 张:10

版 次:2005 年 10 月第一版 第一次印刷

定 价:20.00 元

作者简介

纪康保

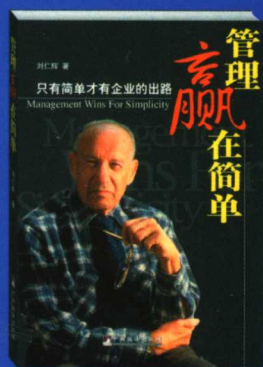
安徽大学国际贸易学院毕业。5年编辑出版从业经验、职业编辑人、企业资深策划人、多年企业培训经验。策划、出版作品近百部，如《你为什么会失败》、《如何赢得友谊及影响他人》、《要做就做最好的》、《顶级管理》、《哈佛决策》等。现为多家企业机构特聘顾问、培训师、执行主编。

- 工作力是职场立足的根本
- 在当今世界里，我们手中的竞争武器就是工作力
- 工作力是所有企业与个人获得成功的惟一法宝
- 企业与个人失败的最大根源——就是没有工作力
- 提升员工的工作力使企业无往而不胜
- 员工的工作力是企业生命的源泉

内容简介

无论是在中国还是在其它国家，工作力是每个企业与个人所面临的首要问题。工作力是一套行为和技术体系，是效力与能力的综合。它能够使公司形成自家独特的竞争优势。那些长期以来的绩优公司以及最新崭露头角的企业，无一不具有出类拔萃的团队工作力。

《工作力》一书综合成功者的经验与言论，让受困于工作中的芸芸众生，把握适合自己的天赐之职。成功挣脱困顿于工作的恶性循环，做好心理建设，提升工作能力为职场加分！本书是企业员工培训的最佳版本。



责任编辑：韩德江

策 划：宝艺伟文化

010-64892324

前言

当今全球企业正在以空前的速度迅速地成长。尽管如此，很多企业依然面临着严峻的挑战，要继续保持企业基业长青，就必须加倍关注所有员工的工作力。

工作力是决定企业成败的关键因素之一，是当今世界构成企业竞争力的重要环节所在。在激烈竞争的市场中，一个企业整体的工作力如何，将决定企业的兴衰成败。

无论是在中国还是在其他国家，工作力是每一个企业与个人所面临的首要问题。工作力是一整套行为和技术体系，是效力与能力的综合。它能够使公司形成自家独特的竞争优势。那些长期以来的绩优公司以及最新崭露头角的企业，无一不具有出类拔萃的团队工作力。

就个人而言，在同样的工作环境中，有些人处之泰然，工作绩效步步高升；有些人则一换再换，似乎非得在工作当中找寻到自我不可。工作的好坏，端视每个人对工作所保持的态度与期望。凡是对自我要求高、主张要在工作有所成就的人，必能收获到更多！

你是否曾为工作的选择而犹豫不决，是否为得到彰显并

受到尊重而大动脑筋？

《工作力》一书正是针对这些问题，综合成功者的经验与言论，寻找出一个平衡点，让这些困于工作中的芸芸众生，找到适合自己的一份天赐之职。成功挣脱困顿于工作的恶性循环，做好心理建设，为职场加分！重视和发现自己工作力的人，不但比较快乐，也一定能够成功。

如果你工作的主动性和工作力在这个过程中得到彰显并被重视，那么我相信，工作是能够为你带来人生中重要的成就感的，绝对不只是被动的受到牵制。不管你是进入职场多年的白领、金领，还是即将步入社会的新鲜人，面对工作机会愈来愈少、竞争对手愈来愈多的时代，发现自我工作力、储备职场竞争力才是成功的关键所在。

《工作力》一书在企业内部都建立了一种工作力文化。在这种工作力文化框架下，领导者亲自参与到企业当中。这些领导者对他们的员工有着全面的了解，他们深入企业，对所有的人都坦诚以待。在企业内形成了一种良好的氛围。在这种氛围中，每个人都更注重实质性的问题，使工作力得到有效的提高。

工作力的薪酬设计更多地与业绩联系起来，同时对业绩的衡量不仅仅是以单纯的数字为标准，而是更注重一个人的工作力，以及为公司所做的贡献。换句话说，他们对那些具有工作力的人给予更多的精神及物质上的回报。

《工作力》一书在团队工作力中，目标、态度、行动三个核心流程是紧密连结在一起的。而在传统的团队中，这三部分往往被割裂开来，于是出现了这样的情况：企业有很好的目标，也做好了充分准备，然而最终却遭到失败。这也是那些具有相似策略的公司为什么结果却不一样的原因。在团队工作力中，这三个核心流程被有机地结合在一起，因而能够使企业的目标及行动计划最终取得成功。

没有工作力的企业和员工注定不会长久，他们必然在激烈的竞争环境中败下阵来。只有那些建立了工作力文化的团队才可能长久发展，基业长青。

最后，我们很高兴《工作力》一书即将在中国大陆面世，这表明了《工作力》强大的生命力，我们很高兴为企业及员工贡献了一份力量。在《工作力》一书即将付梓出版之际，我们希望本书能为蓬勃发展的中国经济注入一份崭新的活力，也祝愿中国企业界的领导者们能够为企业再开创一个新的阶段。

祝你们成功！

编者

2005 年 7 月于北京

CONTENTS

目 录

前 言

第 1 章 工作力规划

认识自己是成功的第一步	// 3
做有目标的工作者	// 6
具备较强的工作力	// 10
规划你的工作生涯	// 13
让你的策划顺利通过	// 16
严格遵守公司文化及企业制度	// 20

CONTENTS

目 录

第2章 成就感远比高薪更重要

- 不要只为薪水而工作 // 25
- 争取权益前先检验工作力 // 28
- 高效率地利用时间 // 31
- 使自己的工作力变得不可替代 // 34

第3章 让工作力永远长青

- 工作态度决定一切 // 41
- 立足脚下 // 45
- 给工作力充电更上层楼 // 49
- 自动自发地工作 // 52
- 无可挑剔地对待工作 // 55

第4章 养成“马上就做”的工作力

- 别为自己找借口 // 61

CONTENTS

目 录

养成有条理的工作力	// 65
每天多做一点点	// 68
立刻付诸行动	// 72

第5章 没有最好,只有更好

细节不是小事	// 79
任何工作都值得好好去做	// 86
凡事追求尽善尽美	// 90

第6章 与工作力结下美好“姻缘”

把工作当作乐趣	// 95
常怀感恩之情	// 99
换工作不如换心情	// 102
因误会而结合	// 103
小心工作倦怠上身	// 105
上班族为何心情沉重	// 108

CONTENTS

目 录

让情绪找到出口	// 110
不要总感到怀才不遇	// 113
在工作中放飞梦想	// 116

第7章 优秀员工必备的工作力

做个积极主动的人	// 123
对待公司:敬业	// 127
对待老板:忠诚	// 130
对待工作:勤奋	// 135
充分信任自己的工作力	// 140
只有双赢才能长久	// 145

工作力

第1章

工作力规划

认识自己是成功的第一步

对于职业人士来说,最重要的问题在于你有没有认清自己及自己所从事的工作。

在希腊帕尔纳索斯山南坡上,有一个世界闻名的戴尔波伊神托所,在它入口处的巨石上赫然镌刻着这样几个大字:认识你自己!

这就是古希腊哲学家们普遍认同的人类最高智慧。

人最熟悉的莫过于自己,最陌生的也莫过于自己;最亲近的是自己,最疏远的也是自己。

因此,成功的过程首先也是一个不断认识自己的过程,认识自己是成功的第一步。

不要低估自己的工作力

有一天,你决定不能一辈子过庸庸碌碌的生活,而决心做一个出人头地的人。但是,泼冷水的人很可能对你说:“你没有那个命,还是安安分分地做你的本职工作吧。”这样的人不在少数,尤其是在你身边的人,他们往往并不是为了打击你,而是在他们悲观的眼中,世界本来就缺乏公正。俗话说:“众口铄金,积毁销骨。”一个人说你不信,两个人说呢?三个人也这么说呢?也许最后你自己也会同意这种说法,放弃原有的想法。

人们往往倾向于低估自己的工作力。

你只要想想你所认识的人,你就会同意这种说法。我们大家都知道,聪明的人总认为自己很笨,英俊的人又会想像自己很丑,人们不断看轻自己,甚至于把所有的成就看成失败。

大多数的人都是如此。你是否认为你自己太瘦,或是鼻子太长,或是太笨了,或是一事无成、运气不佳?你把你自已看做是傻子?小丑?儒夫?英雄?你命运的主人?或是受害者?

这些跟你有关的“真相”，不仅是消极的，而且也不确切。你必须记住，你来到这个世界上是为了一个目的：在这个世界上为你自己以及你的同胞们做些有用的事。你必须记住，你们每个人，不管你们以前是如何看待自己，但从现在起，要知道每个人都拥有一些独特的优点。所以，你千万不要低估自己从而看轻自身的工作力。



任何人存在于这个世界上都有它的价值，无论你从事多么卑微的工作，都不要低估自己的工作力。

以崭新的姿态审视自我

认真观察一下工作力强的人，你就会发现，他们一般都拥有一项与工作并没有直接关系的技能，而且充分将那份技能利用在工作上。

在工作的过程中，往往会因为某些关键之处有很多人迈不出这关键性的一步。比方说，经常用“我现在很忙”、“行程已经安排得太满了”、“还不太明白”、“即使不做也行”等话语来推托别人或安慰自己。

向上司汇报的文件中，有的看起来是在陈述事实，而实际上只不过是狡辩，为自己未完成的工作寻找借口。当然，我们也应该根据不同的情况，设定不同的工作期限。

在商业活动中，有人认为在公司外的活动才称得上工作。有些人认为，如果自己的工作被中断或不能够很好地开展，是因为自己被分配到这个岗位，即使换成其他的人，也会是相同的结果。

然而，面对工作必须认真看待，即使处在困难的情况下也不能轻言放弃，要坚持到底。与其成天担心工作能否顺利地完成，不如

积极去思考工作不能顺利完成的原因,并努力进行相关的处理。

我们应对工作是否已完成、是否尚未完成等问题,一个一个地进行自我检测。而且,我们还应该不时地将一项工作进行到底,不达目的誓不罢休。

对于工作中不合理的地方和缺点,我们要尽最大的努力寻求改善。如果自身工作力有限,我们不妨求助其他同事或老板来协助我们的工作。但有些人随着时光的流逝,会逐渐习惯公司的一些不合理之处,也不再保持怀疑态度,这对公司是有百害而无一利的。所以我们要经常以崭新的姿态来重新对自我、对工作进行审视,并做出相应的改进。



作为上班族,应该经常以崭新的姿态来重新对自我、对工作力进行审视,并做出相应的改进。

平衡工作力中不同的任务元素

你的工作力是由各种各样不同的任务元素组成的,每个元素都想占有你更多的时间和精力。在一项复杂的任务中,你的航向很容易就会偏向一个元素,从而损害了其他元素。你被一个特别项目所占用的精力可能超出预计,或者你可能会被一件有趣的事情吸引,而忽视了其他任务。这就是“远景”的另一个方面。因此你需要平衡地分配有限的资源,从而确保自己向所有的任务目标前进。

罗杰·威里斯是一家企业的人事经理,该企业拥有500名员工。罗杰的工作职责覆盖了人事工作的全部范围——人力资源计划、任命、招聘和培训、员工福利、人事政策和程序等。他想尽力使人事部变得富有人情味和容易接近,还认为人事部的这种特点是企业其他部门所缺乏的。渐渐地,他发现自己要花大部分时间与