



地方驻外办事机构

实用手册

龙虎 江钢/编著

DIFANG ZHUWAI BANSHI JIGOU
SHIYONG SHOUCE



中央编译出版社

地方驻外办事机构 实 用 手 册

龙 虎 江 钢 著

中央编译出版社

图书在版编目(CIP)数据

地方驻外办事机构实用手册/龙虎,江钢编著.

- 北京:中央编译出版社,2000.3

ISBN 7-80109-371-2

I. 地…

II. ①龙… ②江…

III. 地方政府-组织机构,办事处-工作-中国-手册

IV. D625

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 76000 号

地方驻外办事机构实用手册

出版发行:中央编译出版社

地 址:北京西单西斜街 36 号(100032)

电 话:66117130(编辑部) 66171396(发行部)

E-mail: cctp @ public. east. cn. net

经 销:全国新华书店

照 排:欣新照排中心

印 刷:世界知识印刷厂

开 本:850 × 1168 毫米 1/32

字 数:296 千字

印 张:12.25

版 次:2000 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

定 价:39.80 元

序

在庆祝建国 50 周年期间,我很高兴地看到龙虎和江钢两位同志编撰的《地方驻外办事机构实用手册》即将付梓。两位同志集 10 余年的管理工作实践,注意学习总结全国各地驻外办事机构工作经验,曾撰写了《地方驻外办事机构工作概论》一书,并由国务院机关事务管理局焦焕成局长亲自作序。该书出版发行以后,他们又继续努力,走访、调查了几百家驻京办事机构,收集和整理了大量材料,编撰成此实用手册。他们这种积极、认真、执着追求的精神,使我深深地感到:一个人只要有事业心、责任心和使命感,就可以成就一番事业。

《地方驻外办事机构实用手册》归纳和总结了地方驻外办事机构工作经验,并进行系统分析和整理,使人阅后进一步明确了地方驻外办事机构作为“窗口”对于推动派出地和驻在地的经济发展所起到的桥梁和纽带作用。该手册形象地提出了全国地方驻外办事机构的主要工作职能就是要办事,在派出地和驻在地有关机构的要求和指导下,去办好事、办成事,去办有益于国家和人民的事情。书中在谈“办事”的过程中,对“办事”的方法和技巧进行了归纳和探索,既有原则性内容,又有灵活性范例,并且着眼于 21 世纪,对在知识经济的大潮汹涌而来的新形势下,如何做好驻外办事机构的工作,继续开拓与发展各项业务进行了有益的思考和探讨。

地方驻外办事机构多年的工作实践积累起来的经验是一笔宝

贵的财富,驻外办事机构工作的特点和规律有许多还需要我们进一步去总结和研究,龙虎和江钢同志编撰《地方驻外办事机构实用手册》是一件很有意义的工作。我相信,本书的出版,对各驻京办事机构的干部职工具有一定的参考价值和启示作用,对进一步推动地方驻外办事机构在新形势下的各项工作会产生积极的影响。

吕世光

一九九九年十一月十二日

导 言

正如其名称所揭示的,地方驻外办事机构是一个实践性很强的工作部门,办什么事?如何办事?虽无定章可循,但有一些原则乃至技巧是共通的。本书的特点即在于其“实用”性。理论上的概括侧重于对实践的指导意义,所提供的驻京办事机构通讯录更不仅是业内人士的工具,而且可作为与地方办事机构发生联系的各界朋友的重要参考。

地方驻外办事机构在 50 年代至 60 年代存在的时间很短,只有 8 年;十一届三中全会以后得以重新恢复和设立。20 年来,祖国的社会主义经济建设发生了深刻的变化,人民生活发生了深刻的变化,地方驻外办事机构也发生了深刻的变化。办事机构的广大干部职工勤勤恳恳、任劳任怨、兢兢业业地开展着工作,对于他们来说,没有工作时间的限定,没有节假日,工作中还须忍受许多委屈和苦恼,其中的酸甜苦辣咸各种滋味,他们难以言说,也无法用文字来表达。

当前,正值新旧世纪交替,承前启后,继往开来的时代,国家正处在非常重要、非常关键的发展时期,全国地方驻外办事机构也正处在巩固成果、完善管理、深化改革和继续发展的重要时期。在新时期如何充分发挥“窗口”、“桥梁”和“纽带”作用,加强省、市、区之间的经济技术协作与交流,捕捉当地市场信息,开拓市场领域,促进经济发展,是地方驻外办事机构所面临的共同问题。而且,随着

21 世纪知识经济时代的到来,全国地方驻外办事机构面临着开拓创新的挑战。但目前仍有少数地方驻外办事机构的工作停留在单纯接待服务的水平上,亟待改善和扩展。

本书紧紧围绕着“驻外办事机构需要办什么事?如何办事?它的总体定位是什么?办事原则又是什么?”这一中心问题,展开探索、研究、总结。作者通过在办事机构多年来的工作体会和认识以及兄弟驻京办事机构的工作经验,编撰此书,并将这些经验系统地、形象地归纳为驻外办事机构在办事过程中的“十二宜十二忌”,希望能为全国的同行们提供若干启发和方便。

本书共分九章。第一章着重论述了驻外办事机构的“窗口”、“桥梁”和“纽带”作用和总体定位。第二章阐述了驻外办事机构“守法”、“廉洁”、“高效”的基本办事原则。第三章论述了驻外办事机构政务联络的重要职能。第四章论述了驻外办事机构接待服务的基本职能。第五章阐述了驻外办事机构在信息传输工作领域里的地位和作用。第六章及其附录揭示了驻外办事机构通过情感联络,培养与各界感情,积极开展工作的具体情况。第七章提出了驻外办事机构走向市场所面临的新课题。第八章总结了全国驻京办事机构的工作实践经验,提出了“十二宜十二忌”、内方外圆的办事技巧。第九章论述如何当好驻外办事机构主任。本书主要从理论上阐述驻外办事机构的性质、特征,并对实践经验加以总结归纳;通讯录准确、详实、可靠、权威地登载了全国各省区市 650 家驻京办事机构的名址、电话,以便各单位联系和沟通。

目 录

序	I
导 言	1
第一章 窗口·桥梁·纽带：驻外办事机构的总体定位	1
第一节 展示派出地形象的窗口	4
第二节 沟通派出地与驻在地的桥梁	10
第三节 联络各行各业的纽带	15
第二章 守法·廉洁·高效：驻外办事机构的基本	
办事原则	19
第一节 奉公守法的办事原则	19
第二节 廉洁自律的办事原则	22
第三节 高效合理的办事原则	27
第三章 政务联络：地方驻外办事机构的重要职能	30
第一节 政务联络工作的重要性	30
第二节 政务联络工作的任务和应该注意的事项	32
第三节 政务联络工作重在务实	34
第四章 接待服务：地方驻外办事机构的基本职能	43
第一节 接待服务工作的演变	43

第二节	加强驻外办事机构接待服务的硬件建设	45
第三节	重视驻外办事机构接待服务的软件建设	50
第五章	信息传输：驻外办事机构大有作为的工作领域	59
第一节	信息的特征和分类	59
第二节	驻外办事机构对各类信息的收集、加工、 传输与反馈	63
第三节	采取多种形式开展信息收集和传输工作	67
第六章	情感联络：地方驻外办事机构积累的无形财富	76
第一节	借文化节东风，培养与各界感情	76
第二节	广交朋友，支援家乡建设	84
第三节	耐心细致，做家乡来驻地人员的贴心人	91
第七章	走向市场：地方驻外办事机构面临的新课题	120
第一节	积极开展驻外办事机构自身的经营活动	121
第二节	为派出地经济发展牵线搭桥	123
第三节	拓宽发展市场经济的道路	130
第八章	内方外圆：地方驻外办事机构的制胜法宝	135
第一节	地方驻外办事机构的工作特性	135
第二节	办事的原则性和灵活性	137
第三节	办事招数——十二宜十二忌	139
第九章	边干边学：当好驻外办事机构主任	146
第一节	驻外办事机构主任必须具备高素质	148
第二节	驻外办事机构主任必须善于团结一班人	153
第三节	驻外办事机构主任必须善于处理多方面 的关系	154
附录一	国务院机关事务管理局各省区市驻京办事 处管理司北京市人民政府经济技术协作办	

	公室表彰全国驻京办事处联络处一九九五 年度双向服务先进集体、先进个人光荣册	160
附录二	北京市人民政府经济技术协作办公室表彰 全国驻京联络处一九九七年度先进集体、 先进个人光荣册	164
附录三	北京市人民政府经济技术协作办公室表彰 全国驻京联络处一九九八年度先进集体、 先进个人光荣册	170
附录四	解放思想 创新求实	龙 竹、龙 虎 179
附录五	敬业求实 当好使者	龙 虎 183
附录六	新时期全国地方政府驻京办事机构党建 工作研究	龙 竹、龙 虎 190
附表一	全国各省、区、市驻北京办事机构管理机关	196
附表二	全国各省、区、市驻北京办事机构通讯录	198
后 记		379

设置驻外办事机构的目的,就是代表派出机构在驻在地开展工作、为派出机构服务,这是不言而喻的。那么,驻外办事机构需要办什么事?如何办事?它的总体定位是什么?办事原则又是什么?诸如此类的问题,需要我们去探索、去研究、去总结。我们在驻外办事机构工作多年,一方面深感因缺乏相应的理论指导在“办事”过程中处处需要摸索,困难很大;另一方面,又感到像任何其他工作领域一样,驻外办事机构的工作也有规律可循。掌握和利用这些规律,常可取得事半功倍之效果。因此,我们根据自己和兄弟驻京办事机构多年的工作经验,编撰此书,希望为广大同行提供一些方便。

第一章 窗口·桥梁·纽带:驻外办事机构的总体定位

我们这里所谈的驻外办事机构,主要是指国内各级地方人民政府和国有特大型、大中型企业根据本地经济发展以及企业自身发展的需要,派驻外地的职能工作机构,按其性质和类别可分为办事处和联络处两大类。就首都北京的情况而言,全国各省、自治区、直辖市、计划单列城市、经济特区人民政府以及特大型企业集团派驻北京的办事机构,由国务院直接批准设立并隶属于国务院机关事务管理局各省市区市政府驻京办事机构管理司管理,通称为办事处;地市级以下人民政府、大中型企业集团派驻北京的办事机构,由北京市人民政府批准设立并由其管理,通称为联络处。除此以外,尚有不少未经驻在地政府批准而设立的外地工作联络办事机构,这类办事机构就其性质、职能、任务而言,亦属于地方驻外办

事机构的范畴。

省级驻北京办事机构始设于国家“一五”计划时期,“文革”十年浩劫,省级人民政府驻京办事机构除西藏自治区驻京办事处外,其他一律撤消。1978年以后,根据党中央、国务院关于“驻京办事处的主要任务就是为本地区的经济建设服务,做好与中央、国务院各部门的业务联系工作”的指导精神,为适应改革开放和市场经济发展的需要,各省、区、市驻京办事机构逐步恢复和设立。伴随着市场经济体制的建立和发展,除省、区、市、计划单列城市、经济特区及特大型、大型企业集团以外,许多地市、中型国有企业集团公司亦逐步在京设立了办事机构。

有关部门统计资料表明,截至1998年底,经国务院正式批准设立,并隶属于国务院机关事务管理局各省区市政府驻京办事机构管理司管理的各驻京办事处已达52家;经北京市人民政府正式批准设立,并隶属于北京市经济技术协作办公室管理的各驻京联络处已达597家,两者合计达649家,干部职工人数达近万人,固定资产合计增值达百亿元。相关情况详见以下表格。

表1 全国各省、区、市驻北京办事处、联络处驻区分布情况一览表

驻 区	办事处	联络处	小计
丰台区	3	121	124
朝阳区	10	102	112
海淀区	13	101	114
西城区	9	86	95
东城区	9	61	70
宣武区	3	54	57
崇文区	5	37	42
其他区、县	-	35	35
总计	52	597	649

表 2 驻京办事处分组一览表

组 别	数量(52)	组长单位、电话	
一、东城、崇文组	14	内蒙古自治区	65242131 转
二、西城、宣武组	12	黑龙江省	68025511 转
三、朝阳、丰台组	13	安徽省	64965588 转
四、海淀组	13	吉林省	62011085

表 3 驻京联络处分组一览表

组别(28个组)		数量(58)	组长单位、负责人、电话		
东城 61	一组	20	包头市	谭继胜	64076480
	二组	21	潍坊市	徐天增	66126699
	三组	20	新疆石油管理局	东 明	64243311
西城 86	一组	20	信阳地区	高正超	66084138
	二组	21	马鞍山钢铁公司	曹应才	62252432
	三组	20	南宁市	许广英	66111113
	四组	22	贵阳市	陈 堃	6851337 转
宣武 54	一组	17	黑河市	王宝林	63573815
	二组	21	太原市	马丰产	63047234
	三组	19	长江水利委员会	牛安民	63263381
海淀 101	一组	24	中国科建有限公司	王 菊	62618345
	二组	27	张家港市	徐利兴	68586888
	三组	27	仪征化纤集团	唐焕刚	62011133 转
	四组	23	辽河石油管理局	李康林	68182888
石通昌大组		19	大庆石油管理局	云宝义	68863366 转

组别(28个组)		数量(58)	组长单位、负责人、电话		
丰台区 121	一组	20	湛江市	龙 虎	67616632
	二组	21	阳泉矿务局	阎文超	63819474
	三组	20	吉林化学工业公司	乔福武	67615556
	四组	19	保定市	王天义	63407894
	五组	20	安阳钢铁集团	刘金科	63384333
	六组	20	洛阳拖拉机集团	周禄修	63831245
朝阳 102	一组	19	内蒙古经贸厅	韩德逸	67322710
	二组	20	常州市	华春华	65535588
	三组	21	九江石化总厂	赵世勋	64968059
	四组	20	营口市	孙 博	65001051
	五组	22	兰州市	薛宗禄	64234978

近20年的发展,地方驻外办事机构、尤其是驻北京办事机构已经成为宣传本地区的重要窗口;成为联络中央、国务院以及驻在地各部门的重要纽带;成为沟通本地区与国内外各界联系的重要桥梁;成为宣传派出地和驻在地形象,传播政治、经济、科技信息的重要载体;成为推动两地经济发展不可忽视的力量;也成为维护首都北京以及各驻在地政治稳定、社会安定团结的朝气蓬勃的生力军。可以这么说,驻外办事机构的地位越来越重要,作用越来越显著,越来越成为其他任何部门都不可替代的角色。

第一节 展示派出地形象的窗口

驻外办事机构是各地人民政府、企业集团、公司派出的职能办事机构,它在驻在地代表的是派出地和派出机构的形象,因此,人们形象地把驻外办事机构称为展示派出地和派出机构面貌的“窗口”。“窗口”是否明亮整洁、充满生机,很大程度上决定着外界对

“窗内”事物的认识和态度。驻外办事机构首先要办的事，就是把这扇窗户擦亮。

一、转变观念，确立“窗口”意识

50年代的地方驻外办事机构是在“一五”时期设立和开展工作的，由于当时处于高度集中的计划经济体制之下，一切按指令计划办事，一切按指令计划调拨，企业生产什么产品、生产多少完全按国家计划行事，并由国家包购包销，“皇帝的女儿不愁嫁”。处于这样一种经济体制下，地方驻外办事机构的主要工作任务是迎来送往，解决派出地到驻在地办事人员的吃、喝、住问题，也就是以接待服务为主的单纯职能型工作。

党的十一届三中全会以后，伴随着改革开放的逐步深入，地方人民政府各项改革措施相继出台并日益加大力度，企业集团经营机制逐渐转换，新的局势给驻外办事机构的工作人员提出了新的要求。前些年，一些驻外办事机构的干部职工曾经模糊地认为，政府改革措施的出台和企业经营机制的转换，使一切活动都以市场为中心旋转，地方驻外办事机构已经可有可无；还有人认为，政府实行精简机构，地方驻外办事机构留下一个主任、一个干部、一台车就够了，没有什么大搞头；地方驻外办事机构即将名存实亡，快要吃散伙饭了……思想的波动导致了队伍的动荡，一些驻外办事机构的工作人员想方设法调离了原单位。

针对上述种种思想问题，各地方驻外办事机构及其驻在地的上级主管部门和派出地的领导部门，通过各种会议和场合，组织干部职工学习，提高思想认识，逐渐使大家明白了一个道理：政府实行机构改革、人员精简，企业实行经营机制转换、人员下岗分流，是进一步实行改革开放，加快社会主义市场经济发展的必然措施，但在市场经济体制下，更需要国内外各方面的支持和帮助，更需要大

量的科技、经济、商业信息,更需要经济技术、经济贸易协作的双向交流,更需要拓展市场。在此情况下,沟通派出地与驻在地的经济、科技、商贸及其他各方面的联系,为地方企业的发展开辟新路,寻找新的经济发展突破口和新的经济增长点,就显得尤为迫切,而这正是地方驻外办事机构可以充分发挥作用的领域,而且也是地方政府以及企业集团的其他任何部门都不可能替代的特殊的、独有的领域。

在新时期,地方驻外办事机构有存在和发展的必要,然而,当前的驻外办事机构与 50 年代的同类机构已经有了很大的区别,它不再是单纯接待服务型的机构,而是一个多功能、全方位的机构。在新形势下,地方驻外办事机构需要理顺思路,明确认识,转换职能,明确职责,找准位置,只有这样,才能不断巩固和发展自己。要把驻外办事机构办成展示派出地和派出机构风貌的窗口,我们应当注意以下几个方面的问题。

第一,要找准位置。可以这样讲,改革开放越深入、社会主义市场经济越发展,地方驻外办事机构的工作任务就越重。政府实行机构改革,企业实行转制经营,这对政府和企业的驻外办事机构的生存和发展都是一次严峻的挑战,是对驻外办事机构的各项工作的一次严峻考验。不进则退,不争则亡,等待和观望无用,也不会有恩赐和奇迹,地方驻外办事机构必须抓住机遇、迎接挑战,找准自己的位置,创出新路来。经过多年的探索,目前地方驻外办事机构的总体定位是基本明确的,即:紧紧围绕派出地和驻在地的经济建设,在“联络、沟通、信息、宣传、服务、效益”等方面做文章。

第二,要确立主攻方向。在计划经济体制下,地方驻外办事机构的职能比较单一,管理比较封闭,其主要的工作职能就是两个字:接待。因此,地方驻外办事机构与普通的宾馆、饭店和招待所没有多大差别,其独特的工作职能和办事潜力远未开发出来,造成了在人力、物力和财力资源上,甚至知识、智力资源上的极大浪费。

要找到地方驻外办事机构生存和发展的出路,就必须转变地方驻外办事机构的工作职能,转变地方驻外办事机构干部职工的思想观念、思维方式,从过去的单纯接待服务型转变为把政务联络沟通、信息交流宣传、经贸协作双向互动以及接待服务融为一体的多层次、多元化、多功能的办事机构。而在众多的职能中,要抓住一个关键,明确主攻方向,那就是:紧紧围绕经济发展这个中心开展工作。纲举目张,只要抓住了这一点,其他工作就能顺利进行。

第三,要提高自身素质。地方驻外办事机构的工作归纳为一句话、两个字,就是:服务。搞好“窗口”建设树立自身形象,是为了更好地做服务工作,加强政务联络是服务,沟通与宣传是服务,做好双向交流协作还是服务,完成接待工作任务更是服务。做好服务工作并不是一件轻而易举的事情,它要求工作人员有较高的政治素质,明确服务工作的重要意义,不怕烦琐,不怕劳累。同时,还要求工作人员有较高的业务素质,必须克服过去的“一个萝卜一个坑”、“一人只办一件事”的旧观念、旧做法,实行“一专多能”、“一人多技”、“一人多岗”的多元化工作方法,充分调动干部职工的积极性,充分发挥干部职工的潜能,创造性地开展新时期地方驻外办事机构的“窗口”工作。

二、树立新风,加强“窗口”建设

地方驻外办事机构作为派出单位的“使者”,在首都北京和全国各地,经常与驻在地政府机构、企事业单位、社会各界打交道,接触人员层次高、接待事务范围广,既涉内,又涉外,办事机构这个窗口,不仅代表着派出地和派出单位的形象,在外国人的眼里,它又体现着中国的形象。因此,驻外办事机构加强自身建设树立文明新风极为重要。在这方面,各办事机构已积累了不少经验。

广东省湛江市人民政府驻北京联络处新班子自 1994 年 8 月