

大学英语教学改革研究丛书 张 谔 总主编
(中)

大学英语

应用能力考试指导

主编：陈友良
刘明东



外文出版社

English

大学英语教学改革研究丛书
(中)

大学英语 应用能力考试指导

主 编：陈友良 刘明东
副主编：刘永红 唐文杰
编 委：付习涛 陈喜贝 王 曼 王 娟
王 婵 王玉杰 李 丹 张 媛

外文出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学英语教学改革研究丛书. 中/张謇主编. —北京:
外文出版社, 2005

ISBN 7-119-03976-8

I. 大… II. 张… III. 英语—教学改革—研究—
高等学校 IV. H319.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 028290 号

外文出版社网址:

<http://www.flp.com.cn>

外文出版社电子信箱:

info@flp.com.cn

sales@flp.com.cn

总 主 编 张 謇

本册主编 陈友良 刘明东

责任编辑 王 志 010-68996140

封面设计 周志乾

出版发行 外文出版社

社 址 北京市百万庄大街 24 号

邮政编码 100037

印 刷 北京拓瑞斯印务有限公司

经 销 新华书店/外文书店

开 本 16 开(787×1092 毫米)

字 数 183 千字

印 张 13.25

版 次 2005 年 5 月第 1 版第 1 次印刷

装 别 平

书 号 ISBN 7-119-03976-8

定 价 18.20 元

版权所有 侵权必究

丛书前言

大学英语教学方法与测试手段改革是目前大学英语教学改革探索的重点。《大学英语教学改革研究丛书》从教材和测试两个角度就如何提高大学英语教学效率做了有益的尝试。本丛书主要由长期使用复旦大学、上海交大主编的《21 世纪大学英语》读写教程的大学教授、骨干教师编写。本丛书对《21 世纪大学英语》读写教程的主要内容作了浓缩分析,同时对英语应用能力 A、B 级考试考点以及大学英语四级考试考点、要点作了总结分析,能帮助老师提高各教学环节的效率,完成大学英语课程规定的教学任务。同时,本丛书也适合同学们课外自学和备考,弥补课堂学习的不足。本丛书较好地体现了教学改革的一些最新成果。书中有不尽完善之处,还有待我们进一步研究、探索和修正。

丛书编委

2005 年 4 月

序

高等学校英语应用能力考试是根据国家教育部颁布的《高职高专英语课程教学基本要求》而设置的一种标准化考试。这一考试是检测各高职高专大学英语教学水平的一把十分重要的“尺子”。为了切实提高高职高专学生的大学英语应用能力,同时又提高“高等学校英语应用能力考试”的通过率,我们编写了本书。

全书分为四个部分。第一部分为高等学校英语应用能力考试大纲,目的是让读者一开卷便对该考试的题型、分值、要求等有一个全面的了解,做到心中有数,以便朝着正确的目标进行学习。第二部分为学习指导,针对考试题型进行学习方法上的指导,目的是让读者掌握有效的英语学习方法,避免走弯路,从而切实提高英语语言的应用能力。第三部分为模拟训练,我们精心编写了英语应用能力考试A、B级模拟试题各5套,供读者进行考前冲刺训练,提高做题的准确率。第四部分为附录,附有模拟试题的参考答案和录音原文文字稿,供读者参考。本书既可以作为高职高专教师的课堂教学用书,又可作为学生的课外自学用书。

本书由陈友良、刘明东任主编,刘永红、唐文杰副主编,付习涛、陈喜贝、王曼、王娟、王婵、王玉杰为编委,李丹、张謇两位老师也参与了部分组稿校对和编写工作。在编写过程中参考了大量的有关资料,在此向有关作者一并致谢。由于时间仓促,编写者水平有限,书中不尽如人意之处在所难免,敬请广大读者和同行批评指教。

编 者

2005年4月

目 录

第一部分 高等学校英语应用能力考试大纲	(1)
第二部分 学习指导	(6)
一、听力理解	(6)
二、词语用法与语法结构	(16)
三、阅读理解	(25)
四、英译汉	(43)
五、应用文体写作	(54)
第三部分 冲刺训练	(66)
一、B级模拟试题(1)	(66)
二、B级模拟试题(2)	(76)
三、B级模拟试题(3)	(87)
四、B级模拟试题(4)	(98)
五、B级模拟试题(5)	(109)
六、A级模拟试题(1)	(120)
七、A级模拟试题(2)	(132)
八、A级模拟试题(3)	(144)
九、A级模拟试题(4)	(155)
十、A级模拟试题(5)	(167)
第四部分 附录	(179)
一、B级模拟试题答案	(179)
二、A级模拟试题答案	(183)
三、B级模拟试题听力部分录音文字稿	(188)
四、A级模拟试题听力部分录音文字稿	(193)

第一部分 高等学校英语应用能力考试大纲

总 述

我国高等职业教育、普通高等专科学校教育和成人高等教育的教学目标是培养高级应用型人才,其英语教学应贯彻“实用为主,够用为度”的方针,既要培养学生具备必要的英语语言基础知识,也应强调学生用英语进行有关涉外业务工作的能力。《高等学校英语应用能力考试(试行)》就是为检测高职高专学生是否达到所规定的教学要求而设置的考试。本考试以《高职高专教育英语课程教学基本要求》(简称《基本要求》)为依据,考察语言知识和技能,测试内容包括一般性语言内容和涉外业务有关内容。

考虑到我国高职高专学生英语入学水平的现状,《基本要求》将教学要求分为 A 级和 B 级,考试也相应地分为 A 级和 B 级。修完《基本要求》A 级规定的全部内容的学生可参加 A 级考试;修完《基本要求》B 级规定的全部内容的学生可参加 B 级考试。

考试方式为笔试,测试语言知识和读、听、译、写四种技能。口试正在规划之中。

客观题知识覆盖面广,主观题能更好地检测学生运用语言的能力,因此本考试采用主客观题混合题型,以保证测试效果。

考试按百分制计分,满分为 100 分,60 分及格,85 分及 85 分以上为优秀。考试合格者发给“高等学校英语应用能力考试”相应级别的合格证书。

A 级

一、考试对象

本大纲适用于修完《基本要求》所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育和成人高等教育各专业学生。

二、考试目的

本考试的目的是考核学生的语言知识、语言技能和应用英语处理一般涉外业务和交际的基本能力。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,内容包括五个部分:听力理解、语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围为《基本要求》所规定的全部内容。

第一部分:听力理解(Listening Comprehension)

该部分测试考生听对话、会话和简单短文的能力。听力材料的语速为每分钟 120 词。对话、会话和短文以日常生活和实用交际性内容为主。词汇限于《基本要求》的词汇表里的 3400 个词,交际内容涉及《基本要求》中的交际范围表所列的全部听说范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分:语法结构(Structure)

该部分测试学生运用语法知识的能力。测试范围包括《基本要求》中的词汇表和语法结构表所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分:阅读理解(Reading Comprehension)

该部分测试考生从书面材料获取信息的能力。总阅读量约 1000 词。

本部分测试包括一般性阅读材料(文化、社会、常识、科普、经贸、人物等)和实用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料,其中,实用性文字材料约 60%。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的阅读技能所列的全部技能范围和词汇表中的 3400 个词;除一般性文章外,阅读的应用文限于《基本要求》中交际范围表所规定的范围,如:函电、广告、说明书、业务单证、合同书、摘要、序言等。

主要测试以下阅读技能:

1. 了解整篇文章主旨和大意,
2. 掌握整篇文章的事实和主要情节,
3. 理解整篇文章上下文的逻辑关系,
4. 对句子和段落进行推理,
5. 了解作者的目的、态度和观点,
6. 根据上下文正确理解生词的意思,
7. 了解整篇文章的结论,
8. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间为 40 分钟。

第四部分:翻译——英译汉(Translation—English into Chinese)

该部分测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落,包括一般性内容和实用性内容(各约占 50%)。所涉及的词汇限于《基本要求》的词汇表中的 3400 个词。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分:写作/汉译英(Writing/Translation—Chinese into English)

该部分测试考生写应用性短文、信函、填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。
本部分的得分占总分的15%。测试时间为25分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配表:

序号	测试题目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1—15	对话、会话、短文	多项选择、填空、简答	15%	15 分钟
II	语法结构	16—35	句法结构、词法、词形变化等	多项选择、填空、改错	15%	15 分钟
III	阅读理解	36—60	文章,包括一般性及应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61—65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作/汉译英		应用文(摘要、信函、简历表、申请书、协议书等)或实用性段落、短文翻译	套写、书写、填写或翻译	15%	25 分钟
合计		65+1			100%	120 分钟

B 级

一、考试对象

本大纲适用于修完《基本要求》B级所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育和成人高等教育各专业学生。

二、考试目的

本考试的目的是考核学生的英语基础知识和语言技能以及使用英语进行简单交际的能力,其性质是教学水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,内容包括五个部分:听力理解、词汇和语法结构、阅读理解、翻译(英译

汉)和写作(或汉译英)。考试范围为限于《基本要求》B级所规定的全部内容。

第一部分:听力理解(Listening Comprehension)

该部分测试考生理解所听问题并正确回答的能力、理解简短对话的能力和听写词语的能力。听力材料的语速为每分钟 100 词。

听力材料以日常生活和实用交际为主。词汇限于《基本要求》词汇表中 B 级 2500 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的交际范围表所列的 B 级听说范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分:词汇和语法结构(Vocabulary and Structure)

该部分测试学生运用词语和语法知识的能力。测试范围包括《基本要求》词汇表中 B 级规定的 2500 个单词和语法结构表所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分:阅读理解(Reading Comprehension)

该部分测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 800 词。

文字材料以一般性阅读材料(文化、社会、常识、科普、经贸、人物等)为主,也包括简单的应用性文字,但不包括诗歌、小说、散文等文学性材料,其内容能为各专业学生所理解。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中 B 级要求的技能和词汇表中 B 级规定的 2500 个单词;阅读材料的应用性内容限于《基本要求》中交际范围表 B 级规定的范围,如便条、通知、简短信函、简明广告、简明说明书、简历等。主要测试以下阅读技能:

1. 了解文章和段落的主旨和大意,
2. 掌握文章中的事实和主要情节,
3. 理解文章上下文的逻辑关系,
4. 了解作者的目的、态度和观点,
5. 根据上下文正确理解生词的意思,
6. 了解文章的结论,
7. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间为 40 分钟。

第四部分:翻译——英译汉(Translation—English to Chinese)

该部分测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落,包括一般性内容(约占 60%)和实用性内容(各约占 40%);所涉及的词汇限于《基本要求》词汇表中 B 级规定的 2500 个单词。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分:写作/汉译英(Writing/Translation—Chinese into English)

该部分测试考生写应用性短文、填写英文表格或翻译简短实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配表：

序号	测试题目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1—15	问题、对话、听写	多项选择、填空	15%	15 分钟
II	词汇用法和语法结构	16—35	词汇、语法结构、词形变化等	多项选择、填空	15%	15 分钟
III	阅读理解	36—60	文章，包括简单的一般性和应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61—65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作/汉译英		应用文（便条、通知、简短信函、简历表、申请表等）或实用性段落/短文	套写、书写、填写或翻译	15%	25 分钟
合计		65+1			100%	120 分钟

第二部分 学习指导

一、听力理解

在日常交际中,听力占十分重要的地位,人们无论是看电影、电视、听广播、演讲、报告或相互之间进行交谈都离不开听力,因此,国内外的英语教学和各种英语考试都把听力作为一项重要内容。听力考试的主要目的是考核学生对口头语言的理解。多年的实践表明听力的提高是比较困难的,也历来是中国学生学习外语的薄弱环节。因此,有针对性地进行一些训练,对提高听力大有好处。要提高英语考试中听力的成绩,不仅取决于基础语言技能的掌握,还关系到熟悉题型,掌握技巧。目前,面向高职、高专层次的高等学校英语应用能力考试(Practical English Test for Colleges,以下简称 Pretco)的听力理解部分主要有以下三种题型:1、简短对话(Short Dialogue);2、会话(Conversation);3、短文理解(Short Passage)。

Pretco 的听力理解部分考查学生对所听对话、会话和简单短文的理解能力。听力材料的语速为每分钟 100 词左右,词汇或短语不超过《高职、高专英语课程教学基本要求》所规定的范围。

1. 对话

这部分对话一般是一男一女进行问答或交流观点,然后由第三者针对会话内容进行提问。提问一般是特殊疑问句,考试重点主要要求考生理解对话的主题、人物关系、时间、地点、主要情节等。考生不仅要听懂单个句子的独立意义,还要听懂对话双方的话语中所隐含的意义,这样才能针对提问者的问题做出正确而快速的反应,从而选出正确答案。根据对话的内容,考生往往可以从 6 个方面得出答案。

1.1 根据对话中的逻辑关系找出答案

这类题要求考生根据对话双方话语的逻辑关系来确定答案,对话内容涉及面很广,问题多以 what 开头,常见提问形式有:

- What does the man (the woman, Tom/Mary...) mean?
- What do you learn about the man (the woman, Tom/Mary...)?
- What do we learn from this dialogue?
- What does the man/woman suggest the woman/man do?

例 1

Directions: You are going to hear a short dialogue. After the dialogue, there is a recorded question. Both the dialogue and question will be spoken only once. When you hear the question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A), B), C) and D) given below.

- A) She is angry. B) She is cheerful. C) She is sad. D) She is tired.

未听录音前,我们先浏览一下四个选择项,从四个选择项中,我们可以得知第三者的问题是针对“她”这位女性的,要求考生通过对话理解“她”现在的状况。“她”可能是对话者当中的一方,也可能是对话时双方涉及到的第三者。

再看看录音原文:

M: You look pale, Mary.

W: I've just come back from my workshop. I worked an extra shift last night.

Q: What do you learn about Mary?

从男女的对话和问题中,我们知道玛丽(Mary)就是选择项中的“她”,也就是对话中的第二者。玛丽脸色苍白,因此她不可能高兴,从而把选择B)排除掉,再从玛丽的答话中我们知道她刚加完班回来,再联系到脸色苍白,可以得出结论:她很疲劳,因此正确答案是D)。

例 2

- A) The man can use her computer.
B) The man can help himself some food.
C) The man should put the computer on the table.
D) The man should help her move the table.

快速浏览四个选项,可以看出,问题内容主要涉及到 the man,要求考生通过对话了解“他”所做的事情。

再看看录音原文:

M: Excuse me, would you mind if I use your computer?

W: Help yourself. It's on the table over there.

Q: What does the woman mean?

从上述对话我们听到 Help yourself,这是听力中常考的知识点,意为“不必客气,随使用”,显然正确答案为A。

1.2 根据对话中的数字得出答案

这类对话中往往含有一些表示时间、距离、速度、价格等的数字,这些数字在意思上相同或相近,要求考生听清双方对话,排除相似音、近似结构以及同音词汇的干扰,找出原对话中的表达正确概念的答案或通过简单计算,确定正确答案。这类题的问题常以 what, how many/much/long/..., which 或 when 开头,提问方式有:

- a. What time is it now?
- b. How many pills should the woman take in 24 hours?
- c. How much should the man pay if he takes two books?
- d. How old is Tom's sister now?
- e. How far is the school from the station?
- f. Which room does the man live in?
- g. When will Bill arrive?

例 1

- A) \$ 400 B) \$ 200 C) \$ 300 D) \$ 150

迅速浏览选项,即可知对话与钱有关,听音时,应注意听到的数字和其他关键词,录音原文为:

W: Can I rent a room for two weeks. I'm not sure whether I will stay for a whole month.

M: Yes. It's \$ 150 a week, but only \$ 400 a month.

Q: How much will the woman pay if she rents the room for two weeks?

对话中除了 \$ 400 和 \$ 150 两个数字外,还有关键词“a week”、“two weeks”,抓住了这几个关键词,便不难判断正确答案为 C。

例 2

A) 5 hours.

B) 5 hours and 10 minutes.

C) 4 hours and 30 minutes.

D) 4 hours and 50 minutes.

浏览一下选择项,即可判断对话内容可能会涉及到某事经历多少时间或做某事需要多少时间。录音原文为:

W: The guard's just blown his whistle. The train's going to leave now.

M: It's on time. The timetable says the train will depart from here at 1:35, and arrive in Shanghai at 6:25.

Q: How long does it take the train to arrive in Shanghai?

从第二者的话语中考生只要听清两个时间 1:35 和 6:25。经过简单的计算,就可推断出正确答案为 D)。

1.3 根据对话中事件的发生地点得出答案

这类问题选择项往往是由名词构成的地点或特定的场所,有时是一些表示国家或地方名称的专有名词。如果选择项是普通名词表示的特定场所,对话多为含蓄型,双方的话语中往往不提到工作场所的名称,但会提供一些线索,如反映职业的特点、环境背景等关键词,考生可根据这些关键词做出判断。如果选择项是表示国家或地方名称的专有名词,一般为直接型对话,对话中往往会直接提到有关地名,考生在听音时,就要注意抓住这些关键地名。第三者提问往往以 where 开头,常见提问形式有:

a. Where does/did this conversation most probably take place?

b. Where has the man just been?

c. Where are the two speakers standing?

d. Where is John?

e. Where will the woman go?

例 1

A) West Virginia.

B) South Carolina.

C) California.

D) Philadelphia.

四个选择项分别是美国的四个州名或城市名,听音时要注意其中一些关键名词在对话中的出现。现在来看一下录音原文:

M: Did you hear that our history teacher resigned and is moving to California?

W: Yes, and a lady who came from West Virginia will take his position.

Q: Where did the new history teacher come from?

对话中出现了两个地点名词: California 和 West Virginia。因此,这属直接型地点辨别题。根据问题,可以很快判别出正确答案为 A)。

例 2

A) In a restaurant. B) At the railway station.

C) In a hospital. D) In a bank.

四个选择项分别是四个工作场所,极有可能是一道间接型的地点判别题,听音时要注意对话内容,抓住关键词,帮助判别对话的地点。现在来看一下录音原文:

M: I want to know if I can transfer money from my savings account into my checking account.

W: Yes. First of all, fill out a saving withdrawal slip. Then make out a deposit slip for your checking account.

Q: Where does the conversation most probably take place?

对话中出现了关键词 money, savings account 和 checking account,考生只要听清了这几个词,就能比较容易地得出正确答案为 D)。

1.4 根据对话人的暗示判断可能发生的事得出答案

这类题型是英语听力考试中难度较大的题型,其特点是:男女双方在对话中表达意思的方式比较含蓄,也就是说,选择项表示的信息不直接出现在对话中,要求考生通过对话中所提到的事实与语言环境、对话的语调和语气,进行逻辑推理,判断出正确的答案。这类题型的提问一般以 what 开头,主要方式有:

- What does the man/woman mean?
- What do we know about the man/woman?
- What did you learn about the man/woman?
- What conclusion does the woman want us to make?
- What can you infer from the man's response?

例 1

A) He is ill.

B) He will go to the party.

C) He will see a doctor.

D) He is going to see Hilda.

浏览四个选项,都是关于“他”的,可推断出对话内容与他要干的事情有关。录音原文如下:

W: Are you coming with us to Hilda's birthday party?

M: I'd love to, but I have an appointment with my dentist.

Q: What do we learn about the man?

从两人对话中的关键词“but”、“have an appointment”、“dentist”,可判断 M 虽然想去,但因为已约了牙医,所以不能去,答案应为 C)。

例 2

A) The rain will stop very soon.

B) It's no need to take the raincoat.

C) He would like to take an umbrella instead of a raincoat.

D) He is willing to take his raincoat with him.

浏览四个选择项,可以判断对话内容与“天下不下雨,要不要带雨衣”有关,现在我们来听一下录音原文:

W: Don't forget to take your raincoat with you, Tom.

M: The weatherman said it was going to be fine today, Mummy.

Q: What does Tom mean?

从汤姆的回答“气象台预报天气为晴天”,可以判断他的意思是用不着带雨衣,因此正确答案为 B)。

1.5 根据人与人之间的关系得出答案

有时,命题的目的是要求考生通过理解对话者的话语,来判断对话者之间,或对话者之一与他人的关系。对于这种题型,考生往往只要浏览一下选择项,就能马上明白命题者的意图。听音时,注意说话者的语气、语调,抓住关键的信息词,就能准确判断出说话者之间的关系或说话者之一与他人的关系。这类题型的问题以 what 或 who 开头,常见提问方式有:

a. What is the probable relationship between the two speakers?

b. Who is the man/woman?

c. Who are the two speakers?

例 1

A) Boss and secretary

B. Husband and wife

C) Salesman and customer

D. Doctor and patient

很明显,从四个选项看,是判断两人之间的关系的对话。

录音原文如下:

W: Sir, I've come to complain about the skirt. I bought in your shop yesterday.

M: What's the matter with it?

Q: What's the probable relationship between the two speakers?

听音时,抓住关键词“skirt”、“bought”、“shop”,可判断正确答案应为 C)。

例 2

A) Bill's teacher.

B) Bill's father.

C) Bill's grandfather. D) Bill's doctor.

根据四个选择项,我们可以初步预测问题是要求判断一个男人和 Bill 之间的关系。录音原文为:

W: Did you blame Bill when he came back so late last night?

M: Yes, but my wife didn't. Mothers always spoil children.

Q: Who is the man?

根据 my wife, mothers 这些关键词来判断,正确答案应为 B)。

1.6 根据人的职业等情况得出答案

在听力考试中,常常会有一些涉及不同职业特点的对话,这类试题的选择项往往是四个不同的职业,要求考生正确判断对话者一方的职业,也可能是四个不同工作处所,要求考生根据对话内容正确判断对话者一方的工作处所。考生在做这类试题时,首先要熟悉对话中常见的

职业及有关的词汇。听音前,根据选择项预测对话的主题和问题;听音时,注意捕捉与选择项有关的信息词,做出正确的选择。这类考题的提问方式有:

- a. What is the man/woman?
- b. What is the man's/woman's job?
- c. What kind of work does the man/woman do?
- d. Where does the man/woman work?

例 1

- A) A waitress. B) A Salesgirl
- C) A housewife D) A receptionist

浏览四个选项,很容易判断问题是要判断某人的职业。

录音原文如下:

W: Good morning, Hilton Hotel. May I help you?

M: Hi, I'd like some information about your hotel.

Q: What's the woman?

对话中“May I help you?”一般用于服务员与顾客之间,再结合具体语境,该女士主动报出旅店名称,可以推断出该女士从事的是接待员工作,D)为正确答案。

例 2

- A) At a restaurant. B) At a department store.
- C) At a hotel. D) At a laundry.

从选择项看,基本上可以判断问题是要求回答某人的工作处所或某事发生的处所,现在来看看对话:

M: We'll sit at the counter. We'd like to watch the food being prepared.

W: Certainly, sir. This way, please. Please take a seat.

Q: Where does the woman work?

从 M 的话语... watch the food being prepared 很容易判断 W 在餐馆工作,因此很容易选择正确选项 A)。

2. 会话理解

会话一般也是一男一女进行问答或交流观点,长度一般为 8—10 个 turns(来回),句子结构和内容不太复杂,内容主要涉及接待、业务咨询或洽谈、服务、了解信息、业务指导、推销、人物采访等。会话的题型一律为多项选择题,每个会话后面跟两到三个第三者提出的问题。同对话一样,会话的答案一般可从 6 个方面得出,提问方式也基本相同,但同一个对话里的不同问题,答案可能从不同的方面得出。这部分题目的答案要点是:1)听音前,先浏览选择项,根据选择项猜测可能出现的问题或提问方式。2)细听录音,捕捉与选择项及所猜测问题有关的关键词,速记有关内容。3)听清问题,修正原猜测问题,做出正确选择。

会话相对较长,又有两到三个问题,因此在听音过程中,为了防止听了后面,忘了前面,参照各题的选择项,适当做一些简要的笔记,是一行之有效的办法。特别是涉及到数字、时间、年龄、地点等问题时,简要的笔记对回答问题尤其有帮助。