

立信财经丛书

管理学概论

赵丽芬 主编

An Introduction to Management

立信
会计
出版
社

Lixin Accounting Publishing House

C93
254

立信财经丛书

管理学概论

AN INTRODUCTION TO MANAGEMENT

赵丽芬 主编

立信会计出版社

图书在版编目(CIP)数据

管理学概论/赵丽芬主编. —上海:立信会计出版社, 2001. 4

(立信财经丛书)

ISBN 7-5429-0862-6

I. 管… II. 赵… III. 管理学 IV. C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 022197 号

出版发行	立信会计出版社
经 销	各地新华书店
电 话	(021)64695050×215 (021)64391885(传真) (021)64388409
地 址	上海市中山西路 2230 号
邮 编	200235
E-mail	lxaph@sh163c.sta.net.cn
E-mail	lxzbs@sh163.net(总编室)

印 刷	立信会计常熟市印刷联营厂
开 本	890×1240 毫米 1/32
印 张	12.75
插 页	2
字 数	327 千字
版 次	2001 年 4 月第 1 版
印 次	2003 年10月第 5 次
印 数	12 001—15 000
书 号	ISBN 7-5429-0862-6/F·0792
定 价	22.40 元

如有印订差错 请与本社联系

前 言

多少年来,人类一直在热切地企盼着新世纪的来临。企盼之所以如此热切,是因为我们坚信,新的世纪代表着新的开端,她的到来将把人类带向更美好的明天。21 世纪的曙光让我们依稀看到希望在向人类招手;21 世纪的序曲刚刚奏响,我们仿佛听见时代在为人类的不断进步加油呐喊。

新的世纪,给人类带来了发展的机遇,同时也向人类提出了严峻的挑战。21 世纪是知识经济时代。知识经济的兴起以及随之不断增强的经济全球化趋势,在改变全球经济总体格局,改变世界各国社会组织结构的同时,也在改变着社会资源配置方式,改变着人们的价值观念、工作方式及生活方式。这变化着的一切,要求我们以新的思维方式、从新的视角对人类及其活动本身进行全方位的重新思考和重新设计;这变化着的一切,也使得始终与人类社会相伴相随的、整合各种资源的活动——管理,面临着一个全新的环境。在新的形势下,任何企业要想在强手如林的国内外市场竞争中取胜,显然不能沿用传统的管理观念与方法,它们必须适应社会、经济、文化背景的变化,锐意改革,勇于创新,树立全新的管理理念,采用全新的管理手段,建立全新的管理模式。这就要求管理者以及参与管理过程的所有的人们,要系统地了解 and 掌握有关管理的科学原理,把握管理的最新知识,并在科学理论与方法的指导下,不断改进管理实践,在科学化管理中实现更高的经济效益和社会效益,同时也要求从事管理教学与研究的专家、学者,在前人相关研究成果的基础上,对近些年来出现于管理领域的新思想、新理论和新的实践经验,进行总结、概括、归纳,将其融入到管理学科体系中去,并予以广泛传播。本书作者作为中央财经大学的年轻学者,正是为了适应社会发

展的客观需要,在这方面作了一个初步尝试。能以心血凝聚而成的成果迎接新世纪的到来,令人欣慰,我们愿将此书作为世纪初的第一份礼物奉献给亲爱的读者,希望大家与我们共享辛勤耕耘后收获的快乐。

本书是在总结数年教学经验、借鉴国内外相关研究最新成果的基础上完成的。其主要特点是:

1. 既保持了传统的学科体系构架,又在体例上有所创新。具体体现在,在每一章前都明确提出了“学习目的”,以便于读者在进入内容学习之前大体了解本章的学习重点和要掌握的主要问题;每章正文后,均对本章内容作了“小结”,主要起到归纳和整理思路的作用;为了便于理论联系实际,作到学以致用,在每一章后都附有“案例讨论”;其后就本章的主要内容提出了“复习思考题”。

2. 以传统管理学原理为基础,在内容上有所创新。引进了国内外相关研究的最新成果,如有关“领导的最新观点”、从文化视角对管理模式的分析等。

3. 增强了管理学研究的实践性。不但在“管理前沿”中介绍了“企业再造工程”这一管理变革与创新的新构想,而且还专设一章从横向上对中国、美国、日本三国的管理实践进行了比较研究。

本书既适于作为管理类硕士研究生、大学本科生专业课教材使用,也可作为其他学科、其他各类学生的参考书。

本书的理论框架基本上是按照管理职能构建起来的,其整体设计为六篇十六章。第一篇《导论》,含第一、第二章;第二篇《计划》,含第三、第四、第五、第六章;第三篇《组织》,含第七、第八、第九章;第四篇《领导》,含第十、第十一、第十二、第十三章;第五篇《控制》,含第十四、第十五章;第六篇《管理实践》,含第十六章。

本书由中央财经大学教授赵丽芬博士任主编并负责总纂。各章的编写分工如下:第一、第二和第十六章:赵丽芬;第三、第四、第五、第六章:张淑君;第七、第八、第九章:王海妹;第十、第十一章:曲扬;第十二、第十三章:邱明;第十四、第十五章:林光。

在本书编写过程中,参考了大量国内外有关研究成果,对所涉及的专家、学者表示衷心的感谢。立信会计出版社张立年编审,对出版本书给予了亲切指导和大力支持,并付出了艰苦的劳动。在此,谨向他表示最诚挚的谢意。由于编者水平有限,书中不妥之处,恳请广大读者不吝赐教。

作 者

于中央财经大学

目 录

第一篇 导 论

第一章 管理与管理学基础	3
第一节 管理的基本涵义及其作用	3
一、管理的概念(3) 二、管理的作用(5)	
第二节 管理的性质与职能	7
一、管理的两重性(7) 二、管理的科学性和艺术性(9) 三、管理的职能(10)	
第三节 管理者与管理者角色	13
一、管理者的涵义及其层次(13) 二、管理者的角色(15) 三、管理者的技能(18)	
第四节 管理学的特点、研究对象及其研究方法	21
一、管理学的学科性质及其特点(21) 二、管理学的研究对象(23)	
三、管理学的研究方法(24)	
本章小结	25
案例讨论	26
复习思考题	26

第二章 管理理论的演进	27
--------------------------	----

第一节 早期管理思想的产生(18 世纪下半叶至 19 世纪末)	27
一、早期管理思想产生的历史背景(27) 二、早期的管理思想(28)	
第二节 古典管理理论的形成(19 世纪末至 20 世纪初)	31
一、古典管理理论产生的历史背景(31) 二、泰罗的科学管理理论(32) 三、法约尔的一般管理理论(36) 四、马克斯·韦伯的“理想的	

行政组织”理论(42)

第三节 现代管理理论的发展(20 世纪 20 年代至 80 年

代末)..... 43

一、行为科学理论(43) 二、管理科学理论(46) 三、现代管理理论的“热带丛林”(47)

第四节 管理前沿 54

一、知识经济背景下的管理创新(54) 二、对未来管理变革发展趋势的预测(60)

本章小结 64

案例讨论 64

复习思考题 65

第二篇 计 划

第三章 计划基础 69

第一节 计划的涵义 69

一、计划的概念和内容(69) 二、计划的特点(70) 三、计划的作用(72)

第二节 计划的分类 73

一、计划的类型(73) 二、影响计划有效性的权变因素(77)

第三节 计划过程 79

一、估量机会(79) 二、确定目标(80) 三、确定前提(80) 四、提出可供选择的方案(80) 五、评价各种方案(81) 六、选择方案(82) 七、制定派生计划(82) 八、预算——计划数字化(82)

第四节 战略管理 82

一、战略管理的概念和起源(82) 二、战略的构成和类型(84) 三、战略管理的程序(86)

本章小结 89

案例讨论 90

复习思考题 91

第四章 计划的工具与技术	92
第一节 预测	92
一、预测的概念和特点(92) 二、预测的类别(93) 三、预测的意义(95) 四、预测的方法(96) 五、预测的步骤(100)	
第二节 预算	102
一、预算的概念和特点(102) 二、预算的种类(103) 三、预算的编制方法(107)	
第三节 时间管理	110
一、时间的概念(110) 二、有效利用时间的方法(111) 三、时间管理中应注意的问题(112)	
本章小结	113
案例讨论	114
复习思考题	115
第五章 目标与目标管理	116
第一节 目标及其分类	116
一、目标的概念和内容(116) 二、目标的特点(118) 三、目标的类别(119) 四、目标的确定(120)	
第二节 目标与管理	123
一、目标的作用(123) 二、目标与员工心理(124)	
第三节 目标管理	126
一、目标管理的涵义和由来(126) 二、目标管理的基本过程(127) 三、目标管理的优缺点(130)	
本章小结	132
案例讨论	132
复习思考题	133
第六章 决策	134
第一节 决策的涵义	134

一、决策的定义(134)	二、决策的类别(136)	三、决策的重要作用(139)
第二节 决策过程		141
一、识别问题(142)	二、确定决策标准(143)	三、给每个标准分配权重(143)
四、拟定方案(144)	五、分析方案(145)	六、选择方案(145)
七、实施方案(147)	八、评价决策效果(147)	
第三节 决策方法		147
一、定性决策方法(148)	二、定量决策方法(149)	
第四节 决策效果与决策行为		153
一、决策的有效性(153)	二、理性决策及其有效程度(155)	三、群体决策的有效性(158)
本章小结		160
案例讨论		161
复习思考题		162

第三篇 组 织

第七章 组织基础	165
第一节 组织的基本概念	165
一、组织的涵义(165) 二、组织的分类(168) 三、组织的功能(170)	
第二节 组织结构	171
一、组织结构的涵义(171) 二、组织结构的影响因素(174) 三、组织结构体系(177) 四、组织结构的具体形式(178) 五、组织结构发展的新趋势(184)	
第三节 组织设计	185
一、组织设计的涵义(186) 二、组织设计的原则(187) 三、组织设计的艺术(189) 四、组织设计的主要内容(191) 五、组织设计的基本程序(193)	
本章小结	194
案例讨论	194

复习思考题	195
第八章 人员配备	196
第一节 人员配备的基本涵义	196
一、人员配备的涵义与作用(196) 二、人员配备的工作程序(198)	
第二节 主管人员的选聘	200
一、主管人员的选聘方式(200) 二、主管人员的选聘标准(202) 三、主管人员的选聘程序(204)	
第三节 主管人员的培训	206
一、培训目标(206) 二、培训内容(207) 三、培训方法(208)	
第四节 主管人员的考评	210
一、考评的目的(210) 二、考评的方法(211) 三、考评的方式(212)	
四、考评的工作程序(213)	
本章小结	215
案例讨论	215
复习思考题	216
第九章 组织变革	217
第一节 组织变革的动因及其推动力量	217
一、组织变革的动因(217) 二、组织变革的推动力量(222)	
第二节 组织变革的阻力	224
一、组织变革阻力的表现(224) 二、产生阻力的原因(224) 三、排除阻力的方法(226)	
第三节 组织变革的途径	227
一、组织变革的程序(227) 二、组织变革的方针(228) 三、组织变革的内容(229) 四、组织变革的方式(231)	
本章小结	234
案例讨论	235
复习思考题	236

第四篇 领 导

第十章 领导基础	239
第一节 领导与领导者的涵义	239
一、领导与领导者(239) 二、领导与管理(240) 三、领导的职能(242) 四、领导的要素构成(243) 五、领导的原则(244)	
第二节 领导者素质	245
一、领导者个人素质(245) 二、领导者素质的源泉(247) 三、领导者素质的培养(248)	
第三节 领导者权威	250
一、权力性影响力——权(250) 二、非权力性影响力——威(251)	
三、权力性影响力与非权力性影响力——“权”与“威”的结合(253)	
本章小结.....	254
案例讨论.....	255
复习思考题.....	256
 第十一章 行为与激励	257
第一节 个体行为分析	257
一、态度(257) 二、个性(258) 三、知觉(260) 四、学习(261)	
第二节 群体行为分析	262
一、群体的特点(262) 二、影响群体效率的因素(264) 三、群体的发展规律(265)	
第三节 行为与激励过程	266
一、从需要到行为的连锁过程(267) 二、激励的作用(268)	
本章小结.....	269
案例讨论.....	270
复习思考题.....	271
 第十二章 激励理论与方法	272

第一节 早期激励理论	272
一、马斯洛的需要层次论(272) 二、赫茨伯格的双因素激励理论(275)	
第二节 现代激励理论	278
一、麦克利兰的三种需要理论(278) 二、斯金纳的强化理论(280)	
三、亚当斯的公平理论(283) 四、弗鲁姆的期望理论(285) 五、波特和劳勒的期望激励理论(287)	
第三节 激励的一般原则与方法	289
一、激励的一般原则(289) 二、常用的激励方法(292)	
本章小结	295
案例讨论	296
复习思考题	297
第十三章 领导理论	298
第一节 人性假设	298
一、“经济人”的假设(298) 二、“社会人”的假设(299) 三、“自我实现的人”的假设(300) 四、“复杂人”的假设(301)	
第二节 领导作风与领导行为理论	302
一、勒温的领导作风理论(303) 二、李克特的管理新模式(305) 三、布莱克的管理方格理论(308)	
第三节 领导权变理论	311
一、菲德勒的权变管理思想(311) 二、途径—目标理论(314)	
第四节 关于领导的最新观点	315
一、领导的归因理论(315) 二、领袖魅力的领导理论(316) 三、交易型领导与变革型领导(319)	
本章小结	320
案例讨论	321
复习思考题	322

第五篇 控 制

第十四章 控制基础	325
第一节 控制的一般概念	325
一、控制的涵义(325) 二、一般控制与管理控制的关系(326)	
第二节 有效控制的前提条件	328
一、控制与其他管理职能的关系(328) 二、有效控制的基本前提 (329) 三、管理控制的主要误区(330)	
第三节 控制的原则和分类	331
一、控制的原则(331) 二、控制的分类(333)	
第四节 控制过程与控制层次	337
一、控制过程(337) 二、控制层次(341)	
本章小结.....	344
案例讨论.....	345
复习思考题.....	345
第十五章 控制方法与技术	346
第一节 预算控制方法	346
一、对预算控制方法的利弊分析(346) 二、有效实施预算控制的途径 (347)	
第二节 非预算控制方法	349
一、现场观察(349) 二、统计资料(349) 三、专题报告和分析(350) 四、程序控制(350) 五、经营审计(350) 六、网络计划技术(351)	
第三节 信息控制系统	352
一、控制信息(352) 二、信息控制系统的建立(352)	
本章小结.....	354
案例讨论.....	355
复习思考题.....	356

第六篇 管理实践

第十六章 管理模式的国际比较	359
第一节 管理与文化	359
一、文化的涵义(359) 二、文化的基本特征(360) 三、管理与文化的关系(362)	
第二节 美国的管理	363
一、美国管理模式产生与发展的文化背景(363) 二、美国管理模式的基本特征(364) 三、美国管理模式的最新变化(365)	
第三节 日本的管理	366
一、日本管理模式产生与发展的文化背景(366) 二、日本管理模式的基本特征(367) 三、日本管理模式的最新变化(369)	
第四节 中国的管理	370
一、中国管理模式产生与发展的文化背景(370) 二、从文化视角看中国管理模式的演进(371) 三、中国管理面临的严峻挑战(377) 四、在管理变革与创新中构建中国新型管理模式(378)	
本章小结.....	386
案例讨论.....	387
复习思考题.....	388
本书主要参考文献	389

第一篇 导论

