

人事科长 手册

RENSHI KEZHANG SHOUC



北京燕山出版社

人事科长手册

(下卷)

主 编：李宇寰

北京燕山出版社

图书在版编目(CIP)数据

人事科长手册/李宇寰主编.-北京:北京燕山出版社,1998.10
ISBN 7-5402-1135-0

I. 人… II. 李… III. 人事管理-手册 IV. D035.2-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 27832 号

北京燕山出版社出版发行

北京市西城区西单力学胡同北安里 3 号 100031

新华书店经销

北京市后沙峪印刷厂印刷

787×1092 毫米 16 开本 117 印张 3000 千字

1998 年 10 月第 1 版 1998 年 10 月北京第 1 次印刷

印数: 1-3000 套

定价:498 元/(上下卷)

《人事科长手册》编委会

主 编：李宇寰

副主编：张军立 刘桂芹 夏 红

编 委：（排名不分先后）

史 康	张湘兰	张军立	郑春山
高 英	娄静宜	程 杉	韩再军
卓晓霞	黄 伟	滕 军	魏汉贤
宗红卫	李 源	王维胜	王守楨
李晓林	罗静文	张惠儒	夏 红
刘桂芹	闫亚时	严春梅	严春梅
白学茹			

总策划：郑春山

管理科学是提高企业
效益的根本途径,管理人才
是实现现代化管理的重要
保证。

朱镕基

前 言

现代人事管理学是一门新兴的实践性很强的应用学科。作为现代人事管理者已不能单纯依靠经验来用人、管人、管事了。每一个二十一世纪的人事管理者——人事科长,都将面临以下七个如何的问题:一、如何高效地应用人力资源?二、如何成为网罗人才的高手?三、如何运用国际先进科学的人才管理模式?四、如何及时正确地把握我国人事政策法规?五、如何有效地对人才加以组织管理?六、如何使各级企事业单位保持人才优势?七、如何成为一名人事工作的出色领导者?只有能运用科学知识及规律和依靠正确的思想路线指导才能成为一名前途无限的人事科长。

人事部门是一个单位中最重要的部门,全国各企事业单位及政府机构都设有人事管理部门。江泽民指出:“培养和选拔大批能够跨世纪担当重任的优秀年轻干部,是一项战略任务,必须抓紧抓好”。显而易见,人事管理工作在建设社会主义现代化事业中的作用越来越重要。毛泽东同志曾经说过,领导干部的责任就是用人和决策。人事管理学也可以说是用人学,从这个意义上说,人事管理学不仅是广大人事干部,也是各级领导干部的必修课。

《人事科长手册》全面系统地介绍了现代企事业单位人事管理工作的各个方面,内容翔实,资料丰富,体例新颖,权威与实用并重,专业技能与管理并存,科学模式与政策应用相结合自身素质与工作能力共同提高,具有理论性、实用性、技术性、全面性和新颖性等特点。本书紧密联系二十一世纪“管理工程”,在管理指导思想上符合我国当前形势,可以有的放矢;在工作上,针对最新的人事管理知识与最新人事法规,本书深入浅出,易于掌握。是迄今为止我国第一部针对人事科负责人这一重要行政岗位为对象,论述如何成为一名优秀的现代人事科学管理者的大型工具书,弥补了目前人事图书注重日常工作,忽视管理艺术的通病,可以与当前国外同类最新著作及理念相媲美。

本书出版之际,特别感谢中华人民共和国人事部高级公务员培训中心副主任常东泉同志给予本书的热情指导。

《人事科长手册》编委会

一九九八年十月

总 目 录

- | | |
|------|------------|
| 第一编 | 人事与人事管理 |
| 第二编 | 人事科长工作综述 |
| 第三编 | 人事科长的素质修养 |
| 第四编 | 人事科长业务知识修养 |
| 第五编 | 人事科长的用人艺术 |
| 第六编 | 人才的开发与管理 |
| 第七编 | 人员素质测评 |
| 第八编 | 干部的使用和管理 |
| 第九编 | 人事法制建设 |
| 第十编 | 工资 保险和福利 |
| 第十一编 | 职业教育 |
| 第十二编 | 政策法规篇 |

目 录

第一编 人事与人事管理

第一章 人事管理是一门科学	(3)
第一节 人事管理是一门科学	(3)
一、人事管理学的涵义	(3)
二、人事管理学的研究对象和特点	(5)
第二节 人事管理的产生和发展	(6)
一、人事管理的产生	(6)
二、人事管理的发展	(7)
第三节 人事管理的地位、作用和原则	(7)
一、人事管理的地位	(7)
二、人事管理的作用	(8)
三、人事管理的基本原则	(9)
第二章 人事管理学的未来与发展	(11)
第一节 人事管理学发展的必然趋势	(11)
一、社会环境巨变催促人事管理学的发展	(11)
二、现代管理学科的发展丰富人事管理学的理论	(11)
三、人事制度改革扩大人事管理学的理论源泉	(12)
第二节 国家公务员制度的建立和实施	(13)
一、我国公务员制度是在邓小平理论指导下积极进行干部人事制度改革的产物	(13)
二、建立公务员制度的意义	(14)
三、建立公务员制度的指导原则	(15)
四、我国公务员制度的特点	(16)
五、公务员制度的实施情况	(17)
第三节 人事管理工作的基本规律	(19)
一、人事统一律	(19)
二、人法统一律	(20)
三、育用统一律	(22)

第二编 人事科长工作综述

第一章 人事科长工作综述	(27)
第一节 人事科在人事管理组织系统中的地位	(27)

第二节 人事科的管理运行机制	(29)
一、决策机制	(30)
二、执行机制	(31)
三、控制机制	(31)
四、反馈机制	(32)
第三节 人事科的职责	(32)
第二章 人事科长工作综述	(33)
第一节 人事科长工作的内容	(33)
第二节 人事科长工作的职责	(34)
第三节 人事科长的领导作风	(35)
一、实事求是与理论联系实际作风	(35)
二、民主作风	(36)
三、严于律己作风	(37)
第三章 人事科长的工作原则	(38)
第一节 党管干部的原则	(38)
一、坚持党管干部的原则,必须做好以下几个方面的工作	(38)
二、坚持党管干部的原则,必须充分发扬民主,坚持走群众路线	(39)
第二节 德才兼备的原则	(40)
一、德才兼备的概念及意义	(40)
二、正确处理德与才的辩证关系	(40)
三、德才兼备要具体化	(41)
第三节 法制管理的原则	(41)
一、对法制管理原则的基本认识	(41)
二、为了认真贯彻我国人事工作的法制管理原则,必须首先抓好立法工作	(42)
第四节 民主监督的原则	(42)
一、对人事管理民主监督的认识	(42)
二、人事管理民主监督的基本方面	(43)
第五节 分类管理的原则	(43)
一、分类管理的含义及必要性	(43)
二、我国目前人事管理分类的基本情况	(44)
第六节 “五湖四海”的原则	(44)
一、“五湖四海”原则的含义	(44)
二、在干部管理中强调“五湖四海”的重要性	(45)
三、与“五湖四海”的原则相悖的观念及相应的行为表现	(45)
四、人事管理搞“五湖四海”的基本措施	(46)

第三编 人事科长的素质修养

第一章 人事科长的职业道德素质	(49)
------------------------------	------

第一节 职业道德的综述	(49)
一、综述	(49)
二、内容	(50)
第二节 人事科长的道德观	(52)
一、共产主义道德的基本原则	(52)
二、共产主义道德规范	(53)
三、共产主义道德规范和社会主义社会	(54)
第二章 人事科长的能力素质	(55)
第一节 人事科长能力综述	(55)
一、能力综述	(55)
二、能力构成	(57)
三、提高能力的意义	(58)
第二节 人事科长能力素质的构成	(58)
一、感知能力	(58)
二、思维能力	(65)
三、创造能力	(70)
四、激励能力	(73)
五、凝聚能力	(76)
六、组织协调能力	(80)
第三节 人事科长能力素质的锻炼与培养	(83)
一、提高能力的途径之一——学习	(83)
二、提高能力的途径之二——能力锻炼	(90)
第三章 人事科长的文化知识素质	(96)
第一节 人事科长的知识结构	(96)
一、人事科长应具备较高的知识素质	(96)
二、人事科长应具备的知识结构	(97)
三、掌握与运用知识的辩证统一	(98)
第二节 人事科长的政治学知识	(99)
一、政治学	(99)
二、政治制度	(99)
三、政党	(100)
四、权力和政治权力	(101)
五、选举制度	(102)
六、国家的概念	(102)
七、政治参与	(103)
八、利益集团	(104)
第三节 法律知识	(104)
一、法学	(104)
二、社会主义法律和共产党的政策	(106)

三、宪法	(107)
四、行政法	(108)
五、刑法	(109)
六、民法	(111)
七、经济法	(114)
八、婚姻法	(114)
九、民事诉讼法	(115)
十、国际法	(116)
第四节 人事科长的组织管理学.....	(117)
一、管理学	(117)
二、行政管理学	(127)
三、组织行为学	(135)
第四章 人事科长的职业生涯设计与管理艺术	(144)
第一节 职业生涯设计与管理概述.....	(144)
一、职业生涯(career)	(144)
二、职业生涯设计与管理	(145)
三、职业生涯发展阶段	(145)
四、职业生涯设计与管理作用	(146)
第二节 个人职业生涯设计与管理.....	(147)
一、终身计划和职业生涯意识	(147)
二、职业选择	(148)
三、自我评价	(149)
四、做有效的管理者的准备工作	(150)
五、做有效的管理者	(151)
六、职业生涯发展战略	(152)
七、跟踪与再评价	(154)
第三节 组织职业生涯设计和管理.....	(155)
一、职业咨询	(156)
二、组织职业生涯通路计划	(156)
三、职业评价	(157)
四、管理发展计划	(158)
第四节 管理者失败的原因.....	(159)
一、个人因素	(160)
二、群体因素	(160)
三、案例与思考	(161)
第五章 人事科长的改革与创新意识	(163)
第一节 对改革与创新的管理概述.....	(163)
一、改革与创新	(163)
二、改革与创新的两种模式	(164)

三、处长在改革与创新中的意识	(165)
第二节 改革与创新的诱因	(166)
一、外部诱因	(166)
二、内部诱因	(167)
第三节 改革与创新的过程	(169)
一、改革与创新需求的认知	(169)
二、行政诊断	(170)
三、改革与创新方案的确立与选择	(170)
四、改革与创新方案的实施	(171)
五、改革与创新的评估	(171)
第四节 改革与创新的阻力与对策	(172)
一、改革与创新的阻力	(172)
二、克服改革与创新阻力的对策	(173)
三、改革与创新管理中的重点问题	(174)
四、案例与思考	(177)
第六章 人事科长的公共关系艺术	(178)
第一节 理解沟通	(178)
一、什么是沟通	(178)
二、沟通的基本形式	(180)
三、沟通的障碍	(182)
四、有效沟通的原则和方法	(184)
第二节 冲突管理	(187)
一、冲突的性质与功能	(187)
二、冲突的基本类型	(188)
三、冲突的根源	(189)
四、冲突的解决	(190)
第三节 训导技能	(191)
一、有效训导的原则	(192)
二、有效训导的技能	(192)
三、人事科长正确处理协调好人际关系的“十忌”、“十要”	(193)
四、案例与思考	(195)

第四编 人事科长业务知识修养

第一章 人事统计与信息管理	(203)
第一节 人事统计与人事信息的涵义及意义	(203)
一、统计与人事统计的涵义	(203)
二、信息与人事信息的涵义	(204)
三、人事统计与人事信息管理的意义	(207)

第二节 人事统计与人事信息管理的内容·····	(210)
一、人事统计与人事信息管理中的几个基本概念 ·····	(210)
二、人事统计与信息管理的內容 ·····	(211)
三、人事统计调查 ·····	(211)
四、人事统计分析 ·····	(213)
五、人事预测 ·····	(214)
第三节 人事统计与人事信息管理的原則与方法·····	(215)
一、人事统计与信息管理的原則 ·····	(215)
二、人事统计与人事信息管理的方 法 ·····	(216)
三、人事统计的主要指标和计算方法 ·····	(224)
第四节 人事统计与人事信息的现代化手段·····	(226)
一、电子计算机在人事统计与信息 管理中的应用 ·····	(226)
二、人事统计信息网络系统的建 立 ·····	(227)
第二章 人事计划与编制管理 ·····	(230)
第一节 人事计划管理的重要意 义·····	(230)
一、人事计划管理的概念 ·····	(230)
二、人事计划管理的重要意 义 ·····	(232)
第二节 人事计划管理的原則·····	(233)
一、实事求是原則 ·····	(233)
二、整体性原則 ·····	(234)
三、政策性原則 ·····	(234)
四、重点性原則 ·····	(235)
五、协调性原則 ·····	(235)
六、时限性原則 ·····	(236)
第三节 人事计划管理程序和方法·····	(236)
一、人事计划管理程序 ·····	(236)
二、人事计划管理方法 ·····	(237)
第四节 人事编制管理·····	(239)
一、人事编制管理的概念 ·····	(239)
二、人事编制管理的历史渊 源 ·····	(239)
三、我国人事编制管理的原則 ·····	(240)
四、我国人事编制管理存在的 问题和对策 ·····	(242)
第三章 人事档案管理 ·····	(245)
第一节 人事档案的涵义及作用·····	(245)
一、人事档案的涵义 ·····	(245)
二、人事档案的作用 ·····	(246)
三、人事档案作用实现的条件 ·····	(247)
第二节 人事档案的内容、特征及 其与其他档案的区别 ·····	(248)
一、人事档案中所包含的具 体内容 ·····	(248)

二、人事档案的正、副本·····	(248)
三、人事档案所具有的特征·····	(249)
四、人事档案与其他档案的区别·····	(250)
第三节 人事档案管理的基本原则·····	(251)
一、必须坚持为人事工作服务,为社会主义“四化”建设服务的宗旨·····	(251)
二、必须集中统一、分级管理·····	(252)
三、必须维护人事档案的准确、完整和安全·····	(253)
第四节 人事档案管理工作的方法及要求·····	(253)
一、人事档案的收集工作·····	(254)
二、人事档案材料的鉴别·····	(255)
三、人事档案的整理工作·····	(256)
四、人事档案的保管·····	(257)
五、人事档案的转递和利用·····	(258)
六、人事档案管理的现代化·····	(259)
第四章 劳动人事管理与计算机应用·····	(260)
第一节 劳动人事管理主结构信息系统·····	(260)
一、概述·····	(260)
二、模式设计·····	(261)
三、劳动人事管理主结构系统软件·····	(274)
第二节 企业劳动人事管理信息系统的功能设计·····	(279)
一、企业劳动人事管理信息系统的基本概念·····	(279)
二、企业劳动人事管理信息系统的功能结构·····	(279)
三、企业劳动人事管理信息系统的维护和运行设计·····	(286)
第三节 企业劳动人事管理信息系统的数据结构·····	(288)
一、企业劳动人事管理信息系统数据结构的基本设计·····	(288)
二、企业劳动人事管理信息系统的数据库系统·····	(290)
三、个人信息数据结构·····	(292)
四、集体信息数据结构·····	(293)
第四节 企业劳动人事管理信息系统的物理结构·····	(293)
一、系统硬件设备的特点·····	(294)
二、单机、联机和网络系统的结构形式·····	(296)
三、数据处理方式的选择·····	(298)

第五编 人事科长的用人艺术

第一章 人事科长与用人艺术·····	(303)
第一节 用人是一门艺术·····	(303)
第二节 用人的基本原则·····	(303)
一、评估——德才原则·····	(303)

二、遴选——目标原则	(313)
三、使用——开发原则	(323)
四、激励——实绩原则	(333)
五、我国新时期的用人战略方针	(339)
第三节 用人的具体原则	(341)
一、扬其所长原则	(341)
二、提携超己原则	(346)
三、充分信赖原则	(350)
四、选用偏长原则	(353)
五、因事用人原则	(358)
六、容短护短原则	(361)
七、无功即过原则	(365)
八、用人处事原则	(368)
九、等距接触原则	(371)
十、发掘优点原则	(373)
十一、承担责任原则	(377)
十二、鼓励冒尖原则	(379)
第二章 名人用人范例	(381)
第一节 求贤若渴	(381)
商汤重才用伊尹	(381)
齐桓公庭燎求贤	(382)
穆公智求百里奚	(382)
“市骨”筑台引贤才	(383)
善待士卒振军心	(384)
威王视才胜珠宝	(385)
无忌诚招天下才	(386)
韩信重才纳敌手	(387)
罗尽英才成帝业	(387)
武帝良策致良才	(388)
刘秀诚请严子陵	(389)
陈蕃悬榻敬贤才	(390)
曹操三下求贤令	(391)
三顾茅庐请诸葛	(392)
太宗宏论重人才	(393)
武皇爱才敬国老	(393)
重待贤臣创伟业	(394)
宣宗用才振唐室	(395)
重才堪称“小尧舜”	(396)
神宗重用王安石	(397)

弯弓射雕亦重贤·····	(398)
朱元璋求贤若渴·····	(399)
左公惜才激后生·····	(399)
遣用良将固边防·····	(400)
康熙开科征鸿儒·····	(401)
肃顺力荐举汉臣·····	(402)
第二节 慧眼识珠·····	(403)
宰牛人实是非凡之士·····	(403)
拜阶下因为相国·····	(404)
不计私怨识将才·····	(404)
孟尝君慧眼识冯谖·····	(405)
缪贤举荐蔺相如·····	(406)
开明始皇用李斯·····	(407)
萧何月下追韩信·····	(408)
细柳营中识大将·····	(409)
少年英才堪大任·····	(410)
仇家成为股肱巨·····	(410)
孔明识“社稷之器”·····	(411)
苻坚“草堆”挖“珍珠”·····	(412)
行伍之中拔俊才·····	(413)
识人以本委重任·····	(414)
门客马周宰相才·····	(414)
临危识将度难关·····	(415)
独具慧眼识诗才·····	(416)
不以小疵掩大贤·····	(417)
穆宗识人重清廉·····	(417)
小中见大任良将·····	(418)
选良将宁冒摘冠险·····	(419)
落榜者中觅遗才·····	(420)
新人新作有新意·····	(420)
第三节 不拘一格·····	(421)
从奴隶到宰相·····	(421)
宁戚潦倒知遇桓公·····	(422)
樵夫识得千里马·····	(423)
毛遂自荐说楚王·····	(424)
刘邦大度封仇敌·····	(424)
厚待燕雀以引鹤·····	(425)
从马馆中选贤能·····	(426)
一代文豪出狱中·····	(426)

诸葛亮破格用才·····	(427)
孙权大胆用新人·····	(428)
破格任人伐蜀成功·····	(429)
倡导选官废门资·····	(430)
李世民放手用人·····	(431)
从敌对营垒中揽才·····	(432)
仇虏之中拔良相·····	(433)
降将才高亦重用·····	(433)
贬官莫弃为我用·····	(434)
化敌为友诚相待·····	(435)
用人不拘出身·····	(436)
不问新旧惟贤是用·····	(437)
改过迁善亦举用·····	(438)
明太祖三论身资·····	(438)
上书军卒得迁升·····	(439)
朱瞻基越级拔人才·····	(440)
张居正议用人不唯资·····	(441)
闽王用人不计前嫌·····	(442)
重用汉将收台湾·····	(442)
任官不以年龄论·····	(443)
第四节 举贤任能·····	(444)
祁奚举贤不避亲与仇·····	(444)
子产量才用人·····	(445)
治国用人重德行·····	(446)
脱袍让位荐贤相·····	(446)
李克秉公选良相·····	(447)
栋梁何妨出身低·····	(448)
曹操重用荀彧·····	(449)
诸葛亮爱才收姜维·····	(449)
许允举贤不避嫌·····	(450)
谢安荐侄充大任·····	(451)
李世民内举不避亲·····	(451)
太宗不偏老部下·····	(452)
两老臣同荐杜如晦·····	(453)
狄仁杰桃李满天下·····	(453)
宋璟力除裙带风·····	(454)
赵普犯颜荐俊杰·····	(455)
不计前过用异已·····	(455)
吕蒙正选贤无私·····	(456)