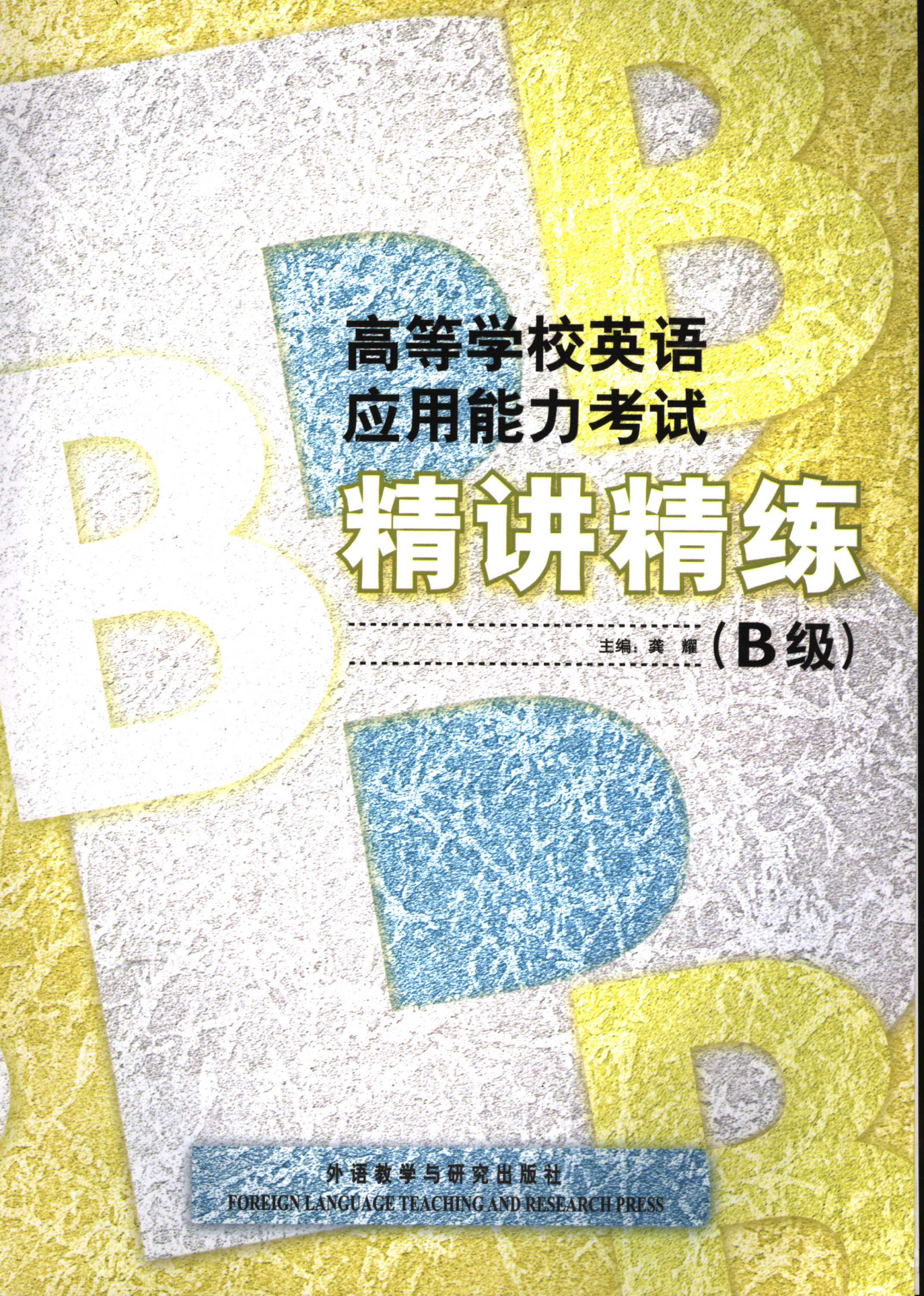




高等学校英语
应用能力考试

精讲精练

主编：龚 耀 (B级)

外语教学与研究出版社

FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

高等院校英语
应用能力考试

精讲精练

——（四级）——

张其成 主编

高等学校英语 应用能力考试

精讲精练

(B级)

主 编：龚 耀

副主编：高 翔 蒋秀珍 周 波

编 者：李柯伟 张 英 夏 晶

外语教学与研究出版社

FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

北京 BEIJING

图书在版编目(CIP)数据

· 高等学校英语应用能力考试(B级)精讲精练 / 龚耀主编. — 北京: 外语教学与研究出版社, 2005.10

ISBN 7-5600-5172-3

I. 高… II. 龚… III. 英语—高等学校—水平考试—自学参考资料 IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 118795 号

出 版 人: 李朋义

选题策划: 朱书义

责任编辑: 刘 倩 刘 晶

封面设计: 高 鹏

版式设计: 付玉梅

出版发行: 外语教学与研究出版社

社 址: 北京市西三环北路 19 号 (100089)

网 址: <http://www.fltrp.com>

印 刷: 北京京科印刷有限公司

开 本: 787×1092 1/16

印 张: 14.25

版 次: 2005 年 11 月第 1 版 2005 年 11 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5600-5172-3

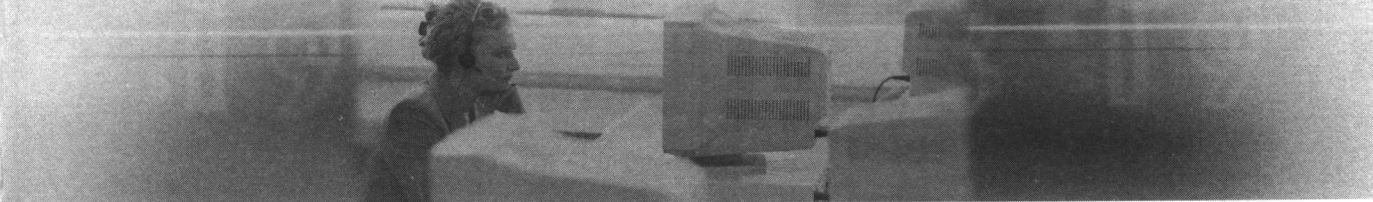
定 价: 16.90 元

* * *

如有印刷、装订质量问题出版社负责调换

制售盗版必究 举报查实奖励

版权保护办公室举报电话: (010)88817519



前 言

“高等学校英语应用能力考试”专为高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生开设。近年来，参加该考试的考生呈不断上升之势。越来越多的考生希望能尽早了解和熟悉考试的具体题型，详细内容和难易程度，为顺利通过考试做好准备。正是为了满足广大考生的这种迫切要求，我们编写了《高等学校英语应用能力考试精讲精练》一书。

本书依据教育部颁布的《高等学校英语应用能力考试大纲》和《高职高专教育英语课程教学基本要求》编写，既兼顾了基础知识的复习，又注重基本能力的培养。编写的重点和范围是以对考纲和实考题的分析为基础的。

本书的特点：

1. 专门为高职高专院校学生复习迎考和英语教师辅导讲解而编写，均由各院校具有丰富教学和备考经验的一线教师编写。
2. 材料新，内容全。从解题思路、方法指导，到针对实考项目设置的专项强化训练；从最新真题解析，到自测模拟题，精挑细选，细致具体。
3. 难易适度，以点带面，理论联系实际，讲、练结合，帮助考生举一反三，融会贯通。
4. 求实、求精，可信度高，实用性强，适用于所有准备参加英语应用能力考试的考生。

在本书的编写过程中，我们阅读和借鉴了国内外一些相关的资料 and 文章，并得到了外语教学与研究出版社有关人员的大力支持和帮助。在此我们一并表示真挚的谢意。

由于水平有限，书中难免存在疏漏之处，真诚希望广大考生和英语教师批评指正。

编者

2005年8月

目 录

第一部分 高等学校英语应用能力考试概述	1
第二部分 解题思路与方法指导	3
1. 听力理解解题方法指导	3
2. 词汇与语法填空题解题方法指导	6
3. 语法与结构选择题解题方法指导	9
4. 阅读理解的解题方法指导	12
5. 翻译题解题方法指导	19
6. 应用文写作方法指导	22
第三部分 专项强化训练	34
Part I Listening Comprehension	34
Part II Vocabulary and Structure	38
Part III Reading Comprehension	50
Part IV Translation—English into Chinese	65
专项强化训练听力材料及练习答案	70
第四部分 高等学校英语应用能力考试真题及详解	79
高等学校英语应用能力考试 (B 级) 实考真题 2005. 6	79
高等学校英语应用能力考试 (B 级) 实考真题 (2005. 6) 答案及详解	87
高等学校英语应用能力考试 (B 级) 实考真题 2005. 1	94
高等学校英语应用能力考试 (B 级) 实考真题 (2005. 1) 答案及详解	103
第五部分 自测模拟题	108
Test One	108
Test Two	115
Test Three	123
Test Four	132
Test Five	141
Test Six	140
Test Seven	
Test Eight	
Test Nine	



Test Ten	181
自测模拟题听力材料及答案	190

第一部分 高等学校英语应用能力考试概述

“高等学校英语应用能力考试”(Practical English Test for Colleges),旨在考查学生的语言知识、语言技能和使用英语处理一般业务和涉外交际的基本能力。

PRETCO 分为 A 级和 B 级。

B 级考试有 5 种题型:

1. 听力理解 (Listening Comprehension)

听力理解是考查学生理解口头语言的能力,由 3 个“section”组成:

Section A: 听单个问题并作出恰当回答。回答的形式是在 ABCD 4 个答案中选一个正确答案。

Section B: 理解简短会话的能力。听一个简短会话(一问一答),然后根据所问问题作出恰当回答。

Section C: 考查词语听写的能力。听一段短文(一般听 3 遍),短文中有 5 个地方空缺,要求考生根据所听内容填入所缺的词。

听力部分的材料主要以日常交际和简单的业务交际内容为主。词汇限于《高职高专英语课程教学基本要求》(以下简称《基本要求》)的“词汇表”中 B 级 2,500 词的范围,交际内容为《基本要求》中“交际范围表”所列的 B 级听力的范围。

听力理解占试卷总分的 15%,题号为 1—15(每题 1 分),测试时间为 15 分钟。

2. 词汇和语法结构 (Vocabulary and Structure)

这一部分主要考查学生实际运用词汇和语法知识的能力。由两个“section”组成。

Section A: 多项选择。考查学生对词语知识和语法规则的应用能力。

Section B: 用所给词的正确形式填空。考查学生对句法、词法、词性的掌握情况。涉及时态、语态、语气、语法和词形变化等。

词汇和语法结构占试卷总分的 15%。题号为 16—25(多项选择,每题 0.5 分),26—35(填空题,每题 1 分)。考查范围是《基本要求》中的“词汇表”B 级和“语法结构表”所规定的内容。测试时间为 15 分钟。

3. 阅读理解 (Reading Comprehension)

阅读理解着重考查学生从书面文字材料中获取信息的能力。《基本要求》要求 B 级的考生“能阅读中等难度的,一般题材的简短英文资料,理解正确。在阅读生词量不超过总词数 3% 的英文资料时,阅读速度不低于每分钟 50 词,并能读懂通用的简短实用文字材料,如信函、技术说明书等,理解正确”。

本部分总阅读量为 800 词左右。由 5 个“task”组成。

Task 1: 多选题:阅读一篇短文,短文后有 5 道选择题,题号为 36—40。每道选择题中有



ABCD 4 个选项, 选出最正确的一项。每题 2 分。

Task 2: 要求同 Task 1, 题号为 41—45, 每题 2 分。

Task 3: 填空题: 阅读一篇短文。短文后有一段总结性文字。文字中有 5 个空格, 要求用不超过 3 个词填空。题号为 46—50, 每题 1 分。超过 3 个词不给分。

Task 4: 匹配题: 把英文词汇和相应的中文解释匹配。题号为 51—55, 每题 1 分。

Task 5: 简答题: 阅读一篇短文。短文后有 5 个问题。用不超过 3 个词回答问题。题号为 56—60, 每题 1 分。超过 3 个词不给分。

阅读理解测试的文字材料以一般性阅读材料为主, 包括文化、人物、科普、社会、经贸、常识等, 也包括简单的应用性文字。根据考试大纲的要求, 测试的主要阅读技能为:

1. 了解语篇和段落的主旨和大意;
2. 掌握语篇中的事实和主要情节;
3. 理解语篇上下文的逻辑关系;
4. 了解作者的目的、态度和观点;
5. 根据上下文理解生词的意思;
6. 了解语篇的结论;
7. 进行信息转换。

这部分占试卷总分的 35%。测试时间为 40 分钟。

4. 翻译——英译汉 (Translation—English into Chinese)

翻译部分主要考查学生英译汉的能力。包括两种形式:

(1) 选择题 (4 题): 一个英语句子下面有 ABCD 4 种译文, 选出最佳译文。

得分分别为: 2 分、1 分、0.5 分、0 分。

(2) 文字翻译: 把句子或段落翻译成中文, 12 分。

英译汉的材料为句子和段落。翻译所用的词汇限于《基本要求》“词汇表”中 B 级 2,500 词的范围。

此部分题号为 61—65。得分占试卷总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

5. 写作/汉译英 (Writing/Translation—Chinese into English)

这部分主要考查学生套写应用性短文、填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

应用文写作包括书信、简历、通告、广告、申请书等。

汉译英主要为应用性短文的翻译。

这部分的得分占试卷总分的 15%, 测试时间为 25 分钟。



第二部分 解题思路与方法指导

1. 听力理解解题方法指导

第一，良好的心理素质是保证考生做好听力理解题的关键。

有的考生虽然平时接受过听力训练，也掌握了一定的方法，可一到实考时，就会紧张，无法集中注意力。这是由于缺乏良好的心理素质。训练心理素质的方法有：

1. 保持轻松心态做题，切忌抱有患得患失的想法。
2. 克服畏难情绪，提高自信心。
3. 平时做听力练习时，要给自己创造一个实考的氛围，使自己能在实考时临阵不慌。
4. 熟练用铅笔进行填涂书写。

第二，提前阅读是做好听力理解题的重要保证。

听力测试特别要求眼、耳、手、脑协调配合。在放每段录音前，必须抓住间隙，快速读完选项，节省部分时间，提高应试成功率。

听力试题的各个选项有相同或近似的部分。考生可以忽略这些部分，而把注意力集中在那些有较大差异的部分，通过比较和鉴别，迅速做出正确判断。例如，在通读了问题和选项：Who is the woman talking to?

- | | |
|-----------------|----------------|
| A. Her doctor. | B. Her father. |
| C. Her teacher. | D. Her friend. |

后，把注意力集中在“doctor”、“father”、“teacher”、“friend”这几个关键词上。从这4个词可以立即看出这是一个考查人物的试题，从而把握住听的方向。

对长选项应采取跳读的方式，分两步处理：第一步，从整体去发现共同点；第二步，竖着读，着重看区别，做到心中有数，抓住重要信息，再去听录音材料。通过抢先看题，从选项所透露的信息中了解录音原文所涉及的话题，大致内容以及可能提出的问题，做到听的时候有针对性。

第三，预测对话内容是做好听力理解题的重要策略。

做题前，考生要根据问题和所提供的选项，从字里行间去发现并推测将要听的这篇对话的主题。预测将要选择的答案，为听录音作好准备。

听力考试时要注意以下几个方面：

1. 注意听题目引导段

利用听录音前的时间，迅速地捕捉每个小题题干选项所提供的信息，预测对话可能涉及到的内容，这样听录音材料时就能够有的放矢，有所侧重，提高答题的准确率。

2. 没听懂时的对策

如果没有听懂原文，绝不可心慌意乱，忙中出错。补救的办法就是遵循以往的命题原则，猜一



个选项还有得分的机会。要抓住文章的主旨大意, 切忌因一个生词或一个难句而忽视其他的内容。如果是理解细节题, 那就要求考生注意对关键句的理解, 因为有时在很长的对话中, 许多内容都和答题无关。

3. 注意听与看的关系

考试时是先看后听还是先听后看, 众说不一。普遍的看法是先看后听, 做到心中有数, 提高解题正确率。但是听力考试题目之间间隔时间短, 在短时间内将选项看完不太容易。因此, 先看后听和先听后看这两种方法应交替使用, 针对类型、长度不同的选择题应采用不同的方法, 因题而异, 不能一概而论。

4. 注意听提出的问题

听懂录音中的问题与听懂原文同等重要。有的考生听完对话后, 思想上放松了, 忽略了下文紧跟的问题, 结果无法找到正确答案。这一点在听对话时格外重要。还有一点考生要切记, 对话中的多数问题是针对第二者的。

第四, 听力测试的主要特点。

1. 听力测试对话部分的语言材料口语化, 真实自然, 主要来自生活中的日常用语。
2. 对话通过具体的语言内容表明一个特定的语境。因而理解语境是把握所听内容的关键, 是理解材料内容的前提。
3. 为避免产生误会, 对话者均为一男一女, 材料主题突出, 内容完整。

第五, 听力测试的主要测试点。

1. 理解对话的主旨和大意

要求考生对所听到的内容有一个整体的把握和全面的领会。因此对话一般围绕一个话题展开, 有的主题很明显, 有的则需要考生通过上下文去归纳、总结。

此类题通常用下列方式来提问:

What is the main idea of this conversation?

What are the speakers mainly talking about?

What is the man/woman doing?

2. 获取信息细节

该题型包含各类常用的词组、动词搭配、句型等。要求考生通过对这些语言现象的理解, 抓住所听材料中提及的具体事件、时间、地点、原因或目的等细节内容。

1) 地点

听力测试题目中有较大部分往往涉及到对话的地点, 包括谈话地点、旅游地点或目的地等。试题设计方式一般有三种, 一是听力材料中提供几个地点, 然后提问某人, 某事发生在什么地点。二是只提供谈话内容, 要求考生根据谈话内容判断是在什么地方。三是提供地点, 但该地点并不是正确答案。正确答案需要考生根据所提供的地点和谈话内容来确定。例如:

M: Helen, I'll be late for dinner. I'm busy today.

W: OK, Bob. And the children are not back from school, either.

Q: Where is Helen now?



- A. At home.
C. At school.

- B. At the office.
D. At the dinner party.

答案选 A。

2) 人物职业、身份和关系

关于谈话者的职业、身份及其关系方面的考题，其答案一般隐含在谈话内容中，而谈话内容本身又不会把职业、身份或关系点明，考生要借助谈话内容进行推敲。例如：

W: Good afternoon, sir.

M: Oh, there are two more coming. We'd like it by the window.

Q: What is the woman?

- A. Waitress.
C. Air hostess.

- B. Salesgirl.
D. Receptionist.

答案选 A。

3) 数字与计算题

a. 数字辨别

有关数字辨别的一个关键考点就是类似 30/13, 40/14, 50/15 等的发音，考查考生能否听出其发音区别。

b. 计算题

在需要简单加减法计算的题型中，对话中至少出现两个数字，他们之间的关系往往用表示“多少”、“迟早”、“快慢”、“前后”的形容词、副词或介词短语等来表达。还要注意一些能够表示数的存在或引起数的变化的动词，这些动词也能够确定数字之间的加减关系，例如：“be”、“have”、“start”、“begin”、“spend”、“miss”、“leave”、“increase”、“borrow”、“loan”、“delay”、“go up”、“rate”、“at x% off the price”等。

考生还应记住下面这些表示加减关系的词：

more、less、late、early、fast、slow、before、after、add、plus、minus 等。例如：

M: This black bag is two dollars and that blue one is a dollar more.

W: The red one is twice as much as the blue one.

Q: How much are two red bags?

- A. \$4. 00.
C. \$8. 00.

- B. \$6. 00.
D. \$12. 00.

这道题从选项上看非常简单，因为数字不大，所以乍一看选项，有可能觉得很容易。其实不然。因为原文中提到“black”、“blue”、“red”三种颜色的“bag”，最后提问的是红色书包的价格，包含一个加法和一个乘法运算。如果考生在听的时候没注意，又没有做好必要的笔记，就很容易出错。此题的运算应是 $(2 + 1) \times 2 = 6$ ，故选择 B。

3. 推理与判断

对于对话的背景，谈话者的关系等进行判断。为了准确掌握谈话的内容，考生必须能够根据有关信息正确理解谈话发生的背景及谈话者之间的关系。这类题通常采用的形式为：

What's the relationship between the two speakers?

Where does the conversation take place?



Where are the man and the woman?

What can we learn from the conversation?

例如:

W: Hand in your exercise book. I'll correct it right away.

M: All right. I'll do it soon.

Q: What is the relationship between the two speakers?

A. Mother and son.

B. Boss and secretary.

C. Teacher and student.

D. Customer and salesman.

说话人要求听者把他的作业本交给她批改。从这一点可以判断出: 两人是师生关系, 所以选择 C。

4. 臆测说话者的意图、观点和态度

考查考生是否理解谈话者的意图、观点和态度是听力理解的一个重要方面。要求考生能从所听到的材料中确定该材料的主题、中心思想和标题, 弄清说话者或某人的意图, 分析他的态度、感情等。一般答案不会出现在听力材料中。此类考题涉及人物、地点、时间要素较多, 通常采用以下形式:

What is the most probable result of the conversation?

What will the man/woman do this evening?

What can we know about the man/woman?

What can we learn from the man's reply?

How does the man/woman feel about...?

第六, 听写填空应注意的事项。

1. 首先快速浏览全文, 根据上下文的意思及句子结构、词语搭配、习惯性用法等猜测要填的词, 做到心中有数。
2. 此题听三遍, 在听第一遍时不要急于填写, 而应认真听完全文, 把握文章的主要大意。若时间允许, 可记下所填单词的首字母; 听第二遍时, 填写全词。若填不出, 则先搁置一旁。听第三遍时则要认真校对, 如大小写、单复数、时态等各种形式都确保无误, 才能做到不失分。

2. 词汇与语法填空题解题方法指导

词汇与语法填空题是要求考生用所给词的正确形式填空, 涉及到词汇和语法知识的综合运用。

在解题过程中, 首先要看懂句子。通过对句子结构的分析, 判断出所填的词在句子中担任什么成分, 以此来决定其词性。在高等学校应用能力考试 B 级当中, 需要运用到词形转换的题目占了很大的比重。根据对 2000 年 6 月到 2005 年 6 月 5 年间 B 级试题的分析, 涉及到词形转换的题目占到题目总数的一半以上。下面介绍和分析几种重要的词形转换形式。

1. 动词—名词

这类转换是 B 级考试中涉及最多的考点。把动词变成名词最常用的方法就是加后缀, 这里的后缀包括 “-ment”、“-tion”、“-sion”、“-ion”、“-er”、“-al”、“-ing”、“-ance”、“-ence”、“-ure” 等。而这其中出现频率较高且最基本的是 “-ment”、“-tion”、“-er” 和 “-ing”。



[典型考题]

With the (develop) _____ of foreign trade, more and more people are doing import and export business.

解题思路：括号里的“develop”是一个动词，而我们需要填进空格的一定是可以接在定冠词“the”后面的名词，“develop”的名词形式是“development”。

2. 形容词—副词

这类转换是比较简单的，在B级考试中出现较多。形容词和副词都是修饰词，但所修饰的成分不一样，形容词主要修饰名词和代词，而副词可以修饰动词、形容词、副词和整个句子。要把形容词变成副词的方法很简单，直接加“-ly”即可。

[典型考题]

He seemed very young, but he was (real) _____ older than all of us.

解题思路：这句话可译为“他看起来很年轻，但实际上他的年龄比我们所有人都大”。显然“real”是用来修饰“older”这个形容词的比较级的，所以我们应该用“real”的副词形式“really”。

3. 名词—形容词

这类转换在B级考试中出现的情况也不在少数，把名词变成形容词包括下列方式：

1) (后缀)“-ful”在名词后面构成形容词。带有“充满……”，“显示……”或“使得……”的含义。如：color—colorful、hope—hopeful。

2) (后缀)“-ly”可以跟在名词后面构成形容词。如：friend—friendly、week—weekly。

3) (后缀)“-y”可以跟在名词后面构成形容词。带有“充满……”，“有……”，“包含……”，“被覆盖”或“想要……”的含义。如：rain—rainy、noise—noisy。

4) (后缀)“-al”可以跟在名词后面构成形容词。有“……的”的含义。如：nation—national、person—personal。

5) 后缀“-able”或“-ible”可以跟在名词后面构成形容词。有“有……能力”，“易做”，“适合……”，“足以做……”的含义。如：comfort—comfortable、respect—respectable。

6) 后缀“-ive”、“-ed”、“-ous”、“-less”等等。

[典型考题]

He is (confidence) _____ even though he has failed several times.

解题思路：“is”是一个系动词，而系动词须与形容词一起构成谓语，因此这里应填入“confidence”的形容词“confident”。

4. 形容词—名词

此类转换包括以下几种方法：

1) 以“-ent”或“-ant”结尾的形容词可以转换成以“-ence (ency)”或“-ance (ancy)”结尾的名词。带有“……性”或“……状态”的含义。如：patient—patience、silent—silence。

2) (后缀)“-ity”或“-ty”可以跟在形容词后面构成名词。带有“……性”或“……状态”的含义。如：safe—safety、certain—certainty。

3) (后缀)“-ness”可以跟在形容词后面构成名词。带有“……性”或“……状态”的含义。如：ill—illness、careless—carelessness。

[典型考题]

To his mother's relief, Tom had perfectly recovered from his (ill) _____.



解题思路: 本题中, “from” 是介词, 加上物主代词 “his” 的出现决定了后面必须跟名词, 形容词 “ill” 的名词形式即为 “illness”。

5. 动词—形容词

根据对历年考题的研究, 动词转换形容词的考点主要集中在以下几点:

1) 把动词变成分词。动词变分词有两种可能, 一种是 “+ ed”, 变成过去分词, 另一种是 “+ ing”, 变成现在分词。现在分词和过去分词区别: 现在分词表示动作是主动的和正在进行的, 过去分词的动作是被动的和完成的; 在语义上, 现在分词和过去分词反映的心理状态不同。前者有 “令人……” 的含义, 过去分词则有 “感到……” 的意思。如: “a boring meeting” 表示 “会议让人感到无聊”, 而 “a bored audience” 则表示 “感到无聊的观众”。

2) (后缀) “-ive” 可以跟在动词后面构成形容词。如: impress—impressive、create—creative。

[典型考题]

Going abroad to have a holiday will be an (excite) _____ experience for us.

解题思路: 根据句子结构, 空格处应填入一个形容词来修饰名词 “experience”。比较两种分词形式, 我们可以看出选用现在分词形式 “exciting” “令人激动的”, 符合原句意思。

6. 形容词—动词

此类转换主要包括两种:

1) (前缀) “en-” (或者是 “em-” ——在以字母 b 或 p 开头的单词前) 放在形容词前面构成动词。有 “使……” 或 “变得……” 的意思。如: able—enable (使能够)、body—embody (使具体化)。

2) (后缀) “-en” 跟在形容词后面构成动词。如: wide—widen (加宽)、short—shorten (使变短, 缩短)。

[典型考题]

He is asked to (short) _____ his report to one page.

解题思路: 根据句子结构, “to” 很明显为动词不定式符号, 后应接动词原形。我们可以在形容词 “short” 后加上后缀 “-en”, 使它变为动词 “shorten”, 意为 “使变短, 缩短”。

词汇和语法填空题中, 考查到的语法点主要包括下列几点:

1. 时态和语态

时态包括一般现在时, 一般过去时, 现在完成时, 将来完成时, 过去完成时和现在完成进行时等等。填时态的依据有两点: 一, 时间状语, 通常是比较直观的关键词。如 “by” 引出的时间状语是考察的重点, “by + 过去时间” 要求主句时态用过去完成时。 “by + 将来时间” 要求使用将来完成时。二, 如果没有明显的时间状语则需要根据句意来决定时态。语态有时候是单独考查, 有时候是和时态同时考查。

[典型考题]

60 people (employ) _____ in this big factory last year.

解题思路: 通过分析可以看出需要填的成分是谓语, “last year” 是很明显的一般过去时的标志。 “employ” 意为 “雇佣”, 显然主语 “60 people” 与雇佣之间是被动关系。综合来看, 正确形式应为 “were employed”。

2. 虚拟语气

虚拟语气也是经常出现的考点。主要分为以下几个部分:



1) “if” 引导的条件虚拟句 (具体见下表)

	条件状语从句	主句
与现在事实相反的假设	一般过去时 (be 用 were)	would (should, might, could) + 动词原形
与过去事实相反的假设	had + 过去分词	would (should, might, could) + have + 过去分词
与将来事实相反的假设	一般过去时或 should (were to) + 动词原形	would (should, might, could) + 动词原形

[典型考题]

If the team members hadn't helped me, I (fail) _____ in the last experiment.

解题思路: 这句话可翻译为“如果队员没有帮助我的话, 上次的实验我就失败了”。很明显这是与过去事实相反的假设, 在主句中就应该填入“would have failed”。

2) 在表示建议, 要求, 命令等的动词“suggest”、“advise”、“insist”、“ask”、“order”等后的宾语从句中, 谓语动词用“should”+动词原形, “should”可以省略。

[典型考题]

I suggested that he (call) _____ on the director a week later.

解题思路: “suggest”意为建议, 后面“that”引导的宾语从句谓语动词要用“(should) call”。

3) 还有一些固定的句型也是要用虚拟语气, 如在“it is high/about time”后的从句需用虚拟语气, 其动词形式用过去时, 表示不是事实。另外经常出现的还有“would rather”、“wish”、“as if”等等, 后面跟从句都要用相应的虚拟形式: 对过去事实进行假设用“had + 动词过去分词”, 对现在或将来的事实进行假设用一般过去时。

3. 非谓语动词

非谓语动词包括动名词, 动词不定式和分词。这一部分涉及到的内容较多, 在试题中也占到很大的比重。

[典型考题]

1. Please remember (lock) _____ the door when you leave.

解题思路: 在这个句子当中, 我们可以发现要填的词是跟在谓语“remember”后面用来做宾语的。“remember”来说, 后边可以跟动名词或不定式做宾语。区别在于“remember + 动名词”表示“记得做过的事”, 而“remember + 动词不定式”表示“记得要做的事”, 结合本句话的含义, 走的时候记得关门 (门还未关, 有待关), 所以应该填入“to lock”。

2. (See) _____ from the top of the hill, the village is very beautiful.

解题思路: 对这句话结构的分析, 逗号前为状语。分词可以作状语。动词“see”和主语“the village”是被动关系, 所以要用过去分词“Seen”。

除了以上三个部分以外, 情态动词的用法, 形容词、副词的比较级、最高级, 英语词汇固定搭配也是考点的一部分。

3. 语法与结构选择题解题方法指导

语法与结构选择题主要是测试考生运用词汇、短语及语法知识的能力, 以单项选择的形式



出现。它的特点是覆盖面宽,涉及面广,凡高职高专英语中所学的语法项目均在其中,包括词法——名词、动词、形容词、副词、代词、数词、冠词等的用法,句法——时态、语态、语序等的正确使用,且主要集中在独立主格结构、定语从句、虚拟语气、强调句型、主谓一致、倒装句等重点语法项目的考查上。

1) 题目类型

历次考题统计表明,在词汇与语法结构这一部分中,考点出现频率由高到低依次为动词短语搭配、非谓语动词、介词、冠词、连词、特定结构与句型、虚拟语气、各类从句、时态、语态、名词、代词、形容词、动词、副词、省略与倒装、主谓一致。因此,词汇与语法部分可以根据所考查的项目分为4大类型。

- (1) 固定搭配类。如“afford”、“agree”、“arrange”、“attempt”、“beg”、“choose”、“claim”、“dare”、“decide”、“demand”、“determine”、“desire”、“expect”、“happen”、“hesitate”、“hope”、“incline”、“intend”、“learn”、“manage”、“neglect”、“offer”、“prepare”、“pretend”、“promise”、“propose”、“refuse”、“seem”、“swear”、“want”、“undertake”等动词后一般用动词不定式作宾语。而“appreciate”、“admit”、“acknowledge”、“avoid”、“consider”、“defer”、“delay”、“dislike”、“endure”、“enjoy”、“escape”、“excuse”、“facilitate”、“favor”、“finish”、“imagine”、“mind”、“miss”、“postpone”、“resent”、“resist”、“suggest”等动词后一般则用动名词作宾语。

- (2) 同义词、近义词辨析类。有些词意义相同或相近,但侧重点可能各不相同。在具体的语境之下并不是所有意义相同或相近的词都能适用,考生需要对他们做出正确的辨析之后才能确定合适的选项。例如:

The new evening dress _____ her as much as 400 dollars.

- A. paid B. took C. spent D. cost

本题中文意思为:这件新的晚礼服花了她400美元。“pay”、“take”、“spend”、“cost”在不同的语境中都可以表示中文“花费”之意。但“pay”的主语应该是人,意为“付钱”。“take”常用于“It takes/took sb. some time to do sth.”结构中,表示“做某事得花某人多少时间”。“spend”的主语必须是人,表示“花时间或花钱”。“cost”也表示“花费”,但主语必须是sth.,意为“某物花费了某人多少钱”。正确选项为D。

- (3) 时态、语态、语气题。例如:

We won't be able to leave the office until the rain _____.

- A. will stop B. stops C. stopped D. is stopping

在“if”、“unless”等引导的条件状语从句中以及“when”、“as”、“after”、“before”、“until”、“as soon as”等引导的时间状语从句中,要用一般现在时代替一般将来时,用一般过去时代替过去将来时。由于主句用的是一般将来时,故从句中应该用一般现在时。正确选项为B。

- (4) 语法结构和语意逻辑并重题。例如:

_____ you are leaving tomorrow, we can eat dinner together tonight.

- A. For B. Since C. Before D. While

分析句子,空格处缺一连词。根据语意,这一连词应该是表示原因,而不是表示时间。从语法角度看,“for”表示原因时语气很弱,很少用于口语,而且不能位于句首。“since”表